

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2023/1079**  
**del 06/06/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 983**  
**del 06/06/2023**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 12/06/2023 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO E A PART TIME CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI"

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 19 del 21/11/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio anno 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 189 del 20/12/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio anno 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Preso atto che in data 30/05/2023 la dipendente Sig.ra M.O., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo determinato e a tempo parziale (18 h settimanali), con il profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici, Area degli Operatori, dal 29/08/2022 fino al 31/12/2022, data quest'ultima ulteriormente prorogata fino al 07/07/2023, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, ha manifestato la volontà di dimettersi volontariamente dal servizio con decorrenza 12/06/2023, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 11/06/2023);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che la Sig.ra M.O., tenuto conto della durata del contratto di lavoro (comprensivo della proroga) stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta a dare un preavviso pari a n. 11 giorni, conteggiati secondo quanto disposto dall'art. 61 del vigente CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019- 2021 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Vista la comunicazione del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia datata 31/06/2023 di presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente de qua, nella quale lo stesso chiede di procedere, richiamando il comma 55 art. 1 legge 228/2012 ed il parere del Dipartimento Funzione Pubblica n. 15024 del 29/03/2013, alla liquidazione di n. 7 giorni di ferie non godute dalla dipendente per consentire il regolare funzionamento della Scuola dell'Infanzia di assegnazione.

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art. 26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018;

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023 , P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio aventi decorrenza 12/06/2023 (ultimo giorno di lavoro 11/06/2023), rassegnate dalla dipendente Sig.ra M.O. generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo determinato e a part time (18 h settimanali) dal 29/08/2022 fino al 31/12/2022, data quest'ultima ulteriormente prorogata fino al 07/07/2023, con il profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici, Area degli Operatori, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia,

2. di provvedere, come da lettera di presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente Sig.ra M.O. datata 31/05/2023 del Direttore dell'istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, richiamati il comma 55 art. 1 legge 228/2012 ed il parere del Dipartimento Funzione Pubblica n. 15024 del 29/03/2013, alla liquidazione di n. 7 giorni di ferie non godute dalla dipendente per consentire il regolare funzionamento della Scuola dell'Infanzia di assegnazione.

3. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si determina una minor spesa di € 1.648,16 sul Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.19 del 21/11/2022 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 189 del 20/12/2022, al capitolo 14100, come segue:

- quanto a € 1.239,09 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 1 “Retribuzioni lorde personale Scuole Infanzia Comunali”, Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, Codice Siope 1104;

- quanto a € 337,67 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 2 “Contributi a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 71,40 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 2 “Contributi a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali (TFR)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

4. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)