

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato

CIRCOLO ARCI PIGAL APS con sede in **Via Petrella, 2 – 42122 R.E.**

nella persona del legale rappresentante **Sig. IVANO BALLARINI** nato a [redacted] il [redacted]

residente in via [redacted] - C.F. [redacted]

mail: [redacted]

e

Il Comune di Reggio Emilia - Servizio Politiche di Partecipazione - nella persona della Dirigente Dott.ssa Nicoletta Levi, domiciliata per la carica in P.zza Prampolini, 1 – R.E.

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione - ai sensi del vigente *Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici* - alla realizzazione della manifestazione dal titolo:

100 STRADE PER UNIRE

che si terrà il giorno : **20 Maggio 2023 dalle ore 8,00 alle 19,00 circa**

presso: **VIA ADUA (al mattino), in vari punti di quartiere (al pomeriggio)**

1. Il Comune di Reggio Emilia – Servizio Politiche di Partecipazione - collabora alla realizzazione della manifestazione sopra riportata in quanto la stessa riveste un interesse pubblico per favorire momenti di aggregazione e di socializzazione.
2. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta

DICHIARANDO DI :

- aver provveduto a propria cura a richiedere le dovute autorizzazioni e documentazioni necessarie ai fini della sicurezza dell'evento;
- aver presentato, secondo la tipologia di manifestazione, idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili;
- presentare, in allegato alla presente, ai sensi degli adempimenti del Dlgs. 222/2016 e ss.mm.ii. , in materia di sicurezza (tenuto conto anche della Circolare del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno e della Nota del 18 luglio 2018 Ministero dell'Interno), la ricevuta di deposito al SUAP - Comune di Reggio Emilia e copia dell'autorizzazione o comunicazione, a pena la decadenza della presente collaborazione;
- garantire il rispetto delle disposizioni per ridurre il rischio sanitario del contagio da COVID_19 e la eventuale predisposizione di PROTOCOLLO ANTI COVID sulla base delle normative vigenti
- garantire il rispetto delle norme generali di cui ai D.M. 19.08.1996 "Regole tecniche antincendio" e D. Lgs. 81/08 "Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro" ;
- **rispettare :**
 - il regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
 - le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
 - **provvedere inoltre :**
 - agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
 - al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonche' al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
 - alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
 - al ripristino allo stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia).
 - a realizzare l'iniziativa solo dopo aver acquisito tutti i provvedimenti di autorizzazione previsti dal procedimento
 - a sostenere i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta

In caso di mancata acquisizione delle dovute autorizzazioni/comunicazioni in tema di sicurezza, si solleva il Comune da ogni responsabilità per danni a persone, luoghi, beni e strutture.

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. si assume l'obbligo di tutti gli ulteriori eventuali procedimenti amministrativi necessari previsti per legge tramite le specifiche procedure o

per garanzia dei diritti dei terzi

3. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

Stampa volantini

N.B. Si precisa che la realizzazione gratuita del materiale di stampa sarà concessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale dopo aver valutato le compatibilità economiche in rapporto alla produzione complessiva del materiale tipografico dell'Ente.

Promozione sul sito del Comune (o altri strumenti se prodotti)

N.B. Si precisa che la promozione dell'evento su altri strumenti (sia digitali che cartacei realizzati in occasione di cartelloni) sarà concessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale sulla base della natura dell'iniziativa e del tipo di rapporto di collaborazione in essere.

- **Messa a disposizione di attrezzature** (se disponibili in data) con trasporto e montaggio a carico del proponente:

- moduli / pedane m.1x2 h cm. 40/60 n. ____
- tavoli n. ____
- sedie n. ____
- bacheche n. ____
- transenne n. 35
- cartelli di divieto di sosta n. 22

N.B.: La concessione a titolo gratuito delle attrezzature e delle sale può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità per proprie esigenze.

- Consulenza SIAE (pratiche / adempimenti / oneri a carico del proponente);
- **Concessione di occupazione di suolo pubblico a titolo gratuito - ai sensi dell'art.57 del Regolamento Comunale per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico - relativamente a: VIA ADUA (al mattino) e in vari punti del quartiere (al pomeriggio), di cui si allega idonea documentazione necessaria (autorizzazione - planimetria con posizionamento esatto - metratura occupata);**

La suddetta esenzione deve essere obbligatoriamente applicata per la manifestazione in oggetto in quanto attività istituzionale, prevista nello Statuto del Circolo Arci Pigal APS (articolo 2), organizzata da Ente non commerciale e priva di attività commerciale.

- **con la seguente valorizzazione del relativo contributo da vantaggio economico: euro 200,00 per disponibilità transenne e cartelli di divieto di sosta**

4. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della stessa .

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere possano dare origine a fatti riprovevoli.

5. Sul materiale promozionale della manifestazione (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia", nel rispetto delle "Indicazioni Uso Logo Istituzionale"; allegate al presente disciplinare.

Reggio Emilia, li 20 aprile 2023

Per l'associazione

Il legale rappresentante

Per il Comune

La Dirigente del servizio
Politiche di Partecipazione
Nicoletta Levi

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: finalità istituzionali legate all'iter di assegnazione ed erogazione di contributi comunali.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: Regolamento comunale di concessione contributi, Regolamento dei Laboratori e degli Accordi di cittadinanza, Dlgs n. 117/2017 Codice Terzo Settore.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it - peccomune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il contributo a Voi assegnato dal Comune di Reggio Emilia

