

Proponente: 10.A
Proposta: 2023/202

del 23/05/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 549

del 29/05/2023

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI "APERICENA AL PARCO" (23 E 30 MAGGIO, 6 - 13 E 20 GIUGNO) E INAUGURAZIONE DI VIALE ARIOSTO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 - 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con Delibera di Consiglio n. 2023/74 del 17/04/2023 è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimenti del Sindaco PG n.78396/2020 del 29/04/2020 e n PG 106468/202° del 29.06.2020, prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco con provvedimento PG 2023/113202, è stato attribuito alla alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Considerato che:

- il mandato politico si è posto tra gli obiettivi quello di rafforzare il sistema del centro storico - cuore della Città e bene comune di tutti i cittadini - nella sua vocazione di luogo dell'abitare e delle relazioni in cui le attività della ristorazione e del commercio possano trovare ancora una volta la loro identità, in una narrazione che unisce storia e innovazione, in cui si vuole rafforzare il contributo specifico del commercio, settore a cui vengono riconosciute valenze di prossimità, di socialità oltreché ruolo economico;
- è intenzione dell'Amministrazione proseguire il lavoro sull'attrattività del centro storico, attraverso la programmazione di iniziative. In questa ottica, nell'ambito della programmazione delle iniziative nel centro storico cittadino, l'Amministrazione intende proseguire nella riproposizione di più appuntamenti, di iniziative, eventi e/o azioni di promozione e comunicazione, anche per creare una riconoscibilità della città durante l'arco dell'anno, riconoscibilità sia a livello regionale sia nazionale.
- la valutazioni di possibili sinergie tra i soggetti istituzionali e privati sono da perseguire nell'intento di sostenere il centro storico, in modo coerente con quella che è l'identità della città.

Dato atto che:

- L'associazione COMRE Consorzio Operatori Mercati Reggio Emilia organizza numerosi appuntamenti sul territorio che coinvolgono food truck di qualità, creando vere e proprie isole di somministrazione;
- La stessa associazione organizza anche mercati straordinari con operatori che coprono diversi tipi di merceologie, dal vintage all'abbigliamento, al food e all'oggettistica;
- in data 03/04/2023 PG 0089051/2023 è arrivata richiesta da COMRE Consorzio Operatori Mercati Reggio Emilia di collocare alcuni food truck, un mercato di

antiquariato e I grilli tricicli al Parco del Popolo e in piazza della Vittoria (23 e 30 maggio, 6, 13 e 20 giugno), e un mercato con un'offerta merceologica varia e di qualità in occasione dell'inaugurazione di viale Ariosto (20 maggio rinviato per allerta meteo al 3 giugno), chiedendo altresì la collaborazione dell'Amministrazione Comunale;

- Il progetto ha come punto di forza l'animazione di una parte del centro storico che l'Amministrazione Comunale punta a valorizzare e a restituire ai cittadini come spazio di socializzazione, in particolare piazza della Vittoria e Parco del Popolo.

Considerato che la realizzazione di questo evento risponde alle politiche dell'ente sul centro storico, ponendo anche una particolare attenzione in un'area che l'Amministrazione Comunale punta a valorizzare e a restituire ai cittadini come spazio di socializzazione.

Ritenuto pertanto di accogliere le richieste di ComRe, **in quanto gli eventi proposti sono di interesse generale**, il Comune si impegna a darne supporto nella realizzazione e a darne visibilità.

Dato atto che la quantificazione della spesa a carico del Comune per gli eventi "Apericena al parco" organizzati al parco del Popolo e in piazza della Vittoria ammonta approssimativamente a euro 1.648,00 per l'occupazione suolo pubblico, a euro 325 per permessi auto, a euro 500,00 per le attività di raccolta rifiuti e pulizia dell'area, da considerarsi quali spese coerenti e compatibili con la programmazione di bilancio e di Peg.

Rilevato che la Dirigente del Servizio Politiche di Partecipazione Dott.ssa Levi Nicoletta - ha autorizzato il Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizi ad impegnare e accertare ai capitoli di propria competenza, la suddetta spesa;

VISTI altresì i pareri favorevoli, allegati alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio UOC Gabinetto del Sindaco;
- di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate di stipulare l'accordo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione sottoscritto con l'associazione COMRE Consorzio Operatori Mercati Reggio Emilia comporta la concessione di suolo pubblico gratuita, la fornitura dell'energia elettrica (salvo le forniture straordinarie), le operazioni di pulizia dell'area, la collaborazione nelle attività di comunicazione, e la messa a disposizione di circa 10 parcheggi lungo la strada a lato teatro, il tutto quantificato per un ammontare complessivo forfettario di Euro 2.473,00;
3. di riconoscere un beneficio economico per concessione gratuita di spazi di proprietà comunale, attrezzature e materiale di comunicazione, attraverso le seguenti operazioni contabili:
 - assunzione di impegno per euro 2.473,00 per mancato introito del valore della concessione di attrezzature e spazi e materiale di comunicazione con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare 1.04.04.01.001 del

Bilancio 2023-2025, annualità 2023 al capitolo 22547 del PEG 2023 denominato "Contributi per vantaggio economico da concessione spazi e beni di proprietà comunale assegnati al servizio politiche per il protagonismo responsabile e centri sociali === VEGG. CAP/E 3528=" codice prodotto 2023_PD 9507, centro di costo 0172;

- accertamento dell'entrata per il medesimo importo di euro 2.473,00 al Titolo 3 codice piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare 3.01.03.01.003 del Bilancio 2023-2025, annualità 2023 al capitolo 3528 del PEG 2023 denominato "Concessione fabbricati e beni di proprietà comunale assegnati servizio politiche per il protagonismo responsabile e centri sociali === VEGG. CAP U/22547 ===" codice prodotto 2023_PD 9507, centro di costo 0172.

4. Di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli art. 179 e 183 - 7° comma del D.Lgs. 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.