



Comune di Reggio Emilia

ALLEGATO

Consuntivo Piano Esecutivo di Gestione

PEG_2021

**AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI
DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ
DELLA CITTÀ**

Elaborazione del 05/04/2022

AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

Centro di Responsabilità

70- UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE,
ATTRATTIVITA' DEL CENTRO STORICO E TURISMO

91- SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

A7- AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO
ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

70 - UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE, ATTRATTIVITA' DEL CENTRO STORICO E TURISMO

Dirigente responsabile: Battini Maurizio

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie |
|---|------------------------------|--|-------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|
| CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE | Promozione territoriale | Marketing territoriale e Turismo | 2021_PD_1101 | Miglioramento offerta e promozione turistica | 136.810,50 | 54,83 % |
| | | | 2021_PG_1105 | Piano di sviluppo del turismo | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2021_PG_7050 | REGGIONARRA: ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO ESTIVO PER BAMBINI E FAMIGLIE | 112.700,00 | 45,17 % |
| | | | | Totale Azione | 249.510,50 | 100,00 % |
| | | | | Totale Obiettivo | 249.510,50 | 100,00 % |
| | | | | Totale Indirizzo | 249.510,50 | 100,00 % |
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente | 2021_PD_70PA | Anticorruzione | | |
| | | | 2021_PD_70PT | Trasparenza | | |
| | | | | Totale Azione | | |
| | | | Totale Obiettivo | | | |
| | Funzionamento dell'ente | Organizzazione del personale | 2021_PG_70SW | Smart working | | |
| | | | | Totale Azione | | |
| | | | | Totale Obiettivo | | |
| | Tecnologie per l'innovazione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione | 2021_PD_70TD | Governare la Trasformazione digitale | | |
| | | | | Totale Azione | | |
| | | | | Totale Obiettivo | | |
| | | Tutela dei dati personali | 2021_PD_70PR | Privacy | | |
| | | | | Totale Azione | | |
| | | | Totale Obiettivo | | | |
| | | Totale Indirizzo | | | | |
| | | Totale CDR | 249.510,50 | 100,00 % | | |

Prodotto

2021_PD_1101

Miglioramento offerta e promozione turistica

Descrizione

Le funzioni svolte e che si confermano sono relative a :
Gestione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica, così come previsto dalla L.R. n. 4/2016;
Partecipazione al Situr Regionale, con la gestione del sito Internet turistico - L.R.4/2016;
Partecipazione a Destinazione Turistica Emilia (L.R. 4/2016) e azioni conseguenti.

La pandemia ha gravemente impattato il settore turismo che sarà sicuramente l'ultimo a riprendersi. Pertanto tutti gli indicatori sono stati rivisti in forte calo.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 148.313,85 | 58.313,85 | 40.607,50 | 40.562,50 | 69,6 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 155.810,50 | 136.810,50 | 98.061,76 | 40.071,00 | 71,7 % |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_1101_1 MIGLIORARE LA PROMOZIONE E L'ACCOGLIENZA TURISTICA

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_1101_1_1 | Prenotazione Restate/Reggionarra | 1000 | 2928 |
| | Nota: | | |
| M_1101_1_2 | Numero contatti front ufficio lat (accessi + telefonate) | 4500 | 4221 |
| | Nota: Visto il perdurare della crisi pandemica e l'impossibilità di spostarsi liberamente, almeno per buona parte dell'anno, i valori sono previsti stazionari o in calo. al 31 .12.2021 L'Ufficio ha effettuato 134 giorni di chiusura. | | |
| M_1101_1_3 | Aumento percentuale annuale del numero dei followers dei Social (Facebook, Instagram, Twitter) rispetto all'anno precedente. | 15 | 14 |
| | Nota: Si prevede un anno con valori percentuali ancora in aumento (+) anche se minori rispetto al passato. | | |
| M_1101_1_4 | Entrate realizzate dalla vendita gadgetistica e merchandising dell'ufficio informazioni e accoglienza turistica (IAT) | 800 | 657,5 |
| | Nota: | | |
| M_1101_1_5 | Numero visualizzazioni pagine sito turistico | 1000000 | 1053045 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| | Nota: Visto il perdurare della crisi pandemica e l'impossibilità di spostarsi liberamente per buona parte dell'anno, i valori sono previsti stazionari o in calo | | |
| M_1101_1_6 | Numero di visite | 12 | 12 |
| | Nota: Le visite denominate Scopireggio sono regolarmente terminate nel luglio 2021. | | |
| M_1101_1_7 | Giornate di Formazione con la Redazione Regionale, con Destinazione Emilia e altre | 7 | 5 |
| | Nota: Con Redazione Regionale: Nuova piattaforma fotografica prima metà maggio; Accessibilità - prima metà di giugno; Open Data autunno, + Appuntamenti per aggiornamenti dashboard turismo. | | |
| M_1101_1_8 | Schede inserite nel Db regionale Emiliaromagnaturismo (Italiano+ing) | 50 | 60 |
| | Nota: Dato in calo perchè il DB Località è stato completato. Il lavoro si focalizzerà su inserimento nuovi itinerari, open Data e sul lavoro ordinario di inserimento Eventi. | | |
| M_1101_1_9 | Sopraluoghi nei luoghi pubblici e di competenza della Curia per verifica requisiti accessibilità | 10 | 5 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|--|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_1101_1 | Gestione Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica -I.A.T._ | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_1101_1 | Gestione e implementazione Social Media Turismoreggioemilia | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_1101_1 | Prenotazione biglietti manifestazioni estive | Previsto | 01/06/2021 | 31/08/2021 |
| | | | Effettivo | 11/06/2021 | 26/11/2021 |
| Nota: LA RICHESTA DI PRENOTAZIONE VIA EVENTBRITE VIENE DA ALTRI UFFICI DEL COMUNE E SI E' PROTRATTA FINO A NOVEMBRE 2021.SI SONO AGGIUNTE PRENOTAZIONI DURANTE TUTTO L'ANNO E NON PIU' SOLO IN ESTATE. | | | | | |
| 4 | 2021_OB_1101_1 | Relazioni con Destinazione Emilia, (L.R. N. 5/2016) | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2021_OB_1101_1 | Sito Internet turistico: modifiche e gestione | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2021_OB_1101_1 | Relazioni con Redazione Regionale ERT | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2021_OB_1101_1 | Scoprireggio, programma di visite guidate. | Previsto | 29/05/2021 | 04/07/2021 |
| | | | Effettivo | 29/05/2021 | 04/07/2021 |
| Nota: Recupero del programma di visite sospese nel novembre scorso, causa Covid. | | | | | |
| 8 | 2021_OB_1101_1 | Sponsorizzazioni Social e sito | Previsto | 21/05/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 21/05/2021 | 21/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2021_OB_1101_1 | Turismo accessibile: inizio raccolta dati in collaborazione con Criba. | Previsto | 01/06/2021 | 31/12/2021 |

| | | | | | |
|-------|---|---|-----------|------------|------------|
| | | | Effettivo | 01/10/2021 | 31/03/2022 |
| Nota: | Fase avviata in collaborazione con Criba che effettuerà i sopralluoghi e fornirà dati per inserimento nei siti Internet | | | | |
| 10 | 2021_OB_1101_1 | Collaborazione con Rotary Reggio Emilia per App visitareggioemilia.it | Previsto | 01/07/2021 | 30/11/2021 |
| | | | Effettivo | 28/06/2021 | |
| Nota: | LA PRESENTAZIONE E' RINVIATA ALLA PRIMAVERA 2022 | | | | |
| 11 | 2021_OB_1101_1 | Organizzazione concerto di fine anno | Previsto | 01/11/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/11/2021 | |
| Nota: | Il concerto, la cui realizzazione è stata decisa a fine ottobre, è stato annullato causa l'aggravarsi della situazione pandemica. | | | | |
| 12 | 2021_OB_1101_1 | Tutoraggio tirocinanti Unimore | Previsto | 01/07/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/07/2021 | 30/11/2021 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|----------------|
| Cap. 01101 Art. 00 | IMPOSTA DI SOGGIORNO =VEGG. CAP U/35022-35023-35026-35027= | | |
| Cap. 02055 Art. 00 | PROVENTI UFFICIO I.A.T. RILEVA NTE IVA | 1.500,00 | |
| Cap. 03647 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER LA MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TURISTICO | 24.500,00 | |
| Cap. 03649 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO (L.R.4/2016) == VEGG . CAP. U 35028 == | 10.000,00 | |
| Cap. 03657 Art. 00 | TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI V ARIE DI CUI ALLA L.R.N.4/2016 PER GESTIONE DEI SERVIZI TURIS TICI | 22.313,85 | |
| Cap. 35021 Art. 00 | SPESE CONNESSE AD INIZIATIVE P ER IL TURISMO RILEVANTE IVA P ER ACQUISTO GADGETS C.D.C. 0 203 (IAT) | | 67.810,50 |
| Cap. 35021 Art. 02 | SPESE PER COMUNICAZIONE SUL MA RKETING TERRITORIALE | | 2.000,00 |
| Cap. 35021 Art. 04 | SPESE PER MANUTENZIONI ORDINAR IE CONNESSE A INIZIATIVE PER I L TURISMO | | 6.000,00 |
| Cap. 35022 Art. 00 | LICENZE D'USO SOFTWARE PER ATT IVITA' DI PROMOZIONE DEL TERR ITORIO ===VEGGASI CAP E/1101 | | |
| Cap. 35024 Art. 00 | TRASFERIMENTI AD ALTRI DI QUOT E ASSOCIATIVE E CONTRIBUTI. | | 30.000,00 |
| Cap. 35026 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN IZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZION E DEL TERRITORIO ===VEGGASI CA P E/1101=== | | |

| | | | |
|-----------------------|--|------------------|-------------------|
| Cap. 35028 Art. 00 | SPESE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA (L.R.4/2016) == VEGG. CAP. E 3649 == | | 10.000,00 |
| Cap. 39488 Art. 00 | SOFTWARE IN HOSTING IMPOSTA DI SOGGIORNO E ATTIVITA' AVVIAMENTO COLLEGATE | | 21.000,00 |
| Totale | | 58.313,85 | 136.810,50 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|---|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente | 1,00 % |
| Campobianchi Massimo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 98,00 % |
| Lasagni Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Piacentini Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Valeriani Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 58,00 % |
| Vendemiati Ilaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 98,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_70PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Indirizzo | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Anticorruzione e trasparenza |
| Azione | Trasparenza e controlli nell'Ente |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_70PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_70PA_1_2 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 | 90 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_70PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_70PA_2_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 | 15 |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente | 1,00 % |
| Lasagni Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Valeriani Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_70PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel triennio precedente, ma anche attuare misure sostanziali più specifiche centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| Indirizzo | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Tecnologie per l'innovazione |
| Azione | Tutela dei dati personali |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_70PR_1 Nomina incaricati al trattamento dei dati personali per il Servizio

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_70PR_1_1 | Generazione delle lettere di incarico al trattamento dei dati personali attraverso il software GesUte per il personale del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy | 31/12/2021 | 12/08/2021 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_70PR_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_70PR_2_1 | Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy | 31/12/2021 | 08/10/2021 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento**2021_OB_70PR_3 Attuazione del principio di limitazione della conservazione (Art.5 comma 1, e) del Regolamento europeo 679/2016)**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_70PR_3_1 | Analisi dei tempi di conservazione dei dati personali mappati nel Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy | 31/12/2021 | 08/10/2021 |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente | 1,00 % |
| Lasagni Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 % |
| Valeriani Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_70PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Indirizzo | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Anticorruzione e trasparenza |
| Azione | Trasparenza e controlli nell'Ente |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_70PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_70PT_1_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 | 100 |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente | 1,00 % |
| Lasagni Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Valeriani Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_70TD

Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla GC il 19/12/2019, ed aggiornato il 29.12.2020, richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione e rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Il Servizio nel corso del 2021 prosegue nell'adeguamento delle modalità di pagamento delle entrate di competenza del Servizio alle disposizioni previste da PAgPA.

Intraprende percorsi di digitalizzazione di processi "trasformandoli" da una gestione analogica ad una full digital come da art. 41 del CAD

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Tecnologie per l'innovazione |
| Azione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_70TD_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_70TD_2_1 | Adeguamento delle modalità di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PAgPA | 100 | 100 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_70TD_2 | Adeguamento al sistema PagoPA delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale). | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente | 1,00 % |
| Lasagni Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |
| Valeriani Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2021_PG_7050

REGGIONARRA: ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO ESTIVO PER BAMBINI E FAMIGLIE

ReggioNarra è progetto sull'arte della narrazione che per la sua valenza culturale, educativa e di marketing territoriale è riconosciuto come progetto strategico a livello cittadino.

Descrizione

L'edizione 2020 di ReggioNarra non potrà svolgersi nei tempi e con le modalità caratteristiche della manifestazione a causa delle limitazioni dovute al Covid-19. Si ritiene comunque di organizzare, nell'ambito di RESTATE 2020, un evento rivolto a bambini e famiglie, da realizzare nel mese di luglio

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| Obiettivo Strategico | Promozione territoriale |
| Azione | Marketing territoriale e Turismo |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_7050_1 RIDEFINIRE IL FORMAT DELL'EVENTO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_7050_1_1 | Consolidare il numero dei followers della pagina Facebook | 8.000 | 11.668 |
| | Nota: | | |
| M_7050_1_2 | Garantire la copertura del 100% dei posti contingentati | 100 | 100 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_7050_1 | Coordinamento con soggetti organizzatori di Restate | Previsto | 01/04/2021 | 27/06/2021 |
| | | | Effettivo | 01/04/2021 | 27/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_7050_1 | Rivedere la comunicazione dell'evento a seguito dell'emergenza Covid-19 | Previsto | 01/05/2021 | 27/06/2021 |
| | | | Effettivo | 01/05/2021 | 27/06/2021 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|
| Cap. 03723 Art. 03 | SPONSORIZZAZIONI PER PROGETTI DI PROMOZIONE TERRITORIALE FIN ANZIANI RILEVANTI IVA == VEGG. CAP. U/25023/1 == | 112.700,00 | |
| Cap. 25023 Art. 01 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTI DI PROMOZIONE TERRITORIALE FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI - RILEVANTI IVA ==VEGG. CAP. E 3723/3 | | 112.700,00 |
| Cap. 35021 Art. 00 | SPESE CONNESSE AD INIZIATIVE PER IL TURISMO RILEVANTE IVA PER ACQUISTO GADGETS C.D.C. 0 203 (IAT) | | |
| Totale | | 112.700,00 | 112.700,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente | 1,00 % |
| Campobianchi Massimo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Lasagni Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Marchesi Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Piacentini Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Vendemiatì Ilaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |

Analisi risultati

Progetto

2021_PG_1105

Piano di sviluppo del turismo

Descrizione

Elaborazione di un documento strategico con gli stakeholders del territorio

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico

Promozione territoriale

Azione

Marketing territoriale e Turismo

Obiettivo Prioritario

2021_0B_1105_1

MIGLIORARE LA PROMOZIONE DANDO ATTUAZIONE AL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO CULTURALE E TURISTICO DELLA CITTA'

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| P_1105_1_1 | Numero stakeholders e cittadini coinvolti ai tavoli di lavoro | 132 | 136 |
| | Nota: | | |
| P_1105_1_2 | Numero tavoli (Identità, Comunicazione, Governance e Tavolo processo partecipato "La cultura non starà al suo posto", +tavolo consorzi, esperti) | 7 | 11 |
| | Nota: | | |

Obiettivo Prioritario

2021_0B_1105_2

Imposta di soggiorno

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| P_1105_2_1 | Approvazione del Regolamento sull'imposta di soggiorno | 31/03/2021 | 31/03/2021 |
| | Nota: | | |
| P_1105_2_2 | Approvazione tariffe imposta di soggiorno | 01/10/2021 | 18/11/2021 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_0B_1105_1 | Tavoli di lavoro con stakeholders e cittadini | Previsto | 01/01/2021 | 31/03/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/03/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_0B_1105_1 | Elaborazione piano di sviluppo strategico | Previsto | 01/04/2021 | 31/05/2021 |
| | | | Effettivo | 01/04/2021 | 24/05/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_0B_1105_1 | Presentazione Piano Strategico | Previsto | 24/05/2021 | 15/07/2021 |
| | | | Effettivo | 24/05/2021 | 23/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_0B_1105_1 | Avvio del percorso per la definizione della Corporate Identity con lo studio di riprogettazione sito. | Previsto | 01/09/2021 | 30/06/2022 |
| | | | Effettivo | 01/09/2021 | |
| Nota: Fase avviata nei tempi previsti. Ad ora scelto Logo del city brand turistico. Il percorso continua nell'anno 2022 | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente | 1,00 % |
| Piacentini Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Valeriani Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |

Analisi risultati

Progetto

2021_PG_70SW Smart working

Descrizione

L'obiettivo consiste nella implementazione della modalità di gestione dello Smart Working.
L'attivazione dello smart working prevede una fase di sperimentazione attraverso la stesura di specifici progetti e adozione di accordi individuali tra dirigente e dipendente.

Il Progetto, per sua natura, è caratterizzato dalla trasversalità e dal coinvolgimento dell'intera struttura comunale;

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_70SW_1 Mappatura e digitalizzazione dei processi di servizi erogati a distanza

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| S_70SW_1_1 | Numero processi mappati e digitalizzati per agevolare lo smart working | 1 | |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------|---------------------|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente | 1,00 % |

Analisi risultati

91 - SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Dirigente responsabile: Galloni Valentina

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie | | |
|---|------------------------|--|-----------------|---|--------------|--|-------------------|----------------|
| CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA | Cultura, saperi e idee | Cultura come bene comune e accessibile | 2021_PD_290M | Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente | 30.336,00 | 0,54 % | | |
| | | | 2021_PD_9101 | Promozione culturale: collaborazioni e patrocini | 19.000,00 | 0,34 % | | |
| | | | 2021_PD_9103 | Erogazione quote associative ad enti culturali | 56.000,00 | 1,00 % | | |
| | | | 2021_PD_9109 | Contributi ad enti diversi per finalità culturali | 82.516,00 | 1,47 % | | |
| | | | 2021_PD_9111 | Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea ed eco-sostenibile | 90.964,00 | 1,62 % | | |
| | | | 2021_PD_9123 | Gestione scientifica e operativa Polo Archivistico e Sinagoga. | 104.920,00 | 1,87 % | | |
| | | | 2021_PD_9127 | Comunicazione Servizi culturali | | | | |
| | | | 2021_PD_9132 | REGGIO EMILIA PER EMILIA 2020/2021 | 195.000,00 | 3,47 % | | |
| | | | 2021_PG_9128 | Progetto culturale per i Musei Civici - Fontcouberta - Curiosa Meravigliosa -installazione permanente | 100.000,00 | 1,78 % | | |
| | | | 2021_PG_9133 | "GIORNATA DEL CONTEMPORANEO" IN COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO DEGLI ESTERI | 100.000,00 | 1,78 % | | |
| | | | 2021_PG_9135 | PROGETTO SCRITTORI IN CITTA' | 48.170,00 | 0,86 % | | |
| | | | 2021_PG_9136 | I LUOGHI DELLA CULTURA - ON STAGE | | | | |
| | | | | | | Totale Azione | 826.906,00 | 14,71 % |
| | | | | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri | 2021_PD_9102 | Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica | 179.500,00 | 3,19 % |
| | | | | | 2021_PD_9112 | Fondazione I Teatri | 2.230.000,00 | 39,67 % |
| | | | | | 2021_PD_9115 | Progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi: promozione della lettura e della scrittura creativa | 4.500,00 | 0,08 % |
| | | | | | 2021_PD_9125 | Fondazione Nazionale della Danza | 380.000,00 | 6,76 % |
| | | | | | 2021_PD_9129 | Teatro Piccolo Orologio | 25.000,00 | 0,44 % |
| | | | | | 2021_PD_9130 | Fondazione Palazzo Magnani | 960.000,00 | 17,08 % |

| | | | | | | |
|---|----------------------------------|--|---------------------|--|---------------------|-----------------|
| CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA | Cultura, saperi e idee | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri | 2021_PD_9131 | Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato | | |
| | | | 2021_PD_9134 | SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI SERVIZIO SERVIZI CULTURALI | | |
| | | | 2021_PD_9301 | Prestito, consultazione e servizi di reference | | |
| | | | 2021_PD_9302 | Gestione del patrimonio | 336.000,00 | 5,98 % |
| | | | 2021_PD_9303 | Gestione servizi esternalizzati. | 358.987,28 | 6,39 % |
| | | | 2021_PD_9304 | Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti | 104.050,00 | 1,85 % |
| | | | 2021_PD_9314 | SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE | | |
| | | | 2021_PG_9305 | Sviluppo biblioteche e territorio | 61.000,00 | 1,09 % |
| | | | 2021_PG_9306 | Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale. | 48.589,22 | 0,86 % |
| | | | 2021_PG_9307 | Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni. | | |
| | | | 2021_PG_9308 | Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento del nuovo Deposito librario. | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2021_PG_9311 | Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2021_PG_9313 | Riorganizzazione servizi e attività della biblioteca Panizzi e Decentrate a seguito dell'Emergenza sanitaria COVID-19 | | |
| | | Totale Azione | 4.687.626,50 | 83,38 % | | |
| | | Totale Obiettivo | 5.514.532,50 | 98,46 % | | |
| | Giovani, creatività e Università | Creatività giovanile | 2021_PG_9126 | Promozione e sostegno della creatività giovanile | 107.500,00 | 1,91 % |
| | | | | Totale Azione | 107.500,00 | 1,91 % |
| | | | | Totale Obiettivo | 107.500,00 | 1,54 % |
| | | | | Totale Indirizzo | 5.622.032,50 | 100,00 % |
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente | 2021_PD_91PA | Anticorruzione | | |
| | | | 2021_PD_91PT | Trasparenza | | |
| | | | | Totale Azione | | |
| | | Totale Obiettivo | | | | |
| | Funzionamento dell'ente | Organizzazione del personale | 2021_PG_91SW | Smart working | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------|---|-------------------|---|-------------------------|-------------|---------------|
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Funzionamento dell'ente | Organizzazione del personale | | Totale Azione | | | |
| | | | | Totale Obiettivo | | | |
| | Tecnologie per l'innovazione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione | 2021_PD_91TD | Governare la Trasformazione digitale | | | |
| | | | | | Totale Azione | | |
| | Tutela dei dati personali | | 2021_PD_91PR | Privacy | | 0,00 | 0,00 % |
| | | | | | Totale Azione | 0,00 | 0,00 % |
| | | | | | Totale Obiettivo | 0,00 | |
| | | | | | Totale Indirizzo | 0,00 | |
| | | | Totale CDR | 5.622.032,50 | 100,00 % | | |

Prodotto

2021_PD_290M

Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente

Descrizione

Attività di gestione degli adempimenti normativi riguardanti il pubblico spettacolo e il diritto d'autore per le attività dell'Ente, con affidamento a soggetto esterno; versamento diritti Siae/Enpals. Nel corso del 2021 si dovrà attivare la procedura di nuovo affidamento con durata biennale. Il servizio sarà integrato ed adeguato ai nuovi e più articolati adempimenti relativi agli eventi on line imposti dall'emergenza sanitaria.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Cultura come bene comune e accessibile |

Spese Correnti

| Stanziale Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 30.336,00 | 30.336,00 | 30.336,00 | 18.240,36 | 100,0 % |

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_290M_1 GESTIONE ADEMPIMENTI SIAE INPS EX ENPALS

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| O_290M_1_1 | Numero pratiche SIAE INPS EX ENPALS - DIRITTI D'AUTORE evase maggiori di | 500 | 520 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_290M_1 | MONITORAGGIO DELL’AFFIDAMENTO ESTERNO DEL SERVIZIO DI GESTIONE A REGGIO INIZIATIVE CULTURALI | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_290M_1 | Gestione adempimenti e versamenti diritti d'autore e contributi INPS- ex ENPALS | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|
| Cap. 22101 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI | 13.336,00 |
| Cap. 22108 Art. 00 | IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PE R SERVIZIO CULTURA | 17.000,00 |
| Totale | | 30.336,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|-------------------------|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |

Analisi risultati

Il nuovo affidamento, che decorre dal 2021 e della durata di due anni, ha richiesto l'inserimento di ulteriori competenze e formazione in merito alla conoscenza delle procedure da seguire per gli eventi in diretta web, via streaming e l'utilizzo dei canali per la trasmissione di iniziative con annesse procedure di autorizzazione diritti d'autore, utilizzo immagini e liberatorie.

Prodotto

2021_PD_9101

Promozione culturale: collaborazioni e patrocini

La promozione e il sostegno del protagonismo pubblico e privato si concretizza nelle attività di collaborazione e patrocinio a sostegno di enti e associazioni per la realizzazione di progetti ritenuti di interesse pubblico e qualità culturale. Tale attività comporta un costante lavoro di raccolta, valutazione delle proposte, gestione delle relazioni esterne/interne e di aspetti organizzativi e amministrativi che riguardano iniziative diverse per tipologia, ambiti e dimensioni.

E' prevista inoltre la gestione degli utilizzi riservati al Comune degli spazi teatrali della Fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della Danza e Teatro Piccolo Orologio, sulla base delle vigenti convenzioni, che implica la prenotazione sale, definizione delle esigenze organizzative/tecniche, la formalizzazione dei contratti di concessione e il monitoraggio del calendario utilizzi per attività istituzionali organizzate da diversi servizi dell'Ente, con eventuale gestione amministrativa del rimborso spese da parte di associazioni partner di iniziative secondo accordi di collaborazione.

Descrizione

Particolare rilevanza per il servizio è la programmazione e coordinazione della Giornata della Memoria, in occasione della quale si intrecciano i contatti con diversi interlocutori ed associazioni della città.

Nelle azioni di promozione culturale è incluso il progetto "Più di Uno: Cultura per la scuola" che raccoglie e promuove l'offerta delle istituzioni culturali e di numerose associazioni locali, rivolta alle scuole cittadine per l'anno scolastico 2021-2022, integrata in un'unica piattaforma di opportunità educative. Si punta sulla capacità di fare rete tra numerosi soggetti in grado di assicurare un'alta qualità, un'ampia offerta di proposte in tutti i campi della conoscenza, delle arti e del sapere, con l'obiettivo di offrire occasioni di apprendimento e di esperienza culturale a giovani, docenti e operatori attraverso un programma che esprime una concreta interconnessione e costruisce percorsi personalizzati per tutti.

Dall'anno 2020 la raccolta è completamente ed esclusivamente in modalità digitale.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Cultura come bene comune e accessibile |

Entrate Investimenti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | | 500,00 | 500,00 | |

Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 9.000,00 | 19.000,00 | 17.873,56 | 15.497,00 | 94,1 % |

| Spese Investimenti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| | | 500,00 | 500,00 | |

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_9101_1 Arricchire l'offerta culturale della città

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| O_9101_1_1 | N. eventi organizzati direttamente, patrocinati dal Comune maggiore di | 2000 | 1187 |
| | Nota: il mancato raggiungimento del valore atteso è dipeso dalla restrizione emergenza Covid | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9101_2 Rilanciare e valorizzare il patrimonio culturale della città dopo l'emergenza : mantenere il pubblico > 10.000 persone

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|
| M_9101_2_1 | N. presenze maggiore di | 60000 | 63105 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_9101_3 Rafforzare la cooperazione culturale tra enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| O_9101_3_1 | N. soggetti pubblici e privati coinvolti (> di) | 100 | 200 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9101_1 | Coordinamento progetto "Più di uno cultura per la scuola"2021/2022: programmazione, gestione relazioni con istituzioni culturali e istituti scolastici della città, progetto editoriale, pubblicazione on line | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9101_1 | Patrocini a favore di enti per finalità culturali: procedimenti di valutazione richieste, gestione rapporti con i soggetti richiedenti, attuazione richieste accolte, atti amministrativi connessi, monitoraggio attività | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9101_1 | Gestione utilizzi sale teatrali riservati al Comune in convenzione con I Teatri, Danza, Teatro Orologio: prenotazioni, relazioni con i servizi comunali e con le Fondazioni, procedimenti amministrativi, rimborsi spese, coordinamento calendario attività | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_9101_3 | Segreteria organizzativa e relazioni con il pubblico (cittadini, associazioni, istituzioni, imprese): informazione, raccolta, gestione proposte e richieste | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|
| Cap. 22101 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI | 19.000,00 |
| Totale | | 19.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Cocchi Enrica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Conforti Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 9,00 % |
| Saracca Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_9102

Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica

Descrizione

Il cinema Rosebud ha riaperto il 26 aprile applicando i protocolli richiesti dal Ministero. Fin da subito ha registrato una forte affluenza di pubblico, prevalentemente giovane, puntando sempre su un programma articolato e mirato all'approfondimento di capolavori di storia del cinema, film di altre cinematografie, film d'essai che hanno ricevuto riconoscimenti internazionali. Il nuovo panorama di offerta cinematografica, dopo mesi di streaming forzato, sarà tutto da progettare e l'offerta del Rosebud viene presa d'esempio da numerosi cinema italiani. Nei mesi di chiusura l'Ufficio cinema (Sandra Campanini, che riveste anche il ruolo di presidente Fice - Federazione Cinema d'essai dell'E- R.) ha tenuto i rapporti con le istituzioni nazionali e regionali e ha fatto da raccordo con alcuni esercenti italiani coordinando appuntamenti con le più importanti distribuzioni italiane. Il Rosebud rimarrà attivo anche nel mese di giugno calendarizzando appuntamenti in orari differenti rispetto all'ordinario (per sottostare alle regole del coprifuoco). In estate poi si lavorerà alla consueta rassegna che ha fatto domanda di contributo: il cinema in piazza che ritornerà per alcuni appuntamenti in piazza Prampolini e per altri nell'Arena estiva Stalloni. A giugno si lavorerà per la riapertura dell'Arena estiva che come sempre riveste un ruolo fondamentale nel calendario degli appuntamenti estivi. In questa cornice l'Ufficio cinema lavorerà alla rassegna Accadde domani portando nella nostra città film e registi in presenza. A settembre il Rosebud lavorerà alla riapertura puntando sulla formazione del pubblico delle nuove generazioni in particolare: proposte per le scuole organizzate nell'ambito de L'Officina visionaria e seminari tenuti da professionisti. Il panorama cinematografico post covid ha evidenziato il valore di monosale come il Rosebud che sono state capaci di adeguarsi all'esigenze del pubblico sempre più attento nella scelta della programmazione e sempre più orientato alle sale "sicure" e rispettose dei protocolli sanitari. Fondamentale anche il rapporto mai interrotto, anche nel corso dei mesi forzati di chiusura - tramite social - con iniziative come la vendita di biglietti oppure la vendita dei manifesti e locandine - con il nostro pubblico. Ricordiamo che il Rosebud è stata una delle 30 sale riaperte in Emilia Romagna e fin da subito si è notato di una frequentazione più giovane. Nel corso del 2021 verrà probabilmente attivata anche la sala virtuale (un sistema di proiezioni streaming) che andranno ad affiancare e potenziare l'offerta della sala reale. Un sistema di proiezioni di film che non avranno distribuzione in sala ma solo on line. Importante come sempre le rassegne sul cinema italiano che porteranno nella storica sala, registi, attori e altri operatori del settore.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| 137.000,00 | 146.000,00 | 132.776,06 | 125.228,03 | 90,9 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|-----------|----------------|
| 158.500,00 | 179.500,00 | 109.416,41 | 78.038,66 | 61,0 % |

Obiettivo gestionale ordinario**2021_OB_9102_1 Arricchire l'offerta culturale della città**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| O_9102_1_1 | N. proiezioni > di | 200 | 244 |
| | Nota: | | |
| O_9102_1_2 | N. iniziative collaterali presso Arena Estiva - in occasione della rassegna Cinema in Piazza e concessioni d'uso > di | 100 | 112 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario**2021_OB_9102_2 Offerta di cinema d'autore rivolta a diversi pubblici per incrementare gli spettatori**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| O_9102_2_1 | Perseguire la massima partecipazione – nel rispetto dei vincoli Covid 19 degli spettatori paganti cinema Rosebud nel periodo di riapertura dopo le sospensioni | 10000 | 10416 |
| | Nota: | | |
| O_9102_2_2 | N. spettatori iniziative collaterali presso Arena Estiva, in occasione della rassegna Cinema in Piazza e concessioni d'uso > di | 10000 | 8272 |
| | Nota: | | |
| O_9102_2_3 | Spettatori totali iniziative Ufficio Cinema (Rosebud/Arena/Cinema in Piazza -Concessioni) | 18000 | 18533 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9102_1 | Programmazione rassegne, spettacoli e attività collaterali; accordi di collaborazione con istituzioni culturali, case di distribuzione e soggetti pubblici e privati; reperimento, noleggio e circuitazione pellicole | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9102_1 | Organizzazione e gestione tecnica e logistica della sala, gestione concessioni d'uso e attività collaterali in collaborazione con partner, procedimenti amministrativi, monitoraggio attività | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9102_2 | Progettazione e realizzazione rassegna Cinema Estivo / Arena Estiva Stalloni: programmazione e organizzazione in collaborazione con Arci nell'ambito della convenzione in vigore, monitoraggio attività | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_9102_2 | Comunicazione: ufficio stampa e relazioni media, stampa materiali pubblicitari, implementazione mailing list, web, news letter e social network, pubblicazioni, documentazione attività | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|----------------|
| Cap. 03404 Art. 00 | CONTRIBUTI MINISTERIALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE RILEVANTI IVA == VEGG . CAP/U 22120-22177== | 40.000,00 | |
| Cap. 03406 Art. 00 | CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE RIL.IVA ==VEGG.CAP/U 22883== | 15.000,00 | |
| Cap. 03412 Art. 00 | ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI (RIL.IVA) ==VEGG.CAP/U 22117-22180 == | 29.000,00 | |
| Cap. 03413 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACOLI DIVERSI (RILEV.AI FINI IVA) | 50.000,00 | |
| Cap. 03414 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IVA | 2.500,00 | |
| Cap. 03415 Art. 00 | PROVENTI VENDITA LIBRI, CATALOGHI RILEVANTE AI FINI IVA | 2.500,00 | |
| Cap. 03524 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 === | 7.000,00 | |
| Cap. 22100 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI ISTITUZIONI CULTURALI (RIL.IVA) | | 69.100,00 |
| Cap. 22103 Art. 00 | INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZIONI CULTURALI RIL.IVA | | 1.700,00 |
| Cap. 22105 Art. 00 | SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI (RIL.IVA) | | 2.700,00 |
| Cap. 22117 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI ISTITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA PRIVATI (RILEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3412= | | 22.000,00 |
| Cap. 22120 Art. 00 | ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI MINISTERIALI RILEVANTI IVA = VEGG. CAP/E 3404== | | 3.000,00 |

| | | | |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|
| Cap. 22177 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI MINISTERIALI (R IL.IVA) = VEGG. CAP. E 3404== | | 37.000,00 |
| Cap. 22177 Art. 50 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI MINISTERIALI (R IL.IVA) - APPLICAZ. AVANZO VIN COLATO = VEGG. CAP. E 3404= | | 12.000,00 |
| Cap. 22180 Art. 00 | MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO CULTURALE (RILEVANTE IVA) = VEGG. C AP E 3412= | | 7.000,00 |
| Cap. 22520 Art. 02 | IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PE R IL SERVIZIO CINEMA | | 3.000,00 |
| Cap. 22883 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI (RI LEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3406= | | 15.000,00 |
| Cap. 32440 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURA ===VEGG. CAP/E 3524=== | | 7.000,00 |
| Totale | | 146.000,00 | 179.500,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Biagi Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Campanini Sandra | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Cervi Angela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 3,00 % |
| Guerri Giorgio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Incerti Ero | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_9103

Erogazione quote associative ad enti culturali

Descrizione

Partecipazione a istituzioni e associazioni locali e nazionali per finalità culturali, sostenute tramite l'erogazione di quote associative.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Cultura come bene comune e accessibile

Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 56.000,00 | 56.000,00 | 54.672,06 | 54.672,06 | 97,6 % |

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_9103_1

Sostegno ad enti partecipati e non che operano in campo culturale tramite erogazione quote associative

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| O_9103_1_1 | Soggetti beneficiari contributi/quote associative | 7 | 7 |
| | Nota: | | |
| O_9103_1_2 | N. contributi e quote associative erogati | 7 | 7 |
| | Nota: | | |
| O_9103_1_3 | Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla richiesta di erogazione (espresso in giorni) | 30 | 30 |
| | Nota: | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|
| Cap. 22503 Art. 00 | QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI | 56.000,00 |
| Totale | | 56.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|-------------------------|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_9109

Contributi ad enti diversi per finalità culturali

Concessione di contributi a enti e associazioni per la realizzazione di progetti culturali ritenuti di interesse pubblico e rilievo culturale con l'obiettivo di promuovere e sostenere il protagonismo pubblico e privato della città e la produzione creativa, nonché di arricchire l'offerta culturale e incentivare la partecipazione dei cittadini.

Sono previste due linee di azione.

Descrizione

1 - Concessione contributi tramite il "Bando Cultura #RE" che, considerato lo stato di emergenza trascorsa ed attuale, nell'anno 2020 è stato strutturato a copertura di due annualità 2020 e 2021. Entro la fine dell'anno in corso verrà pubblicato il nuovo bando a copertura dell'anno 2022.

2 - Concessione benefici economici straordinari per specifici progetti in esito a richieste presentate da enti e associazioni nel corso dell'anno e nei limiti previsti dal Regolamento Comunale in vigore, da valutare e accogliere in coerenza con gli obiettivi, le risorse e dotazioni assegnate al servizio, attraverso la messa a disposizione gratuita di beni immobili/mobili e attrezzature di proprietà comunale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Cultura come bene comune e accessibile

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 29.516,00 | 26.114,40 | 0,00 | 88,5 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
| 75.000,00 | 82.516,00 | 79.114,40 | 8.588,16 | 95,9 % |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9109_1 **Sostegno a soggetti privati per finalità culturali di interesse pubblico a favore della cittadinanza tramite erogazione di contributi "BANDO CULTURA"**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_9109_1_1 | N. contributi concessi > di | 20 | 27 |
| | Nota: | | |
| M_9109_1_2 | Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla presentazione di rendiconto finale gg | 30 | 30 |
| | Nota: | | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_9109_1_3 | N. iniziative promosse con il contributo del Comune > di | 100 | 216 |
| | Nota: | | |
| M_9109_1_4 | N. presenze reali e virtuali alle iniziative promosse con il contributo del Comune > di | 15000 | 20000 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9109_1 | Progettazione e gestione Bando "Cultura #RE": relazioni con i soggetti beneficiari, programmazione e comunicazione, gestione amministrativa rendicontazione, erogazione contributi; monitoraggio iniziative. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9109_1 | Concessione benefici economici a soggetti per finalità culturali di interesse pubblico: valutazione della richieste, procedimenti amministrativi di concessione beni di proprietà comunale, gestione logistica attrezzature da fornire ai soggetti beneficiari | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|------------------|
| Cap. 03524 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 === | 29.516,00 | |
| Cap. 22503 Art. 00 | QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI | | 18.000,00 |
| Cap. 30491 Art. 01 | CONTRIBUTI A ENTI, ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PER BANDO CI TADINANZA ATTIVA | | 35.000,00 |
| Cap. 32440 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURA ===VEGG. CAP/E 3524=== | | 29.516,00 |
| Totale | | 29.516,00 | 82.516,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Biagi Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Cocchi Enrica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 3,00 % |
| Saracca Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_9111

Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea ed eco-sostenibile

Descrizione

Lo Spazio Gerra indirizza la progettualità allo sviluppo di quelle attività sulle quali si è investito negli anni precedenti, tutte mirate alla promozione della produzione artistica, delle professioni e imprese creative nonché a sostenere la mobilità e il networking, ma integrate con nuovi progetti rivisti e "dovuti" dall'emergenza sanitaria che ha inevitabilmente modificato tutti i contesti. Tali attività sono affidate a soggetto esterno, l'Associazione ICS Innovazione Cultura e Società che si è aggiudicata la gestione per il periodo 2017-2021, con proposta di rinnovo per ulteriori due anni e quindi fino al 2023 con un progetto culturale di qualità articolato in filoni tematici da realizzare attraverso una programmazione annuale a forte cooperazione pubblico-privata: a) Creatività - produzioni originali su emergenze del contemporaneo: b) Promozione della sostenibilità – progetto sull'Economia Circolare consumi, prodotti, tecnologie a ridotta esternalità negativa.

Particolare rilievo: il progetto "Alimentari cult". nuova piattaforma digitale. Un archivio audio suddiviso in "scaffali" che offrono contenuti e format di diverso genere: musica (l monoporzione), attualità, ritratti e storie di singolare interesse, sperimentazioni in campo sonoro e artistico (Modulart), serie di podcast di storia contemporanea (A lunga conservazione), risorse didattiche per le scuole (Alimenti proteici) dirette e performance live (Il banco dei freschi). Non è solo un luogo virtuale, ma un vero e proprio spazio fisico situato al secondo piano di Spazio Gerra, uno studio interamente dedicato alla produzione di contenuti audio per il web, un luogo di contatto, rete e scambio di idee che dialoga con le esposizioni e si offre come risorsa per l'intera città. Il progetto vede inoltre la realizzazione di una fanzine, una pubblicazione mensile cartacea che ogni mese affronta un tema diverso, insieme a provocatorie visioni di una Reggio proiettata nel 2035, approfondimenti sulle mostre e sulle attività di Spazio Gerra, e infine esercizi ed elementi visivi. La fanzine è scaricabile dal sito di Spazio Gerra e in versione podcast su www.alimentaricult.it

Ed anche : "Alimentari Editoriali" spazio espositivo al piano terra di Spazio Gerra dedicato a libri, fanzine e assaggi variegati dal mondo della carta stampata, italiana e straniera e Laboratori di Progettazione condivisa agli Orti di Santa Chiara.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Cultura come bene comune e accessibile |

Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 85.964,00 | 90.964,00 | 93.282,51 | 93.282,51 | 102,5 % |

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_9111_1 Arricchire l'offerta culturale mantenendo il numero delle iniziative

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--------------------|-----------------|-------------------|
| O_9111_1_1 | N. iniziative > di | 60 | 75 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| | Nota: | | |
| O_9111_1_2 | Consolidare il n. di iniziative e laboratori creativi ove possibile in presenza ma anche tramite piattaforme on line | 60 | 49 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_9111_2 Promuovere la creatività e sostenere i giovani artisti/creativi attraverso le iniziative dello Spazio Gerra

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| O_9111_2_1 | N. presenze anche on line > di | 20000 | 31711 |
| | Nota: | | |
| O_9111_2_2 | Iscritti archivio locale giovani artisti > di | 230 | 232 |
| | Nota: | | |
| O_9111_2_3 | Mantenere superiore a 200 il n. degli artisti e creativi under 35 coinvolti nelle attività dello Spazio Gerra | 200 | 89 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_9111_3 Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------|
| O_9111_3_1 | N. produzioni artistiche > di | 20 | 22 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9111_4 Rafforzare la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati nel campo della creatività giovanile

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_9111_4_1 | N. soggetti esterni pubblici e privati coinvolti > di | 20 | 15 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9111_2 | Coprogettazione, coprogrammazione e monitoraggio attività affidate all'Associazione ICS secondo quanto previsto dall'appalto di servizi in essere | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|------------------|
| Cap. 03414 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IV A | 2.000,00 | |
| Cap. 22101 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI | | 84.164,00 |
| Cap. 22106 Art. 00 | SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI | | 6.800,00 |
| Totale | | 2.000,00 | 90.964,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|-------------------------|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 3,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_9112

Fondazione I Teatri

Descrizione

La Fondazione I Teatri "ripartirà" recuperando tempo ed attività perse proponendo una programmazione di alto profilo articolata nei tre teatri ciascuno fortemente caratterizzato sia architettonicamente che per il tipo di offerta. Il Teatro Valli, contenitore multiplo di spettacoli e di cultura teatrale sullo standard dei maggiori teatri europei, ospita le stagioni d'opera, concerti, danza, musical e operetta, mentre nel Ridotto propone esposizioni, conferenze, convegni, incontri con gli artisti. Il Teatro Ariosto è dedicato alle stagioni di prosa e rinnovato dal recente intervento complessivo di ristrutturazione e adeguamento funzionale. Il Teatro Cavallerizza è uno spazio polivalente destinato in particolare alla prosa di ricerca e alla danza contemporanea, a stage, workshop, convegni ed eventi musicali, oltre che sede naturale per il teatro musicale contemporaneo.

La programmazione ridotta di attività nel periodo gennaio-aprile non ha fermato le proposte di produzioni concertistiche in streaming, residenze artistiche, sviluppo di progetti di contaminazione fra musica, valorizzazione dei luoghi teatrali e video, attraverso un uso innovativo delle tecnologie digitali. La Fondazione promuove nel mese di marzo la produzione d'opera lirica "Il barbiere di Siviglia" dapprima proposta in streaming e successivamente riprogrammata dal vivo. Di particolare rilevanza la realizzazione del Concorso Internazionale per Quartetto d'Archi Paolo Borciani e l'ospitalità dell'Assemblea Generale della Federazione Internazionale dei Concorsi Musicali; il Festival Aperto, che si tiene nel periodo settembre-novembre con un programma ricco di appuntamenti di musica, danza e spettacolo dal vivo all'insegna della contemporaneità, inserito nel Reggio Parma Festival.

Progetto speciale avviato nel 2018 è la riqualificazione della Sala Verdi - Ridotto del Teatro Ariosto finalizzato a realizzare un nuovo spazio culturale e polifunzionale a disposizione della città di cui è programmata l'inaugurazione nell'anno in corso

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune; è prevista inoltre la partecipazione al progetto "Reggio Emilia per Emilia 2020/2021".

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|-----------|----------------|
| 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 0,00 | 100,0 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| 1.830.000,00 | 2.230.000,00 | 2.230.000,00 | 1.600.000,00 | 100,0 % |

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_9112_1 **Mantenere il numero di spettatori paganti =>50.000**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|----------------------------|-----------------|-------------------|
| O_9112_1_1 | N. spettatori paganti > di | 50000 | 21094 |
| | Nota: | | |

Obiettivo Prioritario

2021_OB_9112_2 **Rispetto standard carta dei servizi**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| P_9112_2_1 | Revisionare la Carta dei Servizi esistente | 31/12/2021 | 27/05/2021 |
| | Nota: https://www.iteatri.re.it/wp-content/uploads/Carta-dei-Servizi-2021.pdf | | |
| P_9112_2_2 | Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2020/2021 | 31/12/2021 | 31/12/2021 |
| | Nota: | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|
| Cap. 03531 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALLA FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/U 22549=== | 230.000,00 | |
| Cap. 22110 Art. 00 | QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE " I TEATRI" | | 2.000.000,00 |
| Cap. 22549 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/E 3531=== | | 230.000,00 |
| Totale | | 230.000,00 | 2.230.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |

Prodotto

2021_PD_9115

Progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi: promozione della lettura e della scrittura creativa

Descrizione

Il progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi, prosegue un consolidato percorso volto a promuovere la pratica della lettura e la scrittura creativa, rivolto alle scuole di città e provincia, offrendo un ampio programma di attività (incontri con autori, laboratori e concorsi letterari, pubblicazioni, baoblog).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Spese Correnti

| Stanziale Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
| | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 100,0 % |

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_9115_1 Valorizzare l'offerta delle istituzioni culturali cittadine rivolta ai bambini e ragazzi

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| O_9115_1_1 | Numero complessivo iniziative, laboratori ed incontri di lettura > di | 44 | 44 |
| | Nota: | | |
| O_9115_1_2 | Numero complessivo presenze bambini, ragazzi e adulti > di | 1300 | 1348 |
| | Nota: | | |
| O_9115_1_3 | Numero classi | 45 | 47 |
| | Nota: | | |
| O_9115_1_4 | Numero sessioni baoblog | 9000 | 8605 |
| | Nota: Le attività didattiche del progetto Baobab sono state limitate a causa dell'emergenza sanitaria | | |
| O_9115_1_6 | Nuovi utenti baoblog | 8000 | 7870 |
| | Nota: Le attività didattiche del progetto Baobab sono state limitate a causa dell'emergenza sanitaria | | |
| O_9115_1_7 | Numero pagine baoblog | 10000 | 11370 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9115_1 | Definizione programma e curatela: rapporti con istituti scolastici e Università, pianificazione attività; accordi di collaborazione con Provincia e partner pubblici e privati; organizzazione tecnica, amministrazione e comunicazione | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9115_1 | Coordinamento: gestione e monitoraggio attività; rapporti con relatori e docenti, iscrizioni: organizzazione e gestione incontri, sportello di consulenza, laboratori, pubblicazioni; documentazione e valutazione attività | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9115_1 | Coordinamento dell'offerta didattica delle istituzioni culturali rivolta alla scuola: programma condiviso, relazioni con i soggetti coinvolti, comunicazione, azioni e strumenti di promozione comuni; monitoraggio attività. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|---|-----------------|
| Cap. 22104 Art. 00 | INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZIONI CULTURALI | 4.500,00 |
| Totale | | 4.500,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 4,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |

Analisi risultati

2021_PD_9123

Gestione scientifica e operativa Polo Archivistico e Sinagoga.

Descrizione

Il polo archivistico nasce dalla volontà del Comune di Reggio Emilia di dare vita ad un centro unico in cui raccogliere, conservare e rendere fruibile il maggior numero possibile di fonti documentarie per la storia della città del Novecento. Esso fonda il proprio patrimonio sull'archivio storico comunale di Reggio Emilia, qui trasferito nel 2001 come deliberato contestualmente alla costituzione dell'Archivio storico comunale - del. GC 55/2001. Il polo è stato inaugurato il 25/4/2002 ed ha aperto il servizio al pubblico il 1 maggio successivo. Nel corso del tempo hanno trovato collocazione presso la sede dei Chiostrì di San Domenico, in base ad apposite convenzioni stipulate con il Comune, numerosi archivi pubblici e privati, relativi alla storia reggiana del XX secolo.

Il Comune di Reggio Emilia e la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia nel 2007 hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 345 del 27/12/2006, relativamente all'immobile sito in Reggio Emilia in via dell'Aquila, già adibito a Sinagoga; l'edificio sulla base di tale accordo ha beneficiato di un importante e riuscito intervento di restauro. Tuttavia il tempio e gli altri spazi della struttura sono stati raramente utilizzati, rimanendo chiusi al pubblico per la maggior parte dell'anno.

Si è quindi sviluppata la volontà di valorizzare adeguatamente il patrimonio storico e architettonico di tale antico e prezioso edificio, attraverso l'individuazione di un soggetto idoneo al quale affidare l'ideazione di un progetto per la gestione di un programma di iniziative di rilevante spessore culturale, che in modo continuativo contribuisca ad utilizzare la Sinagoga per attività di interesse storico e culturale, conformemente agli usi disciplinati dal protocollo di intesa stesso e fatto salvo il necessario coordinamento con la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia.

Conseguentemente, previo esperimento di procedura pubblica ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo settore, D.lgs 117/2017, con determinazione dirigenziale 1356 del 22/12/2020, è stata approvata una convenzione tra il Comune di Reggio Emilia ed Istoreco per la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico ubicato presso i Chiostrì di San Domenico e per la gestione scientifica e operativa della Sinagoga, con durata quinquennale a partire dal 1° gennaio 2021.

Il progetto di riqualificazione prevede iniziative finalizzate a: diffondere e approfondire la conoscenza del luogo e delle memorie in esso contenute, con particolare riguardo ai tragici eventi legati alla Shoah, approfondire e valorizzare il tema dell'ebraismo oggi in Italia e dei suoi luoghi autentici, nonché promuovere ricerche sulla storia della Comunità ebraica reggiana e sui suoi edifici di culto; inoltre, iniziative di rilevante valore culturale rivolte al pubblico: aperture periodiche, visite guidate, mostre, incontri, proposte formative per studenti e insegnanti, ecc.

Con la medesima convenzione è affidata inoltre ad Istoreco l'attività di progettazione di eventi e celebrazioni relativi a ricorrenze istituzionali della città legate al calendario civile, e di altre iniziative promosse dall'Amministrazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Cultura come bene comune e accessibile |

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 34.920,00 | 34.920,00 | 30.700,00 | 0,00 | 87,9 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|------------|------------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 104.920,00 | 104.920,00 | 100.700,00 | 35.000,00 | 96,0 % |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9123_1 Mantenimento dell'accessibilità al servizio del Polo Archivistico.

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_9123_1_1 | Numero utenti > di | 120 | 97 |
| | Nota: L'accesso degli utenti ai complessi documentari del Polo Archivistico ha subito forti limitazioni a causa delle disposizioni per l'emergenza sanitaria | | |
| M_9123_1_2 | Numero classi in visita | 4 | 2 |
| | Nota: L'accesso delle classi al Polo Archivistico ha subito forti limitazioni a causa delle disposizioni per l'emergenza sanitaria | | |
| M_9123_1_3 | Numero archivi pubblici e privati gestiti per la fruizione al pubblico | 49 | 53 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9123_2 Qualificare e incrementare le celebrazioni commemorative e istituzionali della città

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_9123_2_1 | Numero iniziative | 7 | 5 |
| | Nota: Le iniziative celebrative sono state organizzate e svolte per la maggior parte on line | | |
| M_9123_2_2 | Numero visitatori Archivio Officine Reggiane | 50 | 83 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9123_3 Qualificare la Sinagoga come luogo della memoria.

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_9123_3_1 | Numero iniziative per la valorizzazione della Sinagoga > a | 4 | 14 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9123_1 | Convenzione con Istoreco per gestione Polo archivistico: accoglienza, informazioni e consulenza agli utenti; conservazione, catalogazione e gestione documenti; nuove acquisizioni; apertura al pubblico, sorveglianza e logistica dei locali; amministrazione | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9123_1 | Convenzione con Istoreco per gestione Sinagoga: progettazione, organizzazione e realizzazione eventi ed iniziative per la valorizzazione della Sinagoga. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9123_2 | Progettazione e realizzazione attività di promozione culturale e scientifica, comunicazione (azioni e strumenti informativi e di documentazione, implementazione sito web); attività di ricerca e pubblicazioni a stampa, digitali e multimediali | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_9123_2 | Collaborazione con Istoreco alla progettazione e promozione delle celebrazioni; accordi con soggetti pubblici e privati, elaborazione progetti, testi, definizione programmi | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|-------------------|
| Cap. 03490 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO BIBLIOTECHE === VEGG. CAP/U 32320=== | 34.920,00 | |
| Cap. 29526 Art. 00 | SPESE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE POLO ARCHIVISTICO | | 70.000,00 |
| Cap. 32320 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI - U.O.C. BIBLIOTECHE | | 34.920,00 |
| Totale | | 34.920,00 | 104.920,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Colli Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_9125

Fondazione Nazionale della Danza

La Fondazione nazionale della Danza impegna ogni suo sforzo affinché si possa continuare il percorso di riposizionamento e crescita di credibilità a livello nazionale e internazionale. Alcune realtà sono state e continueranno ad essere riprogettate creando nuove opportunità nel medio periodo sia su progetti innovativi e competitivi sia sul piano produttivo che di appeal di mercato, puntando sugli spettacoli di Aterballetto, da quando verrà permesso dalla normativa anticontagio, sia in Italia che all'estero e sull'ospitalità di compagnie emergenti e affermate a livello internazionale nell'ambito di rassegne proposte in sede.

Tre sono gli obiettivi principali per il 2021:

- puntare sull'alta formazione, sia sul piano culturale che tecnico;
- rinunciare a iniziative occasionali ma ragionare nell'ambito del cosiddetto Polo delle Arti promosso insieme alla Fondazione i Teatri, Comune e Istituto Musicale Peri-Merulo;

Descrizione

- occuparsi di rapporto tra abile e disabile, estendendo quindi in ambito formativo il progetto che già si è sviluppato in ambito creativo.

Eventi e progetti speciali confluiscono nel programma "Restate 2021" dove sono riunite le iniziative che la Fondazione dedica a Reggio Emilia ospitate ai Chiostrì di San Pietro e in collaborazione con soggetti e istituzioni locali, con l'obiettivo di mettere in valore il proprio lavoro formativo, educativo e sociale.

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare progetti comuni, riprendendo la partecipazione al progetto "Reggio Emilia per Emilia 2020/2021" nell'ambito del protocollo d'intesa tra le città di Parma, Reggio Emilia e Piacenza.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 100,0 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| 250.000,00 | 380.000,00 | 380.000,00 | 325.000,00 | 100,0 % |

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_9125_1 **Mantenere il numero degli spettatori non inferiore a 20.000**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--------------------|-----------------|-------------------|
| O_9125_1_1 | N. spettatori > di | 20000 | 12933 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_9125_2 Mantenere il numero di recite non inferiore a 50

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| O_9125_2_1 | N. recite > di | 50 | 141 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_9125_3 Valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà artistiche territoriali nel capo della danza; coordinamento istituzioni culturali

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| O_9125_3_1 | Procedimenti amministrativi per l'erogazione della quota associativa | 31/12/2021 | 31/12/2021 |
| | Nota: i procedimenti amministrativi sono avviati già dai primi mesi dell'anno. Le erogazioni avvengono in diverse tranche nell'arco di tutto l'esercizio (3/4 tranche) | | |
| O_9125_3_2 | monitoraggio e valutazione attività | 31/07/2021 | 31/07/2021 |
| | Nota: | | |
| O_9125_3_3 | gestione del calendari di utilizzi gratuiti riservati al comune | 31/12/2021 | 31/12/2022 |
| | Nota: durante tutto l'anno vengono gestiti gli utilizzi gratuiti riservati fino all'esaurimento delle date disponibili | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9125_5 Analisi dell'impatto economico sul territorio

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_9125_5_1 | Analisi dell'impatto economico sul territorio | 31/12/2021 | 31/12/2022 |
| | Nota: | | |

Obiettivo Prioritario

2021_OB_9125_6 Gradimento del pubblico

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|------------|-----------------|-------------------|
|-------------------|------------|-----------------|-------------------|

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|---|--|-----------------|-------------------|
| P_9125_6_1 | Analisi di rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione Nazionale della Danza con riferimento alla stagione 2020/2021 | 31/12/2021 | 27/10/2021 |
| Nota: Vedi documentale. Chiuso e pubblicato in Amm.Trasparente il 27/10/2021 https://www.aterballetto.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/ | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|-------------------|
| Cap. 03532 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALLA FONDAZIONE DELLA DANZA ===VEGG. CAP/U 22551=== | 70.000,00 | |
| Cap. 22111 Art. 00 | QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE NAZIONALE DELLA DANZA | | 310.000,00 |
| Cap. 22551 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALLA FONDAZIONE DELLA DANZA ===VEGG. CAP/E 3532=== | | 70.000,00 |
| Totale | | 70.000,00 | 380.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |

Analisi risultati

Il Servizio Servizi culturali funge da referente del sistema culturale locale e condivide con gli stakeholders e le principali istituzioni della città strategie e azioni di comunicazione e valorizzazione dei progetti culturali, affinché i luoghi della cultura siano spazi d'incontro e crescita sociale e l'investimento culturale offra opportunità per lo sviluppo delle persone e del territorio.

Il progetto di comunicazione del settore cultura, in sinergia con il Servizio Comunicazione e relazioni con la città, è mirato a promuovere l'informazione e il dialogo con la comunità locale, a conquistare l'attenzione di un pubblico nazionale e internazionale, a incrementare la partecipazione dei cittadini e dei visitatori/turisti.

Obiettivi specifici della comunicazione del Servizi culturali sono:

1) promuovere le attività culturali previste nel programma annuale del servizio con azioni mirate a valorizzare nello specifico i progetti prioritari: le attività della Biblioteca Panizzi e in particolare il progetto Bao'bab, il portale cultura, il bando cultura, il progetto Reggio Emilia 20-21, Curiosa Meravigliosa -Fontcuberta, il Festival Internazionale Kids, il programma "Più di uno: cultura per la scuola", Giovane Fotografia Italiana e le iniziative dedicate ai giovani creativi. L'attività di promozione riguarda anche lo Spazio Gerra, il Cinema Rosebud e le iniziative dedicate al cinema d'autore; il Teatro Piccolo Orologio, la rassegna concertistica "Soli Deo Gloria" e le numerose attività di collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio; Inoltre la comunicazione dei servizi culturali supporta iniziative organizzate dal servizio Pari Opportunità come il progetto di Elna Mazzi e dai musei civici come la mostra di Luca Manfredi con ragazzi fragili "Wunderkammer. Le stanze delle meraviglie" e la nuova sezione fotografica Photo Affection del palazzo dei Musei.

2) consolidare e sviluppare le relazioni media puntando sui canali digitali e social per favorire la partecipazione dei cittadini e visitatori con particolare attenzione al pubblico dei giovani e dei turisti;

3) consolidare e sviluppare le relazioni con gli stakeholders per creare opportunità di partnership e fundraising (istituzioni, fondazioni, imprese e cittadini)

Per il perseguimento di questi obiettivi sono previste azioni sinergiche che includono attività di informazione e promozione (campagne pubblicitarie on line e off line), editoria, ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e fundraising (art bonus). Si svolgerà un costante monitoraggio dell'attività, con realizzazione di indagini sul pubblico, sul gradimento e sul rapporto domanda/offerta relativamente al Servizio cinema. E' previsto un percorso di formazione-azione nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale dell'ente che prevede l'impiego di tre volontari di cui due dedicati alla comunicazione del settore cultura.

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Cultura come bene comune e accessibile |

Obiettivo di miglioramento**2021_OB_9127_1 Potenziare la comunicazione integrata delle attività dei Servizi culturali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|-----------------------------------|-----------------|-------------------|
| M_9127_1_1 | n. conferenze stampa > di | 7 | 11 |
| | Nota: | | |
| M_9127_1_2 | n. comunicati stampa > di | 175 | 197 |
| | Nota: | | |
| M_9127_1_3 | n. uscite > di | 550 | 882 |
| | Nota: | | |
| M_9127_1_4 | n. pubblicazioni bacheca intranet | 50 | 56 |
| | Nota: | | |

Obiettivo Prioritario**2021_OB_9127_2 Consolidare e sviluppare le relazioni con i media**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| P_9127_2_1 | n. post facebook > di | 850 | 900 |
| | Nota: | | |
| P_9127_2_2 | n. like facebook > di | 9300 | 9499 |
| | Nota: | | |
| P_9127_2_3 | Follower Instagram > di | 2600 | 3384 |
| | Nota: | | |
| P_9127_2_4 | Portale eventi "Focus Cultura" n. visualizzazioni > di | 490000 | 441383 |
| | Nota: | | |
| P_9127_2_5 | Portale eventi "Focus Cultura" n. utenti > di | 148000 | 153148 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento**2021_OB_9127_3 Consolidare e sviluppare relazioni pubbliche con stakeholder per creare opportunità**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------|
| M_9127_3_2 | N. stakeholder contattati > di | 45 | 61 |
| | Nota: | | |

Obiettivo Prioritario**2021_OB_9127_4 Monitoraggio della Carta dei servizi Cinema Rosebud**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|------------|-----------------|-------------------|
|-------------------|------------|-----------------|-------------------|

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| P_9127_4_1 | Rispetto degli standard della carta dei servizi (espresso in %) | 100 | 100 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9127_1 | elaborazione contenuti per la comunicazione on line e off line (testi e immagini) | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9127_1 | gestione portali web, piani editoriali social network | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9127_1 | gestione strumenti pubblici off line | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_9127_1 | ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e fundraising | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2021_OB_9127_1 | editoria a stampa digitale (brochure, cataloghi) | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2021_OB_9127_1 | monitoraggio e documentazione attività (report/dossier) | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 3,00 % |
| Cervi Angela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Conforti Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 5,00 % |
| Paterlini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Piacentini Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_9129

Teatro Piccolo Orologio

Descrizione

Il Teatro Piccolo Orologio costituisce un centro di riferimento culturale per il quartiere e la città da oltre trent'anni, un "Teatro Off" che attrae un pubblico non solo locale, con una programmazione di spettacoli e attività formative di qualità e rilievo nazionale, e che nel contempo dà spazio alle produzioni di giovani compagnie teatrali attive nel territorio. Il progetto culturale e la gestione sono affidati da oltre sei anni all'Associazione Centro Teatrale MaMiMò, che si è aggiudicata il bando anche per il periodo 2017-2021, nello specifico fino al 30 giugno 2021, con la possibilità di rinnovo per ulteriori due anni. Il Comune intende proporre il proseguimento della gestione e quindi rinnovare l'affidamento, forte dei risultati ottenuti in questi anni, con un costante incremento di eventi e pubblico.

il Centro Teatrale MaMiMò porterà avanti, nel limite imposto dalla situazione di emergenza, un programma artistico con una forte vocazione all'impegno sociale, rivolto a un pubblico di generazioni diverse, basato sull'accessibilità, sul coinvolgimento di artisti e cittadini e sul forte radicamento territoriale. Il Teatro è anche sede della Compagnia riconosciuta dal Ministero dei beni culturali e del turismo come impresa culturale under 35 che produce e distribuisce spettacoli di prosa, teatro ragazzi ed eventi culturali. Grazie alla recente riqualificazione del Centro culturale polivalente "Casino dell'Orologio", che include oltre al Teatro la biblioteca e il centro sociale, si potenzia un'offerta integrata di servizi e un'esperienza partecipata di animazione della città.

Fra le prime iniziative, dopo la riapertura, l'Associazione Teatrale propone una stagione estiva, in parte all'interno del teatro ed in parte nell'area esterna. Verranno rilanciati i corsi per adulti, gli stage intensivi ed i corsi MaMiMò Junior. Il programma è comunque in continua ideazione ed evoluzione nella prospettiva di mantenimento della situazione di riapertura.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 25.000,00 | 25.000,00 | 24.750,00 | 24.750,00 | 99,0 % |

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_9129_1 Promuovere la cultura teatrale mantenendo il n. spettatori > 5000

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--------------------|-----------------|-------------------|
| O_9129_1_1 | N. spettatori > di | 5000 | 3862 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario**2021_OB_9129_2 Mantenere il n. di spettacoli > di 50**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| O_9129_2_1 | N. spettacoli >di | 50 | 55 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario**2021_OB_9129_3 Mantenere la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| O_9129_3_1 | N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di | 20 | 60 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario**2021_OB_9129_4 Monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMò**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| O_9129_4_1 | Programmazione condivisa e monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMò | 31/12/2021 | |
| | Nota: | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|
| Cap. 22101 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI | 25.000,00 |
| Totale | | 25.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 1,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_9130

Fondazione Palazzo Magnani

La Fondazione Palazzo Magnani è stata costituita dalla Provincia di Reggio Emilia nel 2010 per proseguire l'attività espositiva e culturale avviata da oltre vent'anni con l'acquisto e la riapertura al pubblico dello storico edificio. Il Comune di Reggio Emilia con deliberazione consiliare n. 150 del 20.07.2015, ha aderito alla Fondazione e, a seguito delle modifiche statutarie deliberate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione il 27/06/2016, è divenuto co-fondatore istituzionale con diritto di nomina di due rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione e con l'obiettivo di rafforzare la presenza istituzionale in una Fondazione che ha dimostrato di essere capace di offrire alla città una programmazione di alto valore artistico e culturale.

La Fondazione Palazzo Magnani nell'ambito della propria autonomia e ruolo istituzionale, ha assunto tra le proprie attività il Festival Fotografia Europea e Restate, a partire dal 2017, diventando ente promotore responsabile delle manifestazioni finora organizzate direttamente dal Comune, iscritte negli obiettivi strategici di politica culturale per lo sviluppo locale ormai consolidati progetti che arricchiscono l'offerta culturale e turistica della città.

Descrizione

In questa prospettiva, il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2017-2019, rinnovato poi ulteriormente per tutta l'annualità 2020.

A gennaio 2021, con Delibera di Giunta Comunale n. 5 /2021, è stato siglato un nuovo protocollo di intesa della durata di quattro anni, nel quale vengono riconfermate le medesime condizioni del protocollo precedente ed integrato con altri eventi per i quali la Fondazione si farà carico dell'organizzazione.

La Fondazione si inserisce così ancora di più nel tessuto culturale della città per arricchirlo operando in sinergia con le altre prestigiose Fondazioni attive nei settori dello spettacolo e delle arti performative – Fondazione Teatri e Fondazione nazionale della Danza – e con gli altri contenitori culturali come Palazzo da Mosto della Fondazione Manodori, i Chiostrì di San Pietro, i Chiostrì di San Domenico e Palazzo dei Musei.

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

Entrate Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| 160.000,00 | 172.000,00 | 92.000,00 | 0,00 | 53,5 % |

Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| 620.000,00 | 960.000,00 | 880.000,00 | 600.000,00 | 91,7 % |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9130_1 Ripristinare a regime ordinario il numero dei visitatori paganti alle attività della Fondazione Palazzo Magnani

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| M_9130_1_1 | N. biglietti > di | 20000 | 14000 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9130_5 Riprogettare le iniziative per garantire le presenze alle attività culturali di Restate

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_9130_5_1 | Presenze alle attività culturali della Fondazione Palazzo Magnani - Restate (maggiore di) | 30000 | 45000 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9130_8 Costruzione di competenze in relazione alla tematica del fundraising

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|
| M_9130_8_1 | Sponsor contattati > di | 20 | 45 |
| | Nota: | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|
| Cap. 03524 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 === | 112.000,00 | |
| Cap. 03906 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMO ZIONI CULTURALI "LEGGE 37" == VEGG.CAP/U 22151-22112-22121== | 60.000,00 | |
| Cap. 22127 Art. 00 | QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE P ALAZZO MAGNANI | | 788.000,00 |
| Cap. 22151 Art. 00 | CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIE TA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATI DA CONTRI BUTI REGIONALI == VEGG . CAP. E 3906== | | 60.000,00 |
| Cap. 32440 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524=== | | 112.000,00 |
| Totale | | 172.000,00 | 960.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_9132

REGGIO EMILIA PER EMILIA 2020/2021

La partecipazione al progetto Parma Capitale Italiana della Cultura 2020 deriva dall'accordo di collaborazione tra le città di Reggio Emilia, Parma e Piacenza, presentato al momento della candidatura al titolo di Capitale Italiana della Cultura 2020 da parte delle tre città emiliane selezionate nel 2018 tra le dieci finaliste dal Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo.

Tale accordo rappresentava un impegno di cooperazione stabilendo che chiunque tra le tre città avesse vinto avrebbe lavorato insieme alle altre due con l'obiettivo di mettere in relazione i nostri territori, sia a livello culturale che turistico, per realizzare un progetto comune e fare delle nostre province un unico polo attrattivo.

Descrizione

La città di Parma si è aggiudicata il titolo di Capitale italiana della cultura 2020 che costituisce un'opportunità straordinaria di cooperazione culturale, di promozione dell'area vasta di cui le tre città fanno parte formando insieme la "Destinazione turistica Emilia" e, più in generale, di valorizzazione del territorio emiliano e di un patrimonio comune di cultura e di eccellenza.
In attuazione dell'accordo preliminare di collaborazione, nel corso del 2020 doveva essere avviata la partecipazione al percorso programmatico e operativo, la condivisione delle azioni strategiche per dare vita ad un programma di attività disseminato nel territorio con coinvolgimento del protagonismo pubblico e privato che la nostra comunità esprime anche in campo culturale. Purtroppo, il subentrare del periodo di emergenza sanitaria, ha obbligato allo slittamento delle iniziative e pertanto ad una ri-programmazione che si svilupperà in parte nel 2020 ed in parte nel 2021..

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Cultura come bene comune e accessibile |

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| 165.000,00 | 195.000,00 | 71.600,00 | 20.000,00 | 36,7 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|-----------|----------------|
| 165.000,00 | 195.000,00 | 115.000,00 | 20.000,00 | 59,0 % |

Obiettivo Prioritario

2021_OB_9132_1 Eventi da includere nel programma della manifestazione

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------|
| P_9132_1_1 | Riprogrammazione degli eventi entro | 31/12/2021 | 31/12/2021 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|------------|-----------------|-------------------|
| | Nota: | | |

Obiettivo Prioritario

2021_OB_9132_2 Azioni di valorizzazione del territorio di area vasta Reggio Emilia, Parma e Piacenza nell'ambito del progetto "Destinazione Emilia"

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|
| P_9132_2_1 | N. programmazione progetti > di | 20 | 27 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_9132_3 Attività di promozione della creatività emergente

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| P_9132_3_1 | Ri-progettazione e organizzazione entro il | 31/12/2021 | |
| | Nota: | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|
| Cap. 03410 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP/U22173 - 22178== | 30.000,00 | |
| Cap. 03411 Art. 00 | ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP. U 22114-22171-22181 22182= | 165.000,00 | |
| Cap. 22114 Art. 00 | SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI = VEGG. CAP/ E 3411== | | |
| Cap. 22171 Art. 00 | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI LIBERALI == VEGG. CAP 3411 == | | 95.000,00 |
| Cap. 22173 Art. 00 | CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIETA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CA P. E 3410== | | 30.000,00 |
| Cap. 22181 Art. 00 | CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIETA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI == VEGG. CA P. E 3411== | | 40.000,00 |
| Cap. 22182 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI LIBERALI = VEGG. CAP . E 3411 | | 30.000,00 |
| Totale | | 195.000,00 | 195.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |
| Paterlini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_9134

SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Descrizione

Il programma culturale dell'Ente, comprende attività diverse e complesse di rilievo locale, nazionale e internazionale, realizzate in cooperazione con numerosi partner pubblici e privati. Tali attività sono iscritte nella programmazione dell'Ente tra le principali azioni strategiche messe in campo per promuovere la città e lo sviluppo locale puntando sulla creatività e sulla cultura come leve essenziali della crescita economica e sociale.

Il programma comprende i poli culturali attivi nei settori dello spettacolo e dell'arte contemporanea - oltre ai prestigiosi enti partecipati quali la Fondazione Teatri, Fondazione Nazionale della Danza, Fondazione Magnani, il Cinema Rosebud, l'Arena Stalloni, il Teatro Piccolo Orologio, lo Spazio Gerra e i Chiostri di San Domenico - in una logica di cooperazione volta a ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema integrato e più efficace di interventi condivisi finalizzati a valorizzare le eccellenze e le opportunità del territorio.

E' inoltre particolarmente rilevante il sostegno al protagonismo privato del tessuto associativo, che si concretizza nelle attività di collaborazione e concessione di contributi per finalità culturali. In questa direzione di lavoro si inserisce anche la partecipazione del Comune a istituzioni e associazioni locali e nazionali, sostenute tramite erogazione di quote associative e contributi finalizzati a specifici obiettivi. Inoltre, la gestione del budget annuale, che in buona parte è costituito da finanziamenti esterni (pubblici e privati) richiede un costante e puntuale monitoraggio per la redazione delle rendicontazioni finali richieste dai singoli istituti eroganti.

In particolare prosegue anche per l'anno 2021 il progetto "Sinergie" che prevede un gemellaggio culturale tra Reggio Emilia e Cortona, l'intervento del Servizio Servizi Cultura si concretizza in un supporto tecnico, gestionale ed amministrativo al Comune di Cortona che necessita di indicazioni per la predisposizione delle azioni e degli atti, oltre che la gestione del budget destinato al Comune di Reggio Emilia tramite affidamenti diversi e valutazioni degli iter procedurali più corretti.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_9134_1 Monitoraggio Attività amministrativa Servizi Culturali

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| O_9134_1_1 | Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali) | 60 | 130 |
| | Nota: | | |
| O_9134_1_2 | Procedure telematiche tramite piattaforme Consip/Intecenter – RDO - OD | 15 | 21 |
| | Nota: | | |
| O_9134_1_3 | Gestione contabile fatture attive-passive | 120 | 199 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|------------|-----------------|-------------------|
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9134_1 | Gestione delle procedure amministrative e contabili relative ai servizi e al funzionamento del servizio e alla produzione degli atti | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9134_1 | Attività connesse alla pianificazione e al monitoraggio dei servizi culturali | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9134_1 | Presidio degli aspetti gestionali del personale assegnato al servizio in materia di rapporto di lavoro (gestione presenze/assenze, malattie, permessi, straordinari, ecc.) in accordo con l'Ufficio Personale | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_9134_1 | Collaborazione con UOC Sicurezza in merito al monitoraggio di Palazzo Casotti | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2021_OB_9134_1 | Supporto giuridico-amministrativo ai servizi interni | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2021_OB_9134_1 | Monitoraggio economico e rendicontazioni finanziamenti da parte di enti esterni pubblici e privati | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2021_OB_9134_1 | Supporto gestionale e tecnico-amministrativo al comune gemellato | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Biagi Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 20,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 5,00 % |
| Micacchi Lorena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_91PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Indirizzo | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Anticorruzione e trasparenza |
| Azione | Trasparenza e controlli nell'Ente |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_91PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_91PA_1_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 | 90 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_91PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_91PA_2_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 | 15 |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|---------------------|-------------------|
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_91PR **Privacy**

Descrizione

I principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel triennio precedente, ma anche attuare misure sostanziali più specifiche centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| Indirizzo | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Tecnologie per l'innovazione |
| Azione | Tutela dei dati personali |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_91PR_1 **Nomina incaricati al trattamento dei dati personali per il Servizio**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_91PR_1_1 | Generazione delle lettere di incarico al trattamento dei dati personali attraverso il software GesUte per il personale del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy | 31/12/2021 | 23/12/2021 |
| | Nota: | | |
| P_91PR_1_2 | Indicazione referenti Privacy entro il | 06/09/2021 | 06/09/2021 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_91PR_2 **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_91PR_2_1 | Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy | 31/12/2021 | 22/12/2021 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento**2021_OB_91PR_3 Attuazione del principio di limitazione della conservazione (Art.5 comma 1, e) del Regolamento europeo 679/2016)**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_91PR_3_1 | Analisi dei tempi di conservazione dei dati personali mappati nel Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy | 31/12/2021 | 01/10/2021 |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|-------------------------|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 2,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_91PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_91PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_91PT_1_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 | 100 |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|---------------------|-------------------|
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_91TD

Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla GC il 19/12/2019, ed aggiornato il 29.12.2020, richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione e rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Il Servizio nel corso del 2021 prosegue nell'adeguamento delle modalità di pagamento delle entrate di competenza del Servizio alle disposizioni previste da PAGOPA.

Avvia un percorso di digitalizzazione di processo per "trasformarlo" da una gestione analogica ad una full digital come da art. 41 del CAD

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Tecnologie per l'innovazione |
| Azione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_91TD_1 Digitalizzazione dei processi

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_91TD_1_1 | Analisi del processo di Richiesta di consultazione e prelievo di documenti della Sezione di Conservazione Storia locale della Biblioteca Panizzi per digitalizzazione attraverso la procedura delle "istanze on line" entro il | 30/06/2021 | 30/06/2021 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_91TD_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_91TD_2_1 | Adeguamento delle modalità di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA | 100 | 100 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_91TD_1 | Analisi dell'integrazione dei processi individuati per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale | Previsto | 20/05/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 20/05/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_91TD_2 | implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale). | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,50 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_9301

Prestito, consultazione e servizi di reference

Descrizione

Servizi di prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale. Servizi di reference, presso le singole sedi delle Biblioteche e online, idonei a favorire l'accessibilità delle informazioni bibliografiche e in generale la visibilità del ricchissimo patrimonio documentario.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 23.500,00 | 23.500,00 | 9.881,03 | 5.126,63 | 42,0 % |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9301_1 **Potenziamento quanti-qualitativo dei servizi di prestito e reference**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_9301_1_1 | Numero consulenze del servizio "Chiedi al Bibliotecario" | 30 | 61 |
| | Nota: | | |
| M_9301_1_2 | N. prestiti/pratiche del Servizio ILL prestito Interbibliotecario nazionale ed internazionale > di | 50 | 147 |
| | Nota: | | |
| M_9301_1_3 | Nuovi iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale > di | 480 | 1693 |
| | Nota: | | |
| M_9301_1_4 | Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sugli utenti attivi > di | 700 | 1259 |
| | Nota: | | |
| M_9301_1_5 | Numero accessi sito web (esclusi gli accessi all'OPAC) | 200000 | 364607 |
| | Nota: | | |
| M_9301_1_6 | Numero strutture del sistema bibliotecario comunale aperte al pubblico | 8 | 8 |
| | Nota: | | |
| M_9301_1_7 | Monitoraggio delle proposte d'acquisto per allinearle allo standard previsto dalla Carta dei Servizi: n. proposte d'acquisto accolte > di | 400 | 606 |
| | Nota: | | |
| M_9301_1_9 | Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sulle presenze degli utenti > di | 8000 | 9211 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| | Nota: | | |
| M_9301_1_A | Numero opere movimentate per il servizio di prestito in rete all'interno del sistema urbano. | 5000 | 5092 |
| | Nota: Posseduto biblioteche di Reggio Emilia, movimentato all'interno del sistema bibliotecario urbano. | | |

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_9301_2 Razionalizzazione dei costi

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------|
| O_9301_2_1 | Mantenimento del costo per presenza | 4,37 | |
| | Nota: | | |
| O_9301_2_2 | Mantenimento del costo per prestito | 5,12 | |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9301_1 | Monitoraggio costante invii e-mail ed SMS per memoria scadenza prestito e per solleciti telefonici utenti morosi, con relativa gestione tessera | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9301_1 | Monitoraggio costante dei servizi di Prestito, Prestito in rete, Prestito interbibliotecario nazionale e Provinciale, Reception, Punto Info, Catalogazione e Consulenza anche al luce del passaggio a Sebina Next | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9301_1 | Organizzazione della presenza degli operatori al Prestito, Punto Info e Reception anche in relazione ai nuovi servizi del prestito in rete e del servizio di notifica tramite SMS. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_9301_1 | Aggiornamento e pubblicazione delle disposizioni relative ai servizi di iscrizione e prestito. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2021_OB_9301_1 | Riorganizzazione dei servizi di Reception e revisione del relativo manuale. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2021_OB_9301_1 | Aggiornamento tessere utenti attivi attraverso il controllo in anagrafe. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2021_OB_9301_1 | Revisione e aggiornamento statistiche relative ai prestiti e utenti. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti |
|--------------------|--|------------------|
| Cap. 05630 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIPALI = NON RILEVANTE AI FINI IVA = | 3.500,00 |
| Cap. 05630 Art. 01 | PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIPALI = RILEVANTE AI FINI IVA = | 20.000,00 |
| Totale | | 23.500,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 22,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_9302

Gestione del patrimonio

Descrizione

Servizi di acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione dei materiali bibliografici, documentari e multimediali.
Acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione degli Archivi di Persona.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 65.000,00 | 9.204,87 | 9.204,87 | 14,2 % |

Entrate Investimenti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 35.500,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 22,5 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| 280.500,00 | 300.500,00 | 234.900,31 | 184.902,07 | 78,2 % |

Spese Investimenti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
| | 35.500,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 22,5 % |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9302_1 Implementazione (per acquisto-scambio-dono), cura e valorizzazione del patrimonio archivistico, librario e multimediale

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------|
| M_9302_1_1 | Patrimonio librario e multimediale | 950000 | 989635 |
| | Nota: | | |
| M_9302_1_3 | Nuove acquisizioni per acquisto | 12000 | 18383 |
| | Nota: | | |
| M_9302_1_4 | Periodici correnti | 620 | 625 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| | Nota: | | |
| M_9302_1_5 | Numero archivi contemporanei di persona gestiti | 15 | 15 |
| | Nota: | | |
| M_9302_1_6 | Servizio di riproduzione del patrimonio: numero documenti riprodotti | 5000 | 5321 |
| | Nota: | | |
| M_9302_1_8 | Numero fotografie inventariate, catalogate e digitalizzate | 3000 | 3040 |
| | Nota: L'attività di inventariazione della Fototeca è stata condizionata dalle misure dell'emergenza sanitaria | | |
| M_9302_1_B | Numero archivi e fondi documentari e fotografici acquisiti per donazione | 5 | 5 |
| | Nota: | | |
| M_9302_1_F | Numero volumi acquisiti come deposito legale. | 200 | 479 |
| | Nota: | | |
| M_9302_1_H | Numero volontari impegnati in attività a supporto della gestione del patrimonio e dei servizi in biblioteca sede centrale | 25 | 37 |
| | Nota: | | |
| M_9302_1_I | Numero volumi scartati a seguito della revisione delle raccolte della Sezione Moderna e di altri interventi sul patrimonio librario | 6000 | 7342 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9302_2 **Gestione e costante monitoraggio del Polo SBN reggiano denominato Polo Re2, di cui la Biblioteca Panizzi ha responsabilità tecnico-scientifica**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_9302_2_1 | Numero opere catalogate dalle Biblioteche del sistema urbano per il Polo Re2. | 9000 | 27872 |
| | Nota: | | |
| M_9302_2_2 | Numero opere moderne e giochi catalogati per Spazio culturale Orologio | 90 | 1180 |
| | Nota: | | |
| M_9302_2_3 | N. opere moderne catalogate dal Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2 | 10000 | 10996 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9302_3 **Pubblicazione volume "Cento tesori della Biblioteca Panizzi".**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_9302_3_1 | Rispetto tempistica Pubblicazione volume | 31/12/2021 | 31/12/2021 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|----------------------|------------|-----------------|----------------------|
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9302_1 | Catalogazione Fondo Zibordi. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9302_1 | Rinnovo contratto per fornitura DVD per Biblioteca Panizzi e decentrate. | Previsto | 01/09/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/09/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9302_1 | Gestione appalto fornitura libri alla biblioteca Panizzi e decentrate, con contante attività di monitoraggio delle forniture e delle consegne al fine di semplificare e ottimizzare l'attività di acquisizione delle biblioteche. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_9302_1 | Trattamento conservativo e collocazione definitiva delle incisioni Davoli pubblicate nel X volume. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2021_OB_9302_1 | Convegno di studi per ricorrenza del centenario Ugo Bellocchi anche ai fini della valorizzazione dell'omonimo fondo librario | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2021_OB_9302_1 | Gestione della donazione del fondo fotografico di Michael G. Jacob | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2021_OB_9302_1 | Catalogazione raccolta Menozzi di Arte Irregolare | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2021_OB_9302_1 | Progettazione e organizzazione mostra Arte Irregolare con relativo catalogo. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | |
| Nota: La mostra sull'Arte Irregolare è stata riprogrammata per l'anno 2022 nell'ambito di una pianificazione organica di eventi incentrati sul welfare culturale del Servizio Cultura | | | | | |

| | | | | | |
|-------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 9 | 2021_OB_9302_1 | Pubblicazione atti dei Convegno su Angelo Secchi | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2021_OB_9302_1 | Conclusione del Catalogo ragionato dei libri di emblemi e di impresi del Cinque-Seicento conservati alla Biblioteca Panizzi | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2021_OB_9302_1 | Gestione acquisizione per donazione dei Fondi: Pietro Formentini, Pietro Cavicchioni, Rosanna Chiessi, Dino Menozzi, Michael J.Jacob. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 12 | 2021_OB_9302_1 | Progettazione, organizzazione e allestimento presso la Biblioteca Panizzi della mostra dedicata a Dante Alighieri in occasione della ricorrenza dei 700 anni della morte del poeta. | Previsto | 01/06/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/06/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2021_OB_9302_1 | Gestione del Deposito Legale. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 14 | 2021_OB_9302_1 | Gestione del servizio di riproduzione di materiali relativi al patrimonio librario e documentario della Biblioteca Panizzi (sede centrale) | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 15 | 2021_OB_9302_2 | Costante verifica dell'attività di catalogazione del Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 16 | 2021_OB_9302_3 | Progettazione e allestimento mostra dedicata al patrimonio della biblioteca in collaborazione con la Fondazione Manodori. | Previsto | 01/01/2021 | 31/10/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/10/2021 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|--------------------|---|------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| Cap. 03451 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONE IREN OPERA OM NIA C. COSTA ==VEGG. CAP/U 22541 E 22542== | 30.000,00 | | | |
| Cap. 03984 Art. 00 | CONTRIBUTI MINISTERIALI A SOST EGNO ATTIVITA' CULTURALI | 10.000,00 | | | |
| Cap. 04969 Art. 00 | CONTRIBUTO DA FONDAZIONE MANOD ORI PER RACCOLTA STAMPE DAVOLI === VEGG. CAP. U/22527 - 22527/1 === | 25.000,00 | | | |
| Cap. 09159 Art. 13 | ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGR AFICI E OPERE DA LASCITI E DON AZIONI ALLE BIBLIOTECHE COMUNA LI (voce figurativa pe valoriz zazione patrimoniale vegg. CAP | | 35.000,00 | | |
| Cap. 09159 Art. 14 | DONAZIONE POLTRONA PER ALLATTA MENTO PER BABY PIT STOP PRESSO I LOCALI DELLA BIBLIOTECA PAN IZZI posta figurativa per valo rizzazione patrimoniale vegg. | | 500,00 | | |
| Cap. 21015 Art. 00 | ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PE R BIBLIOTECHE | | | 245.500,00 | |
| Cap. 22527 Art. 00 | SPESE FINALIZZATE PER LA RACCO LTA STAMPE DAVOLI ==VEGG.CAP/E 4969 (ex 3969) == | | | 25.000,00 | |
| Cap. 22542 Art. 00 | SPESA PER ACQUISTI DIVERSI ARC HIVIO C. COSTA FINANZIATA CON SPONSORIZZAZIONE IREN. VEGG. C AP. 3451 RILEVANTE AI FINI IVA - | | | 30.000,00 | |
| Cap. 41138 Art. 02 | ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGRA FICI E OPERE DA DONAZIONE E LA SCITI ALLE BIBLIOTECHE COMUNAL I (valorizzazione patrimoniale posta figurativa vegg. E 9159 | | | | 35.000,00 |

| | | | | | |
|--------------------|--|------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Cap. 41138 Art. 04 | DONAZIONE POLTRONA PER ALLATTAMENTO PER SPAZIO BABY PIT STOP PRESSO I LOCALI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI posta figurativa per valorizzazione patrimoniale | | | | 500,00 |
| Totale | | 65.000,00 | 35.500,00 | 300.500,00 | 35.500,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 8,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 18,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_9303

Gestione servizi esternalizzati.

Descrizione

Gestione del servizio prestiti della Biblioteca Decentrata di Santa Croce. Gestione dell'apertura serale, dell'apertura serale e pomeridiana estiva, della ricollocazione volumi e del servizio vigilanza della Biblioteca Panizzi. Gestione del servizio istituzionalizzato di apertura domenicale (35 domeniche di apertura dalle 10.00 alle 13.00). Gestione del servizio di Vigilanza (Guardia giurata) presso la Biblioteca Panizzi. Monitoraggio del servizio di pulizia presso tutte le biblioteche del sistema.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| 328.626,50 | 358.987,28 | 342.740,23 | 266.760,65 | 95,5 % |

Obiettivo gestionale ordinario

2021_OB_9303_1 **Garantire e potenziare l'accessibilità ai servizi gestiti, anche in orario serale e invernale, attraverso appalti di esternalizzazione**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| O_9303_1_1 | Prestiti Santa Croce | 20000 | 34229 |
| | Nota: | | |
| O_9303_1_2 | Presenze Santa Croce | 9000 | 12290 |
| | Nota: | | |
| O_9303_1_6 | Numero ore apertura serale annuale | 2 | 2 |
| | Nota: | | |
| O_9303_1_9 | Numero utenti nelle domeniche di apertura | 600 | 1353 |
| | Nota: | | |
| O_9303_1_A | Numero prestiti nelle domeniche di apertura | 400 | 851 |
| | Nota: | | |
| O_9303_1_B | Numero personale esternalizzato impegnato nei servizi al front e nel riordino del patrimonio presso la Biblioteca Panizzi sede centrale | 14 | 18 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9303_1 | Monitoraggio dell'appalto pulizie presso la Biblioteca Panizzi e le decentrate Rosta, San Pellegrino, Ospizio. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9303_1 | Costante attività di formazione interna e monitoraggio performance per gli addetti ai servizi al pubblico relativamente ai sistemi di prestito, ricollocazione, riordino. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9303_1 | Aperture domenicali presso Panizzi sede centrale. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_9303_1 | Monitoraggio e gestione del servizio di vigilanza. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2021_OB_9303_1 | Rimodulazione di servizi al pubblico della Sezione moderna Panizzi alla luce dell'emergenza COVID-19 | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2021_OB_9303_1 | Formazione permanente degli operatori di Archeo/Camelot all'utilizzo del Sistema Sabina Next | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|--|-------------------|
| Cap. 21012 Art. 00 | SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE | 358.987,28 |
| Totale | | 358.987,28 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_9304

Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti

Descrizione

Organizzazione di attività atte a promuovere l'uso del libro e il piacere della lettura, rivolte in particolare al mondo della scuola; realizzazione di progetti e iniziative culturali rivolte agli adulti; attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio delle biblioteche attraverso mostre, pubblicazioni, bibliografie e vetrine tematiche. Progettazione e realizzazione di mostre in accordo di collaborazione istituzionale con altri Enti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 95.000,00 | 95.000,00 | 600,00 | 0,00 | 0,6 % |

Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|----------|----------------|
| 100.000,00 | 104.050,00 | 12.346,42 | 2.995,00 | 11,9 % |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9304_1 **Attività didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e promozione della lettura per bambini e ragazzi nella fascia di età 0-18 anni**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_9304_1_1 | Numero attività didattiche e di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi | 300 | 645 |
| | Nota: | | |
| M_9304_1_2 | Numero ragazzi e bambini coinvolti | 7000 | 9317 |
| | Nota: | | |
| M_9304_1_3 | Numero classi in visita in Biblioteca Panizzi e Decentrate | 250 | 386 |
| | Nota: | | |
| M_9304_1_4 | Numero attività NatiperLeggere e Nati per la Musica | 22 | 83 |
| | Nota: | | |
| M_9304_1_5 | Numero bambini partecipanti attività NatiperLeggere e Nati per la Musica | 277 | 937 |
| | Nota: | | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------|
| M_9304_1_8 | Numero volontari in Servizio Civile | 8 | 8 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9304_2 **Attività culturali e di promozione della lettura per un pubblico adulto, offerti esclusivamente in virtù di sponsorizzazioni.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_9304_2_1 | Percentuale di copertura costi attività adulti con sponsorizzazioni e contributi maggiore di | 80 | 80 |
| | Nota: | | |
| M_9304_2_2 | Numero attività culturali per il pubblico adulto | 15 | 21 |
| | Nota: | | |
| M_9304_2_3 | Numero adulti partecipanti attività culturali | 300 | 525 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9304_3 **Attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio del sistema bibliotecario comunale attraverso mostre interne ed esterne, bibliografie, vetrine tematiche e pubblicazioni, con relative attività di promozione.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_9304_3_1 | Numero mostre interne/esterne | 3 | 3 |
| | Nota: | | |
| M_9304_3_2 | Numero pubblicazioni | 1 | 1 |
| | Nota: | | |
| M_9304_3_3 | Numero bibliografie e vetrine tematiche per bambini e ragazzi | 40 | 46 |
| | Nota: Dati riferiti alle Biblioteche del sistema urbano. | | |
| M_9304_3_4 | Numero bibliografie e vetrine tematiche per adulti | 12 | 102 |
| | Nota: Dati riferiti alla sede centrale. | | |
| M_9304_3_5 | Numero newsletter prodotte | 15 | 38 |
| | Nota: | | |
| M_9304_3_6 | Numero comunicati stampa prodotti | 25 | 42 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9304_4 **PROGETTAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA "REGGIO EMILIA CITTA' DANTESCA".**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|------------|-----------------|-------------------|
|-------------------|------------|-----------------|-------------------|

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_9304_4_1 | PROGETTAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA "REGGIO EMILIA CITTA' DANTESCA". | 31/12/2021 | 30/07/2021 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9304_1 | Implementazione e valorizzazione del patrimonio LeggoChiaro della Sezione Ragazzi per la promozione della lettura per tutti e dell'inclusione sociale | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9304_1 | Gestione e monitoraggio del progetto di Servizio Civile | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9304_1 | Inserimento di studenti scuole superiori (con particolare attenzione a studenti con disabilità) in alternanza scuola lavoro in ottemperanza alla legge 107/2015 detta Buona Scuola | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_9304_2 | Partecipazione a Fotografia Europea con allestimento mostra "Tesori in mostra dalle collezioni della Biblioteca Panizzi" | Previsto | 01/01/2021 | 31/10/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/10/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2021_OB_9304_2 | Presentazione del volume "Gec dell'avventura" tratto dal Fondo D'Arzo-Macchioni Jodi. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: A causa del perdurare della pandemia la presentazione del volume è stata riprogrammata per il 2022 (in occasione delle iniziative per i 70 anni della morte di D'Arzo) con un evento in presenza, anziché on line a causa dell'indisponibilità del curatore e d | | | | | |
| 6 | 2021_OB_9304_3 | Organizzazione convegno in modalità webinar dedicato a Ugo Bellocchi promotore culturale del secondo novecento. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2021_OB_9304_3 | Organizzazione di Vetrine tematiche con Bibliografia, anche in rete con altri Servizi | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2021_OB_9304_4 | Coordinamento e organizzazione del programma dantesco per i 700 anni dalla morte di Dante Alighieri. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|-------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 9 | 2021_OB_9304_4 | Progettazione, organizzazione e allestimento della mostra "700 e non li dimostra". | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|----------------|
| Cap. 03776 Art. 00 | CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI SVILUPPO SISTEMA BIBLIOTECARIO E INIZIATIVE VARIE==VEGG. CAP/U 21337- 21337/1 == | 60.000,00 | |
| Cap. 04005 Art. 00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI e FONDAZIONI PER ATTIVITA' BIBLIOTECARIA == VEGG. CAP/U 24005 == | 20.000,00 | |
| Cap. 04006 Art. 00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SVILUPPO SEZIONE RAGAZZI BIBLIOTECARI PANIZZI PROGETTO ART BONUS == VEGG. CAP/U 24006 == | 10.000,00 | |
| Cap. 04007 Art. 00 | CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE LETTURA RAGAZZI == VEGG. CAP/U 24007 == | 5.000,00 | |
| Cap. 21012 Art. 00 | SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE | | 6.000,00 |
| Cap. 21012 Art. 03 | SPESE DI COMUNICAZIONE PER GESTIONE BIBLIOTECHE | | 3.050,00 |
| Cap. 21337 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SVILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA REGIONALE E INIZIATIVE VARIE =VEGG. CAP/E 3776= | | 57.000,00 |
| Cap. 21337 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI PER SVILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA REGIONALE E INIZIATIVE VARIE =VEGG. CAP/E 3776= | | 3.000,00 |
| Cap. 24005 Art. 00 | PRESTAZ. DI SERVIZI PER ATTIVITA' BIBLIOTECARIA FINANZIATA DA PRIVATI == VEGG. E CAP. 4005 == | | 20.000,00 |
| Cap. 24006 Art. 00 | PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE ATTRAVERSO LA LETTURA (ART BONUS SEZ. RAGAZZI) == VEGG. E CAP. 4006 == | | 10.000,00 |

| | | | |
|-----------------------|---|------------------|-------------------|
| Cap. 24007 Art. 00 | PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROMOZIONE LETTURA E INIZIATIVE CULTURALI PER RAGAZZI - BIBLIODAYS == VEGG. E CAP. 4007 == | | 5.000,00 |
| Totale | | 95.000,00 | 104.050,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|---|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_9314

SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE

Descrizione

Il funzionamento del sistema bibliotecario urbano, incentrato su otto differenti strutture con orari di apertura al pubblico molto estesi (69 ore settimanali) e diversificati (anche in vari periodi dell'anno), comporta una notevole complessità gestionale. L'ampio spettro di attività infatti si realizza avvalendosi di circa 80 dipendenti e mediante l'esternalizzazione di diversi servizi. L'attuazione dei servizi bibliotecari cittadini, dunque, richiede l'adozione di attività strumentali di natura amministrativa, informatica, logistica e organizzativa da svolgersi con caratteristiche di trasversalità in supporto all'Area e alla gestione della Biblioteca Panizzi e Decentrate. Nello specifico riguardano la gestione di attività svolte con l'obiettivo di garantire un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale che consenta comunque il presidio di tutti gli ambiti amministrativi e organizzativi secondo programmi e procedure stabilite dall'ente. Per le implicazioni organizzative gestionali, rientrano in questo ambito anche le azioni connesse alla sicurezza della sede di Palazzo San Giorgio attraverso il Gruppo Permanente sulla Sicurezza che opera in costante relazione con l'UOC Sicurezza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9314_1 Monitoraggio attività amministrativa di supporto al funzionamento delle biblioteche

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_9314_1_1 | Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali) | 50 | 63 |
| | Nota: | | |
| M_9314_1_2 | N. fatture (attive e passive) | 150 | 425 |
| | Nota: | | |
| M_9314_1_3 | Elaborazione nuovo capitolato di gara per gestione servizi bibliotecari. | 31/12/2021 | 31/12/2021 |
| | Nota: | | |
| O_9314_1_4 | Prestito di documenti per esposizioni temporanee: n. giorni intercorrenti dalla richiesta | 30 | 30 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9314_1 | Gestione delle procedure amministrative e contabili relative ai servizi e al funzionamento delle biblioteche e alla produzione degli atti | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9314_1 | Monitoraggio delle risorse umane disponibili e verifica del fabbisogno di personale nelle biblioteche del sistema urbano, in un'ottica di utilizzo ottimale delle risorse | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9314_1 | Presidio degli aspetti gestionali del personale assegnato alle biblioteche in materia di rapporto di lavoro (gestione presenze/assenze, malattie, permessi, straordinari, ecc.) in accordo con l'Ufficio Personale | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_9314_1 | Attività connesse alla gestione dei volontari individuali | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2021_OB_9314_1 | Supporto logistico nella gestione dei servizi e strutture del sistema bibliotecario | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2021_OB_9314_1 | Supporto nella gestione della strumentazione informatica assegnata alle Biblioteche, in accordo con il CUED | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2021_OB_9314_1 | Attività connesse alla pianificazione e al monitoraggio dei servizi delle Biblioteche | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2021_OB_9314_1 | Attività in materia di sicurezza attraverso il monitoraggio di Palazzo San Giorgio da parte del Gruppo Permanente Sicurezza, in accordo con l'UOC Sicurezza | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|-----------|------------|------------|
| 9 | 2021_OB_9314_1 | Aggiornamento del Piano di Emergenza Interno (PEI) | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | Il PEI della Biblioteca Panizzi è stato aggiornato dal gruppo di lavoro sulla sicurezza della Biblioteca. Il documento è da integrare con le planimetrie aggiornate di competenza dell'Ufficio Tecnico | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|--|-------------------|
| Colli Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 % |
| Corvino Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 % |
| Coscelli Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 25,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |
| Gargiulo Giovanni | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Meldi Luana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Varini Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2021_PD_9131

Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato

Descrizione

S'intende rafforzare la cooperazione tra Comune di Reggio Emilia e le principali istituzioni e fondazioni culturali della città - fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo" - dando nuovo impulso al tavolo di lavoro aperto ai rappresentanti degli enti partecipati per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia. Si vuole consolidare questa piattaforma di lavoro per indirizzarla ad obiettivi ritenuti prioritari: coordinare le attività, monitorare la qualità dell'offerta e il gradimento da parte del pubblico; realizzare progetti comuni e una comunicazione integrata che favorisca la promozione a livello nazionale e internazionale; ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema più efficace di valorizzazione della città e delle sue eccellenze.

Le fondazioni e istituzioni cittadine di indiscusso prestigio possono rappresentare una grande opportunità per posizionare Reggio Emilia tra le città di riferimento per la qualità dell'offerta e della produzione culturale in Italia e in Europa.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9131_2 **Co-progettazione e realizzazione di attività condivise**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_9131_2_1 | N. progetti comuni = > 1 | 5 | |
| | Nota: | | |
| M_9131_2_2 | Monitoraggio qualità dell'offerta delle Fondazioni / Istituzioni Culturali attraverso le rilevazioni del gradimento condotte sul proprio pubblico (livello soddisfazione in %) | 85 | |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|---------------------|-------------------|
| Galloni Valentina | Dirigente | 0,50 % |

Analisi risultati

Il programma finalizzato a promuovere e sostenere la creatività giovanile e le nuove professionalità e imprese dell'economia della conoscenza, si declina in alcuni progetti che in sinergia con Spazio Gerra completano le linee d'azione nell'ambito delle politiche giovanili di competenza del Servizio Officina Educativa.

Durante la prima fase di programmazione, dopo il periodo di emergenza, il primo progetto RI - avviato è "Giovane Fotografia Italiana #08" all'interno dello spazio espositivo Chiostri di San Domenico. Il format si basa sull'Open Call rivolta agli artisti italiani under 35 che hanno presentato un progetto fotografico in linea con il tema conduttore che era stato proposto per Fotografia Europea 2020. Giovane Fotografia Italiana #08 è promossa dal Comune di Reggio Emilia e dall'associazione GAI - Giovani artisti italiani, in collaborazione con prestigiose realtà internazionali, oltre alla Fondazione Palazzo Magnani, sostenuta dal contributo di Regione Emilia-Romagna e di Reire srl. L'obiettivo, come nelle edizioni precedenti, è di valorizzare la fotografia emergente in Italia e di offrire nuove opportunità di formazione, produzione e mobilità ai giovani artisti, puntando sulla cooperazione tra città, istituzioni e festival in un orizzonte internazionale.

Descrizione

Il successo raggiunto con il progetto "(S)onde creative", mirato alla riqualificazione dei Chiostri di San Domenico per farne uno spazio dedicato alla creatività emergente, finanziato da Anci nei primo periodo di start up 2017-2018 nell'ambito del programma 'Giovani RiGenerAzioni Creative' per il sostegno di azioni di rigenerazione urbana attraverso la giovane creatività, si rinnova e ripropone nel biennio 2020 e 2021 con il progetto "Sinergie" - Gemellaggio con il Comune di Cortona - che si realizza grazie alla partecipazione al bando finanziato dal "Fondo per le Politiche Giovanili" della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale.

A luglio 2021, l'esposizione Giovane Fotografia Italiana si "sposterà" e verrà allestita a Cortona nell'ambito del festival. Continuerà poi il progetto e si concluderà con la proposta di work shop nel periodo autunnale ed in fase di definizione.

Di particolare rilevanza e motivo per cui questo progetto continua a rimanere prioritario è la collaborazione con il Ministero degli Esteri per l'attuazione della "Giornata del contemporaneo" che vedrà gli artisti delle diverse edizioni di Giovane Fotografia Italiana diventare i protagonisti all'estero di esposizioni open air.

Continua l'implementazione e l'aggiornamento del nuovo sito (istituito a fine 2020) GFI Comune di Reggio Emilia.

In questo quadro, lo Spazio Gerra e i Chiostri di San Domenico si caratterizzano come luoghi della creatività emergente, integrati agli spazi di aggregazione giovanile e in particolare a SD Factory il nuovo centro culturale curato dal Servizio Officina educativa per il rilancio della ex Officina delle arti, collegati a quei "laboratori urbani" e "contenitori culturali" del sistema cittadino come Palazzo dei Musei, Chiostri di San Pietro, Palazzo Magnani e Palazzo da Mosto: polarità che si propongono sempre più sinergiche ed interconnesse e che oltre a contribuire alla valorizzazione del centro storico assicurano un apporto specifico alle politiche locali per lo sviluppo dei talenti creativi.

Obiettivo Strategico Giovani, creatività e Università
Azione Creatività giovanile

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 90.500,00 | 90.500,00 | 65.761,78 | 65.761,78 | 72,7 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 107.500,00 | 107.500,00 | 76.778,46 | 71.198,10 | 71,4 % |

Obiettivo Prioritario

2021_OB_9126_1 Promuovere e sostenere i giovani artisti e creativi

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| P_9126_1_2 | N. artisti/creativi under 35 coinvolti nelle attività > di | 150 | 314 |
| | Nota: | | |

Obiettivo Prioritario

2021_OB_9126_2 Rafforzare la cooperazione culturale tra giovani artisti, enti pubblici e privati, imprese

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| P_9126_2_1 | N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di | 30 | 70 |
| | Nota: | | |

Obiettivo Prioritario

2021_OB_9126_3 Mantenere l'offerta culturale rivolta ai giovani

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| P_9126_3_1 | n. iniziative, anche tramite piattaforme on line, > di | 20 | 26 |
| | Nota: | | |
| P_9126_3_2 | ripristinare le presenze superiori a 5000 | 5000 | 7038 |
| | Nota: | | |

Obiettivo Prioritario

2021_OB_9126_4 Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------|
| P_9126_4_1 | n. produzioni > di | 10 | 39 |
| | Nota: | | |
| P_9126_4_2 | incremento N. Pagine sito > di | 20 | 112 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9126_1 | Gestione e implementazione archivio locale giovani artisti "Too young"; promozione dei creativi emergenti anche a livello regionale (circuito GAER), nazionale (circuito GAI), internazionale (circuito BJCEM) | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9126_2 | Attività nell'ambito dei circuiti GAI e GAER: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione e sostegno giovani artisti, imprenditoria e professioni under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione GAI e Associazione GAER | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9126_2 | Attività nell'ambito dei circuito BJCEM finalizzato alla internazionalizzazione: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione, residenza e mobilità di artisti under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione BJCEM | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_9126_3 | Attività preparatoria e programmazione progetto "Giovane Fotografia italiana" | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2021_OB_9126_4 | Proseguimento progetto di gemellaggio con città italiana per lo sviluppo evolutivo e il trasferimento ad altro contesto territoriale dell'esperienza "Sonde Creative" / Chiostrì di San Domenico | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2021_OB_9126_4 | Aggiornamento sito web | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|-----------------------|---|---------------------|-------------------|
| Cap. 03403 Art. 00 | CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INIZIATIVE CULTUR ALI DIVERSE ==VEGG. CAP/ U 22116-22172-22558-22174 == | 85.500,00 | |
| Cap. 03411 Art. 00 | ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PE R ATTIVITA' CULTURALI ==VE GG.CAP. U 22114- 22171-22181 22182= | 5.000,00 | |
| Cap. 22101 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI | | 17.000,00 |
| Cap. 22114 Art. 00 | SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI = VEGG. CAP/ E 3411== | | 5.000,00 |
| Cap. 22172 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZI ATO DA CONTRIBUTI STATALI VEGG. CAP/E 34 03== | | 58.500,00 |
| Cap. 22174 Art. 00 | SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI FINANZI ATE DA CONTRIBUTI STATALI = VEGG. CA P/E 3403== | | 20.000,00 |
| Cap. 22558 Art. 00 | EROGAZIONE PREMI A VINCITORI C ONCORSI CULTURALI == VEGG. CAP. E 3403 == | | 7.000,00 |
| Totale | | 90.500,00 | 107.500,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 3,00 % |
| Campioli Ilaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Conforti Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 5,00 % |
| MONTI FRANCESCA | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Saracca Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2021_PG_9133

"GIORNATA DEL CONTEMPORANEO" IN COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO DEGLI ESTERI

Descrizione

Tenuto conto che il Comune di Reggio Emilia, fra gli indirizzi di mandato, prevede la promozione ed il sostegno di giovani artisti e professioni creative nell'ambito delle arti visive ed in particolare della fotografia, declinazione che viene attuata, ormai da diversi anni con il progetto Giovane Fotografia Italiana, arrivata nel 2021 all'ottava edizione. La prospettiva è quella di incentivare la formazione, la produzione e la mobilità artistica anche tramite accordi culturali con istituzioni dotate di adeguato prestigio, italiane e straniere;

Inoltre il Comune di Reggio Emilia ha ideato e realizzato, a partire dal 2012, il progetto "Giovane Fotografia Italiana" per raccontare la ricchezza e la vivacità della produzione fotografica italiana contemporanea, e che detto progetto, sostenuto da iniziative di promozione attraverso eventi, attività di ufficio stampa e comunicazione web e social, ha visto il coinvolgimento di oltre 50 fotografi e fotografe under 35 con la realizzazione di mostre collettive presentate nell'ambito del festival "Fotografia europea";

Il Comune di Reggio Emilia ha aderito con il Comune di Cortona (2020/2021) all'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la valorizzazione degli interventi di innovazione sociale giovanile, indetto da ANCI e dal Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile – denominato SINERGIE e per il quale è stato assegnato contributo.

Nell'ambito del progetto di cui sopra, nello specifico nella fase progettuale "Travelling exhibition" si è inteso puntare sulla mobilità internazionale, considerata parte integrante della crescita professionale dei giovani artisti ed indispensabile opportunità di visibilità, promozione e accesso a nuovi mercati.

*

Nell'ottica di cui sopra, il Servizio Servizi Culturali collaborerà con il Ministero degli Affari Esteri per la realizzazione dell'evento che si terrà in diverse città internazionali dal titolo "Giornata del Contemporaneo" che si svolgerà nell'autunno 2021 e vedrà coinvolti i giovani selezionati per le esposizioni di Giovane Fotografia Europea.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Cultura come bene comune e accessibile |

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| | 100.000,00 | 47.853,00 | 0,00 | 47,9 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| | 100.000,00 | 52.853,00 | 47.853,00 | 52,9 % |

Obiettivo di miglioramento
2021_OB_9133_1 REDAZIONE PROGETTUALE IN COLLABORAZIONE CON MINISTERO

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| P_9133_1_1 | ARTISTI UNDER 35 COINVOLTI NEL PROGETTO > DI | 20 | 39 |
| | Nota: | | |

Obiettivo Prioritario
2021_OB_9133_2 PUBBLICAZIONI - SOCIAL - PROMOZIONE EVENTO GIORNATA DEL CONTEMPORANEO

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| P_9133_2_1 | PROMOZIONE EVENTO - NUMERO RASSEGNE STAMPA - POST SOCIAL > DI | 10 | 52 |
| | Nota: | | |
| P_9133_2_2 | ORGANIZZAZIONE CONFERENZE STAMPA E MOMENTI ISTITUZIONALI ENTRO LA DATA DELL'EVENTO | 31/12/2021 | 31/12/2021 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9133_1 | COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE EVENTO | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9133_1 | ATTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI AL FINE DELLA PROGETTAZIONE DELL'EVENTO | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|
| Cap. 03981 Art. 00 | TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE. ==VEGG. CAP/U 22175- 22176== | 100.000,00 | |
| Cap. 22175 Art. 00 | SPESE PER PROMOZIONE INIZIATIVE CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI MINISTERIALI = VEGG. CAP/E 3 981== | | 70.000,00 |
| Cap. 22176 Art. 00 | EROGAZIONE PREMI A VINCITORI CONCORSI CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI MINISTERIALI == VEGG. CAP. E 3 981 == | | 30.000,00 |
| Totale | | 100.000,00 | 100.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Campoli Ilaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Conforti Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |
| MONTI FRANCESCA | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Paterlini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2021_PG_9135

PROGETTO SCRITTORI IN CITTA'

Descrizione

Si tratta di un progetto ambizioso dal punto di vista culturale ed anche turistico. L'idea è quella di rendere protagonisti alcuni nomi famosi fra gli scrittori italiani che soggiorneranno presso i nostri hotel regalandoci racconti inediti e pensati durante l'ospitalità a Reggio Emilia.

Durante il weekend molti approcci con la città: dalla "passeggiata" ai luoghi più significativi, incontri (aula magna dell'università o nell'ex-seminario, libreria, scuole, ridotto del Valli, Biblioteca Panizzi (cortile), Centro Malaguzzi, Polveriera, ex-Reggiane (Polo Tecnologico), u eventuale spazio attrezzato nella nuova Arena, Meridiana, Mediopadana...

L'autore scriverà, il testo viene stampato (cartaceo, importante) in 4 lingue ed i turisti lo potranno ricevere in omaggio. Per alcune settimane si potrà trovare solo in determinati luoghi individuati. Il turista così si porterà a casa un prezioso gadget letterario – magari del suo scrittore preferito.

Alla fine, tutti i libretti/racconti verranno raccolti in un unico volume o in cofanetto, e arriveranno al mercato.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Cultura come bene comune e accessibile |

Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| | 48.170,00 | 48.170,00 | 0,00 | 100,0 % |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9135_1 Scrittori che aderiranno al progetto

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| P_9135_1_2 | numero di scrittori che aderiranno al progetto | 10 | 10 |
| | Nota: | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|
| Cap. 22181 Art. 50 | CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIETA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI - APPLICAZIONE AVANZATA VINCOLATO == VEGG. CAP. E 34 11 == | 48.170,00 |
| Totale | | 48.170,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |
| Piacentini Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2021_PG_9136

I LUOGHI DELLA CULTURA - ON STAGE

Il progetto intende valorizzare gli spazi pubblici e i luoghi della cultura di proprietà comunale, promuovendone la comunicazione e facilitandone l'accesso, per riviverli pienamente nel dopo Covid-19 e farli diventare "palcoscenici urbani diffusi", luoghi reali e simbolici di incontro, produzione creativa e inclusione sociale.

La proposta, emersa ai tavoli del progetto "partecipativo" è quella di realizzare una piattaforma in grado di farli conoscere e renderli più accessibili, in modo regolamentato e semplificato, strutturando in forma permanente un sistema di spazi a disposizione di tutti, fruibili sia in concessione gratuita sia a pagamento con tariffe agevolate, a seconda dei casi che dovranno essere chiari e ben definiti, da utilizzare per le principali manifestazioni della città (da Fotografia europea a Reggionarra a Restate) e per le molteplici attività di una comunità locale come quella reggiana caratterizzata dall'elevato protagonismo pubblico e privato di associazioni, istituzioni e imprese, oltre che per le iniziative gestite direttamente dal Comune di Reggio Emilia.

Descrizione

Si tratta di un processo complesso e da "pensare" e costruire ma necessario per creare un supporto reale alle realtà associative e private del territorio, in "sofferenza" dopo il difficile periodo di emergenza sanitaria. L'intento è quello di accorpate, integrare e razionalizzare diverse attività attualmente "disseminate/frazionate" per strutturarle in modo più coerente, programmato e unitario.

1^a fase - Mappatura spazi culturali comunali - per lo più quelli già in uso ed indagine su eventuali altri spazi da rendere fruibili- La ricognizione dei luoghi della cultura di proprietà comunale - teatri, cinema, sale convegni, spazi espositivi - ma anche spazi pubblici quali piazze e parchi selezionati e dotati di attrezzature/impianti di base predisposti per ospitare attività/eventi.

La mappatura dovrebbe considerare le diverse tipologie di spazi disponibili in concessione gratuita o a pagamento con tariffe agevolate: creare cartelle documentali con planimetrie/foto/tipologie di eventi realizzabili...

2^a fase coordinamento di tutti i servizi comunali coinvolti – primi incontri conoscitivi del progetto – almeno 3 entro il 31/12/2021.

3^a fase revisione delle tariffe comunali dei beni e servizi del settore cultura per rendere più comprensibili, uniformi e coerenti costi e modalità di fruizione.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Cultura come bene comune e accessibile |

Obiettivo Prioritario

2021_OB_9136_2 INDIVIDUAZIONE SPAZI E CATAOGAZIONE

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------|
| P_9136_2_1 | N. SPAZI INDIVIDUATI (CHIUSI- APERTI) | 10 | 15 |
| | Nota: | | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| P_9136_2_2 | PREDISPOSIZIONE DI N. CARELLE DOCUMENTALI PER OGNI SPAZIO INDIVIDUATO | 10 | 15 |
| | Nota: | | |
| P_9136_2_3 | INCONTRI INTERNI DI COORDINAMENTO CON ALTRI SERVIZI COINVOLTI | 3 | 2 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9136_2 | INDIVIDUAZIONE E CREAZIONE DI UNA MAPPATURA INTERATTIVA (TIPOLOGIA-TARIFFE-FOTO) SPAZI GIA' IN USO | Previsto | 01/09/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/09/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | mancano foto | | | |
| 2 | 2021_OB_9136_2 | REVISIONE TARIFFE E MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE PER FAVORIRE UNA MAGGIORE TRASPARENZA PER ACCESSO | Previsto | 01/09/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/09/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | realizzato solo in parte | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 2,00 % |
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Cocchi Enrica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |
| Saracca Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2021_PG_9308

Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento del nuovo Deposito librario.

Descrizione

Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento di un nuovo Deposito librario a seguito del superamento del Deposito Librario di via Mazzacurati. Il materiale librario e documentale conservato nel predetto deposito necessita ora di una nuova e più appropriata collocazione. L'operazione del nuovo allestimento è quindi finalizzata a creare le condizioni per una nuova struttura adeguata in grado di rispondere alle esigenze tecniche, logistiche ed organizzative per la gestione del patrimonio librario della Biblioteca Panizzi, nonché al servizio del sistema bibliotecario provinciale quale Deposito Unico Provinciale. Nei primi mesi del 2021 è previsto il completamento del trasloco del materiale conservato nel magazzino di Via Mazzacurati presso un magazzino ubicato di via Lazzaretti. Entro il 2021 si attuerà la fase della elaborazione del piano di fattibilità e, una volta create le condizioni logistiche, la preparazione degli spazi in previsione dell'allestimento di nuove scaffalature.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo Prioritario

2021_OB_9308_1 Attivazione della progettazione, organizzazione e allestimento del nuovo deposito librario.

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| P_9308_1_1 | Numero volumi dismessi in occasione del trasloco nel nuovo Deposito Librario da destinare al progetto di riutilizzo per enti e associazioni | 7000 | 2426 |
| | Nota: | | |
| P_9308_1_2 | Numero volumi traslocati dal deposito Mazzacurati al nuovo Deposito di Mancasale di via Lazzaretti | 190000 | 199606 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9308_1 | Attività di preparazione e supervisione delle operazioni di trasferimento del materiale bibliografico e dei fondi archivistici dal Deposito di via Mazzacurati al nuovo Deposito di via Lazzaretti | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9308_1 | Supporto nella gestione, coordinamento e supervisione delle operazioni di movimentazione dei materiali per la predisposizione logistica e l'allestimento del nuovo Deposito Librario. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9308_1 | Gestione procedure per l'autorizzazione allo scarto di materiale bibliografico da parte della competente Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna dei materiali oggetto del trasloco. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_9308_1 | Progettazione, elaborazione e definizione del piano di fattibilità per l'allestimento del nuovo Deposito Librario | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: Nel corso del 2022 non è stato reso disponibile e fruibile da parte degli Uffici comunali competenti la struttura per l'allestimento del nuovo deposito. Pertanto, l'attività non è stata effettuata non essendosi realizzate le condizioni logistiche, struttu | | | | | |
| 5 | 2021_OB_9308_1 | Elaborazione capitolato di gara per la fornitura e messa in posa delle nuove scaffalature nel nuovo Deposito librario. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: Non è stato possibile realizzare l'attività la cui attuazione è subordinata alla realizzazione della attività precedente | | | | | |
| 6 | 2021_OB_9308_1 | Elaborazione del piano di fattibilità per progetto di riutilizzo del materiale librario dismesso da destinare ad enti ed associazioni. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: Non è stato possibile realizzare la attività la cui attuazione è subordinata alla realizzazione della attività precedente | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Colli Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 3,00 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 % |

Progetto

2021_PG_9128

Progetto culturale per i Musei Civici - Fontcouberta - Curiosa Meravigliosa - installazione permanente

Descrizione

"Curiosa Meravigliosa" è un progetto di arte partecipativa che vedrà come protagonista lo spirito di curiosità e meraviglia che è innato in ognuno di noi, coinvolgendo gli spazi della città e soprattutto i suoi cittadini/e chiamati a condividere i loro scatti. L'obiettivo è quello di raccogliere 10.000 immagini che andranno a comporre una grande opera d'arte pubblica permanente, realizzata dal famoso artista catalano Joan Fontcouberta per il Palazzo dei Musei di Reggio Emilia.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|----------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Cultura come bene comune e accessibile |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9128_1 azioni di coinvolgimento e raccolta immagini

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_9128_1_1 | NUMERO INSERZIONI ON LINE E CARTACEE PER INIZIATIVA | 10 | |
| | Nota: | | |
| M_9128_1_2 | NUMERO CONFERENZE STAMPA ED INCONTRI PUBBLICI CON ARTISTA | 3 | |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9128_2 RISPOSTA DEI CITTADINI ALLA CHIAMATA RACCOLTA IMMAGINI

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|
| M_9128_2_1 | NUMERO DI IMMAGINI RACCOLTE > A | 10000 | |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9128_3 GESTIONE ATTI ED AVVIO SPONSORIZZAZIONE PER REALIZZAZIONE PROGETTO

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_9128_3_1 | redazione atti per la presa in carico dell'opera all'interno dell'inventario | 31/12/2021 | |
| | Nota: | | |
| M_9128_3_2 | Redazione contratto di sponsorizzazione tecnica | 31/12/2021 | |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|--|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9128_1 | COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE IN MERITO ALL'INIZIATIVA | Previsto | 01/03/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/03/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9128_2 | RACCOLTA IMMAGINI | Previsto | 01/03/2021 | 31/05/2021 |
| | | | Effettivo | 01/03/2021 | 31/05/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9128_3 | REDAZIONE ATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA | Previsto | 01/04/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/04/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: slittato a primavera 2022 per protrarsi tempistiche soprintendenza- entro 31/12 avviato progetto grafico | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Investimenti |
|--------------------|---|-------------------|--------------------|
| Cap. 03726 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONE TECNICA OPERA PERMANENTE PROGETTO FONTCOUBERTA ==VEGG. CAP. U 40116/10 == | 100.000,00 | |
| Cap. 40116 Art. 10 | OPERA PERMANENTE valorizzazione e STRUTTURE SERVIZI CULTURALI: SPONSORIZZ. TECNICA OPERA PERMANENTE PROGETTO FONTCOUBERTA == =VEGG. CAP. E 3726 =(finanz.da | | 100.000,00 |
| Totale | | 100.000,00 | 100.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Campioli Ilaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |
| Paterlini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Piacentini Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

Analisi risultati

Progetto

2021_PG_91SW Smart working

Descrizione

L'obiettivo consiste nella implementazione della modalità di gestione dello Smart Working.
L'attivazione dello smart working prevede una fase di sperimentazione attraverso la stesura di specifici progetti e adozione di accordi individuali tra dirigente e dipendente.

Il Progetto, per sua natura, è caratterizzato dalla trasversalità e dal coinvolgimento dell'intera struttura comunale;

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_91SW_1 Mappatura e digitalizzazione dei processi di servizi erogati a distanza

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| S_91SW_1_1 | Numero processi mappati e digitalizzati per agevolare lo smart working | 1 | 1 |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|---------------------|-------------------|
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |

Analisi risultati

Progetto

2021_PG_9305

Sviluppo biblioteche e territorio

Descrizione

Progetti di miglioramento delle condizioni di accessibilità, accoglienza e confort, nonché di riqualificazione degli spazi al fine dell'implementazione/potenziamento dei servizi offerti al pubblico della Panizzi sede centrale e sue Decentrate. Sviluppo e gestione di progetti di fundraising culturale. Estensione della rete dei servizi ad associazioni/enti del territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 50.000,00 | 50.000,00 | 33.640,00 | 33.640,00 | 67,3 % |

Entrate Investimenti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | | 20.000,00 | 20.000,00 | |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 50.000,00 | 61.000,00 | 31.638,94 | 17.747,99 | 51,9 % |

Spese Investimenti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | | 20.000,00 | 20.000,00 | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9305_1 Ridefinizione e riorganizzazione degli spazi al pubblico della Panizzi sede centrale con relativa riqualificazione/potenziamento dei servizi offerti all'utenza. Attività di rete.

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_9305_1_2 | Promozione dell'archivio Cigarini attraverso la rubrica di telereggio "Viaggio nella storia": n. puntate | 8 | 8 |
| | Nota: | | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_9305_1_3 | Contatti per offerte donativi alla Biblioteca Panizzi (Sezione Moderna) | 60 | 203 |
| | Nota: Libri donati dalla Panizzi ad altri enti n. 1107 | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9305_2 Avvicinare i cittadini alla lettura e all'informazione attraverso il potenziamento delle Biblioteche decentrate. Attività di rete

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_9305_2_2 | Gestione e monitoraggio presso la Biblioteca Santa Croce della Scuola Penny Wirton per l'insegnamento dell'italiano alle persone straniere: n. persone presso Scuola Penny Wirton > di | 15 | 26 |
| | Nota: | | |
| M_9305_2_3 | Acquisizione e catalogazione di CD musicali presso la Biblioteca Ospizio: n. CD musicali catalogati a Ospizio > di | 300 | 368 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9305_3 Contratti Amici della Biblioteca triennio 2021-2023.

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_9305_3_1 | Numero Amici della Biblioteca (triennio 2021-2023) > di | 10 | 10 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9305_1 | Pubblicazione del Report 2021 relativo alle attività svolte nel 2020 dalle biblioteche. | Previsto | 15/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | 15/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9305_1 | Progettazione e piano di fattibilità per realizzazione nuova segnaletica degli ambienti della Biblioteca Panizzi. | Previsto | 01/04/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/04/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9305_1 | Completamento intervento di riqualificazione arredi e attrezzature Biblioteca Panizzi e decentrate. | Previsto | 01/06/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/06/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_9305_2 | Progettazione e attività preparatoria per iniziative per i 50 anni della Biblioteca di Rosta Nuova. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2021_OB_9305_2 | Partecipazione all'organizzazione e realizzazione di spazi Bookcrossing in parchi o altri luoghi pubblici cittadini | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2021_OB_9305_2 | Partecipazione delle Biblioteche all'organizzazione e realizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e adulti in collaborazione con Architetti di Quartiere | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2021_OB_9305_3 | Monitoraggio e gestione Progetto Amici della Biblioteca (2021-2023) | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|------------------|
| Cap. 04973 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONI DI PRIVATI PER ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA == VEGG. CAP. U/22533 -22533/1 -22533/2 -22533/3 == RIL.IVA | 50.000,00 | |
| Cap. 21012 Art. 03 | SPESE DI COMUNICAZIONE PER GESTIONE BIBLIOTECHE | | 11.000,00 |
| Cap. 22533 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA | | 12.000,00 |
| Cap. 22533 Art. 02 | MANUTENZIONI ORDINARIE PER ATTIVITA' DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA | | 5.000,00 |
| Cap. 22533 Art. 03 | ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA | | 33.000,00 |
| Totale | | 50.000,00 | 61.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 6,00 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

Analisi risultati

Progetto

2021_PG_9306

Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.

Descrizione

Favorire ed accrescere lo sviluppo tecnologico del sistema bibliotecario, con particolare riferimento e costante attenzione al catalogo informatizzato, al sito web, ai servizi federati, al sistema di prestito. Rendere disponibili agli utenti servizi online mutuati da interfacce amichevoli.
Progettare lo sviluppo di servizi in rete con il sistema bibliotecario provinciale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 33.000,00 | 48.589,22 | 48.551,21 | 25.589,22 | 99,9 % |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9306_1 **Accesso online alle risorse multimediali e al prestito digitale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_9306_1_1 | Accrescimento dotazione file BDR (n. di immagini digitalizzate che andranno ad implementare la Biblioteca digitale reggiana) | 8000 | 20058 |
| | Nota: | | |
| M_9306_1_2 | Numero pagine BDR consultate | 10000 | 25998 |
| | Nota: | | |
| M_9306_1_3 | Numero contenuti digitali acquistati da Sistema Bibliotecario provinciale reggiano. | 300 | 524 |
| | Nota: | | |
| M_9306_1_4 | Numero Prestiti/download (e-book + audiovisivi) di materiali tramite EmiLib per Sistema bibliotecario provinciale reggiano. | 15000 | 30194 |
| | Nota: | | |
| M_9306_1_5 | Monitoraggio servizi on line (prestito, prenotazione, proproga, cancellazione prestito, cancellazione prenotazione) svolti dagli utenti tramite Sebina You: n. operazioni degli utenti | 18000 | 70780 |
| | Nota: | | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_9306_1_7 | Numero Consultazione Edicola Emilib per il sistema bibliotecario provinciale reggiano | 300000 | 630363 |
| | Nota: | | |
| M_9306_1_8 | Numero vetrine e bibliografie on line Biblioteca Panizzi. | 20 | 74 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9306_2 Monitorare e potenziare il sistema di prestito, pubblicare il nuovo catalogo informatizzato, favorire l'accesso al sito web e ai servizi digitali.

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_9306_2_1 | Numero post Facebook | 300 | 543 |
| | Nota: | | |
| M_9306_2_2 | Numero Mi Piace della pagina (Facebook) | 400 | 1127 |
| | Nota: | | |
| M_9306_2_3 | Numero post pagina istagram | 150 | 279 |
| | Nota: | | |
| M_9306_2_4 | Numero Instagram Stories | 80 | 317 |
| | Nota: | | |
| M_9306_2_5 | Numero contenuti pubblicati su canale YouTube. | 15 | 66 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9306_1 | Consolidamento e gestione della Convenzione fra i comuni dell'Emilia-Romagna per la Biblioteca Digitale Emilib | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9306_1 | Potenziamento EmiLib attraverso acquisto condiviso con i Comuni convenzionati di contenuti digitali (edicola, e-book ed audiolibri) per il prestito interbibliotecario digitale e la consultazione periodici | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9306_1 | Predisposizione e pubblicazione aggiornamenti OPENDATA | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_9306_1 | Pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana della Gazzetta di Reggio 2020. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2021_OB_9306_1 | Digitalizzazione e pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana dei Manoscritti Venturi. | Previsto | 01/01/2021 | 31/07/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/07/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2021_OB_9306_1 | Revisione sito WEB Biblioteca Panizzi. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: L'attività di revisione del sito web è stata completata entro il 31/12/2021. Si prevede la pubblicazione della nuova versione del sito della Biblioteca nei primi mesi del 2022 | | | | | |
| 7 | 2021_OB_9306_2 | Sviluppo del Progetto Panizzi interattiva, al fine di migliorare la comunicazione online con gli utenti: gestione pagina Facebook e instagram | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2021_OB_9306_2 | Partecipazione alla Commissione tecnica provinciale per lo sviluppo del sistema bibliotecario provinciale e la gestione del global service | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|-------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 9 | 2021_OB_9306_2 | Riorganizzazione servizi telematici Biblioteca Panizzi. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2021_OB_9306_2 | Gestione migrazione catalogo manoscritti sulla piattaforma Manus Online. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2021_OB_9306_2 | Gestione convenzione per la partecipazione al sistema bibliotecario della Provincia quinquennio 2021-2025. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 12 | 2021_OB_9306_2 | Progetto estensione copertura rete Emilia-Romagna wy-fy biblioteche decentrate. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2021_OB_9306_2 | Gestione migrazione cataloghi Fototeca e Disegni e stampe sulla piattaforma DSPACE. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|
| Cap. 21016 Art. 00 | SPESE PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO PRESTITO E CATALOGO UNICO BIBLIOTECHE | 23.000,00 |
| Cap. 21020 Art. 00 | PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA | 25.589,22 |
| Totale | | 48.589,22 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Coscelli Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

Progetto

2021_PG_9307

Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.

Descrizione

Monitoraggio della Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi e decentrate al fine di mantenere gli standard, valutando l'impatto dei servizi offerti (con particolare riguardo ai servizi digitali), il livello di soddisfazione degli utenti anche al fine di attivare ulteriori azioni di miglioramento, riducendo il numero di eventuali reclami da parte degli utenti e valutando la tipologia dei suggerimenti e la loro eventuale presa in carico.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

Obiettivo Prioritario

2021_OB_9307_1 **Mantenimento degli standard di qualità dei servizi con una ulteriore attenzione ai suggerimenti di sviluppo degli utenti**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| P_9307_1_1 | Rispetto del 100% degli standard previsti nella Carta dei Servizi | 100 | 90 |
| | Nota: | | |
| P_9307_1_3 | Servizi online Biblioteca Panizzi: livello di gradimento rilevato da questionario online >= | 75 | 84 |
| | Nota: http://www.comune.re.it/Trasparenza/Customer/2021_Report_servizi_online Biblioteche.pdf | | |
| P_9307_1_4 | Mantenere il livello di soddisfazione degli utenti delle biblioteche superiore all'80% | 80 | 80 |
| | Nota: | | |
| P_9307_1_5 | % di segnalazioni pervenute tramite RES chiuse attraverso la procedura Hyper | 90 | 100 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9307_1 | Monitoraggio costante dei suggerimenti e reclami degli utenti per risposte nei tempi previsti dagli standard della Carta dei Servizi | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9307_1 | Riqualificazione e potenziamento dei servizi bibliotecari attraverso l'introduzione della nuova procedura Sebina Next, Servizio SMS, Servizi Sebina You. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9307_1 | Realizzazione indagine customer satisfaction sui servizi online della Biblioteca Panizzi. | Previsto | 01/06/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/06/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 % |

Analisi risultati

Progetto

2021_PG_9311

Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane

Descrizione

Il progetto si propone, nell'arco di alcuni anni, di recuperare, riordinare, digitalizzare, catalogare e valorizzare l'Archivio storico delle Officine Reggiane interamente acquisito dal Comune di Reggio Emilia. L'Archivio, attualmente conservato in vari luoghi, sarà riunificato nella sua sede definitiva all'interno dell'Area ex Reggiane e reso disponibile per le attività di consultazione e ricerca.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9311_1 Restituire alla città un importantissimo patrimonio storico e culturale

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_9311_1_1 | Riordino, catalogazione e digitalizzazione dei documenti (V stralcio): n. documenti trattati (fotografie, disegni e cartelle del personale dipendente) | 4500 | 8124 |
| | Nota: | | |
| M_9311_1_2 | Numero attività didattiche e divulgative | 4 | 6 |
| | Nota: | | |
| M_9311_1_3 | Numero pezzi in selezione e restauro | 2500 | 4865 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9311_1 | Valorizzazione dell'Archivio Reggiane: implementazione della piattaforma sito web dell'Archivio ed organizzazione di iniziative ed eventi (R-Day 5 giornata di presentazione per l'Archivio e mostra in collaborazione con lo Spazio Gerra) | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9311_1 | Interventi di selezione e restauro conservativo del materiale del fondo fotografico dell'Archivio delle Reggiane con successiva catalogazione, condizionamento, digitalizzazione e pubblicazione on line (5° stralcio) | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 8,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 3,00 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |

Analisi risultati

Progetto

2021_PG_9313

Riorganizzazione servizi e attività della biblioteca Panizzi e Decentrate a seguito dell'Emergenza sanitaria COVID-19

Descrizione

Il comparto culturale è stato duramente colpito dalle misure per il contenimento dell'emergenza sanitaria del Covid-19. Anche il sistema bibliotecario cittadino è stato interessato direttamente dalle disposizioni governative inerenti le limitazioni di attività e servizi. Per fronteggiare l'emergenza si è reso necessario un notevole sforzo organizzativo per attuare un costante adeguamento alla situazione, mediante una rimodulazione e diversa articolazione dei servizi anche in relazione alle diverse fasce di rischio (zona gialla, zona arancione e zona rossa) nella prospettiva di assicurare i servizi bibliotecari garantendo nel contempo le condizioni di massima sicurezza. Nel contempo sono stati sperimentati servizi innovativi, potenziando attività digitali e da remoto. Compatibilmente con le condizioni sanitarie, la programmazione delle attività proseguirà nel secondo semestre del 2021 al fine di pervenire ad un ripristino dei servizi e attività delle biblioteche.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_9313_1 **Riorganizzare i servizi e le attività delle biblioteche a seguito dell'Emergenza Covid-19**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_9313_1_1 | Panizzi on air: n. eventi realizzati. | 10 | 10 |
| | Nota: | | |
| M_9313_1_2 | Panizzi on air: n. interazioni (Mi piace, commenti, condivisioni). | 200 | 305 |
| | Nota: | | |
| M_9313_1_3 | Panizzi on air: n. utenti raggiunti. | 8500 | 10155 |
| | Nota: | | |
| M_9313_1_4 | Incontri didattici on line realizzati: n. incontri | 60 | 103 |
| | Nota: | | |
| M_9313_1_5 | Numero classi coinvolte nella didattica on line | 18 | 42 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_9313_1 | Rimodulazione assetto organizzativo dei servizi al pubblico della Biblioteca Panizzi e decentrate a seconda delle diverse condizioni di rischio epidemiologico (zona gialla, zona arancione, zona rossa) | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_9313_1 | Adozione delle misure organizzative (attivazione smartworking e riorganizzazione dell'orario di lavoro del personale), logistiche e gestionali conseguente alla rimodulazione dei servizi | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_9313_1 | Implementazione attività comunicazione rivolte agli utenti esterni connesse alla rimodulazione dei servizi | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_9313_1 | Monitoraggio del protocollo di sicurezza COVID-19 presso le sedi del sistema bibliotecario | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2021_OB_9313_1 | Programmazione, organizzazione e gestione di eventi on line tramite la sperimentazione di nuove modalità: Panizzi on air | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2021_OB_9313_1 | Programmazione, organizzazione e gestione di attività didattiche on line tramite la sperimentazione di nuove modalità | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2021_OB_9313_1 | Rimodulazione e potenziamento dei servizi digitali della Biblioteca a seguito dell'emergenza sanitaria COVID – 19 | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|-------------------------|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 5,00 % |

Analisi risultati

A7 - AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

Dirigente responsabile: Magnani Massimo

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie |
|---|------------------------------------|---|-------------------------|---|-------------------|---------------------------------------|
| CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE | Protezione e sicurezza | Partecipazione e controllo di vicinato | 2021_PG_A701 | Progetto vita, lavoro e conciliazione | 19.472,00 | 11,84 % |
| | | | 2021_PG_A702 | REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE | | |
| | | | Totale Azione | | 19.472,00 | 11,84 % |
| | | | Totale Obiettivo | | 19.472,00 | 15,84 % |
| | | | Totale Indirizzo | | 19.472,00 | 15,84 % |
| CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE | Lavoro, economia, talenti, imprese | Politiche per lo sviluppo del sistema economico | 2021_PD_A206 | CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI | 0,00 | 0,00 % |
| | | | Totale Azione | | 0,00 | 0,00 % |
| | | | Totale Obiettivo | | 0,00 | |
| | | | Totale Indirizzo | | 0,00 | |
| CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA | Diritti delle persone | Pari opportunità | 2021_PD_A501 | Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere | 119.000,00 | 72,35 % |
| | | | 2021_PG_1649 | Progetto women - progetto con il sostegno della Regione E.R. L.2014/6 | 26.000,00 | 15,81 % |
| | | | Totale Azione | | 145.000,00 | 88,16 % |
| | | | Totale Obiettivo | | 145.000,00 | 84,16 % |
| | | | Totale Indirizzo | | 145.000,00 | 84,16 % |
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Funzionamento dell'ente | Politiche istituzionali | 2021_PD_A7CA | Coordinamento dell'area | | |
| | | | Totale Azione | | | |
| | | | Totale Obiettivo | | | |
| | | | Totale Indirizzo | | | |
| | | | Totale CDR | | 164.472,00 | 100,00 % |

Prodotto

2021_PD_A206

CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI

Descrizione

Alla luce delle nuove esigenze lavorative il progetto mira a realizzare iniziative che si prefiggano di intervenire, in modo diretto o indiretto, in favore dell'accesso e qualificazione dell'attività lavorativa delle donne (dipendente, autonoma, imprenditoriale o professionale) perseguendo, in particolare, le finalità specifiche di

favorire la riduzione del differenziale salariale di genere e la diffusione della cultura di impresa tra le donne e di rafforzare il ruolo delle donne nell'economia e nella società. Si cercherà di attivare progetti territoriali che prevedono l'attivazione di sinergie e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati (Enti pubblici, imprese, organizzazioni sindacali, organizzazioni del privato sociale) attivate in una logica diretta.

In passato sono state realizzate diverse azioni finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro, in un'ottica di benessere lavorativo, attraverso l'adempimento ad obblighi normativi come la redazione del Piano delle azioni positive redatto dal CUG, alla stesura del Piano Tempi e Orari della città; non sono mancate attenzioni mirate con la realizzazione del progetto ConciliaRE

Nel territorio reggiano, un ruolo determinante nel mondo del lavoro è svolto dal sistema cooperativo che conta una presenza di occupati di genere femminile complessivamente nettamente superiore a quella maschile (si pensi ai comparti cooperativi della ristorazione e socio-assistenziali), percentuali in opposta tendenza invece nell'impiego dei livelli dirigenziali o di responsabilità. Diverse le esperienze messe in campo da varie cooperative locali per favorire la parità di genere e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, come l'azione "politiche di conciliazione tra vita familiare e lavorativa" o "percorsi di carriera".

Altro percorso importante è quello che riguarda la Responsabilità sociale di impresa. Per RSI si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).

Una responsabilità che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialità di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo più coerente a quello che è il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.

Si attiveranno collaborazioni per pianificare progetti per aumentare la cultura della conciliazione dei tempi attraverso seminari, formazione e coaching, partecipando a bandi regionali, nazionali e riattivando un tavolo inter-istituzionale volto a riattivare operativamente la Consulta tempi e orari che era stata costituita attraverso un accordo siglato nel 2011.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| Obiettivo Strategico | Lavoro, economia, talenti, imprese |
| Azione | Politiche per lo sviluppo del sistema economico |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_A206_1 Promuovere la conciliazione dei tempi e degli orari

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_A206_1_1 | Numero delle istituzioni coinvolte nella Consulta tempi e orari | 10 | 10 |
| | Nota: | | |
| M_A206_1_2 | Organizzazione eventi per informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della conciliazione | 3 | 4 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_A206_1 | coordinare la Consulta cittadina dei Tempi e degli Orari | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_A206_1 | realizzazione progetto 'LAVORO. VITA: BENESSERE WORK LIFE BALANCE E PARITA' DI GENERE | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_A206_1 | sottoscrizione di un nuovo accordo interistituzionale tra i soggetti della Consulta | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | |
| Nota: l'accordo verrà sottoscritto nel 2022 | | | | | |
| 4 | 2021_OB_A206_1 | attivazione di una collaborazione con l'Unimore per attività di formazione | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------------------|--|-------------------|
| Angelucci Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| De Silva Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Filippi Ferro Irma Carla Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,10 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_A501

Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere

Descrizione

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:

- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale perciò non si chiama più Primavera Donna, ma TRECENLOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA;
- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilità a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunità o distinte per capacità professionali, intraprendenza, creatività, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;
- attività di promozione della cultura di contrasto alla violenza sulle donne

-coordinamento dei tavoli che riguardano di diversi tavoli interistituzionali quali:
 Tavolo LGBT contrasto trasomofobia
 Tavolo MGF
 Tavolo sull'Allattamento

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Diritti delle persone
Azione Pari opportunità

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 48.000,00 | 53.000,00 | 51.092,20 | 19.472,20 | 96,4 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|-----------|----------------|
| 80.000,00 | 119.000,00 | 116.897,20 | 35.433,72 | 98,2 % |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_A501_1 Promuovere le pari opportunità

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_A501_1_1 | numero iniziative promosse nel calendario TRECENLOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA | 40 | 40 |
| | Nota: | | |
| M_A501_1_2 | numero NUOVE donne accolte presso la casa delle donne gestita dall'associazione "Nondasola" | 20 | 16 |
| | Nota: | | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_A501_1_3 | progettazione eventi e iniziative di sensibilizzazione (promozione pari opp, cultura di genere, contrasto alla violenza, prevenzione comportamenti a rischio, contrasto alla discriminazione, all'omotransfobia e MGF, promozione allattamento al seno) | 10 | 15 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_A501_1 | Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile sulle donne | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_A501_1 | Formazione sul linguaggio di genere | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_A501_1 | Proseguimento Tavolo prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibile e dei comportamenti a rischio | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_A501_1 | Proseguimento del tavolo istituzionale per i diritti delle donne e dell'allattamento al seno | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2021_OB_A501_1 | Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto all'omotrofobia e omonegatività | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2021_OB_A501_1 | Tavolo di lavoro per il contrasto alle Mutilazioni Genitali Femminili | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2021_OB_A501_1 | Convenzione associazione Astrea per la gestione del servizio legale gratuito sul diritto di famiglia | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2021_OB_A501_1 | coordinamento dello sportello antidiscriminazione | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|----------------|
| Cap. 03845 Art. 00 | CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901== | 45.000,00 | |
| Cap. 03992 Art. 01 | SPONSORIZZAZIONI DA ENTI E/O PRIVATI INIZIATIVE DI PARI OPPORTUNITA' RILEV.FINI IVA == VEGG. CAP/U 31845/2 == | 8.000,00 | |
| Cap. 31834 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA' | | 22.855,00 |
| Cap. 31845 Art. 00 | INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA' | | 9.245,00 |
| Cap. 31845 Art. 01 | SPESE PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA' | | 13.900,00 |
| Cap. 31845 Art. 02 | SPESE PER INIZIATIVE "PARI OPPORTUNITA'"E DI COORDINAMENTO TEMPI E ORARI DELLA CITTA' RIL. IVA SPESE INERENTI SPONS. == VEGG. CAP. E/3992/1 == | | 8.000,00 |
| Cap. 31851 Art. 00 | CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTI SULLA CULTURA DI GENERE | | 20.000,00 |
| Cap. 31875 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 == | | 15.000,00 |
| Cap. 31875 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == V | | 5.000,00 |

| | | | |
|-----------------------|---|------------------|-------------------|
| Cap. 31901 Art. 00 | TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOC IALE E PARI OPPORTUNITA' FINAN ZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 == | | 25.000,00 |
| Totale | | 53.000,00 | 119.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------------------|---|-------------------|
| Angelucci Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 % |
| De Silva Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Filippi Ferro Irma Carla Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,10 % |

Analisi risultati

Prodotto

2021_PD_A7CA Coordinamento dell'area

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|-------------------------|
| Indirizzo | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Funzionamento dell'ente |
| Azione | Politiche istituzionali |

Obiettivo Prioritario

2021_OB_A7CA_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| P_A7CA_1_1 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area | 100 | |
| | Nota: | | |

Obiettivo Prioritario

2021_OB_A7CA_2 Coordinamento Centri di Responsabilità assegnati al Capo Area

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| P_A7CA_2_1 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area | 100 | |
| | Nota: | | |

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

Analisi risultati

Progetto

2021_PG_1649

Progetto women - progetto con il sostegno della Regione E.R. L.2014/6

Descrizione Un progetto volto a favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversità e della non discriminazione, promuovere il tema della parità uomo-donna e le pari opportunità

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Diritti delle persone
Azione Pari opportunità

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_1649_1 promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| M_1649_1_3 | numero di operatori/operatrici coinvolti nella formazione | 35 | 0 |
| | Nota: | | |
| M_1649_1_4 | numero di operatori e rappresentanti delle istituzioni culturali della città | 20 | 10 |
| | Nota: | | |
| M_1649_1_5 | numero di laboratori a conduzione mista di genere | 3 | 3 |
| | Nota: | | |
| M_1649_1_6 | numero di ragazzi fascia di età 19-25 anni coinvolti nei focus group | 10 | 15 |
| | Nota: | | |
| M_1649_1_7 | numero di focus Group per ragazzi condotti Ass. Non da sola per gruppi omogenei e misti | 6 | 6 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_1649_1 | Attività di formazione culturale di rete coordinata insieme all'Associazione Non da sola sul Codice Rosso (Legge 19 luglio 2019, n. 69) rivolta ai rappresentanti delle istituzioni che compongono il Tavolo interistituzionale di contrasto alla vio | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_1649_1 | incontri promossi dal Centro Antiviolenza – Casa delle donne e da SUM – Servizi per uomini maltrattanti, rivolto a un gruppo ristretto di operatori e operatrici (max 20-25 persone) + eventuale coinvolgimento di esperti esterni Gabriele Pinto (Bologna) | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_1649_1 | Formazione gruppo peer a responsabilità dell' Ass. Non da sola e collaborazione Copp Papagiovanni e Il Cielo | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_1649_1 | realizzazione di una campagna di responsabilità sociale con modalità barcode | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2021_OB_1649_1 | Laboratori di prevenzione nelle scuole superiori di II grado rivolti a scuole/classi prevalentemente maschili | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2021_OB_1649_1 | momenti formativi e performativi per Direttori artistici e Dirigenti del mondo della cultura del comune | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2021_OB_1649_1 | Iniziativa culturale in collaborazione con la biblioteca e l'ufficio cinema | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2021_OB_1649_1 | coordinamento attività progettuali con gli enti coinvolti nel progetto : ass. Non Da sola, Coop Papa Giovanni XXIII, Coop il cielo, Comune di Casina | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|------------------|
| Cap. 03845 Art. 00 | CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901== | 26.000,00 | |
| Cap. 31901 Art. 00 | TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 == | | 26.000,00 |
| Totale | | 26.000,00 | 26.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------------------|--|-------------------|
| Angelucci Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| De Silva Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Filippi Ferro Irma Carla Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

Analisi risultati

Progetto

2021_PG_A701

Progetto vita, lavoro e conciliazione

Descrizione

e' stato approvato con Delibera G.R. Emilia Romagna n. 1959 del 11/11/2019 avente ad oggetto: 'Approvazione graduatorie Bando (D.gr.n.1242/2019) relativo alla presentazione di progetti volti a sostenere la presenza paritaria delle donne nella vita economica del territorio favorendo l'accesso al lavoro, i percorsi di carriera e la promozione di progetti di welfare aziendale finalizzati al work-life balance e al miglioramento della vita delle persone'.

-il Comune di Reggio Emilia , intende mettere in atto una serie di azioni volte a diffondere una cultura per la conciliazione degli orari nella vita , con particolare riguardo alle donne, mirando ad espliciti obiettivi generali quali: :

Il progetto mira ad avviare un cambiamento culturale all'interno delle organizzazioni coinvolte che prevede il coinvolgimento a cascata dei lavoratori e lavoratrici, dal top management ai ruoli più operativi, in azioni (seminari, formazione, coaching e affiancamento) messe a punto.

Il progetto è realizzato con la collaborazione di Legacoop -emilia ovest e cgil reggio emilia.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | Protezione e sicurezza |
| Azione | Partecipazione e controllo di vicinato |

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 19.472,00 | 19.472,00 | 22.000,00 | 13.000,00 | 113,0 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 19.472,00 | 19.472,00 | 22.000,00 | 13.000,00 | 113,0 % |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_A701_1 Comunicare l'importanza di affidare a donne ruoli di responsabilità

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_A701_1_1 | N. di post realizzati | 30 | 30 |
| | Nota: | | |
| M_A701_1_2 | N. kit materiali a supporto della formazione | 3 | 3 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_A701_2 progettazione di corsi per valorizzare la cultura della Smart Leadership fondata sull'importanza del raggiungimento di obiettivi piuttosto che sulla presenza fisica sul luogo di lavoro

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_A701_2_1 | N. partecipanti ai corsi > di | 50 | 75 |
| | Nota: | | |
| M_A701_2_2 | N. corsi di formazione sulle modalità a distanza sw ed empowerment a cura di Legacoop emilia ovest | 3 | 3 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_A701_1 | organizzazione e promozione del progetto e delle sue attività formative e informative | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_A701_1 | Azioni di sensibilizzazione e divulgazione tramite seminari | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_A701_1 | progettazione e organizzazione di un seminario - Donne e lavoro, tutela di una fascia debole o vantaggio competitivo per le imprese? in collaborazione con Legacoop emilia ovest e cigl | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2021_OB_A701_1 | progettazione di un seminario : Quali misure di flessibilità in impresa? in collaborazione con Legacoop e cigl | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2021_OB_A701_1 | progettazione Produrre il cambiamento attraverso il design Thinking | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2021_OB_A701_2 | progettazioni Azioni formative in collaborazione con Legacoop e cigl | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2021_OB_A701_2 | organizzazione Corso 1- La Smart Leadership | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2021_OB_A701_2 | organizzazione di un corso in Smart Working KIT in collaborazione con Legacoop emilia ovest e cigl | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|------------------|
| Cap. 03845 Art. 00 | CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901== | 19.472,00 | |
| Cap. 31901 Art. 00 | TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 == | | 19.472,00 |
| Totale | | 19.472,00 | 19.472,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------------------|--|-------------------|
| Angelucci Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| De Silva Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Filippi Ferro Irma Carla Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,10 % |

Analisi risultati

Progetto

2021_PG_A702

REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE

Descrizione

Il comune partecipa al progetto Reggio Città senza barriere in quanto intende contribuire al superamento delle barriere architettoniche (tutto ciò che ostacola alla mobilità ed all'accessibilità di ogni persona con disabilità: fisica, sensoriale, mentale) e mentali (cioè gli ostacoli di natura comportamentale e culturale, spesso prima causa di emarginazione e stigmatizzazione sociale) realizzando un nuovo modo di pensare la città "per" e "con" la disabilità; ed in particolare pensare la nostra città come un Comune pilota a livello nazionale, una città che sorride alle differenze e che le accoglie nella convinzione che siano una risorsa culturale ed etica.
e quindi pensare la città che non si chiude ma che si apre, che considera la fragilità come punto di riflessione privilegiato da cui guardare la società, che non dimentica le persone fragili, che le rispetta, non le nasconde e ne fa un punto di forza della sua politica di innovazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Partecipazione e controllo di vicinato

Obiettivo di miglioramento

2021_OB_A702_1 Promuovere una città senza barriere

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Consuntivo |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| M_A702_1_1 | N. partecipanti a notte di luce > di | 500 | 700 |
| | Nota: | | |
| M_A702_1_2 | numero di incontri del tavolo | 3 | 0 |
| | Nota: | | |
| M_A702_1_3 | numero di enti ed istituzioni aderenti al tavolo | 20 | 0 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2021_OB_A702_1 | partecipare al tavolo barriere architettoniche | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2021_OB_A702_1 | partecipare alla progettazione della notte di luce | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2021_OB_A702_1 | Costituzione tavolo | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | |
| Nota: il Tavolo verrà costituito nel 2022 | | | | | |
| 4 | 2021_OB_A702_1 | Redazione e sottoscrizione di un protocollo tra enti partecipanti al tavolo | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | |
| Nota: Verrà redatto nel 2022 | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------------------|--|-------------------|
| Filippi Ferro Irma Carla Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,10 % |

Analisi risultati