



Comune Di Reggio Emilia

Policy Politiche per la Partecipazione

Avviso Case di quartiere

Modello per candidature presentate in forma singola o unitaria con capofila

1) Soggetto proponente

Ente terzo settore

Centro Sociale Polisportiva Dilettantistica Biasola APS

C.F. 91025630350

P.I. 01545400358

con sede legale in: Reggio nell'Emilia

cap 42123

via San Rigo

n. 2/1

con sede operativa in:

cap

via

n.

N. iscrizioni al RUNTS (o ai registri regionali in regime transitorio ex art. 101 del CTS)

Iscrizione al Registro Regionale delle APS nr.305

2) Dati del legale rappresentante

Nome e Cognome

Rocco Miccoli

Referente per il progetto

Nome e Cognome

Gianluca Riva

3) Centro sociale per cui si presenta la candidatura

Centro Sociale Biasola -Via San Rigo 2/1

4) Esperienze pregresse dell'ente

Illustrare brevemente le competenze maturate dall'ente nell'ambito della gestione di spazi, attività e servizi aperti al pubblico, attività di animazione territoriale ed ogni altra esperienza rilevante (max. 2.000 caratteri)

Il Centro Sociale Polisportiva Dilettantistica Biasola APS (di seguito "C.S. Biasola") coordina e gestisce tutte le attività socio-ricreative, culturali e sportive che si svolgono con volontari e risorse proprie sin dalla fondazione (anno 1989), compreso il punto ristoro fino al 2002. Dal 2003 la gestione del punto ristoro è affidata in convenzione a gestore privato. Il C.S. Biasola è unico luogo di socialità pubblica presente nella frazione di San Rigo e da sempre è fulcro attrattivo per la popolazione (soprattutto anziani e famiglie con bimbi) residente nelle limitrofe zone di Rivalta, Coviolo e San Bartolomeo.

Il C.S. Biasola a tutt'oggi svolge attività di presidio, sfalci e manutenzione del parco pubblico "Gli Olmi" secondo convenzione "Cura del verde pubblico-Bene Comune" sottoscritta con il Comune di RE.

Il C.S. Biasola ha gestito e mantenuto con proprio personale volontario il locale campo sportivo fino al 2021 secondo convenzione in affidamento da Fondazione Sport del Comune di RE. Nella convenzione di gestione è di recente subentrata la ASD Polisportiva Zelig che con il C.S. Biasola da anni collabora e promuove diverse attività ed iniziative sportive rivolte soprattutto all'inclusione di soggetti fragili (diversamente abili e profughi-richiedenti asilo)

Il C.S. Biasola promuove e organizza da sempre eventi ed attività culturali, socializzanti e ricreative (spettacoli teatro dialettale, serate danzanti, feste della befana, di carnevale e di halloween per i bambini, campi giochi estivi gestiti con associazioni od enti in convenzione con il Comune di RE) sostenendo direttamente o in parte aspetti organizzativi e relativi oneri economici.

5) Collaborazioni e partnership

Indicare le collaborazioni e le partnership esistenti o in fase di attivazione che possano avere una rilevanza nello sviluppo delle attività progettuali. Evidenziare le competenze aggiuntive apportate dalla collaborazione e come si intende coinvolgere i partner nelle attività del centro

N.B. per ogni collaborazione citata allegare una scheda di partnership vedi Allegato 1 (max. 2.000 caratteri)

- * CORESS Soc. Coop. va sociale: - vedi scheda Partner Allegato 1A
- * L'ARCA IN MOVIMENTO APS: - vedi scheda Partner Allegato 1B
- * A.S.D. Polisportiva Zelig: soggetto titolare di convenzione gestione in affidamento da Fondaz. Sport del Comune di RE del locale campo sportivo. Collaborazione già consolidata dal 2017 al 2021 con ATI nella suddetta convenzione di gestione. In corso collaborazione per promozione eventi e tornei sportivi ed attività aventi carattere socio-sportivo rivolte soprattutto all'inclusione di soggetti fragili (diversamente abili e profughi-richiedenti asilo) - vedi scheda Partner Allegato 1C
- * Circolo Ricreativo Culturale Sportivo Dilett. Arci Rivalta-Coviolese APS: - vedi scheda Partner Allegato 1D
- * S.P.S. Rivalentese Glauco 2000: - vedi scheda Partner Allegato 1E

6) Analisi del contesto

Indicare le caratteristiche del contesto (quartiere/frazione) in cui il progetto si sviluppa, in particolare i bisogni che emergono in riferimento ai suoi abitanti (cosa manca, cosa andrebbe valorizzato) al fine di giustificare le scelte e le proposte avanzate. Indicare le possibili connessioni con le strutture/soggetti/servizi già attivi (max 2.000 caratteri)

La frazione di San Rigo, ove è ubicato il C.S. Biasola con attiguo parco pubblico "Gli Olmi", è decentrata rispetto al centro della città e caratterizzata quale zona residenziale a bassa densità, facilmente raggiungibile sia da Reggio che dalle vicine frazioni di Coviolo e Rivalta alle quali è collegata sia con ciclabili che con mezzi pubblici (tram).

La frazione è attraversata da strada comunale (Via San Rigo) a basso traffico, in prevalenza di residenti. Priva di servizi quali farmacia o edicola per i quali è necessario rivolgersi alla vicina Rivalta.

Assenza di locale Parrocchia, necessario recarsi nelle frazioni vicine di Rivalta o Coviolo.

L'attuale C.S. Biasola unitamente alle attività private di Bar/Tabacchi e Forno posti nel centro dell'abitato della frazione sono gli unici punti d'incontro e socialità esistenti.

Necessario mantenere in efficienza l'attuale Centro Sociale per garantire ai residenti dell'intera frazione e anche a quelli delle fraz. limitrofe un luogo sicuro dove incontrarsi, fare comunità ed offrire servizi.

Nel parco pubblico sono presenti impianti sportivi (campo calcio+pista polivalente+bocciodromo) che fungono già oggi da catalizzatori, seppur non in modo omogeneo e coordinato tra loro, per fruitori occasionali e società sportive che svolgono tornei, campionati ed attività anche saltuarie. Prioritario è mantenere in efficienza tali impianti aumentandone ricettività e coordinamento tra loro al fine di incrementare eventi e socialità.

Il parco pubblico è già ben conosciuto anche dai non residenti perchè offre spazi sicuri e protetti, immersi nel verde, per l'aggregazione e lo svago in prevalenza di famiglie con bambini. Parco raggiunto in prevalenza dalle famiglie con auto proprie che possono godere dell'ampio parcheggio. Mantenere il parco in perfetto ordine e sicurezza, curandone gli sfalci, la pulizia e la manutenzione delle attrezzature (giochi bimbi) diventa obiettivo prioritario per continuare a garantire la frequentazione da parte delle famiglie e dei più piccoli.

7) Azioni progettuali

Elencare sinteticamente le attività che si vogliono sviluppare nel progetto e come eventualmente si connettono tra di loro (max. 2.000 caratteri)

di seguito le 7 attività progettuali, di seguito descritte e meglio dettagliate nelle rispettive Schede Attività (Allegato 2) numerate da nr.1 a nr.7:

- 1) Campo giochi in viaggio con l'Arca
- 2) Polo giovanile insieme di può (ragazzi 13/19 anni)
- 3) Organizzaz. feste, eventi culturali, corsi e serate
- 4) Laboratori stabili intensivi per la pulizia degli spazi
- 5) Promozione e organizzazione di eventi sportivi
- 6) il Bocciodromo "rigenerato"
- 7) Due calci al razzismo

tutte le attività si propongono di rendere la nuova C.di Q. "Biasola" e l'annesso parco pubblico "Gli Olmi" punti di riferimento per attività sociali, sportive e di comunità e luoghi di maggior servizio ed attrattività, aumentando il senso di appartenenza ed il rispetto e la cura per i beni comuni degli abitanti del territorio e dei fruitori anche occasionali del parco pubblico e delle strutture in esso presenti.

Le attività si prefiggono di aumentare la fruizione e anche la partecipazione nella gestione condivisa della nuova C.di Q. "Biasola", attraendo soprattutto le nuove generazioni che dovranno garantire il futuro della gestione e dell'esperienza di comunità.

La quasi totalità delle attività vedono coinvolti in sinergia tra loro più soggetti e realtà partner (vedasi le seguenti schede) in modo da valorizzare la collaborazione ed il fare "rete" utili al corretto sviluppo ed incremento coordinato delle stesse attività ed anche dei progetti futuri.

8) Attività di somministrazione

Illustrare come si prevede di gestire le attività di somministrazione (lavoro volontario, collaborazioni, esternalizzazione /altra gestione, orari di apertura delle attività di somministrazione e tipo di licenza) e come queste si connettono con la proposta progettuale (max.2000 caratteri)

Le attività descritte in precedenza saranno svolte e gestite in prevalenza con personale volontario già socio dell'attuale Centro Sociale Biasola e delle altre realtà/associazioni partner.
Per alcuni progetti o attività specifiche ci si avvarrà di personale adeguatamente preparato e operatori anche forniti dalle stesse realtà partner (vedasi partner Coress Soc.coop.va sociale e L'Arca in Movimento APS).

La programmazione, i calendari, gli orari di apertura ed occupazione delle strutture saranno stabiliti dal consiglio direttivo di gestione dell'attuale Centro Sociale. Il calendario dettagliato delle attività sarà via via definito di concerto con i soggetti proponenti e promotori.

Il punto ristoro sarà affidato con regolare contratto di appalto di servizio a gestore privato (voltura licenza intestata all'attuale Centro Sociale Biasola) che garantirà il servizio con proprio personale rispettando orari e giorni di apertura così come decisi e definiti dal consiglio direttivo di gestione del Centro Sociale. Il gestore privato inoltre, sempre secondo contratto, sarà tenuto a garantire il servizio anche in occasione particolari o eventi eccezionali se richiesto dal consiglio direttivo. Il contributo economico corrisposto dal gestore privato consentirà alla C.di Q.Biasola di disporre di risorse economiche adeguate per sostenere i costi riconducibili alla programmazione e svolgimento delle proprie attività ed iniziative.

9. Elementi Premianti

Attività rivolte ai cittadini (anche per singoli target) che il centro potrebbe ospitare e/o co-progettare con l'Amministrazione: indicare sia le attività già ospitate sia quelle che potrebbero essere attivate (max. 500 caratteri)

Attività già attive: -Campo Giochi estivo: in convenzione con i servizi comunali, già da anni proposto e gestito da L'ARCA IN MOVIMENTO APS(vedi scheda partner All.to 1B). -Sfalcio e cura verde parco pubblico "Gli Olmi": già in essere convenzione "Cura del verde pubblico-Bene Comune" sottoscritta da C.S.Biasola e Comune
Attività attivabili:-collaborazioni e nuovi progetti d'intesa con l'Amm.ne pubblica rivolti ai soggetti fragili - disabili e richiedenti asilo -investimenti in strutture e attrezzature da definirsi con il Comune

Indicazione degli elementi di innovazione (attività non ancora sperimentate, nuovi destinatari raggiunti, collaborazioni con nuovi soggetti, metodologie di lavoro adottate per il coinvolgimento dei beneficiari nella realizzazione delle attività, ecc....) che il centro potrebbe offrire rispetto all' attuale gestione (max. 500 caratteri)

la presenza di più soggetti partner presenti nella nuova C.di Q. aiuta la proposta di iniziative di autofinanziamento, migliorando l'offerta, incrementando le presenze e anche i ricavi rispetto ad oggi dove tutto è limitato ai soli tesserati dell'attuale C.S.
le attività di scheda 4,5 e 7 consentono di intercettare nuova utenza, caratterizzando fortemente Biasola come luogo di offerta nuovi servizi ed opportunità a soggetti con disabilità e fragilità.
attività di scheda 6 consente valorizzazione impianto e nuove e giovani presenze.

10) Previsione Economica Annuale

Entrate

Autofinanziamento (es. entrate da attività vs soci e cittadini, tesseramento) €

Contributo / Donazioni a fondo perduto da soggetti privati €

(specificare soggetto)

Contributi da soggetti pubblici €

(specificare soggetti)

Sponsorizzazioni €

Altro € specificare

Uscite

Acquisto beni e attrezzature (solo la quota ammortamento annuo) €

Acquisto materiali di consumo €

Servizi vari €

(Assicurazioni, licenze, autorizzazioni, incarichi esterni a consulenti, professionisti o artisti)

Spese promozione attività €

Altre spese di amministrazione ordinaria (utenze, pulizie, ecc) €

Altro € specificare

Totale Entrate €

Totale Uscite €

11) Attività di autofinanziamento: qualora già non indicate, elencare le iniziative che verranno realizzate al fine di sostenere economicamente le attività del centro (max 2000 caratteri)

Entrate annue da Autofinanziamento : euro 8.000,00
 di cui : 3.000 tesseramento soci
 3.000 pranzi e cene
 2.000 quote partecipanti a corsi ed iniziative varie

ulteriori entrate potranno derivare da eventuali maggiori attività ed iniziative di autofinanziamento che saranno poste in essere per sostenere incrementi della programmazione e dei servizi proposti dalla futura Casa di Quartiere.

12) Attrezzature e beni già in possesso del soggetto proponente che potranno essere messi a disposizione del centro sociale (eventuale quantificazione del valore economico ove possibile)

Bene / Attrezzature	Valore (ove quantificabile)
televisioni	500
cucina completa e attrezzature	5000
bancone bar e attrezzature	3000
seggiole, tavoli e arredi per interni ed esterni	3000
scrivanie, armadi e attrezzature per uffici interni	2500
tensostrutture e gazebo	15000

13) Previsione di investimenti su beni e attrezzature durevoli non ancora in possesso del soggetto proponente (eventuale quantificazione del valore economico ove possibile)

Bene / Attrezzature	Valore (ove quantificabile)
migliorie e messa in sicurezza pista polivalente	5000
nuova tensostruttura	10000
nuovo pc	1000

Allegati

- Allegato 1: scheda partner (compilare una per ogni partner di progetto)
- Allegato 2: scheda dettagliata delle attività (compilare una per ogni attività prevista al box 7)

Luogo e Data

REGGIO EMILIA 05/11/2022

Firma del/la legale rappresentante

Allegare copia del documento di identità del/la legale rappresentante

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato SOCIAL SEED SRL, VIA G. OBERDAN, 9 40136 BOLOGNA (BO) responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Percorso di co-progettazione per la trasformazione dei centri sociali cittadini in case di quartiere - "dal centro sociale alla casa di quartiere" – Nuove convenzioni e assegnazione di dieci centri sociali.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1005 del 18/06/2021.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il **Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il **Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare al percorso di coprogettazione sopraindicato.