

**Avviso
Case di quartiere**

Modello per candidature presentate in forma singola o unitaria con capofila

1) Soggetto proponente

Ente terzo settore

ROSTA NUOVA CENTRO SOCIALE, RICREATIVO, CULTURALE - APS

C.F. 80018430357

P.I. 01661070357

con sede legale in: REGGIO EMILIA

cap 42122

via MEDAGLIE D'ORO DELLA RESISTENZA

n. 6/1

con sede operativa in:

cap

via

n.

N. iscrizioni al RUNTS (o ai registri regionali in regime transitorio ex art. 101 del CTS)

50830

2) Dati del legale rappresentante

Nome e Cognome

GIANNI PRATI

Referente per il progetto

Nome e Cognome

GIANCARLO TERZI

3) Centro sociale per cui si presenta la candidatura

CENTRO SOCIALE ROSTA NUOVA APS

4) Esperienze pregresse dell'ente

Illustrare brevemente le competenze maturate dall'ente nell'ambito della gestione di spazi, attività e servizi aperti al pubblico, attività di animazione territoriale ed ogni altra esperienza rilevante (max. 2.000 caratteri)

Il Centro Sociale Rosta Nuova è attivo nel quartiere Rosta Nuova-Pappagnocca dal 1996: svolge attività di promozione sociale, culturale, sportiva e civile tra le quali gestione degli spazi verdi del Parco del Noce Nero (manutenzione e sfalcio), rassegna annuale teatrale dialettale "Dialettiamoci con gusto", serate musicali nel parco, corsi di danze etniche interculturali "balliamo sul mondo", cicli di conferenze, iniziative a favore della cittadinanza e attività estive, appuntamenti per bambini (festa della befana, giochi nel parco con UISP), bar per i soci, tombola e pinnacolo.

Il CS Rosta ha sempre svolto attività di carattere culturale (concerti di musica classica e contemporanea in collaborazione con l'associazione Icarus e la Filarmonica tricolore, e performances teatrali e musicali estive nel parco del Noce Nero, valorizzando le peculiarità sociali ed urbanistiche del territorio con manifestazioni estive come Aspettando Godot - 2012 "Impulsi" 2014 "Concerto Verticale" 2015 - "La musica delle soluzioni immaginarie" - 2016) finalizzata innanzitutto a valorizzare il ruolo sociale dell'iniziativa culturale, con iniziative (concerti, performances teatrali, cinema estivo, laboratori di disegno etc) diffuse, in differenti fasce d'orario e rivolte a diversi target di pubblico (anziani, famiglie, giovani) "

5) Collaborazioni e partnership

Indicare le collaborazioni e le partnership esistenti o in fase di attivazione che possano avere una rilevanza nello sviluppo delle attività progettuali. Evidenziare le competenze aggiuntive apportate dalla collaborazione e come si intende coinvolgere i partner nelle attività del centro

N.B. per ogni collaborazione citata allegare una scheda di partnership vedi Allegato 1(max. 2.000 caratteri)

Per lo svolgimento delle attività sociali e culturali il Centro sociale Rosta Nuova si è avvalso nel corso degli anni, e intende avvalersi in futuro della collaborazione di:

Associazione culturale Chili 5 di Sale - circolo ARCI

Associazione Balliamo sul Mondo

Icarus Ensemble

Scuole Medie "Sandro Pertini"

ANPI Reggio Emilia

AUSER

6) Analisi del contesto

Indicare le caratteristiche del contesto (quartiere/frazione) in cui il progetto si sviluppa, in particolare i bisogni che emergono in riferimento ai suoi abitanti (cosa manca, cosa andrebbe valorizzato) al fine di giustificare le scelte e le proposte avanzate. Indicare le possibili connessioni con le strutture/soggetti/servizi già attivi (max 2.000 caratteri)

Il quartiere Rosta Nuova - Pappagnocca si caratterizza per una elevata densità abitativa e peculiarità urbanistiche che lo rendono molto vivibile senza (o con il minimo utilizzo) dell'automobile.

Il quartiere è abitato principalmente da famiglie con bambini, che usufruiscono del plesso scolastico Pertini-Pezzani e scuole dell'Infanzia Anna Frank e da popolazione over 60 e pensionati.

Minore, seppure in crescita, è la presenza di popolazione di origine straniera e di persone affette da disabilità.

Il CS Rosta ha sempre collaborato con le realtà presenti sul territorio, quali Biblioteca Rosta Nuova, le scuole Pezzani-Pertini-Marco Polo, la scuola comunale dell'infanzia Anna Frank e con le numerose associazioni culturali e sportive presenti sul territorio.

Nel corso della trentennale vita del Centro Sociale si è avuto modo di constatare l'evoluzione del contesto sociale e demografico, che ha portato ad emergere nuove esigenze quali:

- Necessità di un presidio medico/servizio infermieristico per l'assistenza delle fasce sociali più fragili (persone con disabilità e anziani)
- Maggiore presenza dei servizi sociali, a supporto delle persone più fragili
- Sportello sociale di ascolto, indirizzato con particolare attenzione agli anziani che spesso si trovano a fronteggiare situazioni di solitudine, resa più difficile dal contesto urbano
- Necessità di una maggior sicurezza e controllo di prossimità nel quartiere

7) Azioni progettuali

Elencare sinteticamente le attività che si vogliono sviluppare nel progetto e come eventualmente si connettono tra di loro (max. 2.000 caratteri)

Attività sportive nel campo da calcio in collaborazione con U.S. Fides e UISP

Viaggi per anziani

Punto di arrivo per pacchi e corrispondenza per gli abitanti della zona

Corsi di giardinaggio

Sala studio e spazio coworking

Collaborazione con coop. sociali per inserimento persone disabili

Doposcuola di quartiere per i ragazzi/e che frequentano la scuola "Pertini" (vd scheda di progetto n.1)

Reading e iniziative musicali organizzate a casa degli abitanti del quartiere (vd scheda di progetto n.2)

Programmazione di attività estive (vd scheda di progetto n.3)

Book crossing (vd scheda di progetto n.4)

Concerti di musica classica a Rosta (vd scheda di progetto n.5)

Balli e danze popolari ed etniche (vd scheda di progetto n.6)

Filòs (vd scheda di progetto n.7)

Si intende inoltre sviluppare una futura collaborazione con la vicina parrocchia di S. Luigi (anche se non specificata nelle schede di collaborazione e nelle partnership).

8) Attività di somministrazione

Illustrare come si prevede di gestire le attività di somministrazione (lavoro volontario, collaborazioni, esternalizzazione /altra gestione, orari di apertura delle attività di somministrazione e tipo di licenza) e come queste si connettono con la proposta progettuale (max.2000 caratteri)

L'attività di somministrazione è sempre stata affidata a soggetti terzi nel rispetto dei termini previsti dalla precedente convenzione.

Nel corso degli anni la collaborazione fra Centro sociale e soggetto gestore del bar è sempre stata molto stretta, laddove i gestori del bar sono sempre stati parte attiva e collaborativa nella progettazione e gestione delle attività sociali, ricreative e culturali.

9. Elementi Premianti

Attività rivolte ai cittadini (anche per singoli target) che il centro potrebbe ospitare e/o co-progettare con l'Amministrazione: indicare sia le attività già ospitate sia quelle che potrebbero essere attivate (max. 500 caratteri)

Reading e musica a casa degli abitanti del quartiere

DOPOSCUOLA rivolto ai bambini e ragazzi della scuola dell'obbligo, realizzato collaborazione con l'Istituto scolastico Sandro Pertini, con il coinvolgimento degli insegnanti non più in servizio come volontari e in collaborazione con il polo sociale territoriale.

Come nel passato il CS Rosta mette a disposizione gli spazi (sale e spazi esterni) e collabora alle iniziative e le attività che vengono concordate e programmate con il Comune.

Indicazione degli elementi di innovazione (attività non ancora sperimentate, nuovi destinatari raggiunti, collaborazioni con nuovi soggetti, metodologie di lavoro adottate per il coinvolgimento dei beneficiari nella realizzazione delle attività, ecc....) che il centro potrebbe offrire rispetto all' attuale gestione (max. 500 caratteri)

Nei reading a casa degli abitanti l'innovazione sociale è rappresentata dal portare un'attività che di norma si fa all'esterno dentro le case degli abitanti per favorire conoscenza e relazione e contribuire a contrastare il fenomeno della solitudine urbana.

Nel doposcuola rivolto ai ragazzi/e del quartiere l'elemento di innovazione è rappresentato dal cambiamento relazionale nel rapporto fra scuola e quartiere consentendo una interazione più stretta in grado di valorizzare l'apporto pedagogico e didattico al di fuori delle mura della scuola.

10) Previsione Economica Annuale

Entrate

Autofinanziamento (es. entrate da attività vs soci e cittadini, tesseramento) € 41000

Contributo / Donazioni a fondo perduto da soggetti privati € 0

(specificare soggetto)

Contributi da soggetti pubblici € 1500

(specificare soggetti) Comune di Reggio Emilia

Sponsorizzazioni € 3000

Altro € 0 specificare

Uscite

Acquisto beni e attrezzature (solo la quota ammortamento annuo) € 4200

Acquisto materiali di consumo € 12400

Servizi vari € 10900

(Assicurazioni, licenze, autorizzazioni, incarichi esterni a consulenti, professionisti o artisti)

Spese promozione attività € 800

Altre spese di amministrazione ordinaria (utenze, pulizie, ecc) € 10500

Altro € 6200 specificare spese di affitto Comune

Totale Entrate € 44500

Totale Uscite € 44500

11) Attività di autofinanziamento: qualora già non indicate, elencare le iniziative che verranno realizzate al fine di sostenere economicamente le attività del centro (max 2000 caratteri)

- Pranzi e cene rivolte ai soci
- Vendita gnocco fritto

12) Attrezzature e beni già in possesso del soggetto proponente che potranno essere messi a disposizione del centro sociale (eventuale quantificazione del valore economico ove possibile)

Bene / Attrezzature	Valore (ove quantificabile)
Attrezzature cucina	18000
Attrezzature audio video (luci, casse audio, proiettore etc)	20000

13) Previsione di investimenti su beni e attrezzature durevoli non ancora in possesso del soggetto proponente (eventuale quantificazione del valore economico ove possibile)

Bene / Attrezzature	Valore (ove quantificabile)
Aggiornamento e sostituzione attrezzature audio-video	7000
Acquisto attrezzature informatiche	4800
Rinnovo attrezzature cucina	7500

Allegati

- Allegato 1: scheda partner (compilarne una per ogni partner di progetto)
- Allegato 2: scheda dettagliata delle attività (compilarne una per ogni attività prevista al box 7)

Luogo e Data

3/11/2022

Allegare copia del documento di identità del/la legale rappresentante

ROSTA NUOVA
CENTRO SOCIALE
 Ricreativo Culturale
 Ass. Sportiva Dilettantistica
 Via Medaglie d'Oro Resistenza 6/1
 42100 REGGIO EMILIA
 Tel./Fax 0522 334051
 Tel. BAR 0522 558766

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato SOCIAL SEED SRL, VIA G. OBERDAN, 9 40136 BOLOGNA (BO) responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Percorso di co-progettazione per la trasformazione dei centri sociali cittadini in case di quartiere - "dal centro sociale alla casa di quartiere" — Nuove convenzioni e assegnazione di dieci centri sociali.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1005 del 18/06/2021.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il **Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il **Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare al percorso di coprogettazione sopraindicato.

