

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/967

del 19/05/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 513

del 22/05/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020 E DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 DELLA SOMMINISTRAZIONE PASTI AI DIPENDENTI DELLA POLIZIA MUNICIPALE IMPEGNATI PER IL SERVIZIO DI SICUREZZA IN DIVERSE INIZIATIVE PRESSO MAPEI STADIUM DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO: 01/06/2023 - 31/05/2025 - CIG. N. 980252103C - CPV 55520000-1 (Servizi di Catering)

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188 del 20/12/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020**;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020, conferito ai sensi

dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamate:

- la **Determinazione dirigenziale R.U.D. n. 601 del 8/06/2021** avente ad oggetto: “Affidamento, ai sensi dell’art. 63, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 alla ditta Cir Food s.c. di Reggio Emilia, della somministrazione pasti ai dipendenti della Polizia Municipale impegnati per il servizio di sicurezza in diverse iniziative presso Mapei Stadium di Reggio Emilia per il periodo Maggio 2021 – Maggio 2023 – Cig. Z1E31D261B – C.P.V. 55510000-2”;
- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 559 del 07/06/2022** avente ad oggetto: “Determina di adeguamento prezzi indice Istat – Periodo 01/05/2022 – 30/04/2023 relativo al contratto per la somministrazione pasti ai dipendenti della Polizia Municipale impegnati per il servizio di sicurezza in diverse iniziative presso Mapei Stadium di Reggio Emilia per il periodo Maggio 2021 – Maggio 2023 – Cig. Z1E31D261B – CPV 55510000-2 – R.U.D. 601 del 8/06/2021”;

Preso atto:

- che il contratto con la ditta **CIRFOOD S.C.** che garantisce all’Ente la somministrazione dei pasti ai dipendenti della Polizia Municipale impegnati per il servizio di sicurezza in diverse iniziative presso il Mapei Stadium di Reggio Emilia è in scadenza al 31 Maggio 2023;
- della richiesta del Comando di Polizia Municipale, agli atti del servizio scrivente, **acquisita al Protocollo Generale n. 2023/0130636 del 18/05/2023**, di provvedere all’affidamento del servizio in oggetto;
- dell’opportunità di affidare il servizio in oggetto per il periodo 01/06/2023 – 31/05/2025;

Precisato:

- che compete al Servizio Appalti Contratti – Uoc Acquisti Appalti e Contratti, l’affidamento del servizio in parola, onde garantire la perfetta operatività del Comando di Polizia Locale;

- che, stante l'imprevedibilità dell'attivazione o meno dei servizi di sicurezza, onde poter tenere costantemente monitorata la spesa, sarà cura del Comando di Polizia Locale informare il Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti, delle richieste comunicate via via, in base alle iniziative nelle quali è prevista la presenza degli operatori di Polizia Locale;
- che, in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto:

- che né sul portale della centrale di committenza nazionale Consip, né su quello regionale di Intercent-ER risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- che, per il servizio in oggetto, trattandosi di servizio inferiore alla soglia di € 139.000,00, si procederà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 ed art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- che, con il comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- che è necessario garantire il principio di rotazione nell'affidamento di qualsiasi importo
Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione 1, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019;

- che in data 05/09/2019, con delibera n. 138, la Giunta Comunale ha approvato il seguente documento: L'integrazione della gestione misure rischio corruttivo;

Viste le linee guida n. 4 di ANAC relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" ed in particolar modo il punto 3.7. (Principio di rotazione).

Verificato, in base ad una ricognizione di mercato effettuata dall'ufficio scrivente presso i maggiori centri commerciali operanti nel territorio comunale (Conad e Coop), che CirFood s.c. con sede in Via A.B. Nobel n. 19 – 42124 Reggio Emilia – Codice Fiscale e Partita Iva: 00464110352 è risultata essere l'unica in grado di garantire il servizio per 365 giorni all'anno;

Richiamata:

- l'offerta della società Cirfood s.c. con sede in A.B. Nobel, 19 – 42124 Reggio Emilia Codice fiscale e Partita Iva: 00464110352, agli atti del servizio scrivente, ed allegata in atti al presente provvedimento, con la quale ha confermato per tutta la durata della prestazione in appalto, per il servizio a misura a richiesta, relativamente alle iniziative di somministrazione pasti alla Polizia Municipale durante gli eventi presso il Mapei Stadium dalla quale si evince:
 - **che il prezzo a pasto è di euro 6,98 + IVA 4% e composto da: n. 2 panini con salume + 1 bottiglia di acqua da lt ½ + 1 frutto di stagione;**
 - che i sacchetti saranno preparati dal locale Bar Ariosto situato al 1° piano del Centro Commerciale Ariosto di Reggio Emilia – Viale Rodolfo Morandi, 42124 Reggio nell'Emilia e saranno ritirati dal personale del Comando di Polizia Municipale concordando l'orario del ritiro degli stessi;
 - che per garantire la continuità del servizio in oggetto il locale di cui sopra, ha garantito l'apertura nei seguenti orari: nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 21,00 e nei giorni festivi dalle ore 9,00 alle ore 20,00;
 - che la misura del corrispettivo come sopra convenuto resterà invariato fino al 31/05/2024, dopodiché sarà revisionato su base ISTAT indice NIC della variazione rilevata nell'anno precedente;

Valutato:

- che la quotazione offerta è da ritenersi congrua ed in linea con le quotazioni di servizi analoghi sul mercato di riferimento;

Ritenuto pertanto opportuno:

- in considerazione della possibilità in città per il solo fornitore precedente affidatario di fornire il servizio per 365 giorni all'anno, modalità necessaria per tipologia del servizio richiesto, di affidare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 alla società Cirfood s.c. con sede in Reggio Emilia – Via A.B. Nobel n. 19 – Codice Fiscale e Partita Iva: 00464110352, il servizio di somministrazione dei pasti ai dipendenti della Polizia Municipale impegnati per il servizio di sicurezza in diverse iniziative presso Mapei Stadium di Reggio Emilia per il periodo 01/06/2023 - 31/05/2025 e quantificando, in base allo storico dei consumi, una presunta complessiva spesa di **€ 13.300,00 + IVA 4% pari ad € 13.832,00 (IVA inclusa)**;
- di provvedere con il presente atto alla copertura finanziaria della spesa in oggetto per il periodo 01/06/2023 - 31/05/2025 assumendo la presunta complessiva spesa di **€ 13.832,00 (IVA 4% inclusa)**, sul **capitolo 39305 “Servizio di mensa per il personale dipendente”** suddiviso come segue nelle relative annualità:
 - **€ 3.074,00** sul Bilancio 2023;
 - **€ 6.916,00** sul Bilancio 2024;
 - **€ 3.842,00** sul Bilancio 2025;

Dato atto:

- che la ditta Cirfood s.c. con sede in Reggio Emilia – Via A.B. Nobel n. 19 – Codice Fiscale e Partita Iva: 00464110352 è iscritta come operatore economico sul portale della Pubblica Amministrazione MePA di Consip;
- che, in conformità all'art. 35 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. N. 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto, si procederà ad esecutività del presente atto, a formalizzare il servizio di cui sopra mediante

emissione della relativa trattativa diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - Mepa;

- che, per l'affidamento mediante ricorso al mercato elettronico, il perfezionamento della stipula avverrà mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto di servizio in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizio che si concluderà entro due giorni lavorativi, come da normativa in vigore, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs n. 81/2008, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il **Codice Identificativo di Gara: 980252103C**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'esecutività del presente atto a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Ritenuto con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi dell'art. 183, 3° comma, D.Lgs. n. 267/2000 per il servizio di cui trattasi;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.Leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente,

Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020;
- l'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 e 59 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- gli art. 107, 151 e 183, comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. n. 56/2017.

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

- la **Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, ai sensi del combinato disposto dell’art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 e dell’art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio somministrazione pasti per il servizio di sicurezza del personale della Polizia Municipale impegnato in diverse iniziative c/o il Mapei Stadium di Reggio Emilia, per il periodo 01/06/2023 - 31/05/2025 alla ditta **Cirfood s.c. con sede in Reggio Emilia – Via A.B. Nobel n. 19 - Codice fiscale e Partita Iva: 00464110352**-per un importo presunto pari a **€ 13.300,00 + IVA 4% pari ad € 13.832,00 (IVA inclusa) - CIG: 980252103C – CPV 55520000-1 (Servizi di Catering);**
3. di impegnare, per il periodo 01/06/2023 - 31/05/2025, la spesa presunta di **€ 13.832,00 (Iva 4% compresa)**, suddivisa sui relativi anni fiscali, come di seguito riportato - **Centro di Costo: 0193 - Codice Modalità di gestione Conto annuale 002– CIG. 980252103C:**
 - **per € 3.074,00** con imputazione alla Missione 01 – Programma 10 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato – Piano Finanziario - 1.01.01.02.002 del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **39305** del PEG 2023 denominato: “Servizio mensa per il personale dipendente” - codice Prodotto 2023_PD_3402;
 - **per € 6.916,00** con imputazione alla Missione 01 – Programma 10 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato – Piano Finanziario - 1.01.01.02.002 del Bilancio 2023-2025, annualità 2024, al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato Cap **39305 del PEG 2023** -codice prodotto-progetto 2024_PD_3402;
 - **per € 3.842,00** con imputazione alla Missione 01 – Programma 10 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato –Piano Finanziario 1.01.01.02.002 del Bilancio 2023-2025, annualità 2025, al

capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato Cap **39305 del** PEG 2023 -codice prodotto-progetto 2025_PD_3402;

4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto sono quelle indicate in premessa;
5. che, in conformità all'art. 35 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. N. 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto, si procederà ad esecutività del presente atto, a formalizzare il servizio di cui sopra mediante emissione della relativa trattativa diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - Mepa;
6. di dare atto della necessità di procedere, ad avvenuta esecutività del presente atto ed ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, alla consegna anticipata del servizio in oggetto, da attivarsi in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto, fermo restando che il presente provvedimento è adottato in pendenza dell'esito dei controlli relativi al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e sotto la condizione della sua inefficacia qualora il risultato dovesse risultare negativo per l'o.e., al fine di garantire la normale attività della Polizia Municipale;
7. che, così come specificato nella propria offerta dalla ditta **Cirfood s.c.**, la misura del corrispettivo convenuto, richiamato in premessa, resterà invariato fino al 31/05/2024, dopodiché, su richiesta dell'affidatario, potrà subire una revisione su base ISTAT indice NIC della variazione rilevata nell'anno precedente;
8. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
9. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mero servizio, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 - bis del D.Lgs. n. 81/2008 per le modalità di svolgimento del servizio;

10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione della suddetta spesa al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente;
11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
13. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004.

Il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

DD23-028.doc

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.