



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Educazione e Scienze Umane

Sede

Viale Timavo, 93 – 42121 Reggio Emilia, Italia
T +39 0522523630

e-mail: segreteria.educazione@unimore.it – P.E.C.: segreteriaadesu@pec.unimore.it

www.unimore.it

www.des.unimore.it

Università degli studi di Modena e
Reggio Emilia - Imposta di bollo
assolta in modo virtuale –
Autorizzazione dell'Agenzia delle
Entrate – Direzione Provinciale di
Modena – Ufficio Territoriale di
Modena n. 77000 del 26/10/2015

Prot. n.

Rep. n.

Reggio Emilia,

Spett.le

Comune di Reggio Emilia – Servizio Officina
Educativa Partecipazione Giovanile e Benessere,
P.zza Prampolini n.1,
CAP 42121 Reggio Emilia
PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

A MEZZO PEC

OGGETTO: CONTRATTO DI RICERCA/CONSULENZA TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E DI REGGIO EMILIA - DIPARTIMENTO DI EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE E IL COMUNE DI REGGIO EMILIA Servizio Officina Educativa Partecipazione Giovanile e Benessere

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, con sede in Reggio Emilia Via Timavo n. 93, codice fiscale e partita IVA n. 00427620364, nel prosieguo del presente atto denominato "Dipartimento", rappresentato dalla Prof.ssa Annamaria Contini, nata a [redacted] il [redacted], in qualità di Direttore pro-tempore, autorizzato alla stipula del presente contratto con deliberazione del Consiglio di Dipartimento n. 7 del giorno 04/05/2023;

E

la Prof.ssa Rita Bertozzi, nata a [redacted] il [redacted] codice fiscale n. [redacted] afferente al Dipartimento di Educazione e Scienze Umane dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, nel prosieguo del presente atto chiamato "Sperimentatore" o "Responsabile scientifico del Dipartimento";

E

il Comune di Reggio Emilia – Servizio Officina Educativa Partecipazione Giovanile e Benessere, con sede legale in P.zza Prampolini n.1, C.F. 00145920351, P.IVA n.00145920351, rappresentato dal Dott. Roberto Montagnani in qualità di Dirigente del Servizio Officina Educativa, domiciliato per la carica presso la sede sopra indicata, autorizzato



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Educazione e Scienze Umane

alla stipula del presente Contratto con determinazione dirigenziale R.U.D.....del.....;

Premesso che

- il Committente gestisce il progetto **“La sfida dell’adolescenza interroga gli adulti”** – riferito all’accordo **GECO 11** – finanziato da fondi ministeriali.
Con delibera di Giunta Comunale n. 136 del 14/07/2022 è stata approvata la convenzione tra Comune di Reggio Emilia e Regione Emilia Romagna per l’attuazione dell’intervento suddetto.
Il progetto si pone, tra gli altri, i seguenti obiettivi e azioni:
 - o ricognizione delle “buone prassi” regionali di prevenzione del cosiddetto “disagio giovanile”;
 - o elaborazione delle “buone prassi” regionali (area Emilia) di prevenzione educativa del “disagio giovanile”, articolate per tipologie (percorsi scolastici; progetti extrascolastici; spazi di aggregazione; educativa di strada ecc...);
- che il “dipartimento” dispone di risorse umane e strumentali per l’esecuzione della ricerca/consulenza come meglio dettagliata nel successivo articolo 1 del presente contratto;

convengono e stipulano

Articolo 1 - OGGETTO

Il committente affida al Dipartimento, che accetta, il seguente programma di ricerca/consulenza dal titolo “Monitoraggio regionale delle politiche giovanili e formazione a partire dai progetti” da svolgersi presso il dipartimento medesimo sotto la Direzione scientifica della Prof.ssa Rita Bertozzi, che accetta.

Il programma di ricerca/consulenza consiste nel monitoraggio dei progetti delle politiche giovanili finanziate con la LR 14/08 in Emilia Romagna, nello specifico in riferimento all’anno 2022, con lo scopo di accompagnare la costruzione di uno strumento di rendicontazione degli esiti dei progetti e favorire lo scambio di prassi e strumenti utilizzati durante un percorso formativo con operatori dei vari territori. Gli obiettivi specifici sono:

- analisi della documentazione esistente sui 36 progetti regionali e individuazione degli indicatori utili per il monitoraggio;
- costruzione degli strumenti di monitoraggio intermedio e somministrazione;
- analisi dei dati raccolti ed elaborazione di uno strumento di monitoraggio condiviso ad uso degli operatori per la fase finale di rendicontazione;
- incontri di formazione per scambiare gli strumenti di prevenzione e gestione del disagio giovanile e di promozione dell’agio nonché gli strumenti di monitoraggio.

Articolo 2 - DURATA

Il presente contratto entrerà in vigore dalla data della sua sottoscrizione e avrà la durata di 8 mesi.



Articolo 3 – RELAZIONI PERIODICHE

Il dipartimento si impegna a informare il committente circa le attività poste in essere in esecuzione del progetto di ricerca/consulenza di cui al precedente articolo 1 con particolare indicazione dei risultati che sono stati eventualmente conseguiti.

Il dipartimento si impegna ad elaborare una relazione finale a conclusione delle attività di ricerca e formazione.

Articolo 4 - CORRISPETTIVO

Per lo svolgimento dell'attività di ricerca/consulenza di cui all'articolo 1) il committente si impegna a versare al Dipartimento la somma di € 10.000,00 (euro diecimila/00) oltre Iva se dovuta.

a) Tale somma verrà corrisposta in nr. 2 (due) rate da pagarsi rispettivamente:

1. € 5.000,00, pari a 50% dell'intero corrispettivo, al momento della sottoscrizione del presente contratto;
2. € 5.000,00, alla conclusione del contratto.

Le somme sopra indicate si intendono comprensive di tutti i costi e qualsivoglia spesa sostenuta dal Dipartimento per l'attività svolta, sempre nei limiti di quanto previsto dall'Allegato Linee guida per la rendicontazione 2020, parte integrante del seguente atto, del Ministero dell'Università e della Ricerca, Segretariato Generale Direzione Generale per il coordinamento e la valorizzazione della ricerca e dei suoi risultati.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura emessa da parte del Dipartimento. Le fatture dovranno essere inviate al committente utilizzando il seguente indirizzo telematico 150NNN..

Le somme dovranno essere erogate dal committente con Pagamento tramite PAGOPA come previsto dal D. L.vo 217/2017.

Articolo 5 – PROPRIETA' INTELLETTUALE

Benché in forza del presente contratto non sia previsto lo svolgimento da parte del Dipartimento di un'attività rivolta al conseguimento di risultati inventivi, suscettibili di brevettazione, viene comunque riservata al Committente la piena proprietà di tutte le cognizioni, ancorché non brevettabili, nonché dei brevetti e di ogni altro diritto di privativa industriale risultanti dall'attività oggetto del presente contratto, fatti salvi i diritti morali di autore o di inventore ai sensi delle vigenti leggi; il Committente si impegna ad indicare nella domanda di brevetto il nome dell'inventore. Nel caso in cui l'esecuzione della ricerca portasse al deposito di domande di brevetto, al Committente spetterà il diritto di chiedere a nome proprio la brevettazione dei risultati in Italia e all'estero sopportandone le relative spese; in tal caso l'Università sarà tenuta esclusivamente nei confronti del Committente a fornire allo stesso tutta la documentazione scientifica necessaria per l'ottenimento dei suddetti brevetti. Nel caso in cui le attività oggetto del presente contratto portassero al deposito di domande di



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Educazione e Scienze Umane

brevetto, il Committente sarà tenuto a comunicare all'Università, nel termine di 30 giorni, l'avvenuto deposito della domanda di brevetto, con indicazione della data e del numero della stessa. Per ogni brevetto il Committente riconoscerà al Dipartimento, ancorché sia trasferito a terzi il diritto al deposito di brevetto, un corrispettivo integrativo così costituito: a) dal 10% del corrispettivo previsto per la ricerca all'atto di deposito della domanda di brevetto e il 10% del corrispettivo stesso all'atto della concessione del brevetto.

I risultati inventivi brevettabili o meno che dovessero scaturire in occasione dello svolgimento dell'attività di ricerca/consulenza ma che non siano riferibili direttamente all'attività di ricerca/consulenza specificatamente dedotta in contratto sono di proprietà dell'Università.

Articolo 6 – DIRITTI SPETTANTI AL DIPARTIMENTO

Il Dipartimento potrà liberamente utilizzare i risultati della ricerca, diversi da quelli disciplinati al precedente articolo 5, 1 comma, allo scopo di ricavarne pubblicazioni di carattere scientifico.

Articolo 7 – OBBLIGO DI SEGRETEZZA

Il Dipartimento, lo Sperimentatore e il Committente si impegnano a considerare come assolutamente riservato e segreto ogni dato, informazione, documento, cognizione fatti relativi alle innovazioni tecnologiche di cui al precedente articolo 5.

Gli obblighi di segretezza e riservatezza cesseranno, per i risultati inventivi brevettabili, alla data di pubblicazione della relativa domanda di brevetto, ovvero decorsi cinque anni dalla scadenza del presente contratto, salvo previa autorizzazione scritta della parte titolare dei diritti di brevettare e/o di brevetto.

Articolo 8 – ULTERIORI OBBLIGHI DI SEGRETEZZA

Ciascuna delle parti firmatarie il presente contratto è tenuta ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti od oggetti di cui fosse venuta a conoscenza o che le fossero stati comunicati dalla controparte in virtù del contratto stesso e che non siano oggetto della disciplina prevista nel precedente articolo 7.

Le parti non saranno responsabili di eventuali danni che dovessero derivare dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo qualora provino che detta trasgressione si è verificata nonostante l'uso della normale diligenza in rapporto alle circostanze.

Le parti concordano fin da ora che eventuali azioni di risarcimento danni derivanti dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo non potranno comunque avere ad oggetto un risarcimento di importo superiore al corrispettivo previsto dal contratto.

Articolo 9 – COPERTURE ASSICURATIVE

- Il Dipartimento/Centro dichiara che l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ha stipulato adeguate polizze assicurative a copertura "Responsabilità civile verso terzi" ed "Infortuni". Il Committente dichiara di aver stipulato adeguate polizze assicurative a copertura "Responsabilità civile verso terzi" ed "Infortuni". Le parti si obbligano, alla scadenza delle



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Educazione e Scienze Umane

suddette polizze, a reiterare le coperture assicurative per le suddette tipologie di rischio, riservandosi di apportare variazioni – ove necessario – alle condizioni normative ed ai massimali assicurati ed a comunicare alla controparte copia di detta polizza. L'Università provvede alla pubblicazione delle proprie coperture assicurative sul sito web dell'Ateneo <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html>; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Le parti si impegnano a disciplinare gli aspetti assicurativi in conformità alle condizioni generali predisposte dall'Università nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione dell'attività di ricerca/consulenza, emerga la necessità di scambio di personale o di materiali tra le parti.

Articolo 10 – FORO COMPETENTE E LEGISLAZIONE APPLICABILE

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente contratto. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il foro di Modena in via esclusiva. Il presente contratto è soggetto alla legge italiana.

Articolo 11 - PRIVACY

Le parti si impegnano, l'una nei confronti dell'altra, a trattare i dati personali di cui verranno a conoscenza durante l'esecuzione del presente atto nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") nonché dal D.lgs. 196/2003, così come da ultimo modificato con il D.Lgs. 101/2018.

In particolare, garantiscono l'osservanza delle garanzie previste in favore degli interessati, attraverso l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative.

Le parti, inoltre, si impegnano a fornirsi reciproca assistenza in relazione:

- alle richieste che dovessero pervenire dagli interessati ai sensi di quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento;
- alle eventuali procedure di valutazione di impatto del trattamento applicate ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- alle richieste di cooperazione formulate dall'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 31 del Regolamento.

Qualora il trattamento effettuato in esecuzione del presente atto dovesse prevedere il trasferimento dei dati in paesi terzi, la parte trasferente si farà carico di informare l'altra, nonché di garantire che il trasferimento avvenga nel rispetto delle condizioni descritte negli artt. 44-49 del Regolamento.

Articolo 12 - SPESE

Tutti gli oneri fiscali diretti ed indiretti derivanti dal presente contratto, comprese le spese di bollo, sono a carico del committente.

Il presente contratto, redatto in forma di lettera contratto, sarà perfezionato mediante sottoscrizione digitale ed invio a mezzo posta elettronica certificata, è soggetto ad imposta di bollo sin dall'origine, assolta in modo virtuale dal Dipartimento ai sensi degli articoli 15 e 15-



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Educazione e Scienze Umane

bis del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni:

Il committente si obbliga a rimborsare al Dipartimento, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, l'imposta di bollo assolta in modo virtuale, con pagamento tramite PAGOPA come previsto dal D. Lgs 217/2017.

Il presente contratto viene trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it del Comune di Reggio Emilia – Servizio Officina Educativa Partecipazione Giovanile e Benessere, che è pregato di sottoscriverlo digitalmente ed inviarla all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segreteriaadesu@pec.unimore.it.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA DIPARTIMENTO DI
EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE
IL DIRETTORE
(Prof.ssa Annamaria Contini)

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO PER IL DIPARTIMENTO DI EDUCAZIONE E SCIENZE
UMANE
(Prof.ssa Rita Bertozzi)

Per accettazione:, li

IL COMMITTENTE
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Dott. Roberto Montagnani)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. il sottoscritto, nella qualità sopra indicata, dichiara di approvare specificatamente le disposizioni contenute nell'art. 12 (Foro competente e legislazione applicabile) del presente contratto.

Per accettazione:, li

IL COMMITTENTE
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Dott. Roberto Montagnani)



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Educazione e Scienze Umane