

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/995
del 23/05/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 528
del 24/05/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "AFFIDAMENTO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE ATTIVITA' DI POLIZIA MUNICIPALE – LOTTO 1 "GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI" PER IL PERIODO 01/06/2019 – 31/05/2023 (CIG DERIVATO N. 7922229E2C). PROROGA TECNICA SINO AL 30/11/2023.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**;

Visto:

- il Provvedimento in data **29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A

del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999, che stabiliscono la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2544 del 16.12.2002, così come modificata dalle successive delibere di G.R. n.206 del 17.2.2003 e n.893 del 20.05.2003, con la quale è stato approvato il progetto "Intercent-ER: Creazione di un sistema d'intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna" finalizzato alla realizzazione di un marketplace della Regione Emilia Romagna, quale struttura di supporto alle attività di compravendita di beni e servizi tra imprese e organizzazioni operanti sul territorio regionale;

Vista la Legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 recante " Sviluppo regionale della società dell'informazione";

Dato atto:

- che, ai sensi degli art.li 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un'agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici denominata Intercent-ER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli enti regionali e degli enti locali;
- che ai sensi dell'art.21 della suindicata legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica , ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni;

Premesso:

- che con la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 593 del 31/05/2019 si è provveduto ad aderire, **per il periodo 01/06/2019 – 31/05/2023**, alla convenzione “**Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali**” (Lotto 1 della convenzione Intercent-ER denominata “Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3) stipulata fra la centrale di committenza Intercent-ER e la ditta **SAPIDATA S.p.A.** – sede legale in Gualdicciolo – Repubblica di San Marino (RSM), via F. da Montebello, 5, iscritta al Registro delle società della Repubblica di San Marino (RSM) (*corrisp.iscriz. CCIAA*) al n. 1541, P. IVA (*non presente nella RSM*) Codice Operatore Economico SM 6539, domiciliata ai fini della convenzione in parola in Gualdicciolo – Repubblica di San Marino (RSM), via F. da Montebello, 5, per la fornitura del servizio di gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada, leggi e regolamenti comunali, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione del servizio previste nell’ambito della stessa convenzione, come indicato sull’apposito sito di Intercent-ER - Codice CIG. Convenzione Intercent-Er 69024409AC - CIG DERIVATO: **7922229E2C**;

Richiamata:

- La lettera con protocollo **PG/2023/0068610 del 10/03/2023** avente ad oggetto: “Convenzione intercenter-er “Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3 relative alle attività di polizia municipale” – lotto 1 “gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alla norme del codice della strada, Leggi e Regolamenti comunali” per il periodo 01/06/2019 – 31/05/2023 (CIG DERIVATO N. 7922229E2C)”. **Richiesta di disponibilità alla proroga sino al 30/11/2023**”, con la quale si è richiesta la disponibilità della succitata ditta SAPIDATA SPA, alla proroga del servizio sino al 30/11/2023 alle medesime condizioni economiche e contrattuali attualmente in vigore, indicate dall'ordinativo principale di fornitura, considerato:
 - che la Convenzione “Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3 relative alle attività di Polizia Municipale” dell’Agenzia Regionale Intercent-ER, prevede all’art. 4, comma 3, la possibilità per le Amministrazioni aderenti di prorogare gli ordinativi di fornitura di ulteriori 6 mesi nelle more dell’individuazione del nuovo fornitore da parte dell’Agenzia Regionale;
 - che la Centrale di Committenza regionale Intercent-ER, in data 30/12/2022 ha pubblicato il bando relativo alla nuova Convenzione, **alla quale si intende aderire**,

“Gestione sanzioni amministrative 4”, la cui attivazione, sulla base di quanto previsto dal Masterplan 2022-2023 di Intercent-ER aggiornato a Gennaio 2023, è prevista entro il 3° trimestre 2023;

- che, stimati sia tempi tecnici di Intercent-ER per addivenire all’attivazione della nuova Convenzione e quelli dell’Ente per mettere in atto tutti i passaggi previsti per l’adesione, si rende necessario garantire fino ad allora la continuità dei servizi di **“Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali”**
- la risposta inviata via pec, acquisita al PG n. 2023/0068700 del 10/03/2023, con la quale la succitata ditta SAPIDATA SPA ha riscontrato positivamente la richiesta comunicando la propria disponibilità alla proroga fino al 30/11/2023 alle medesime condizioni economiche e contrattuali attualmente in vigore, indicate dall'ordinativo principale di fornitura;
- la comunicazione inoltrata via pec dalla ditta SAPIDATA SPA, acquisita al PG n. 2023/0104773 del 17/04/2023 con la quale ha comunicato il trasferimento di sede legale nel nuovo indirizzo di **Via Biagio Di Santolino n.78 - 47892 - Acquaviva – Repubblica di San Marino (RSM)**

Considerato:

- che, trattandosi di servizi indispensabili, è necessario dare continuità allo svolgimento del servizio in argomento per il Comando di Polizia Locale
- che, nelle more della attivazione della convenzione da parte di Intercent-ER, risulta comunque necessario garantire la fruizione da parte dell’Ente del servizio di **“Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali”**;
- che, da nostra verifica, all’oggi non sono presenti altre convenzioni attive relative alla tipologia dei servizi in argomento, sul portale CONSIP;
- che, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1, commi 7 e 13 il contratto del servizio potrà essere recesso nell’immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell’Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della Centrale di

committenza regionale.

Dato atto:

- che si rende opportuno procedere, nelle more della conclusione della procedura di gara che sarà gestita dalla Centrale di committenza regionale ed ai sensi dell'art.4 comma 3 della Convenzione **“Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri”** (Lotto 1 della convenzione Intercent-ER denominata “Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3), ad una proroga del servizio sino al 30/11/2023 o a data antecedente, se saranno disponibili servizi analoghi presso Consip o se la procedura di gara Intercent-er sarà conclusa in tempi più brevi, al fine di garantire la continuità dello svolgimento dei servizi in oggetto;
- che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo Codice CIG per la proroga tecnica del contratto in essere, come da risposta fornita dall'ANAC nella sezione FAQ “Tracciabilità dei flussi finanziari” che si riporta nel prosieguo “Non è prevista la richiesta di un nuovo CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario”, pertanto il CIG della proroga in oggetto è il seguente: **7922229E2C**;
- che il servizio prestato dalla ditta **SAPIDATA SPA** è avvenuto nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 593 del 31/05/2019;
- che il servizio in oggetto avverrà alle condizioni previste nell'atto di regolamentazione del servizio approvato ed allegato quale parte integrante alla succitata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 593 del 31/05/2019), sottoscritto dal Comandante della Polizia Municipale di Reggio Emilia, Dr. Stefano Poma e dalla ditta Sapidata SPA;

Preso atto:

- che, le previsioni di spesa per il periodo contrattuale Giugno 2019 – Maggio 2023 sono risultate notevolmente sovrastimate rispetto al reale utilizzo del servizio con conseguente riduzione dei costi;

- che le fatturazioni pervenute nel corso del primo quadrimestre 2023 ammontano complessivamente ad € 45.915,88 (I.C.) a fronte della disponibilità di € 324.177,00 sull'imp. n. 2023/5 assunto con la già citata determinazione dirigenziale n. 593 del 31/05/2019;
- che, pertanto, il suddetto impegno 2023 risulta ampiamente capiente a garantire la copertura finanziaria della proroga per il periodo 01/06 – 30/11/2023 indicativamente calcolata in complessivi € 230.000,00 (I.C.);

Preso atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020;
- l'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs 50/2016 e Dlgs 56/2017;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4** di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza

comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- la **deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la **deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere ad una proroga tecnica, ai sensi dell’art. 4 comma 3 della Convenzione Intercent-ER “**Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri**” (Lotto 1 della convenzione Intercent-ER denominata “Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3), nonché dell’art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016 del Vigente Codice dei Contratti, per il periodo 01/06 – 30/11/2023 nelle more dell’espletamento delle procedure di gara della nuova Convenzione “Gestione sanzioni amministrative 4” del contratto per il servizio in parola, alla ditta **SAPIDATA S.p.A.** – sede legale in **Via Biagio Di Santolino n.78 - 47892 - Acquaviva – Repubblica di San Marino (RSM)**, iscritta al Registro delle società della Repubblica di San Marino (RSM) (*corrisp.iscriz. CCIAA*) al n. 1541, P. IVA (*non presente nella RSM*) - *Codice Operatore Economico 52037* - per un importo complessivo presunto di € 230.000,00 IVA 22% Compresa, onde garantire la continuità dello svolgimento del servizio in argomento;
3. di dare atto che, per le motivazioni espresse in narrativa, la suddetta presunta complessiva spesa di € **230.000,00 (iva compresa)** trova sufficiente copertura finanziaria all’**imp.**

2023/5 assunto con la D.D. RUD N. 593 del 31/05/2019 richiamata in premessa - Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio 2023 - 2025, esercizio 2023, al capitolo 12905/5 denominato “Acquisizione servizi per Polizia Municipale – spese postali” del PEG 2023 - Codice Prodotto 2023_PD_3402 – Centro di Costo 0193 - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - CIG. DERIVATO N. 7922229E2C**;

4. di dare atto che, per quanto riguarda i rischi da interferenza, si intende valido il precedente documento DUVRI predisposto in sede di adesione alla Convenzione Intercent-ER;
5. di disporre che il pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/8/2000, nonché all'ufficio contratti dello scrivente servizio appalti e contratti, ai fini della redazione e stipula del contratto di proroga, da perfezionare a mezzo scrittura privata da registrarsi in caso d'uso con oneri a carico dell'impresa affidataria;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

DD23-059

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.