



Policy Politiche di Partecipazione

P.zza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456535
C.F. e P. IVA: 00145920351

Spett.le

POLI.design s.c.r.l.
Via Don Giovanni Verità n. 25
20158 Milano

polidesign@pec.it

LETTERA DI INVITO / CAPITOLATO TECNICO

Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA PER UN SERVIZIO PER LA GESTIONE DI UN WORKSHOP ALL'INTERNO DEL MASTER "DESIGN FOR FOOD, INNOVATION CIRCULARITY FUTURE", CHE ABBA AD OGGETTO I POSSIBILI SCENARI DI SVILUPPO E TRASFORMAZIONE DI VILLA LEVI IN RELAZIONE ALLE FOOD POLICIES DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA DA RACCOGLIERE IN UN DOCUMENTO DI SINTESI DEGLI OUTPUT PROGETTUALI EMERSI.

Codice Identificativo di gara (C.I.G.): Z123B0419E

Norme di riferimento

- D.Lgs. 50 del 19/04/2016
- D.P.R. 207 del 05/10/2010
- L. 120/2021 del 11/09/2020
- Linee Guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e s.m.i
- Vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia
- Vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia

Stazione Appaltante

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini,1 - 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.Iva 00145920351
PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.
<http://www.comune.re.it>

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Levi Nicoletta.

Il Responsabile Unico del Procedimento, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, Vi invita a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita Offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito / Capitolato tecnico.

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare controlli sulla qualità, sul rispetto di tutta la normativa vigente ed, in particolare, seguire l'esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali, evidenziare e verbalizzare eventuali disfunzioni, ritardi e altre inadempienze.

Note illustrative del contesto

L'adozione di politiche alimentari efficaci, in grado di consentire un razionale uso del suolo agricolo, incentivare una catena alimentare sostenibile lungo tutta la filiera di produzione - distribuzione - consumo, sviluppare una responsabile coscienza critica nei consumatori, è questione di assoluta rilevanza nel contesto storico attuale e in piena coerenza con gli obiettivi di sviluppo intelligente, sostenibile ed inclusivo promossi dall'UE.

Da tempo il Comune di Reggio Emilia, con i Servizi Politiche di Partecipazione, Rigenerazione Urbana e Ambiente, sta attuando iniziative finalizzate all'adozione di *food policies* strategiche.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. 153 del 20/07/2015 il Comune ha approvato la "Strategia di valorizzazione e promozione dell'agricoltura urbana e periurbana di Reggio Emilia", proponendosi di sviluppare progetti di attuazione atti a perseguire la lotta allo spreco energetico e del territorio, la ricostruzione del legame cittadini-territorio, la riduzione dell'impatto ambientale, l'incremento della biodiversità, la tutela e il miglioramento della qualità estetica del paesaggio.

Nel 2016 il Comune ha approvato la manifestazione d'interesse a partecipare alla costituzione ed alla gestione di un gruppo operativo per il tipo di operazione 16.1.01 del PSR 2014-2020 interessante un'area agricola di proprietà del Comune: da qui, è stata avviata la collaborazione con il gruppo operativo per l'innovazione "orticoltura ed agroforestazione periurbana" nell'ambito del progetto "Parco commestibile" a Canali, un parco coltivato tra città e campagna su cui condurre l'esperienza pilota di orticoltura e agro-forestazione periurbane per ricostruire il paesaggio agrario tradizionale, favorire la biodiversità e offrire opportunità di formazione e socialità.

Con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 1494 del 16/12/2021, nell'ambito del POR FESR - Asse 6 2014-2020 "Città attrattive e partecipate" - Azione 2.3.1, il Comune ha provveduto ad affidare a Fondazione Reggio Children un servizio per lo sviluppo e l'implementazione di un progetto afferente la cultura del cibo e del gusto presso il Laboratorio Aperto ai Chiostrini di S. Pietro e sedi decentrate: tale progetto è stato finalizzato a generare nuovi inputs per lo sviluppo di iniziative di impatto economico e sociale connesso alla filiera sostenibile e a KM0 di produzione-distribuzione-consumo ad uso collettivo e potenziare una cultura dell'alimentazione diffusa, facendo leva sulle realtà decentrate nel territorio (centri sociali, associazioni, operatori del settore) e sulle dotazioni di orti urbani attivi.

Nell'ambito del progetto "Quartiere Bene Comune", il Comune ha avviato iniziative di promozione dell'agricoltura urbana convergenti nelle attività di gestione degli orti comunali a cura dei centri sociali: tali iniziative sono state finalizzate a coinvolgere le comunità locali, a favorire una più equa distribuzione del cibo nei contesti maggiormente svantaggiati, a promuovere l'inclusione e la coesione sociale.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2022/134 del 07/07/2022 avente ad oggetto "Avvio progetto sperimentale 'Un mercato di prodotti agricoli e animazione territoriale sui temi della sostenibilità ambientale e benessere' in vari quartieri della città", è stato avviato il progetto sperimentale di mercato di prodotti a Km0 e animazione territoriale nei quartieri di Codemondo, Rivalta e Canali, con l'obiettivo di valorizzare i prodotti agricoli locali affiancando attività di animazione territoriale e sociale, con un focus particolare sui temi della sostenibilità ambientale, tutela e valorizzazione della biodiversità e coinvolgimento attivo delle comunità di riferimento per il periodo luglio/dicembre 2022; nell'ambito del suddetto progetto sperimentale, caratterizzato dall'avvio di piccole esperienze di mercato di prodotti biologici e a Km0 nei pressi di centri sociali e luoghi di aggregazione, il Comune sta valutando - a seguito di nuove richieste pervenute - di estendere tali sperimentazioni anche ad altri luoghi.

Villa Levi a Coviolo è una testimonianza storico-architettonica di grande pregio, di proprietà dell'Università degli Studi di Bologna e utilizzata fino al 2011 come sede decentrata del Dipartimento di Scienze della Produzione Animale; dopo la totale dismissione dell'immobile da parte dell'Università nel 2018, nel 2020 è stato attivato, nell'ambito del progetto "Quartiere Bene Comune" promosso dal Servizio Politiche di Partecipazione, il Laboratorio di Cittadinanza

che ha visto coinvolti nella co-progettazione, oltre al Comune, cittadini, enti ed organizzazioni del territorio allo scopo di promuovere e valorizzare il parco di Villa Levi dopo anni di abbandono.

Dal 2021 il parco e le pertinenze sono stati concessi in uso temporaneo dall'Università di Bologna al Comune di Reggio Emilia, così come per la Villa la possibilità di aprirla e renderla fruibile al pubblico, sempre di concerto con l'Università stessa, in occasione di eventi particolari o di particolari esigenze.

Nel 2021 è stato siglato l'Accordo di cittadinanza, che ha dato luogo ad una serie di iniziative ed eventi per la manutenzione e la valorizzazione del parco della Villa, protratti nel 2022 e confermati nel 2023. Attualmente la Villa e il parco restano un'importante "nodo" da risolvere per la città di Reggio Emilia ed il suo territorio, in termini di intrinseche potenzialità da sviluppare in un quadro di sostenibilità ambientale, economica e sociale, in modo da riconsegnare alla collettività un patrimonio oggi solo limitatamente valorizzato.

Con Decreto Rettorale del Politecnico di Milano n. 2238 Prot. n. 43597 del 04/03/2022 è stato approvato il Master "*Design for Food, Innovation Circularity Future*" definito, gestito ed organizzato da POLI.design in sinergia con l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche di Pollenzo.

Il Master unisce le competenze tematiche e specifiche di *design* e di *food engineering* del Politecnico con quelle afferenti le *humanities* e le tecnologie alimentari dell'Università di Pollenzo ed è finalizzato all'alta formazione di professionisti capaci di affrontare il settore "*food*" con un approccio progettuale e sperimentale integrato e con un'attenzione specifica alla sostenibilità nelle sue varie declinazioni (da quella ambientale, a quella economica a quella sociale). Nell'ambito della didattica che comprende attività teoriche, pratiche ed esperienze conoscitive sul campo, è prevista l'organizzazione di un Workshop della durata di due settimane (6 giorni di aula full time) che si svolgerà presso le sedi del Politecnico di Milano e che avrà come oggetto di analisi lo sviluppo di possibili scenari per la valorizzazione di Villa Levi e delle sue aree di pertinenza come strumento strategico di implementazione di *food policies* a livello locale ed extra-territoriale.

Finalità dell'affidamento

Il Comune di Reggio Emilia intende individuare soluzioni efficaci per fare fronte alle sfide future di valorizzazione del territorio e delle sue comunità in una logica di sostenibilità economica ed ambientale e di inclusività sociale, e che tra queste rientra la definizione di possibili scenari per l'utilizzo di Villa Levi, del parco e delle pertinenze, alla luce delle strategie di *food policy* che il Comune sta da tempo mettendo in campo.

Oggetto della richiesta di offerta

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, l'Amministrazione Comunale invita POLI.design s.c.r.l., fermi restando i requisiti di ammissibilità di carattere generale e tecnico professionali da accertare nel corso della procedura, a presentare apposita Offerta per lo svolgimento di un servizio per la gestione di un Workshop all'interno del Master "*Design for Food, Innovation Circularity Future*", che abbia ad oggetto i possibili scenari di sviluppo e trasformazione di Villa Levi in relazione alle *food policies* del Comune di Reggio Emilia, da raccogliere in un documento di sintesi degli output progettuali emersi.

L'Offerente sarà responsabile di organizzare e gestire il Workshop; la Stazione Appaltante sarà responsabile di definire il brief in collaborazione con il Master Board e con il docente incaricato del coordinamento del Workshop; condividere con i docenti e gli studenti dati, informazioni e materiali utili allo svolgimento dell'attività (possibilmente in lingua inglese); garantire la presenza di uno o più referenti nella fase di lancio, nella fase intermedia e nella fase finale di presentazione dei risultati.

Resta inteso che, con l'avvenuta presentazione dell'Offerta, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito / Capitolato tecnico e di tutto quanto in essa richiamato.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it, inviando la seguente documentazione:

- presente Lettera di invito / Capitolato tecnico (firmata digitalmente);
- Modello - Offerta economica (compilato e firmato digitalmente);
- Modello - Autocertificazione requisiti art. 80 (compilato e firmato digitalmente);
- Modello - Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010 (compilato e firmato digitalmente);

L'Offerente potrà inoltre allegare ulteriori documenti inerenti l'Offerta presentata che ritenga opportuno inoltrare a completamento della documentazione tecnica richiesta (es. allegati tecnici, proposte progettuali, documentazione descrittiva, etc.).

Requisiti di carattere generale e morale

L'autocertificazione in merito ai requisiti di carattere generale e morale sarà acquisita obbligatoriamente in via preventiva all'affidamento e pertanto dovrà essere presentata dall'Offerente congiuntamente all'Offerta (Rif. "Modello - Autocertificazione requisiti art. 80").

La documentazione attestante la regolarità riguardante obblighi contributivi e adempimenti previdenziali (DURC - Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale) sarà acquisita d'ufficio dal Committente.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dall'Offerente.

Modalità di affidamento e importo dell'appalto

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020.

Si procederà all'affidamento con apposito atto di conferimento, a seguito della verifica riguardo completezza, congruità e correttezza della documentazione di offerta trasmessa.

L'importo a base dell'Offerta è stabilito in massimi € 10.200,00 (+ Iva 22%); l'importo indicato si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Offerente dovrà sostenere per lo svolgimento del servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia (ad esclusione dell'Iva). Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Offerente eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale proposto si intenderà fisso ed invariabile per il servizio indicato, anche se dovessero verificarsi variazioni di costi. Nessun rimborso o compenso spetterà all'Offerente per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

Non sarà presa in considerazione un'eventuale Offerta di importo superiore alla base dell'Offerta.

L'Offerta presentata sarà immediatamente vincolante per l'Offerente.

Con l'invio della propria Offerta l'Offerente accetta tutte le condizioni particolari previste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto esplicitato nella presente Lettera di invito / Capitolato tecnico.

La Stazione Appaltante potrà non addvenire all'aggiudicazione qualora l'Offerta non sia ritenuta idonea o nel caso in cui l'Offerente non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'Offerente stesso.

La Stazione Appaltante potrà sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico; la sospensione sarà debitamente comunicata.

Si specifica inoltre che l'Offerta presentata non è da ritenersi vincolante per la Stazione Appaltante ai fini dell'affidamento. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento nel caso si verificano condizioni ed eventi, indipendenti dall'Offerente, tali da non consentire il conferimento stesso. In questa eventualità, l'Offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati nello Schema di Contratto allegato alla presente Lettera di invito / Capitolato tecnico.

Nessuna variazione o modifica all'eventuale successivo Contratto potrà essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove lo si reputi necessario, comporteranno la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

La Stazione Appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità della prestazione nel rispetto dell'equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del Contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 106, comma 12, D.Lgs. 50/2016).

La Stazione Appaltante potrà introdurre variazioni al Contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 106 del Codice dei Contratti, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal Responsabile del Procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per esclusivo interesse della Stazione Appaltante, con riguardo a varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del Contratto.

Inoltre, l'esecutore avrà l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per esso stesso e che siano ritenute opportune dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del Contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni. La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per cause di forza maggiore o altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione. Non appena si verifichi la cessazione delle cause della sospensione, dovrà essere ripresa l'esecuzione del Contratto. La sospensione potrà autorizzare la previsione di un nuovo termine ultimo di esecuzione del Contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

L'attuazione del servizio sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel Contratto. Il Responsabile Unico del Procedimento controllerà l'esecuzione del Contratto.

Si evidenzia che, in caso di affidamento del servizio, l'esecutore dovrà operare in collegamento con la Stazione Appaltante ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere della Stazione Appaltante. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante.

In caso di affidamento, la Stazione Appaltante sarà esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'esecutore a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non verrà predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi, fermi restando gli obblighi a carico dell'esecutore in ordine alla sicurezza sul lavoro.

Pagamenti

Il corrispettivo sarà liquidato al termine dell'esecuzione del servizio, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio stesso e del rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali previste, a seguito di emissione di regolare Fattura Elettronica, con pagamento a mezzo bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento di quest'ultima.



Reggio Emilia
città
delle persone

La Fattura dovrà essere inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andrà intestata a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 _ Codice Unico Ufficio IPA: 7LR7HC.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Offerente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo la disciplina contenuta nella Legge ora menzionata (l'inadempienza di tale obbligo comporta la nullità del contratto).

Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla Legge 136/2010. Il modello di tracciabilità dei flussi finanziari trasmesso dall'Offerente sarà considerato parte integrante del successivo contratto.

L'Offerente avrà l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione indicando il motivo della suddetta variazione (es. cessione, fusione, trasformazione, etc.). La Stazione Appaltante non si assumerà alcuna responsabilità per l'eventuale ritardo nel pagamento dovuto a mancanza/ritardo della comunicazione stessa.

La Fattura Elettronica dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti riferimenti:

- numero e data della Determinazione Dirigenziale di affidamento;
- Codice Identificativo di Gara (CIG).

Nella Fattura Elettronica andrà inoltre indicato nella Sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura/Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti). Nel caso l'esecutore non sia soggetto allo Split Payment, in Fattura andranno indicate le relative motivazioni. Inoltre, nel caso l'esecutore non sia soggetto all'applicazione dell'Iva, andranno evidenziati in Fattura i relativi riferimenti di legge che giustificano l'esenzione.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, la Stazione Appaltante non procederà alla liquidazione della Fattura che, pertanto, sarà restituita all'esecutore; quest'ultimo, sanate le irregolarità, dovrà correggerla o rimetterla.

Inoltre, si precisa che ogni pagamento sarà effettuato solo a seguito di controllo con esito positivo del DURC - Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (Rif. art. 6, D.Lgs. 207/2010).

La Stazione appaltante non risponderà di eventuali ritardi nel pagamento provocato da cause non imputabili ad esso stesso.

Informazioni

Al fine di acquisire informazioni e/o chiarimenti utili per la formulazione dell'Offerta è possibile rivolgersi (preferibilmente via e-mail) a:

Chiara Testoni _ chiara.testoni@comune.re.it _ 0522/585198

Giorgia Malaguzzi _ giorgia.malaguzzi@comune.re.it _ 0522/456695

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Levi Nicoletta

Per accettazione
L'Offerente
(Firma digitale)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è titolare nominandoli responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno i responsabili del trattamento per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui siano state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: procedura amministrativa e contabile per l'affidamento del servizio di cui alla presente Lettera di invito / Capitolato tecnico.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientreranno nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Per il trattamento in oggetto è prevista l'espressione del consenso.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contengono.

I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei avrà diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'eventuale affidamento.

Per presa visione e accettazione

(Firma Digitale)