

CONTRATTO

Tra

“POLI.design s.c.r.l.”, con sede legale in Via Don Giovanni Verità 25, 20158 Milano, Codice Fiscale e Partita Iva 12878090153, PEC polidesign@pec.it, in persona del Prof. Matteo Ingaramo, in qualità di Amministratore Delegato con poteri di firma per il presente atto (di seguito denominato “**Organizzatore**”);

e

“**Comune di Reggio Emilia**”, con sede legale in Piazza Prampolini 1, 42121 Reggio Emilia, Codice Fiscale e Partita IVA 00145920351, PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it, in persona della Dott.ssa Nicoletta Levi, in qualità di Dirigente della Policy “Politiche di Partecipazione” con poteri di firma per il presente atto (di seguito denominata “**Committente**”);

Di seguito denominate insieme “**le Parti**”;

Premesso

- che l’Organizzatore, ha definito, gestisce ed organizza il Master “*Design for Food, Innovation Circularity Future*”, II Edizione, di cui al Decreto Rettorale del Politecnico di Milano n. 2238 Prot. n. 43597 del 04/03/2022, all’interno del quale si svolge un Workshop didattico (di seguito denominato “Workshop”);
- che il Workshop si svolgerà presso POLI.design nel mese di Maggio 2023, secondo quanto descritto nell’Allegato A - Descrizione Workshop;
- che il Committente ha interesse allo sfruttamento degli output progettuali che dovessero realizzarsi in occasione del Workshop;
- che le Parti intendono, quindi, stipulare un contratto per definire le modalità di sfruttamento economico degli output progettuali di cui sopra.

Definizioni

- WORKSHOP: il Workshop descritto nell’Allegato A - Descrizione Workshop;
- OUTPUT o OUTPUT PROGETTUALI: gli elaborati progettuali che vengano prodotti all’interno del Workshop sottoforma di concept, disegni, immagini, siano essi in forma cartacea o digitale.

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene e si stipula quanto segue.

1. Premesse ed allegati

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. Le pattuizioni contenute nel presente contratto costituiscono l’intero accordo tra le Parti e sostituiscono di diritto ogni eventuale precedente intesa verbale o scritta relativa a tale oggetto. Nessuna modifica potrà essere apportata al presente contratto senza preventivo accordo scritto tra le Parti.

2. Obblighi dell’Organizzatore

L’organizzatore è responsabile di organizzare e gestire il Workshop secondo quanto indicato nell’Allegato A e tenendo conto dei possibili scenari di sviluppo e trasformazione di Villa Levi in relazione alle *food policies* del Comune di Reggio Emilia da raccogliere in un documento di sintesi degli output progettuali emersi.

3. Obblighi del Committente

Il Committente è responsabile di:

- definire il Brief in collaborazione con il Master Board e con il docente incaricato del coordinamento del Workshop;
- condividere con i docenti e gli studenti dati, informazioni e materiali utili allo svolgimento dell'attività (possibilmente in lingua inglese);
- garantire la presenza di uno o più referenti nella fase di lancio, nella fase intermedia e nella fase finale di presentazione dei risultati.

4. Referenti

Il Committente indica come referente interno del progetto la Dr.ssa Chiara Testoni, raggiungibile all'indirizzo email chiara.testoni@comune.re.it.

Questa persona sarà il destinatario diretto di ogni comunicazione in merito al progetto tra Organizzatore e Committente.

L'Organizzatore nomina come referente interno del progetto per le questioni legate ai contenuti ed alle modalità di svolgimento del progetto il prof. Stefano Maffei, raggiungibile all'indirizzo mail stefano.maffei@polimi.it.

Ogni rapporto tra Organizzatore e Committente in merito alle questioni amministrative e gestionali oggetto del presente accordo farà riferimento, per l'Organizzatore, all'Amministratore Delegato di POLI.design nella persona del Prof. Cabirio Cautela (raggiungibile c/o la sede di POLI.design al numero telefonico 02.23997206) e, per il Committente, alla Dirigente della Policy "Politiche di Partecipazione" Dott.ssa Nicoletta Levi (raggiungibile c/o la sede del Comune di Reggio Emilia al numero telefonico 0522.456194).

5. Diritti di sfruttamento economico

Il Committente riconosce espressamente che, salvo quanto previsto dai successivi punti relativi all'esercizio del diritto di opzione, il diritto di sfruttamento economico degli output progettuali è di esclusiva proprietà dell'Organizzatore; l'eventuale sviluppo degli output del Workshop e la negoziazione dei diritti di sfruttamento economico potrà essere oggetto di un successivo accordo tra e Parti.

6. Invio output progettuali

Entro 7 giorni dalla conclusione del Workshop, l'Organizzatore invierà in visione al Committente tutti i materiali/documenti (bozze, disegni, supporto informativo ed eventuali campioni) relativi agli OUTPUT realizzati nell'ambito del Workshop. Tale trasmissione costituirà termine iniziale ai fini dell'esercizio del diritto di opzione da parte del Committente previsto al punto "Termine diritto di opzione", che segue.

7. Diritto di opzione gratuito

È riconosciuta al Committente l'opzione gratuita per l'acquisto del diritto di utilizzazione economica in esclusiva degli output realizzati nell'ambito del Workshop, secondo le modalità e le condizioni di cui al presente contratto.

8. Termine diritto di opzione

Il Committente dovrà comunicare la propria volontà di esercitare il diritto di opzione per lo sfruttamento economico degli output progettuali di cui sopra, mediante apposita comunicazione a mezzo PEC, ovvero Raccomandata con ricevuta di ritorno, che dovrà pervenire all'Organizzatore entro centottanta giorni dalla trasmissione della documentazione relativa agli output, prevista al punto "Invio output progettuali" che precede.

9. Acquisizione dei diritti di utilizzazione economica degli output progettuali

Le condizioni per l'acquisto del diritto di utilizzazione economica degli output progettuali, sono le seguenti:

- a) l'Organizzatore si impegna a fornire al Committente ogni elemento o documento in suo possesso utile o necessario all'eventuale protezione e/o registrazione degli output progettuali;
- b) il Committente si impegna a indicare nelle domande di registrazione i nomi degli inventori e di "POLI.design" e in generale si impegna al rispetto dei diritti morali degli stessi;
- c) il Committente sosterrà ogni costo e onere relativo alla registrazione e/o protezione dell'output e potrà negoziare con l'Organizzatore un corrispettivo per l'acquisto del diritto di sfruttamento economico di ogni output progettuale;
- d) l'Organizzatore si riserva il diritto di utilizzare a fini scientifici i materiali/documenti relativi agli output progettuali indipendentemente dall'acquisto dei relativi diritti di sfruttamento da parte del Committente; tale uso dovrà intendersi perpetuo e gratuito;
- e) il Committente sarà l'unico titolare degli output progettuali che avrà acquistato, nonché dei relativi diritti di utilizzazione economica in via esclusiva;
- f) nel caso in cui il Committente non procedesse all'acquisto degli output o di alcuni di essi, spetterà all'Organizzatore decidere se proteggere tali output progettuali depositando una domanda di disegno o modello registrati e/o di modello di utilità e/o di brevetto per invenzione; per gli output che l'Organizzatore deciderà di proteggere depositando idonea domanda di disegno o modello registrati e/o di modello di utilità e/o di brevetto per invenzione:
 - l'Organizzatore avrà il diritto a redigere la domanda;
 - l'Organizzatore sarà indicato come titolare della domanda e indicherà i nomi degli inventori;
 - contestualmente al deposito il Committente potrà richiedere all'Organizzatore una licenza d'uso non esclusiva dietro il pagamento di una somma di € 3.000,00 (+ IVA);
 - contestualmente al deposito l'Organizzatore potrà concedere a società terze una licenza d'uso non esclusiva previo il consenso del Committente, dietro il pagamento di una somma non inferiore a € 3.000,00 (+ IVA).

10. Comunicazioni del progetto

Il Committente si impegna a indicare che il progetto è stato realizzato in collaborazione con "POLI.design" in qualsiasi comunicazione relativa al progetto.

11. Riservatezza

Il Committente, qualora non procedesse all'acquisizione degli output secondo le previsioni degli artt. 7, 8, 9, si impegna a considerare riservata ogni informazione della quale dovesse venire a conoscenza, ivi inclusi eventuali modelli di utilità, disegni e modelli industriali, o anche semplicemente brief o concepts eventualmente elaborati dai partecipanti al Workshop e più in generale qualsiasi tipo di risultato prodotto durante l'attività, a non utilizzarla per fini propri e a non rivelarla a terzi.

POLI.design si impegna a trattare come riservate, a non divulgare e a non utilizzare, se non per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge e dal contratto, ogni notizia, dato od informazione relativa al Committente e ai partecipanti al Workshop comunque raccolta in esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto. POLI.design si impegna per sé e i propri dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1381 del Codice Civile, a non rivelare a terzi qualsivoglia informazione confidenziale di cui possa essere venuta a conoscenza nell'espletamento del presente contratto. POLI.design adotterà ogni misura necessaria e/o utile, per assicurare che gli obblighi di riservatezza vengano scrupolosamente osservati da tutti i suoi dipendenti e collaboratori e sarà direttamente responsabile dei danni derivanti al Committente e ai partecipanti al Workshop entro quanto stabilito dall'art. 1225 del Codice Civile.

12. Corrispettivo

Il corrispettivo riconosciuto all'Organizzatore per quanto previsto al punto 2 è determinato in complessivi € 10.200,00 + IVA 22%.

L'importo si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Organizzatore dovrà sostenere per lo svolgimento di quanto previsto nel presente contratto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia (ad esclusione dell'Iva). L'importo contrattuale suddetto si intende fisso ed invariabile per il servizio indicato, anche se dovessero verificarsi variazioni di costi, nonché nella misura degli oneri posti a carico dell'Organizzatore. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Organizzatore eccedente il suddetto corrispettivo, salvo il caso di cui al Punto 9 "Acquisizione dei diritti di utilizzazione economica degli output progettuali".

Il corrispettivo sarà liquidato in un'unica soluzione al termine delle relative attività, a seguito di emissione di regolare Fattura Elettronica, entro 30 gg. dal ricevimento di quest'ultima, tramite bonifico bancario sul Conto Corrente intestato a POLI.design s.c.r.l. presso INTESA SANPAOLO, PIAZZA PAOLO FERRARI 10, 20121 MILANO, IBAN: IT28M0306909606100000176368, SWIFT: BCITITMM.

La Fattura dovrà essere inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andranno intestate a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 _ Codice Unico Ufficio IPA: 7LR7HC.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Organizzatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata (l'inadempimento di tale obbligo comporta la nullità del contratto).

Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla Legge 136/2010. Il modello di tracciabilità dei flussi finanziari trasmesso dall'Organizzatore è da considerare parte integrante del presente contratto.

L'Organizzatore ha l'obbligo di comunicare al Committente qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, etc.). Il Committente non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nel pagamento dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

La Fattura Elettronica dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti riferimenti:

- Numero e data della Determinazione Dirigenziale di affidamento;
- Codice CIG.

Nella Fattura Elettronica andrà inoltre indicato nella Sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura/Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti). Nel caso l'Organizzatore non sia soggetta allo Split Payment, in Fattura andranno indicate le relative motivazioni. Inoltre, nel caso l'Organizzatore non sia soggetta all'applicazione dell'Iva, andranno evidenziati in Fattura i relativi riferimenti di legge che giustificano l'esenzione.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, il Committente non procederà alla liquidazione della Fattura che, pertanto, sarà restituita all'Organizzatore; quest'ultimo, sanate le irregolarità, dovrà correggerla o rimetterla.

Inoltre, si precisa che il pagamento sarà effettuato solo a seguito di controllo con esito positivo del DURC - Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (Rif. art. 6, D.Lgs. 207/2010) dell'Organizzatore.

Il Committente non risponderà di eventuali ritardi nel pagamento provocati da cause non imputabili ad esso stesso.

13. Durata

Il presente contratto esplica i propri effetti dal momento della sua sottoscrizione fino a 30 giorni successivi alla conclusione del Workshop.

14. Accettazione ed effetti del contratto

L'Organizzatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- non trovarsi in alcuna condizione che costituisce motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D.Lgs. 39/2013;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità elencate all'art. 102, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- ritenere l'importo contrattuale congruo;
- non trovarsi in condizioni di generali incompatibilità tali da arrecare danno al Committente o inficiare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa.

15. Stipula e eventuali spese di bollo

La stipula del contratto avverrà mediante scambio secondo l'uso del commercio. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle Parti; le spese di registrazione saranno a carico della Parte richiedente.

16. Foro competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, non definibili in via transattiva, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

17. Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle norme vigenti in Italia.

18. Allegati

Allegato A - Descrizione Workshop

Allegato B - Informativa sulla protezione dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Organizzatore

Per il Committente