

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/954
del 17/05/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 972
del 05/06/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTO DI LIQUIDAZIONE IN FAVORE DEL COMUNE DI CARPINETI
DEGLI ONERI CORRISPOSTI AD UN DIPENDENTE IN COMANDO
PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO DAL
07.03.2022 AL 28.02.2023

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO

DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20.12.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2023, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - in cui sono, tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025;

Vista e richiamata integralmente da ultimo la Deliberazione di G.C. 23.12.2021 n. 245 di I.D. che approva il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA";

Preso atto della Determinazione Dirigenziale n. 196 di RUD del 07.03.2022 con la quale si provvedeva:

- ad aderire alla convenzione con il comune di Carpineti per l'utilizzo di personale a tempo parziale - allegata al provvedimento quale parte integrante e sostanziale - finalizzata all'attivazione dell'assegnazione temporanea, in comando funzionale, dell'arch. E.F. a tempo parziale per 16 ore settimanali presso il Comune di Reggio Emilia secondo modalità, termini e condizioni riportati nel testo di convenzione;
- ad attivare, in esecuzione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 23.12.2021 n. 245, l'assegnazione temporanea in comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia, dell'Arch. E.F., dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Carpineti, facente capo all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, con inquadramento in categoria D e profilo di Funzionario direttivo tecnico, per il periodo dal 07.03.2022 al 28.02.2023 salvo proroga, per 16 ore settimanali in relazione allo svolgimento di specifiche attività tecnico-amministrative, funzionali all'attuazione dei programmi PIERS e PINQUA finalizzati all'housing sociale e alla rigenerazione urbana della zona Stazione di Reggio Emilia, con assegnazione all'Area Sviluppo Territoriale, ai sensi di quanto disposto dal comma 2 sexies dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ad impegnare la complessiva spesa di € 26.181,63 per provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale e previa presentazione di richiesta e prospetto riepilogativo - al rimborso degli oneri al Comune di Carpineti - in proporzione alle ore di utilizzo;

Richiamata la convenzione sottoscritta tra i due enti ed in particolare gli artt. 1, 2 e 3 dando atto che per quanto attiene gli oneri IRAP, ad integrazione dell'art. 3 di convenzione, nel rispetto della vigente normativa, gli enti hanno successivamente convenuto che il versamento avverrà da parte del Comune di Carpineti quale ente di provenienza e del Comune di Reggio Emilia quale ente destinatario del comando, per le rispettive quote di competenza;

Vista la nota del Comune di Carpineti datata 22.02.2023, trasmessa via PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 54025 di PG del 23/02/2023, con la quale veniva richiesta la liquidazione di Euro **19.480,40** quale rimborso degli oneri relativi all'assegnazione temporanea in comando del dipendente sopraccitato presso il Comune di Reggio Emilia per il periodo dal 7 marzo 2022 al 31 dicembre 2022 per 16 settimanali;

Vista la successiva nota del Comune di Carpineti datata 10.05.2023, trasmessa via PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 125991 di PG del 11.05.2023, con la quale veniva richiesta la liquidazione di Euro **3.976,15** quale rimborso degli oneri relativi all'assegnazione temporanea in comando del dipendente sopraccitato presso il Comune di Reggio Emilia per il periodo dal 01.01.2023 al 28.02.2023 per 16 settimanali;

Compiuta la verifica delle prestazioni effettivamente rese dall'Arch. E.F. sopraccitato e meglio generalizzato nella relazione allegata al presente atto, si ritiene di dover procedere alla liquidazione di quanto richiesto dal Comune di Carpineti a titolo di rimborso degli oneri liquidati alla lavoratrice, pari ad Euro **23.456,55**, in relazione al periodo di comando dal 7 marzo 2022 al 28 febbraio 2023, prestato presso il Comune di Reggio Emilia;

Dato atto che con il presente provvedimento non viene impegnata alcuna nuova spesa, in quanto i relativi impegni sono già stati assunti ed imputati con la Determinazione Dirigenziale sopra citata di proroga del comando - Determinazione Dirigenziale n. 196 di RUD del 07.03.2022 - e che pertanto non viene in alcun modo condizionata l'allocazione delle risorse così come indicata e programmata sulla base delle priorità e degli indirizzi strategici indicati dalla Giunta;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 14 – Sezione A e l'articolo 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027 del 31/01/2023 della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

DETERMINA

1. di provvedere alla liquidazione a favore del Comune di Carpineti, sulla base della convenzione sottoscritta tra i due enti per l'utilizzo di personale dipendente del Comune di Carpineti in assegnazione temporanea a tempo parziale presso il Comune di Reggio Emilia per 16 ore settimanali, della complessiva spesa di € **23.456,55**, a titolo di rimborso degli oneri erogati all'Arch. E.F. dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Carpineti con inquadramento in categoria D (dal 01.04.2023 Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione) con profilo di "Funzionario direttivo tecnico", meglio generalizzato nella relazione allegata al presente atto, in relazione al periodo di comando prestato presso il Comune di Reggio Emilia **dal**

07.03.2022 al 28.02.2023, a tempo parziale per 16 ore settimanali, imputando detta spesa al capitolo 8850 denominato "PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONI" - Centro di costo 125 – come segue:

ANNO 2022 € 19.480,40

art. 1 € 15.069,94 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 imp.**2022/2702**
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1106
codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 3.835,05 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 imp.**2022/2703**
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111
Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 575,41 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR) imp.**2022/2704**
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113
codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

Anno 2023 € 3.976,15

art. 1 € 3.075,56 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 imp.**2023/289**
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1106
codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 782,69 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 imp.**2023/290**
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111
Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 117,90 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR) imp.**2023/291**
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

2. di dare atto che le risorse economiche necessarie al rimborso al Comune di Carpineti sono già state impegnate con la Determinazione Dirigenziale di proroga del comando n. 196 di R.U.D. del 07.03.2022 e che pertanto, con il presente atto, non viene impegnata alcuna ulteriore nuova spesa;
3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento a favore del Comune di Carpineti – mediante girofondi presso Banca d'Italia sul conto di seguito indicato:
IT 05 V 01000 03245 247300303469.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)