

**Proponente: 29.B**  
**Proposta: 2023/310**

**del 24/05/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 531**

**del 24/05/2023**

**POLITICHE DI PARTECIPAZIONE**

**Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ACCORDO DI CITTADINANZA AMBITO TERRITORIALE E:  
MIRABELLO, OSPIZIO, SAN MAURIZIO, VILLAGGIO STRANIERI \_  
**FILONE DI INTERVENTO:** USO TEMPORANEO DI SPAZI E E BENI  
**COMUNI:** PALAZZO VECCHIO DEL MAURIZIANO. ASSUNZIONE  
**IMPEGNO DI SPESA E PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI.**

## LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con provvedimento PG n. 47983 del 28.02.2020, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Levi le funzioni di Dirigente della struttura di policy "Politiche di Partecipazione", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/03/2020 e sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 171 di RUD del 17.02.2023 è stata disposta la proroga del contratto suindicato, assunto ai sensi dell'art. 110 del DLgs 267/2000 - Dirigenti dal 01.03.2023 al termine del mandato del Sindaco.

### Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 24/03/2022 immediatamente esecutiva - è stato approvato l' **ACCORDO DI CITTADINANZA PER L' AMBITO TERRITORIALE E) MIRABELLO, OSPIZIO, SAN MAURIZIO, VILLAGGIO STRANIERI \_ FILONE DI INTERVENTO : USO TEMPORANEO DI SPAZI E E BENI COMUNI: PALAZZO VECCHIO DEL MAURIZIANO;**
- in base al suddetto Accordo gli stakeholders interessati alla realizzazione di azioni condivise con l'Amministrazione hanno sottoscritto i loro reciproci impegni, a seguito dell'esito del relativo laboratorio di cittadinanza;

### Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 114 del 23.05.2023 **"ACCORDO DI CITTADINANZA PER L'AMBITO TERRITORIALE E: MIRABELLO, OSPIZIO, SAN MAURIZIO, VILLAGGIO STRANIERI \_ FILONE DI INTERVENTO: USO TEMPORANEO DI SPAZI E BENI COMUNI: PALAZZO VECCHIO DEL MAURIZIANO"** immediatamente esecutiva che si intende integralmente richiamata quale parte integrante della presente Determinazione Dirigenziale, si è provveduto in particolare ad:
- approvare l' **"ACCORDO DI CITTADINANZA PER L' AMBITO TERRITORIALE E: MIRABELLO, OSPIZIO, SAN MAURIZIO, VILLAGGIO STRANIERI \_ FILONE DI INTERVENTO: USO TEMPORANEO DI SPAZI E BENI COMUNI: PALAZZO VECCHIO DEL MAURIZIANO"** contenente gli indirizzi strategici, le relative soluzioni operative, gli strumenti e le risorse per realizzarli, i tempi e le responsabilità di ogni stakeholders - Allegato A parte integrante della presente deliberazione - costituito da: un documento introduttivo esplicativo del metodo di lavoro, degli esiti dell'analisi territoriale e delle progettazioni che si intendono realizzare sul territorio; un articolato in cui sono individuati i soggetti firmatari dell'accordo, puntualizzati gli impegni reciproci, e fissate le somme che verranno agli stessi erogate per la realizzazione delle azioni condivise emerse dai laboratori; schede progettuali dove sono definiti gli obiettivi e gli indicatori di risultato delle singole progettualità da realizzare, oggetto di rendicontazione per la verifica dell'attuazione dell'Accordo;

### Dato atto inoltre che:

- che gli obiettivi sono stati condivisi all'interno del laboratorio di follow up che ha coinvolto tutti i protagonisti dell'Accordo e declinati in una serie di progettualità specifiche che vedono il

coinvolgimento diretto delle associazioni e dei cittadini coinvolti nel percorso partecipato, nonché i loro impegni concreti a collaborare per la realizzazione dei progetti contenuti nell'Allegato A della Delibera di Giunta ID n. 114 del 23.05.2023;

- che in base a tale allegato si configurano i seguenti soggetti e i relativi contributi, necessari all'avvio e realizzazione concreta dei progetti richiamati:

AMBITO	SCHEDA PROGETTO	ATTIVITÀ PRINCIPALI	SOGGETTO BENEFICIARIO	CODICE FISCALE	IMPORTO IN EURO	
E	SCHEDA PROGETTO 1 GESTIONE COLLABORATIVA E USO TEMPORANEO DI PALAZZO VECCHIO	Spese generali di gestione e coordinamento	IL MAURIZIANO APS	91196010358	29000,00	
	SCHEDA PROGETTO 2 I CUSTODI DEI PAESAGGI DEL RODANO	Attività dell'acetaia	CONFRATERNITA' DELL'ACETO BALSAMICO TRADIZIONALE APS	91044810355 01747580353	500,00	
		Laboratorio api Libere e festa di autunno	IL MAURIZIANO APS	91196010358	2000,00	
	SCHEDA PROGETTO 3 SI VA IN SCENA!	Le 4 stagioni del parco	IL MAURIZIANO APS	91196010358	650,00	
		Concerto Emiliano Toso	RADICI DEL CIELO APS	91175420354	1000,00	
		Spettacoli teatrali	TEATRO DELL'ORSA ASP	02073040350	2500,00	
	SCHEDA PROGETTO 4 RITROVARSI AL MAURIZIANO	Progetto sala studio	MONDOATTIVO APS	91155280356	500,00	
		Corsi di italiano e letture per ragazzi	ACCADEMIA DI QUARTIERE APS	91171140352	1850,00	
	<b>Totale</b>					<b>38000,00</b>

**Dato atto che:**

- l'Accordo in oggetto avrà durata dalla data di esecutività della delibera di Giunta Comunale fino al 31.12.2024;
- periodicamente si terrà il monitoraggio per la verifica dei risultati attesi, secondo gli indicatori stabiliti di concerto nello stesso Laboratorio;

- i soggetti firmatari dell'Accordo sono tenuti ad avviare l'attività contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo, a concluderla entro la data di scadenza dell'Accordo e a realizzare il progetto in modo condiviso secondo quanto insieme stabilito;
- le risorse assegnate ai soggetti firmatari dell'Accordo verranno erogate ai sensi del vigente Regolamento dei Laboratori e degli Accordi di cittadinanza;
- la rendicontazione avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate, su presentazione di relazione consuntiva dei documenti giustificativi, nei limiti e sulla base percentuale stabiliti nel Regolamento dei Laboratori e degli Accordi di cittadinanza;
- sono ammesse a contributo le spese relative allo svolgimento delle attività progettuali ossia alle spese di gestione connesse al progetto (spese personale, affitto dei locali, oneri assicurativi, spese postali, cancelleria, materiali di consumo);
- non sono ammesse forme di retribuzione per le attività prestate a titolo di volontariato;
- sull'adempimento reciproco degli impegni scaturiti dall'Accordo verrà effettuato apposito monitoraggio - indicativamente a metà percorso e a fine percorso (termine dell'Accordo) - per verificare la perfetta realizzazione degli obiettivi e l'adempimento agli impegni reciproci dei soggetti interessati;
- la mancata presentazione da parte dei soggetti firmatari della documentazione tecnica e contabile richiesta (monitoraggio, documenti fiscali, contabilità) nonché il riscontro, a seguito accertamento d'ufficio, di false dichiarazioni e/o documentazioni, comporteranno la decadenza dall'assegnazione del finanziamento previsto e l'uscita del soggetto dall'Accordo. L'Amministrazione nel verificare lo stato di attuazione delle attività per le quali è concesso un finanziamento, qualora riscontri gravi inadempienze ovvero utilizzazione del finanziamento in modo non conforme alle finalità sottese allo stesso, procederà alla sospensione ed alla revoca dello stesso, nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate;
- l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento nell'arco di durata dell'accordo disporre verifiche e controlli finalizzati all'accertamento della persistenza delle condizioni per la fruizione dei finanziamenti da parte dei soggetti beneficiari.

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella Dirigente della struttura di Policy "Politiche di Partecipazione", Dott.ssa Nicoletta Levi;

**Attesa** la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Atteso** che sul presente atto si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale dei Laboratori e degli Accordi di cittadinanza;
- il Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;
- il Codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;

**D E T E R M I N A**

1. di dare atto dell'approvazione – giusta deliberazione di G.C. ID. n. 2023/114 – dell'**“ACCORDO DI CITTADINANZA PER AMBITO TERRITORIALE E) MIRABELLO, OSPIZIO, SAN MAURIZIO, VILLAGGIO STRANIERI \_ FILONE DI INTERVENTO : USO**

**TEMPORANEO DI SPAZI E EBENI COMUNI: PALAZZO VECCHIO DEL MAURIZIANO”** – Allegato A parte integrante del presente atto, come da sottoscrizione degli stakeolders interessati per la realizzazione delle azioni condivise, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 48 del 24/03/2022;

2. **di dare atto**, relativamente al progetti condivisi inerenti beni immobili comunali (rigenerazione e/o uso temporaneo ) che con successivi provvedimenti - sulla base degli impegni assunti dagli stakeholders - si attiverà un rapporto di partenariato con i diversi soggetti del territorio che compongono il partenariato definito nell'Accordo stesso e desumibile dalle schede progetto ivi contenute, al fine dei gestire in modo condiviso la realizzazione delle diverse attività, iniziative, progetti ed eventi previsti e dettagliati nell'Accordo;
3. **di dare atto** inoltre che:
  - il presente Accordo avrà durata dalla data di esecutività della deliberazione di Giunta Comunale fino al 31.12.2024;
  - annualmente a fronte del monitoraggio dei risultati - con successivi provvedimenti verranno rivisti gli impegni reciproci - valutate le nuove esigenze ed attività - verificate le disponibilità di Bilancio ai fini della assunzione delle spese;
  - la stipula dell'Accordo in oggetto impegnerà finanziariamente l'Amministrazione per una spesa complessiva di euro 38.000,00 relativa all'anno 2023;
4. **di dare atto** che la spesa relativa all'assolvimento degli obblighi derivanti dall'Accordo di Cittadinanza in oggetto per una spesa complessiva di euro 38.000,00 - per la realizzazione degli impegni intercorsi e delle attività condivise approvate - trova la necessaria e sufficiente copertura al Capitolo 580 del Bilancio di previsione 2023-2025 - annualità 2023;
5. **di impegnare la spesa** - giusta prenotazione n. 2023/4803 - **di euro 38.000,00** con imputazione alla Missione 1 Programma 1 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato 1.04.04.01.001 del Bilancio 2023/2025 - annualità 2023 - **al Capitolo 580** del P.E.G. 2023 denominato "Erogazione ad Enti ed Associazioni per progetti di partecipazione" - Codice Prodotto/Progetto 2023\_PD\_290N, Centro di costo 0217, Codice modalità di gestione Conto annuale 001, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
6. **di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale per il suo contenuto non deve essere inviata alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della legge 266/2005 (finanziaria 2006);
7. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del D.Lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
8. **di provvedere** inoltre alla pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 16 comma 2 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contributi che recita "Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato art.12 della Legge 241/90 di importo superiore a 1000 euro";
9. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 – comma 7, del D.Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;
10. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7, del D.Lgs. n. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.
11. **di attestare** che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

per LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Nicoletta Levi