

**Avviso
Case di quartiere**

Modello per candidature presentate in forma singola o unitaria con capofila

1) Soggetto proponente

Ente terzo settore

BUCO MAGICO CENTRO SOCIALE DILLETT.CO RICREATIVO CULT.LE APS

C.F. 91006050354

P.I. 01545580357

con sede legale in: REGGIO EMILIA

cap 42122

via MARTIRI DI CERVAROLO

n. 47

con sede operativa in: REGGIO EMILIA

cap 42122

via VIA MARTIRI DI CERVAROLO

n. 47

N. iscrizioni al RUNTS (o ai registri regionali in regime transitorio ex art. 101 del CTS)

NUMERO REPERTORIO 46075

2) Dati del legale rappresentante

Nome e Cognome

ROMANO FERRETTI

Referente per il progetto

Nome e Cognome

ROMANO FERRETTI

3) Centro sociale per cui si presenta la candidatura

BUCO MAGICO

4) Esperienze pregresse dell'ente

Illustrare brevemente le competenze maturate dall'ente nell'ambito della gestione di spazi, attività e servizi aperti al pubblico, attività di animazione territoriale ed ogni altra esperienza rilevante (max. 2.000 caratteri)

IL 21 NOVEMBRE 1984 VIENE UFFICIALMENTE COSTITUITO IL "CIRCOLO RICREATIVO BUCO MAGICO" CHE NASCE IN UNA CASA COLONICA AL CENTRO DI UN AMPIO PARCO ALBERATO. LO SCOPO DI QUESTA INIZIATIVA AUTOGESTITA VOLONTARIAMENTE E GRATUITAMENTE DAI SOCI, E' DI REALIZZARE LUOGHI DI INCONTRO ED INIZIATIVE DI CARATTERE RICREATIVO, CULTURALE E SPORTIVO. I NOSTRI SPAZI SONO VISSUTI DA PERSONE DALLE DIVERSE ETA' ED ABITUDINI E NON SI FANNO DISTINZIONI DI RAZZA, DI RELIGIONE, SI SESSO O ALTRO. DIAMO SPAZIO AD ADERENTI ASS.NI PER LAVORARE A MAGLIA E UNCINETTO, PER ORGANIZZARE TANGO PER NON VEDENTI, PER FARE TERAPIA RIABILITATIVA, PER YOGA, GINNASTICA, CORSI VARI E GIOCARE A BRIDGE E ALTRI GIOCHI. AI CONDOMINI DELLA ZONA DIAMO SPAZIO PER RIUNIONI CONDOMINIALI. I SOCI POSSONO SEGUIRE AVVENIMENTI SPORTIVI IN TV. ORGANIZZIAMO FESTE PER BAMBINI A NATALE, BEFANA, CARNEVALE. PER TUTTI ORGANIZZIAMO PRANZI O CENE PER L'8 MARZO O ALTRE RICORRENZE. PER LA CASA PROTETTA E IL CENTRO DIURNO DELLA ZONA ORGANIZZIAMO PERIODICAMENTE PRANZI E FESTE.

5) Collaborazioni e partnership

Indicare le collaborazioni e le partnership esistenti o in fase di attivazione che possano avere una rilevanza nello sviluppo delle attività progettuali. Evidenziare le competenze aggiuntive apportate dalla collaborazione e come si intende coinvolgere i partner nelle attività del centro

N.B. per ogni collaborazione citata allegare una scheda di partnership vedi Allegato 1(max. 2.000 caratteri)

I NOSTRI BENEFICIARI PRIORITARI SONO I CITTADINI DEL QUARTIERE, IN PREVALENZA GLI ANZIANI, LE ONLUS, LE PERSONE CON DISABILITA', LE ASSOCIAZIONI CULTURALI SPORTIVE E RICREATIVE. IL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ORTI IN COLLABORAZIONE CON CORESS E SPI. E ' ATTUALMENTE IN ESSERE UNA COLLABORAZIONE CON SPI CGIL CHE OFFRE SERVIZI AGLI ANZIANI PER LE PROBLEMATICHE PENSIONISTICHE, ASSISTENZA SPID E DICHIARAZIONI DEI REDDITI PER DIPENDENTI E PENSIONATI. LO SPI ORGANIZZA ANCHE FESTE E GITE PREVALENTEMENTE PER GLI ANZIANI. (VEDI ALLEGATO 1 SCHEDA PARTNER). IL CENTRO SOCIALE ORGANIZZA CENE E PRANZI FINALIZZATI ALLA RACCOLTA FONDI PER DIVERSE ONLUS I CUI ADERENTI PARTECIPANO ATTIVAMENTE ALLA GESTIONE DI QUESTE INIZIATIVE E AD ALTRE DEL CENTRO SOCIALE. E ' IN ESSERE UNA COLLABORAZIONE CON CORESS CHE SI OCCUPA DI INSERIMENTO DI PERSONE ADULTE CON DISABILITA' AL SERVIZIO DEL CENTRO E DELLA COMUNITA'. (VEDI ALLEGATO 1 SCHEDA PARTNER).

6) Analisi del contesto

Indicare le caratteristiche del contesto (quartiere/frazione) in cui il progetto si sviluppa, in particolare i bisogni che emergono in riferimento ai suoi abitanti (cosa manca, cosa andrebbe valorizzato) al fine di giustificare le scelte e le proposte avanzate. Indicare le possibili connessioni con le strutture/soggetti/servizi già attivi (max 2.000 caratteri)

BUCO DEL SIGNORE, SINO AL 1963, ERA PARTE INTEGRANTE DELLA VILLA E PARROCCHIA DI S. PELLEGRINO QUANDO, A CAUSA DEL FORTE SVILUPPO URBANO DELL'AREA, SINO AD ALLORA COMPOSTA DA CAMPI COLTIVATI E CASE SPARSE, FU ERETTA LA PARROCCHIA DI SANT'ANSELMO. DA ALLORA IL QUARTIERE CREBBE VELOCEMENTE DIVENTANDO UN CENTRO URBANO DOTATO DI MOLTI SERVIZI PUBBLICI, PRIVATI E VERDE PUBBLICO ATTREZZATO. NEL QUARTIERE CHE GRAVITA ATTORNO AL BUCO MAGICO LA POPOLAZIONE E' PER LO PIU' FORMATA DA FAMIGLIE: DI ANZIANI E CON BAMBINI PER L' 80% CIRCA, CON DISABILI PER L' 8% CIRCA E DI ORIGINE STRANIERA PER IL 12% CIRCA. NEL QUARTIERE CI SONO LA PARROCCHIA, 2 NIDI, 1 SCUOLA DELL'INFANZIA, 2 ELEMENTARI E 1 SCUOLA SUPERIORE POI 1 CASA PROTETTA E 1 CENTRO DIURNO. CON QUESTE REALTA' IL BUCO MAGICO ENTRA IN CONNESSIONE OGNI VOLTA CHE SI ORGANIZZANO CAMPI SCUOLA ESTIVI, INIZIATIVE NEL PARCO CHE VANNO DA GINNASTICA, FESTE, PASSEGGIATE A PIEDI, IN BICICLETTA O QUANDO SERVONO AMPI SPAZI INTERNI PER PROGETTI RICREATIVI/CULTURALI PIU' DIVERSI. INTERVISTANDO CHI VIVE NEL QUARTIERE. SI E' GIUNTI A QUESTO: OCCORREREBBE RAFFORZARE I RAPPORTI CON IL POLO SOCIALE SUD (SI SENTE LA MANCANZA DI ASSISTENTI SOCIALI), CREARE UN AMBULATORIO PER SEMPLICI INTERVENTI INFERMIERISTICI, CREARE UNO SPORTELLLO SOCIALE DI ASCOLTO E RAFFORZARE IL TRASPORTO PUBBLICO.

7) Azioni progettuali

Elencare sinteticamente le attività che si vogliono sviluppare nel progetto e come eventualmente si connettono tra di loro (max. 2.000 caratteri)

ATTIVITA' NUOVE CHE SI VOGLIONO ATTIVARE SONO PER ESEMPIO: ORGANIZZARE UN'AREA DI STUDIO INTERNA E UNA ESTERNA ATTREZZATE CON PRESE DI CORRENTE PER RICARICARE TELEFONI E PC. QUESTA IDEA E' PENSATA PER METTERE A DISPOSIZIONE UNO SPAZIO PER I GIOVANI, MA NON SOLO, PER LAVORARE, GIOCARE, ECC. ORGANIZZARE CORSI DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE E SPID DIRETTA SOPRATTUTTO ALLA POPOLAZIONE ANZIANA, MA NON SOLO, VISTA LE NECESSITA' SEMPRE PIU' FREQUENTE DI RICORRERE ALLE NUOVE TECNOLOGIE. ORGANIZZARE UN PRESIDIO INFERMIERISTICO PER PRESTAZIONI SANITARIE DI BASE DESTINATA A TUTTA LA POPOLAZIONE DEL QUARTIERE. PREDISPORRE L' ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ORTI URBANI UBICATI NEI PRESSI DEL CENTRO SOCIALE. ORGANIZZARE TORNEI DI CARTE "MISTI", CON COPPIE FORMATE DA UN UOMO E DA UNA DONNA, PENSATA SOPRATTUTTO PER GLI ANZIANI, PER CERCARE DI ABBATTERE, ALMENO IN PARTE, LA SUPREMAZIA DI PENSIERO UN PO' TROPPO AL MASCHILE CHE C'E' AL CENTRO SOCIALE. CREARE UNA 'EDICOLA' O PICCOLA BIBLIOTECA DI FUMETTI PENSATA SOPRATTUTTO PER I GIOVANI, MA NON SOLO.

8) Attività di somministrazione

Illustrare come si prevede di gestire le attività di somministrazione (lavoro volontario, collaborazioni, esternalizzazione /altra gestione, orari di apertura delle attività di somministrazione e tipo di licenza) e come queste si connettono con la proposta progettuale (max.2000 caratteri)

ALL ' INTERNO DEL CENTRO SOCIALE ESISTE GIA ' UN LUOGO DI RISTORO A DISPOSIZIONE DEL QUARTIERE APERTO TUTTI I GIORNI DAL LUNEDI ' ALLA DOMENICA, DALLE 7.30 ALLE 23.00 NEL PERIODO INVERNALE E DALLE 7.30 ALLE 24.00 NEL PERIODO ESTIVO. QUESTO LUOGO DI RISTORO E ' ATTUALMENTE GESTITO CON UN CONTRATTO D ' APPALTO DI SERVIZIO DA UNA BARISTA CHE COLLABORA ALLE ATTIVITA ' DEL CENTRO SOCIALE, IN QUANTO SOCIA, SUPPORTANDO LE VARIE INIZIATIVE. GLI SPAZI UTILIZZATI SONO COMUNI, MA DA SEMPRE CI SI ORGANIZZA E SI COLLABORA LASCIANDO LARGO SPAZIO ALLE ATTIVITA ' DEL CENTRO SOCIALE, DEL BAR E DEL QUARTIERE.

9. Elementi Premianti

Attività rivolte ai cittadini (anche per singoli target) che il centro potrebbe ospitare e/o co-progettare con l'Amministrazione: indicare sia le attività già ospitate sia quelle che potrebbero essere attivate (max. 500 caratteri)

IL BUCO MAGICO E GIA ' SEDE DEL CONTROLLO DI COMUNITA ' DELINEANDO UN ' AREA BEN PRECISA DEL QUARTIERE INOLTRE SI OCCUPA DEGLI ORTI URBANI NEI PRESSI DEL CENTRO SOCIALR IN COLLABORAZIONE CON CORESS E SPI CGIL

Indicazione degli elementi di innovazione (attività non ancora sperimentate, nuovi destinatari raggiunti, collaborazioni con nuovi soggetti, metodologie di lavoro adottate per il coinvolgimento dei beneficiari nella realizzazione delle attività, ecc....) che il centro potrebbe offrire rispetto all' attuale gestione (max. 500 caratteri)

IN BASE ALLA DESCRIZIONE DELLE AZIONI PROGETTUALI DEL PUNTO 7, ALCUNE DELLE QUALI INNOVATIVE, CI SI PONE L ' OBBIETTIVO (E LA SPERANZA) DI COINVOLGERE PIU ' GIOVANI, RAGAZZI E DONNE A FREQUENTARE E VIVERE IL CENTRO SOCIALE PARTECIPANDO ATTIVAMENTE ALLE INIZIATIVE.

10) Previsione Economica Annuale

Entrate

Autofinanziamento (es. entrate da attività vs soci e cittadini, tesseramento) € 48.000,00

Contributo / Donazioni a fondo perduto da soggetti privati € //

(specificare soggetto) //

Contributi da soggetti pubblici € //

(specificare soggetti) //

Sponsorizzazioni € //

Altro € 30.000,00 specificare CONTRATTO D'APPALTO DI SERVIZIO

Uscite

Acquisto beni e attrezzature (solo la quota ammortamento annuo) € //

Acquisto materiali di consumo € 800,00

Servizi vari € 4.900,00

(Assicurazioni, licenze, autorizzazioni, incarichi esterni a consulenti, professionisti o artisti)

Spese promozione attività € //

Altre spese di amministrazione ordinaria (utenze, pulizie, ecc) € 65.000,00

Altro € // specificare //

Totale Entrate € 78.000,00

Totale Uscite € 71.000,00

11) Attività di autofinanziamento: qualora già non indicate, elencare le iniziative che verranno realizzate al fine di sostenere economicamente le attività del centro (max 2000 caratteri)

QUALORA LO RITENESSIMO NECESSARIO PER SOSTENERE LE ATTIVITA ' DEL CENTRO ORGANIZZEREMMO CENE O PRANZI SOCIALI DI AUTOFINANZIAMENTO.

12) Attrezzature e beni già in possesso del soggetto proponente che potranno essere messi a disposizione del centro sociale (eventuale quantificazione del valore economico ove possibile)

Bene / Attrezzature	Valore (ove quantificabile)

13) Previsione di investimenti su beni e attrezzature durevoli non ancora in possesso del soggetto proponente (eventuale quantificazione del valore economico ove possibile)

Bene / Attrezzature	Valore (ove quantificabile)

Allegati

- Allegato 1: scheda partner (compilarne una per ogni partner di progetto)
- Allegato2: scheda dettagliata delle attività (compilarne una per ogni attività prevista al box 7)

Luogo e Data

RE 02/11/2022

Allegare copia del documento di identità del/la legale rappresentante

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato SOCIAL SEED SRL, VIA G. OBERDAN, 9 40136 BOLOGNA (BO) responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Percorso di co-progettazione per la trasformazione dei centri sociali cittadini in case di quartiere - "dal centro sociale alla casa di quartiere" – Nuove convenzioni e assegnazione di dieci centri sociali.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1005 del 18/06/2021.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il **Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il **Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare al percorso di coprogettazione sopraindicato.
