

Proponente: 29.B
Proposta: 2023/299

del 19/05/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 512

del 19/05/2023

POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCORDO DI CITTADINANZA ANNO 2023 AMBITO TERRITORIALE C) - QUARTIERI DI CODEMONDO, SAN BARTOLOMEO, RIVALTA, COVILO, CANALI, FOGLIANO - FILONE DI INTERVENTO: USO TEMPORANEO DI SPAZI E BENI COMUNI - PARCO VILLA LEVI. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: ACCORDO DI CITTADINANZA ANNO 2023 AMBITO TERRITORIALE C) - QUARTIERI DI CODEMONDO, SAN BARTOLOMEO, RIVALTA, COVILO, CANALI, FOGLIANO - FILONE DI INTERVENTO: USO TEMPORANEO DI SPAZI E BENI COMUNI - PARCO VILLA LEVI. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**LA DIRIGENTE
DELLA STRUTTURA DI POLICY "POLITICHE DI PARTECIPAZIONE"**

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi Allegati, tra cui la Nota di Aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro Obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2, D.Lgs. 267/2000;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2023/2 del 12/01/2023;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023 è stata approvata la Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e relativi Allegati;
- con Provvedimento PG n. 47983 del 28/02/2020, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Levi l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione della struttura di Policy "Politiche di Partecipazione", a decorrere dal 01/03/2020 e sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- con Provvedimento PG n. 57854 del 28/02/2023, il Sindaco ha disposto la proroga dell'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione della struttura di Policy "Politiche di Partecipazione" alla Dott.ssa Nicoletta Levi, a decorrere dal 01/03/2023 e sino alla scadenza del contratto di proroga (Atto P.G. n. 54155 del 23/02/2023), salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 137 del 13/07/2021 immediatamente esecutiva è stato approvato l'ACCORDO DI CITTADINANZA - AMBITO TERRITORIALE C: CODEMONDO, SAN BARTOLOMEO, RIVALTA, COVILO, CANALI, FOGLIANO_FILONE DI INTERVENTO: USO TEMPORANEO DI SPAZI E BENI COMUNI: PARCO VILLA LEVI;
- con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 103 del 31/05/2022 immediatamente esecutiva è stato approvato l'ACCORDO DI CITTADINANZA - ANNO 2022 - AMBITO TERRITORIALE C: CODEMONDO, SAN BARTOLOMEO, RIVALTA, COVILO, CANALI, FOGLIANO_FILONE DI INTERVENTO: USO TEMPORANEO DI SPAZI E BENI COMUNI: PARCO VILLA LEVI;
- in base al suddetto Accordo gli stakeholders interessati alla realizzazione di azioni condivise con l'Amministrazione hanno sottoscritto i loro reciproci impegni, a seguito dell'esito del relativo laboratorio di cittadinanza;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 100 del 09/05/2023 "ACCORDO DI CITTADINANZA ANNO 2023 AMBITO TERRITORIALE C) – QUARTIERI DI CODEMONDO, SAN BARTOLOMEO, RIVALTA, COVILO, CANALI, FOGLIANO - FILONE DI INTERVENTO: USO TEMPORANEO DI SPAZI E BENI COMUNI - PARCO VILLA LEVI", immediatamente esecutiva, che si intende integralmente richiamata quale parte integrante della presente Determinazione Dirigenziale, si è provveduto in particolare a:
- approvare l'"ACCORDO DI CITTADINANZA – AMBITO TERRITORIALE C) : CODEMONDO – SAN BARTOLOMEO – RIVALTA – COVILO – CANALI – FOGLIANO. FILONE DI INTERVENTO: USO TEMPORANEO DI SPAZI E BENI COMUNI: PARCO VILLA LEVI – ANNO 2023" contenente gli indirizzi strategici, le relative soluzioni operative, gli strumenti e le risorse per realizzarli, i tempi e le responsabilità di ogni stakeholder, costituito da un articolato in cui sono individuati i soggetti firmatari dell'Accordo, puntualizzati gli impegni reciproci, e

fissate le somme che verranno agli stessi erogate per la realizzazione delle azioni condivise emerse dai laboratori e dalle schede progettuali dove sono definiti gli obiettivi e gli indicatori di risultato delle singole progettualità da realizzare, oggetto di rendicontazione per la verifica dell'attuazione dell'Accordo;

- evidenziare che gli impegni condivisi nelle schede progettuali aventi ad oggetto il Parco di Villa Levi sono stati approvati nelle more della concessione dall'Università di Bologna al Comune di Reggio Emilia di alcuni locali posti all'interno della Palazzina C e che, pertanto, l'attivazione dei rapporti di partenariato con i diversi soggetti del territorio ed il partenariato definito nell'Accordo stesso, finalizzati a gestire in modo condiviso la realizzazione di attività ed eventi estivi, sono subordinati all'ottenimento della predetta concessione;
- dare atto che l'Accordo "Parco di Villa Levi" avrà validità fino al 31/12/2024; che annualmente a fronte del monitoraggio dei risultati verranno rivisti gli impegni reciproci, valutate le nuove esigenze ed attività e verificate le disponibilità di Bilancio ai fini della assunzione delle spese;
- prenotare la spesa complessiva di € 37.000,00 per la realizzazione degli impegni interscambi e delle attività condivise approvate;
- demandare a successivo provvedimento della Dirigente della Struttura di Policy "Politiche di Partecipazione" ogni adempimento necessario alla gestione del rapporto con il partenariato, al monitoraggio degli obiettivi, all'erogazione dei contributi ed ogni adempimento conseguente;

Dato atto inoltre che:

- che gli obiettivi sono stati condivisi all'interno del Laboratorio di follow up che ha coinvolto tutti i protagonisti dell'Accordo e declinati in una serie di progettualità specifiche che vedono il coinvolgimento diretto delle associazioni e dei cittadini coinvolti nel percorso partecipato, nonché i loro impegni concreti a collaborare per la realizzazione dei progetti contenuti nell'Allegato A) della Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 100 del 09/05/2023;
- che in base a tale Allegato si configurano i seguenti soggetti e i relativi contributi, necessari all'avvio e realizzazione concreta dei progetti richiamati:

AMBITO TERRITORIALE	SCHEDA PROGETTO	ATTIVITA' PRINCIPALI	SOGETTO	CODICE FISCALE	DETTAGLIO ATTIVITA'	IMPORTO FINANZIAMENTO
C	SCHEDA PROGETTO 1 GESTIONE COLLABORATIVA E USO TEMPORANEO DEL PARCO DI VILLA LEVI	Co-programmazione e co-progettazione attività (incontri periodici di coordinamento generale; organizzazione di un gruppo di coordinamento; elaborazione e gestione di un calendario condiviso); co-gestione degli spazi e cura del Parco; organizzazione attività di animazione e ristoro (musica elettronica a Villa Levi; arte, teatro, cultura e benessere nel Parco di Villa Levi; sagre popolari a Villa Levi); creazione e diffusione di strumenti di comunicazione.	VILLA LEVI ETS	91192120359	Piano di sicurezza; noleggio bagni; spese di coordinamento; acquisto di materiali per autocostruzione; comunicazione e grafica; gestione Parco (apertura/chiusura per prove, sopralluoghi ed iniziative; eventuali sfalci del verde; cura e pulizia ordinaria del Parco non strettamente legata al pre e post manifestazioni pubbliche)	€ 19.500,00
			CENTRO SOCIALE COVIOLO IN FESTA	91137860358	Acquisto sedie	€ 1.500,00
	SCHEDA PROGETTO 2 FESTIVAL NEL PARCO VILLA LEVI FRA ARTE, NATURA, PAESAGGIO, CULTURA, BENESSERE, CONVIVIALITÀ	MUSICA ELETTRONICA A VILLA LEVI (Pic-nic elettronici, Sounday; Domenica in Villa, Birrette in Villa) DANZA, TEATRO, BENESSERE NEL PARCO (narrazione 'Storie tra cielo e terra'; laboratorio di costruzione di borse medicina; spettacolo itinerante 'Il sogno'; laboratorio creativo-tattile 'Natura Ritrovata'; spettacolo per bambini 'Rosmarina e altre erbe fatate'; incontro e letture con l'autore de 'Il tennista quantistico e altre storie micranormali del gioco del tennis'; laboratorio di danza 'Tè inglese danzante'; ciclo di Workshop 'Salvatico'; spettacolo teatrale 'Molto rumore per nulla'; visite guidate al complesso monumentale di Villa Levi; corsi di ginnastica dolce e yoga; camminate botaniche storico-testimoniali; osservazione del cielo 'Osservar le stelle'; attività di tiro con l'arco) SAGRE A VILLA LEVI (ristorazione del weekend inaugurale; manifestazione 'Coviolo in Festa'; concerto band 'Più Tost'; concerto band 'Ram e Maurizio'; spettacolo di commedia dialettale con Antonio Guidetti; concerto band 'Più Tost' con la partecipazione della 'Banda dei Tamburi'; Aperiverde Festa della Croce Verde'; 'Tortellata di San Giovanni'; spettacoli teatrali vari e momenti di osservazione delle stelle; 'Festa di AIMA - Associazione Italiana Malattia Alzheimer Reggio Emilia'; 'Festa della Croce Rossa')	VILLA LEVI ETS	91192120359	Acquisto materiali, attrezzature, strumenti, servizi e prestazioni rivolti alle diverse iniziative di animazione musicale e alle visite guidate	€ 7.000,00
			CENTRO SOCIALE COVIOLO IN FESTA	91137860358	Acquisto materiali, strumenti, attrezzature, servizi e prestazioni per eventi ricreativi e di intrattenimento	€ 3.000,00
			TEATRO DEL CIGNO	91178940358	Acquisto materiali, strumenti, attrezzature, servizi e prestazioni per workshop	€ 1.000,00
			TEATRO DELL'ORSA	02073040350	Acquisto materiali, strumenti, attrezzature, servizi e prestazioni per eventi teatrali, narrazioni e laboratori	€ 1.800,00
			UIISP REGGIO EMILIA	91016170358	Acquisto materiali, strumenti, attrezzature, servizi e prestazioni per attività di benessere e camminate in natura	€ 1.200,00
			TERRA DI DANZA	00761080357	Acquisto materiali, strumenti, attrezzature, servizi e prestazioni per laboratori di danza popolare	€ 1.000,00
			REA REGGIO EMILIA ASTRONOMIA	91184850351	Acquisto materiali, strumenti, attrezzature, servizi e prestazioni per serate di osservazione delle stelle	€ 700,00
			ARCIERI DELLA LUCE	91172530353	Acquisto materiali, strumenti, attrezzature, servizi e prestazioni per attività di tiro con l'arco	€ 300,00

Considerato che:

- l'Accordo in oggetto avrà durata dalla data di esecutività del provvedimento di Giunta Comunale fino al 31/12/2024;
- periodicamente si terrà il monitoraggio per la verifica dei risultati attesi, secondo gli indicatori stabiliti di concerto nello stesso Laboratorio;
- i soggetti firmatari dell'Accordo sono tenuti ad avviare l'attività contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo, a concluderla entro la data di scadenza dell'Accordo e a realizzare il progetto in modo condiviso secondo quanto insieme stabilito;
- le risorse assegnate ai soggetti firmatari dell'Accordo verranno erogate ai sensi del vigente "Regolamento dei Laboratori e degli Accordi di cittadinanza";
- la rendicontazione avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate, su presentazione di relazione consuntiva dei documenti giustificativi, nei limiti e sulla base percentuale stabiliti nel "Regolamento dei Laboratori e degli Accordi di cittadinanza";
- sono ammesse a contributo le spese relative allo svolgimento delle attività progettuali ossia le spese di gestione connesse al progetto (spese personale, affitto dei locali, oneri assicurativi, spese postali, cancelleria, materiali di consumo);
- non sono ammesse forme di retribuzione per le attività prestate a titolo di volontariato;
- che sull'adempimento reciproco degli impegni scaturiti dall'Accordo verrà effettuato apposito monitoraggio – indicativamente a metà percorso e a fine percorso (termine dell'Accordo) -, per verificare la perfetta realizzazione degli obiettivi e l'adempimento agli impegni reciproci dei soggetti interessati;
- che la mancata presentazione da parte dei soggetti firmatari della documentazione tecnica ed contabile richiesta (monitoraggio, documenti fiscali, contabilità) nonché il riscontro, a seguito di accertamento d'ufficio, di false dichiarazioni e/o documentazioni, comporteranno la decadenza dall'assegnazione del finanziamento previsto e l'uscita del soggetto dall'Accordo;
- l'Amministrazione, nel verificare lo stato di attuazione delle attività per le quali è concesso un finanziamento, qualora riscontri gravi inadempienze ovvero utilizzazione del finanziamento in modo non conforme alle finalità sottese allo stesso, procederà alla sospensione ed alla revoca dello stesso, nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate;
- l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento nell'arco di durata dell'accordo disporre verifiche e controlli finalizzati all'accertamento della persistenza delle condizioni per la fruizione dei finanziamenti da parte dei soggetti beneficiari;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella Dirigente della struttura di Policy "Politiche di Partecipazione", Dott.ssa Nicoletta Levi;

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente atto si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento dei Laboratori e degli Accordi di cittadinanza;

Visto il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi;

D E T E R M I N A

- 1) **di dare atto** dell'approvazione dell'ACCORDO DI CITTADINANZA – anno 2023 - PER L' AMBITO TERRITORIALE C) - FILONE DI INTERVENTO: USI TEMPORANEI – VILLA LEVI – come da

sottoscrizione degli stakeholders interessati per la realizzazione delle azioni condivise, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 137 del 13.07.2021;

- 2) **di dare atto**, relativamente ai progetti condivisi inerenti beni immobili comunali (rigenerazione e/o uso temporaneo) che con successivi provvedimenti – sulla base degli impegni assunti dagli stakeholders - si attiverà un rapporto di collaborazione con i diversi soggetti del territorio che compongono il partenariato (definito nell'Accordo stesso e desumibile dalle schede progetto) al fine di gestire in modo condiviso la realizzazione delle diverse attività, iniziative, progetti ed eventi previsti e dettagliati nell'Accordo;
- 3) **di ricordare** che la spesa relativa all'assolvimento degli obblighi derivanti dall'Accordo di Cittadinanza in oggetto è pari a complessivi € 37.000,00 da destinarsi alla realizzazione degli impegni intercorsi e delle attività condivise approvate e che trova la necessaria e sufficiente copertura nell'apposito Capitolo del Bilancio di Previsione 2023/2025 (Capitolo 580 del P.E.G. 2023 denominato "EROGAZIONE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER PROGETTI DI PARTECIPAZIONE", Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.04.04.01.001 del Bilancio 2023/2025, Annualità 2023, Codice Prodotto/Progetto 2023_PD_290N, Centro di costo 0217, Codice modalità di gestione Conto annuale 003);
- 4) **di fare richiesta** al Servizio Finanziario di procedere alla creazione di sub-impegni relativamente al Giusto Impegno n. 2023/4764 di complessivi € 37.000,00, assunto con la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 100 del 09/05/2023, secondo le seguenti indicazioni:

CODICE JENTE	SOGGETTO	CODICE FISCALE	Importo da imputare al soggetto
81104	ARCIERI DELLA LUCE	91172530353	€ 300,00
62644	CENTRO SOCIALE COVILO IN FESTA	91137860358	€ 4.500,00
83302	REA REGGIO EMILIA ASTRONOMIA	91184850351	€ 700,00
81740	TEATRO DEL CIGNO	91178940358	€ 1.000,00
39759	TEATRO DELL'ORSA	02073040350	€ 1.800,00
13715	TERRA DI DANZA	00761080357	€ 1.000,00
16084	UISP REGGIO EMILIA	91016170358	€ 1.200,00
84533	VILLA LEVI ETS	91192120359	€ 26.500,00

- 5) **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del D.Lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012;
- 6) **di provvedere** inoltre alla pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 16 comma 2 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contributi che

recita “Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato art.12 della Legge 241/90 di importo superiore a 1000 euro”;

- 7) **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 – comma 7, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;

- 8) **di attestare** che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente
Dott.ssa Nicoletta Levi