Avviso
Case di quartiere
Modello per candidature presentate in forma singola o unitaria con capofila

1) Soggetto proponente

Ente terzo settore
CENTRO SOCIALE FOGLIANO A.P.S.

C.F. 91009540351 P.I. 01633210354

con sede legale in: REGGIO EMILIA cap 42123

via PIER LUIGI NERVI n. 23

con sede operativa in: REGGIO EMILIA cap 42123

via PIER LUIGI NERVI n. 23

N. iscrizioni al RUNTS (o ai registri regionali in regime transitorio ex art. 101 del CTS)
REP. 40535 - ATTO DIRIGENTE N. 14182 DEL 21/07/2022

2) Dati del legale rappresentante

Nome e Cognome
MARIACRISTINA BIGI

Referente per il progetto

Nome e Cognome
MARIACRISTINA BIGI

3) Centro sociale per cui si presenta la candidatura

FOGLIANO

4) Esperienze pregresse dell'ente
Illustrare brevemente le competenze maturate dall'ente nell'ambito della gestione di spazi, attività e servizi aperti al pubblico, attività di animazione territoriale ed ogni altra esperienza rilevante (max. 2.000 caratteri)

IL CENTRO SOCIALE FOGLIANO HA DA SEMPRE, IN GESTIONE A PRIVATI, UN BAR ED UNA CUCINA CHE SONO UN BUON PUNTO DI RISTORO PER I SOCI.
INOLTRE ORGANIZZA IN PROPRIO (O CON L'AIUTO DI PARTNERS):
- CORSI DI FORMAZIONE ARTISTICA E DI TEATRO;
- EVENTI ESPOSITIVI;
- DOPOSCUOLA E CAMPI GIOCO ESTIVI;
- CENE SOCIALI;
- GIOCHI DI CARTE (PINNACOLO);
- CONCERTI;
- ESIBIZIONI DI GRUPPI DI BALLO.

INOLTRE SI OCCUPA DELLA GESTIONE E DELLA CURA DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI; LE SALE INTERNE OLTRE AD ESSERE UTILIZZATE PER ATTIVITA' PROPRIE VENGONO DATE IN USO PER EVENTI PRIVATI AI SOCI E PER RIUNIONI CONDOMINIALI; GLI SPAZI ESTERNI QUALI LA PISTA ED IL PARCO VENGONO SPESSO CONCESSE IN USO A SOCIETA' SPORTIVE PER GLI ALLENAMENTI.
GRAZIE A SOCI VOLONTARI CHE SI OCCUPANO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, DELLA PULIZIA DEI CESTINI DEI RIFIUTI E DEL VERDE, GLI SPAZI ESTERNI SONO TENUTI IN ORDINE E PULITI AFFINCHE' SIANO PIENAMENTE FRUIBILI E VIVIBILI DAGLI ABITANTI DI FOGLIANO.

5) Collaborazioni e partnership
Indicare le collaborazioni e le partnership esistenti o in fase di attivazione che possano avere una rilevanza nello sviluppo delle attività progettuali. Evidenziare le competenze aggiuntive apportate dalla collaborazione e come si intende coinvolgere i partner nelle attività del centro
N.B. per ogni collaborazione citata allegare una scheda di partnership vedi Allegato 1(max. 2.000 caratteri)

IL CENTRO SOCIALE FOGLIANO HA GIA' PARTNERSHIP ESISTENTI QUALI:
- UISP (CORSI DI PILATES, GIORNATA SPORTIVA, CORSI DI MOTORIA PER BAMBINI);
- L'ARTIFICIO (CORSI DI FORMAZIONE ARTISTICA E DI TEATRO);
- PROGETTO CRESCERE (DOPOSCUOLA).

6) Analisi del contesto
Indicare le caratteristiche del contesto (quartiere/frazione) in cui il progetto si sviluppa, in particolare i bisogni che emergono in riferimento ai suoi abitanti (cosa manca, cosa andrebbe valorizzato) al fine di giustificare le scelte e le proposte avanzate. Indicare le possibili connessioni con le strutture/soggetti/servizi già attivi (max 2.000 caratteri)

FOGLIANO E' UNA FRAZIONE NELLA ZONA SUD DELLA CITTA' DI CIRCA 3.500 ABITANTI.
IL RAPPORTO FRA FAMIGLIE CON FIGLI E ANZIANI E' PROSSOCHE' PARITARIO.
IL PAESE SI TROVA LUNGO UNA STRADA PROVINCIALE TRAFFICATA.
CREDIAMO CHE ANDREBBERO VALORIZZATI ALCUNI ASPETTI A PARTIRE DA:
- PUNTI/SPAZI PER L'AGGREGAZIONE GIOVANILE
- SERVIZI DI PROSSIMITA' PER FASCE DEBOLI
- SERVIZI DI SOSTEGNO E SOLIDARIETA' PER ANZIANI
- PROGETTI PER MOBILITA' SOSTENIBILE

7) Azioni progettuali
Elencare sinteticamente le attività che si vogliono sviluppare nel progetto e come eventualmente si connettono tra di loro (max. 2.000 caratteri)

SI VOGLIONO SVILUPPARE LE SEGUENTI ATTIVITA':

1) LUDOTECA (BAMBINI E RAGAZZI)

2) FOGLIANO CHE GIOCA (ATTIVITA' EDUCATIVE, LUDICHE E SPORTIVE PER BAMBINI E RAGAZZI 4-14 ANNI)

3) FOGLIANO CHE SI MUOVE (ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE DAI 4 ANNI AGLI ANZIANI)

4) ALFABETIZZAZZIONE DIGITALE (PER ANZIANI)

5) CORSI DI AVVIAMENTO ALL'ARTE (PER TUTTE LE ETA')

6) TURISMO CULTURALE (PER TUTTI)

8) Attività di somministrazione
Illustrare come si prevede di gestire le attività di somministrazione (lavoro volontario, collaborazioni, esternalizzazione /altra gestione, orari di apertura delle attività di somministrazione e tipo di licenza) e come queste si connettono con la proposta progettuale (max.2000 caratteri)

IL CENTRO SOCIALE FOGLIANO, NEL CASO DI RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE, PREDISPORRA' UN BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN GESTORE PER IL BAR E LA CUCINA.
GLI ORARI DI APERTURA CHE SI CHIEDERANNO DAL MARTEDI ALLA DOMENICA SONO DALLE ORE 13 ALLE ORE 24.
NELL'AFFIDARE LA GESTIONE A TERZI SI TERRA' CONTO DELLA DISPONIBILITA' A COLLABORARE ALLE ATTIVITA' SOCIALI DEL CENTRO SOCIALE.

9. Elementi Premianti

Attività rivolte ai cittadini (anche per singoli target) che il centro potrebbe ospitare e/o co-progettare con l'Amministrazione: indicare sia le attività già ospitate sia quelle che potrebbero essere attivate (max. 500 caratteri)

PUNTO CONTRO LE TRUFFE (IN FASE DI ATTIVAZIONE)
PUNTO SPID (SI DA DISPONIBILITA' PER LA SUA ATTUAZIONE)

Indicazione degli elementi di innovazione (attività non ancora sperimentate, nuovi destinatari raggiunti, collaborazioni con nuovi soggetti, metodologie di lavoro adottate per il coinvolgimento dei beneficiari nella realizzazione delle attività, ecc....) che il centro potrebbe offrire rispetto all' attuale gestione (max. 500 caratteri)

CONCORSI E/O LABORATORI DI CUCINA ETNICA PER AVVICINARE LE FAMIGLIE STRANIERE.

10) Previsione Economica Annuale

Entrate

Autofinanziamento (es. entrate da attività vs soci e cittadini, tesseramento) € 79.250,00

Contributo / Donazioni a fondo perduto da soggetti privati € 5.000,00

(specificare soggetto) EROGAZIONE LIBERALE DA PRIVATO

Contributi da soggetti pubblici € 2.000,00

(specificare soggetti) COMUNE PER PUNTO ANTI TRUFFE

Sponsorizzazioni €

Altro € specificare

Uscite

Acquisto beni e attrezzature (solo la quota ammortamento annuo) € 5.000,00

Acquisto materiali di consumo € 11.000,00

Servizi vari € 31.500,00
(Assicurazioni, licenze, autorizzazioni, incarichi esterni a consulenti, professionisti o artisti)

Spese promozione attività € 1.000,00

Altre spese di amministrazione ordinaria (utenze, pulizie, ecc) € 29.000,00

Altro € specificare

Totale Entrate € 86.250,00

Totale Uscite € 77.500,00

11) Attività di autofinanziamento: qualora già non indicate, elencare le iniziative che verranno realizzate al fine di sostenere economicamente le attività del centro (max 2000 caratteri)

PER SOSTENERE I PROGETTI DEL CENTRO SOCIALE FOGLIANO SARANNO ORGANIZZATE:
- CENE SOCIALI
- TORNEI DI PINNACOLO
- EVENTI A OFFERTA LIBERA

12) Attrezzature e beni già in possesso del soggetto proponente che potranno essere messi a disposizione del centro sociale (eventuale quantificazione del valore economico ove possibile)

Bene / Attrezzature	Valore (ove quantificabile)
N. 3 TV + PARABOLA + ABBONAMENTO SKY	
50 TAVOLI_150 SEDIE DA INTERNO ED ESTERNO_ALTRO MOBILIO	
N. 2 FRIGORIFERI_N. 3 FREEZER_PIANO COTTURA_FORNO_LAVAST	
ATTREZZ CUCINA_PIATTI_BICCHIERI_POSATE_VASSOI....	
N. 1 PING PONG_N. 1 BIGLIARDINO_PORTE CALCETTO	3.000,00 EURO
BANCONE BAR E ATTREZZATURA/MOBILIO	

13) Previsione di investimenti su beni e attrezzature durevoli non ancora in possesso del soggetto proponente (eventuale quantificazione del valore economico ove possibile)

Bene / Attrezzature	Valore (ove quantificabile)
PC	1.000,00 EURO
MATERIALE PROGETTI CON PARTNER UISP	4.000,00 EURO

Allegati

- Allegato 1: scheda partner (compilarne una per ogni partner di progetto)
- Allegato2: scheda dettagliata delle attività (compilarne una per ogni attività prevista al box 7)

Luogo e Data

Reggio Emilia
6 novembre 2022

Allegare copia del documento di identità del/la legale rappresentante

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **privacy@comune.re.it,** indirizzo pec: **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**

3. Responsabile della protezione dei dati personali
Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

4. Responsabili del trattamento
Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato SOCIAL SEED SRL, VIA G. OBERDAN, 9 40136 BOLOGNA (BO) responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento
I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Percorso di co-progettazione per la trasformazione dei centri sociali cittadini in case di quartiere - "dal centro sociale alla casa di quartiere" – Nuove convenzioni e assegnazione di dieci centri sociali.

7. Base giuridica del trattamento
Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.
Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1005 del 18/06/2021.

8. Destinatari dei dati personali
I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:
- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

12. Conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare al percorso di coprogettazione sopraindicato.