

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2023/918**

**del 26/05/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 965**

**del 01/06/2023**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE DI ACCERTAMENTI SUL BILANCIO 2023 ,  
RELATIVAMENTE ALLE RATE DI CANONI /ONERI DI CONCESSIONE  
/LOCAZIONE ATTIVE, INVIATE ALL'INCASSO PER IL PERIODO  
01/05/2023 - 31/05/2023.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2023 - 2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale ha in corso, con privati ed aziende, contratti di concessione/ locazione attivi per i quali si rende necessario provvedere all' invio delle rate dei canoni ( a mezzo avvisi PagoPA/ fatture) alle rispettive scadenze come previsto dalle condizioni contrattuali;
- l'incasso dei canoni avviene tramite la procedura informatica "Locazioni" e con l'assunzione di accertamenti distinti per tipologia di entrate, che progressivamente vengono integrati ad avvenuta emissione mensile degli avvisi PagoPA /fatture.

Dato atto che:

- si è provveduto a trasmettere all'incasso alcune rate riguardanti canoni di concessione/locazione per il periodo 01/05/2023 - 31/05/2023 e che pertanto per le ragioni sopra esposte occorre integrare gli **accertamenti**, sui capitoli di pertinenza 2023 , come indicato nel prospetto sottoriportato:

| CAPITOLO                                                                       | P.FIN.COD      | ACCERTAMENTO  | IMPORTO    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|------------|
| <b>5910/2</b><br>LOCAZIONI fitti<br>non rilev ai fini iva<br><br><u>pagoPA</u> | 3.01.03.02.002 | acc. 2023/235 | € 1.976,54 |

|                                                               |                |              |             |
|---------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-------------|
| <b>5911</b><br>CONCESSIONI/<br><u>pagoPA</u>                  | 3.01.03.01.003 | acc.2023/236 | € 6.823,67  |
| <b>5911</b><br>CONCESSIONI<br><u>FATTURE</u>                  | 3.01.03.01.003 | acc 2023/237 | € 10.932,46 |
| <b>8011/4</b><br>RIMBORSO<br>ONERI DA<br>LOCATARI             | 3.05.02.03.004 | acc.2023/238 | € 291,67    |
| <b>8012/2</b><br>RIMBORSO IMP<br>DI REGISTRO                  | 3.05.02.02.001 | acc 2023/239 | € 1.632,50  |
| <b>5910/1</b><br>FITTI RILEVANTI<br>IVA<br>fattura Polveriera | 3.01.03.01.003 | acc 2023/514 | € 149,50    |

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- di integrare gli accertamenti 2023 sui capitoli di pertinenza, come indicato nel prospetto sottoriportato:

| CAPITOLO                                                                   | P.FIN.COD      | ACCERTAMENTO  | IMPORTO     |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------|
| <b>5910/2</b><br>LOCAZIONI fitti<br>non rilev ai fini iva<br><u>pagoPA</u> | 3.01.03.02.002 | acc. 2023/235 | € 1.976,54  |
| <b>5911</b><br>CONCESSIONI/<br><u>pagoPA</u>                               | 3.01.03.01.003 | acc.2023/236  | € 6.823,67  |
| <b>5911</b><br>CONCESSIONI<br><u>FATTURE</u>                               | 3.01.03.01.003 | acc 2023/237  | € 10.932,46 |
| <b>8011/4</b><br>RIMBORSO<br>ONERI DA<br>LOCATARI                          | 3.05.02.03.004 | acc.2023/238  | € 291,67    |
| <b>8012/2</b><br>RIMBORSO IMP<br>DI REGISTRO                               | 3.05.02.02.001 | acc 2023/239  | € 1.632,50  |
| <b>5910/1</b><br>FITTI RILEVANTI<br>IVA<br>fattura Polveriera              | 3.01.03.01.003 | acc 2023/514  | € 149,50    |

- di disporre l'invio alla ragioneria per le procedure di cui all'art. 179 ,3° comma, del T.U D. Leg. vo n. 267 del 18/08/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr. Alberto Prampolini