

Proponente: 10.A
Proposta: 2023/172
del 05/05/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 465
del 08/05/2023

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE E INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DELLA SAGRA, FESTA DEL SANTO PATRONO E ALTRI EVENTI DEL CENTRO STORICO PER L'ANNO 2023

LA DIRIGENTE

Premesso:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con Delibera di Consiglio n. 2023/74 del 17/04/2023 è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimenti del Sindaco PG n.78396/2020 del 29/04/2020 e n PG 106468/202° del 29.06.2020 ,prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco con provvedimento PG 2023/113202, è stato attribuito alla alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Visto:

- che alla Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia è affidata la gestione del prodotto "Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative da consorzi e associazioni di via" da raggiungere attraverso la gestione del Cap.38220 del P.E.G. 2023;

Dato atto

- che rientra tra gli obiettivi di mandato la promozione e la valorizzazione del centro storico attraverso l'organizzazione di eventi con l'intento di animare la città coinvolgendo il sistema commerciale esistente;
- che nel corso dell'anno verranno organizzati piccoli eventi atti ad animare parti o aree della città' ;
- che risulta essere necessario, con il presente atto, procedere all' attivazione delle procedure di affidamento di beni e servizi di modesto importo necessari per l'allestimento o l'organizzazione di eventi minori estivi e autunnali che potranno essere organizzati nel centro storico per l'anno 2023, provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma,D.lgs 267/2000 per gli acquisti di cui trattasi;

Richiamata la determinazione dirigenziale R.U.D. 135 del 10/02/2023 con la quale si è provveduto ad assumere impegno di spesa € 8.000 ("Svolgimento di piccoli eventi per l'anno 2023", codice prodotto 2023_PG 7024), inerente la previsione di microeventi nell'ambito del centro storico;

Dato atto che la disponibilità del suddetto impegno, non è sufficiente a fare fronte alle spese che si dovranno sostenere nei prossimi mesi e pertanto si ritiene necessario integrare l'impegno n. 2023/2403 per ulteriori € 10.000,00

Rilevato che:

- in data 12/3/2014, il ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, ha emanato con nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi" che contiene indicazioni relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche in occasione di mercati e fiere;
- che in data 18 luglio 2018 il Ministero dell'Interno con circolare n. 1100/1/110 ha definito i modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazione pubbliche;
- è pertanto doveroso far fronte agli adempimenti tecnici in materia di sicurezza, qualora necessario con particolare riferimento a quanto indicato dal Dipartimento Vigili del Fuoco nel citato provvedimento, in relazione alla predisposizione di piani della sicurezza da parte di tecnici abilitati;

Considerato

- che nel mese di settembre si svolgerà la Sagra della Giareda e nel mese di novembre la Festa del Patrono ,

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.35577/313 del 13.12.96 e s.m. sono state individuate le aree ospitanti le fiere suddette organizzate dall'ente;

-che l'acquisizione dei beni/servizi sono indispensabili per l'ottimale svolgimento delle manifestazioni suddette e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno, attrezzature, piccoli arredi ,servizi di importo minore e beni di consumo;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento di beni e servizi necessari quali ad esempio servizi di trattenimento e animazione, manifesti, locandine, supporto tecnico per safety e security, presidio sanitario, vigilanza e controllo varchi/accessi e che si rende necessario pertanto assumere sul cap. 38220 Euro 15.000,00 IVA compresa;

Considerato che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla normativa statale e regionale;

Visto l'art.1 della Legge 120 del 2020 come sostituita dall'art.51 della Legge 108 del 2021;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente, Dott. ssa Lorena Belli;

Atteso :

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 1 della Legge 120/2020 come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021

DETERMINA

1. di impegnare la spesa di € 15.000,00 (iva compresa) con imputazione alla Missione 14 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2023-2025 annualità 2023, al capitolo 38220 del P.E.G. 2023 denominato "Spese per organizzazione di manifestazioni e sagre (rilevante ai fini iva fino al 2019)", codice prodotto 2022_PD_1103, centro di costo 191;
2. di integrare, per la motivazione espressa in premessa, per ulteriori € 10.000,00 l'impegno n. 2023/2403 assunto con il provvedimento dirigenziale R.U.D. 135 del 10/02/2023 , mediante imputazione alla Missione 14 - Programma 03 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.000 del Bilancio 2023-2025 annualità 2023 del PEG 2023, al cap. 490 denominato "prestazioni di servizio per progetti sul centro storico " – Codice Prodotto-Progetto 2023_PG_7024 – Centro di Costo 0199;
3. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa ;
4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO