



Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo

Ufficio Statistica

Via Giuseppe Mazzini, 6 -42121- Reggio Emilia

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2023

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO COMUNALE DEL CENSIMENTO

Visto il Piano Generale di Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022-2031 approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;

Vista la circolare Istat n. 2b, protocollo n. 1464626/23 del 27/04/2023 (ricevuta con prot. PG/2023/0112368 del 28/04/2023)

Vista la circolare Istat n. 3, protocollo n. 1464807/23 del 27/04/2023 (ricevuta con prot. PG/2023/0116236 del 05/05/2023)

Richiamati :

- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'allegato 4;
- in esecuzione del Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. _____ del _____

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso finalizzato alla selezione e al reclutamento di rilevatori per lo svolgimento del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2023

1. Requisiti minimi richiesti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;

I rilevatori, inoltre, dovranno garantire:

- disponibilità ad operare nel periodo previsto di svolgimento del Censimento (dal 2 ottobre – al 31 dicembre 2023), salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat, in qualsiasi zona del territorio Comunale interessato dallo stesso;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del

- territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat.

2. Comportamento dei Rilevatori

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche e dovranno improntare la loro attività in modo da garantire il rispetto del “Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale” (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali e la tutela dei diritti degli interessati).

I rilevatori si devono attenere alle istruzioni ricevute ed in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione identificativa (cartellino ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali.

I rilevatori sono tenuti al rispetto del Regolamento DPR n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti del Comune di Reggio Emilia nonché della Costituzione e della legge e atti aventi forza di legge. Ai rilevatori dunque sono richieste integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Devono inoltre svolgere i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui sono titolari e orientando la loro azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia.

3. Compiti dei Rilevatori

La rilevazione censuaria consiste in due differenti Indagini Campionarie: “Areale” e “da Lista”, che si sostanzieranno nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

La rilevazione prevede l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI) e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile (Tablet) fornito da ISTAT.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale secondo quanto stabilito da Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App RILEVO per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione “Areale” e di unità di rilevazione per la rilevazione “da Lista” loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine “Areale” relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o dell'App RILEVO, alle unità della rilevazione

“da Lista” non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC di Reggio Emilia.

Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative e potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni di rilevazione.

3.1 Formazione

La formazione obbligatoria si articola in due fasi:

- 1) attività di autoapprendimento da fruirsi a distanza (FAD) a partire dal mese di luglio;
- 2) lezioni tenute da docenti Istat in presenza e/o in aula virtuale (Webinar, Videoconferenze ect) a partire dal mese di settembre.

4. Polizza assicurativa e Trattamento giuridico-economico

Istat, a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio, ha stipulato una polizza antinfortunistica per i rilevatori esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative all'incarico ricoperto e svolto secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle Circolari Istat.

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con l'Amministrazione comunale.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'UCC. I compensi saranno liquidati in unica soluzione ad avvenuto trasferimento del saldo del contributo da parte di ISTAT ossia **NON prima di maggio 2024**, come da circolare istat n.2b, protocollo n. 1464626/23 del 27/04/2023 (ricevuta con prot. PG/2023/0112368 del 28/04/2023)

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

Sono previste due tipologie di compensi legati alle differenti attività di rilevazione (“Areale” e “da Lista”).

4.1 Compenso forfettario variabile legato all'attività di rilevazione “Areale”

Il compenso sarà calcolato nella misura di:

- A) 11,00 euro per ogni questionario “faccia a faccia” (tecnica CAPI o CAWI) compilato presso l'abitazione della famiglia;

- B) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) tramite Pc o Tablet;
- C) 1 euro per ciascun indirizzo verificato;
- D) 1 euro per ciascuna abitazione non occupata.

Il contributo per ogni questionario compilato di cui i precedenti punti **A)** e **B)** sarà inoltre incrementato di euro 4,00 se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale secondo quanto stabilito da Istat.

Si specifica che il compenso per "abitazione non occupata" di cui al precedente punto **D)** **NON** sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

4.2 Compenso forfettario variabile legato all'attività di rilevazione "da Lista"

Il compenso sarà calcolato nella misura di:

- a) 14,00 euro per ogni questionario "faccia a faccia" (tecnica CAPI) compilato presso l'abitazione della famiglia;
- b) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia mediante PC o Tablet;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato in maniera autonoma dalla famiglia presso il CCR con il supporto del rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato di cui ai precedenti punti **a)**, **b)** e **c)** sarà inoltre incrementato di euro 4,00 se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superato del test finale secondo quanto stabilito da Istat.

4.3 Compenso forfettario fisso legato alla Formazione

E' previsto un compenso forfettario fisso di **euro 25,00** a condizione che il rilevatore abbia completato il corso di formazione con il superamento del test finale secondo quanto stabilito da Istat. Ai rilevatori assegnati all'indagine Areale che parteciperanno alla formazione in presenza verrà corrisposto un ulteriore contributo di 10,00 euro (maggiori dettagli sulle modalità di formazione verranno comunicati successivamente; la formazione in presenza è prevista da Istat a partire dal mese di settembre)

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse a partire dalle ore 12:00 di mercoledì 31 maggio 2023 e dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 di venerdì 30 giugno 2023** e dovranno essere inoltrate tramite la procedura online presente sul sito <https://www.comune.re.it/statistica>, seguendo le istruzioni.

Per procedere con la compilazione della domanda è necessario allegare il **curriculum vitae in formato Europeo** e avere un'identità digitale **SPID** (informazioni su come ottenerla sono disponibili sul sito ufficiale <https://www.spid.gov.it>). Il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, offre gratuitamente l'identità digitale SPID tramite il servizio LepidaID della società Lepida S.p.A. (ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo: <https://www.comune.re.it/registrazione>).

I possessori di una Carta di Identità Elettronica (CIE) 3.0 possono utilizzarla in alternativa a SPID per accedere al servizio.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente e inviare il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma. Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo Email associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore e-mail al medesimo indirizzo contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

E' possibile in ogni caso recuperare il numero di ricevuta di invio e il numero di protocollo generale attribuiti alla domanda di partecipazione nella sezione "LE MIE RICHIESTE".

Le dichiarazioni rese dagli interessati nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive delle quali l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte degli interessati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6. Procedura e Criteri di Selezione

Verificata la regolarità delle domande pervenute, la Commissione, appositamente nominata dal Dirigente dell'UCC, procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze determinando la relativa graduatoria di ammessi e non ammessi, secondo i criteri sotto riportati.

La Commissione avrà a disposizione complessivi massimi 52 punti per i titoli e le esperienze così ripartiti:

Titoli

- a) diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (max: 8 punti)
 - valutazione da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100 = punti 3
 - valutazione da 46/60 a 59/60 e da 76/100 a 99/100 = punti 5
 - valutazione di 60/60 e di 100 /100 = punti 8
- b) laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento = 8 punti
- c) laurea o laurea triennale o diploma universitario = 5 punti
- d) laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento in statistica = 10 punti
- e) laurea o laurea triennale o diploma universitario in statistica = 8 punti

La Commissione assegnerà il punteggio esclusivamente al titolo di studio più elevato tra quelli posseduti di cui ai precedenti punti da b) ad e).

Nel caso il candidato fosse in possesso dei titoli di cui ai precedenti punti b) e d), il punteggio assegnato sarà solo quello del precedente punto d).

Nel caso il candidato fosse in possesso dei titoli di cui ai precedenti punti c) ed e), il punteggio assegnato sarà solo quello del precedente punto e).

Nel caso il candidato fosse in possesso di più titoli di cui al precedente punto a), il punteggio sarà assegnato sarà una sola volta e al titolo con valutazione più alta.

Nel caso il candidato fosse in possesso di più titoli di cui al precedente punto b), il punteggio sarà assegnato una sola volta.

Nel caso il candidato fosse in possesso di più titoli di cui al precedente punto c), il punteggio sarà assegnato una sola volta.

Oltre ai titoli di cui ai precedenti punti da a) ad e), la Commissione valuta il possesso di qualifica/attestato in informatica, che attesti la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici = 3 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di qualifica/attestato posseduti)

Esperienze

f) incarico di coordinatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anni 2018, 2019, 2021 e 2022 = 6 punti per ogni annualità o, alternativamente, incarico di rilevatore/operatore di back office per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2018, 2019, 2021 e 2022 = 5 punti per ogni annualità;

g) incarico di rilevazioni statistiche eseguite per l'Istat = 4 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di incarichi svolti)

h) incarico di rilevazioni statistiche eseguite per conto di enti pubblici o privati = 3 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di incarichi svolti)

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

La Commissione si riserva la facoltà di **NON** procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

Il verbale dei lavori della Commissione con il quale è formata la graduatoria finale, verrà approvato con apposito provvedimento del Dirigente competente.

Successivamente la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Reggio Emilia e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Tale graduatoria avrà validità esclusivamente per l'anno 2023 per il Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, salvo eventuali modifiche ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni.

L'incarico di rilevatore sarà conferito soltanto dopo l'esaurimento dell'elenco di personale dipendente dell'Amministrazione.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

7. Disposizioni Finali

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii. e del Regolamento dell'Unione Europea n° 679/2016.

Il responsabile del procedimento è la dottoressa Lorenza Benedetti, dirigente dell'Ufficio Statistica e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- email: casella.statistica@comune.re.it;
- tel.: 0522/456207 (Francesco Cioffo) e 0522/456246 (Sabina Manfredi).

Il presente avviso è pubblicato fino a _____ ed è disponibile sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia al seguente indirizzo: www.comune.re.it e all'Albo Pretorio on line nonché sulle piattaforme di social networking

Reggio Emilia, _____

Il Dirigente