



Comune di Reggio Emilia

Direzione Generale

**LETTERA DI INVITO / CAPITOLATO TECNICO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ABBONAMENTO AL NOTIZIARIO REGIONALE DIRE - EMILIA ROMAGNA
(ANNUALITA' 2023/2024)
CIG Z303B019A9**

Visti

- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 (per le parti ancora in vigore);
- la L. 120/2021 del 11/09/2020
- le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e s.m.i;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia
- il vigente "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità" del Comune di Reggio Emilia;

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dr. Battini Maurizio.

Il Responsabile Unico del Procedimento, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, propone invito a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita Offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito/Capitolato Tecnico e tutto quanto in essa richiamato.

L'Offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePa Consip entro e non oltre il termine perentorio indicato nella Trattativa Diretta, pena esclusione ed alle condizioni e con le modalità indicate di seguito.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Reggio Emilia - Direzione Generale - Ufficio Stampa
Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.Iva 00145920351
PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
<http://www.comune.re.it>

OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Reggio Emilia (di seguito definito "Stazione Appaltante") ha stabilito di attivare la presente procedura per l'affidamento diretto del SERVIZIO DI ABBONAMENTO AL NOTIZIARIO REGIONALE DIRE - EMILIA ROMAGNA (ANNUALITA' 2023/2024), per un periodo di n. 12 mesi, da perfezionarsi tramite Trattativa Diretta sul portale MePA della piattaforma Consip.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Abilitazione MEPA - Bando Consip SERVIZI - SETTORE MERCEOLOGICO "SERVIZI DI INFORMAZIONE COMUNICAZIONE E MARKETING" - Categoria 3 "RASSEGNA STAMPA" - Codice CPV n. 79820000-8 "Servizi connessi alla stampa"
- Possesso requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
- Possesso requisiti minimi di idoneità professionale
- Posizione contributiva regolare
- Assenza di annotazioni nel Casellario ANAC che possano impedire l'espletamento della procedura di affidamento del servizio

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett b), punto 2 del D.Lgs. 50/2016, mediante Trattativa diretta sulla piattaforma elettronica di Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) rivolta all'operatore economico iscritto al Bando SERVIZI - SETTORE MERCEOLOGICO "SERVIZI DI INFORMAZIONE COMUNICAZIONE E MARKETING" - Categoria 3 "RASSEGNA STAMPA" - Codice CPV n. 79820000-8 "Servizi connessi alla stampa", con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ex art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata per un unico lotto.

Nessun rimborso o compenso spetterà all'Offerente per eventuali spese sostenute in dipendenza della procedura.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico. Nessun rimborso o compenso spetterà all'Offerente per eventuali spese sostenute in dipendenza della procedura.

L'offerta presentata sarà immediatamente vincolante per l'Offerente. Con l'invio della propria Offerta l'Offerente accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto esplicitato nella presente Lettera d'Invito / Capitolato Tecnico e nello schema di contratto allegato nella procedura.

Nessuna variazione o modifica del contratto potrà essere introdotta dall'Offerente, se non preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante potrà non addvenire all'aggiudicazione qualora l'Offerta non sia ritenuta idonea o l'Offerente non presenti le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'Offerente stesso. La Stazione Appaltante potrà sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicata al Concorrente. Nulla spetterà al Concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti. Si specifica che l'Offerta presentata non è da ritenersi vincolante per la Stazione Appaltante ai fini dell'affidamento. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'Offerente che ha presentato Offerta, tali da non consentire il conferimento stesso. In questa eventualità, l'Offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

IMPORTO A BASE DI OFFERTA

L'importo a base dell'Offerta è stabilito in complessivi € 5.300,00 oltre IVA al 4%.

L'appalto è da intendersi a corpo, tenuto conto di tutto quanto contenuto nel presente invito.

Il corrispettivo che verrà indicato nell'Offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Offerente dovrà sostenere per lo svolgimento del servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia (ad esclusione dell'Iva). Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Offerente eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per il servizio indicato, anche se dovessero verificarsi variazioni di costi, nonché nella misura degli oneri posti a carico dell'Offerente.

Non sarà presa in considerazione un'eventuale offerta di importo superiore all'importo a base dell'Offerta.

DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è prevista in n. 12 (dodici) mesi naturali e avrà decorrenza dalla stipula dello stesso sulla piattaforma telematica, salva facoltà di risoluzione del contratto da parte della Stazione Appaltante qualora l'esecuzione della prestazione non dovesse rispondere agli impegni assunti.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte della Stazione Appaltante, si applica l'art. 107 del D. Lgs 50/2016.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati nello Schema di contratto allegato nella procedura di richiesta d'Offerta.

La Stazione Appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 106, comma 12, D.Lgs. 50/2016).

La Stazione Appaltante potrà introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 106 del Codice dei contratti, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal Responsabile del Procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per esclusivo interesse della Stazione Appaltante, con riguardo a varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del Contratto.

Inoltre, l'esecutore avrà l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per esso stesso e che siano ritenute opportune dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per cause di forza maggiore o altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione. Non appena si verifichi la cessazione delle cause della sospensione, dovrà essere ripresa l'esecuzione del contratto. La sospensione potrà autorizzare la previsione di un nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Lo svolgimento del contratto dovrà avvenire in collegamento con la Stazione Appaltante ed i soggetti da essa incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere della Stazione Appaltante. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante sarà esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio.

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà liquidato in due tranches, di cui la prima alla sottoscrizione del contratto e la seconda dopo i primi sei mesi, a seguito di emissione di regolari Fatture Elettroniche, con pagamento a mezzo bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento delle stesse.

Le Fatture dovranno essere inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andranno intestate a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 _ Codice Unico Ufficio IPA: 3G5MNG.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo la disciplina contenuta nella Legge ora menzionata (l'inadempienza di tale obbligo comporta la nullità del contratto).

Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla Legge 136/2010. Il modello di tracciabilità dei flussi finanziari trasmesso dall'Affidatario è da considerare parte integrante del presente contratto.

L'Affidatario ha l'obbligo di comunicare al Committente qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, etc..). Il Committente non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

Le Fatture Elettroniche dovranno riportare obbligatoriamente i seguenti riferimenti:

- Numero e data della Determinazione Dirigenziale di affidamento,
- Codice identificativo di Gara (CIG).

Nelle Fatture Elettroniche andrà inoltre indicato nella Sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura/Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti). Nel caso l'Affidatario non sia soggetto allo Split Payment, in Fattura andranno indicate le relative motivazioni. Inoltre, nel caso l'Affidatario non sia soggetto all'applicazione dell'Iva, andranno evidenziati in Fattura i relativi riferimenti di legge che giustificano l'esenzione.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, il Committente non procederà alla liquidazione delle Fatture che, pertanto, saranno restituite all'Affidatario; quest'ultimo, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà correggerle o rimetterle.

Inoltre, si precisa che ogni pagamento sarà effettuato solo a seguito di controllo con esito positivo del DURC - Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (Rif. art. 6, D.Lgs. 207/2010).

Il Committente non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili ad esso stesso.

INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, la Stazione Appaltante potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare alla Stazione Appaltante stessa, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta. Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. Art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte della Stazione Appaltante stessa inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'Affidatario stesso. Sarà facoltà della Stazione Appaltante recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute e alle attività eseguite. In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati, per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 100 giorni naturali e consecutivi la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno. Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art.1, commi 7 e 13), il contratto potrà essere recesso nell'immediato dalla Stazione Appaltante senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante stessa nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

PROPRIETÀ, SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI RISULTATI

In caso di affidamento i documenti ed il materiale prodotti in relazione allo svolgimento del servizio saranno di proprietà del Committente. L'Affidatario potrà avvalersi di documenti e materiali risultato dell'esecuzione del servizio e di portarli a eventualmente a conoscenza di altri soggetti e/o di divulgarli, solo previa comunicazione scritta al Committente (che potrà negare l'autorizzazione) ed indicando comunque che detti prodotti sono frutto di un servizio svolto per conto del Committente stesso.

L'Affidatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione dell'accordo, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente. L'obbligo sussisterà, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del servizio. L'obbligo non concernerà i dati che saranno o diverranno di pubblico dominio.

L'Affidatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza suddetti e risponderà nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'Affidatario potrà utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente. In caso di inosservanza degli obblighi descritti, il Committente avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dal fornitore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti con l'affidamento del servizio. L'Affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

FORMA DEL CONTRATTO

All'aggiudicazione, farà seguito stipula di regolare contratto nella forma prevista e stabilita dalla piattaforma di Consip sul Mercato Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione (MePA).

Saranno a carico dell'Affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Per l'assolvimento degli obblighi di pagamento del bollo relativi al contratto stipulato sarà a carico l'Affidatario, il quale dovrà fornire, unitamente al contratto controfirmato digitalmente, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex D.P.R. 445/00 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, a titolo di spese contrattuali.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella Circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it).

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

In sede di presentazione dell'Offerta, andranno caricati i seguenti documenti amministrativi ed economici:

- presente Lettera di Invito / Capitolato Tecnico (sottoscritta digitalmente);
- Modulo - Dichiarazioni sostitutive in merito il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per gli affidamenti servizi (compilato e sottoscritto digitalmente);
- Modulo Offerta economica (compilato e sottoscritto digitalmente);
- Modulo Comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136 (compilato e sottoscritto digitalmente);
- copia fotostatica di un Documento d'Identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

In sede di stipula del contratto, andranno caricati i seguenti documenti

- Contratto controfirmato digitalmente;
- Modulo Dichiarazione versamento spese contrattuali di bollo (compilato e sottoscritto digitalmente).

RICHIESTE CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate entro il termine stabilito nella Trattativa Diretta. L'Amministrazione si riserva di pubblicare quesiti anonimi e/o note di chiarimento/informazione in sostituzione del riscontro diretto al richiedente chiarimento/informazione, pertanto si invita a tenere monitorato il sito della piattaforma di Consip nella sezione apposita e la propria casella PEC.

VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'Aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della Ditta indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

AVVERTENZE PARTICOLARI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'Offerta presentata non venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che l'Offerente possa richiedere indennità di sorta.

In caso di discordanza il disciplinare prevarrà sugli allegati.

Il Responsabile del Procedimento potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'Offerta.

Non sono ammesse Offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva o presentate in maniera difforme dal Modulo Offerta economica predisposto.

L'Offerta sarà nulla se non verrà presentata corredata di tutta la "Documentazione da presentare" compilata ove e come richiesto e firmata digitalmente.

Non sono ammesse differenze "quantitative" tra quanto ordinato e quanto eseguito dall'Affidatario.

Nella valutazione dell'offerta, in caso di discordanza tra numeri espressi in cifre e in lettere, si terrà in considerazione la formulazione in lettere.

Per tutto quanto autodichiarato dall'Affidatario con la compilazione dei Moduli previsti, la Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito di irregolarità, procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213, comma 13 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. N. 1/2008).

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al completamento del servizio.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Maurizio Battini

Per accettazione
L'Offerente
(Firma digitale)

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo pec comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è titolare nominandoli responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno i responsabili del trattamento per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui saranno state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: procedura amministrativa e contabile per l'affidamento del servizio di cui alla presente Lettera d'Invito/Capitolato Tecnico.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Per il trattamento in oggetto è prevista l'espressione del consenso.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contengono.

I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei avrà diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardino; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it - pec comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'eventuale affidamento.

Per presa visione e accettazione

(Firma Digitale)