

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2023/1095**  
**del 07/06/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1004**  
**del 08/06/2023**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DI UNA  
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AVENTE DECORRENZA  
DAL 02/08/2023**

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Considerato che alla data del 01/05/2023 la dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato1) ha raggiunto il requisito di accesso al pensionamento previsto dall'art. 15 comma 1 della Legge 28 marzo 2019 n.26 "Conversione in legge con modificazione del decreto-legge 28 gennaio 2019 n.4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";

Visto l'art. 72, co. 11 della Legge 133/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, per il collocamento a riposo d'ufficio, così come disciplinato dall'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Circolare n. 2 dell'8 marzo 2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Circolare n. 2 del 19 febbraio 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visti i Chiarimenti sulla circolare DFP n. 2 del 2015 del 16/04/2015 dell'UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri,

Dato atto che, a seguito della maturazione del requisito a pensione raggiunto dalla dipendente con i requisiti previsti dalle disposizioni normative introdotte dalla Legge 28/03/2019 n.26 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n.4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", visto l'art.72 di cui sopra, la decorrenza della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro sarà dal 02/08/2023 (ultimo giorno di lavoro il 01/08/2023);

Vista la lettera datata 16/12/2022 e notificata il 29/12/2022 con la quale si è comunicato alla dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) la volontà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro rispettando il termine di preavviso di 6 mesi, così come previsto;

Rilevato che la dipendente (di cui all'allegato 1) farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Visto il provvedimento n. 32027 del 31/01/2023 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- della Deliberazione di G.C. 17/12/2020 I.D. n. 217 avente per oggetto "Rinnovo contratto di servizio fra Comune di Reggio Emilia e Istituzione Nidi e Scuole d'Infanzia dal 01.01.2021 al 31.12.2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n. 19 del 21/11/2022 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 ed il Bilancio pluriennale 2023-2025 nonché i relativi allegati;

- della Deliberazione del Consiglio Comunale ID. n.189 del 20/12/2022 con immediata eseguibilità con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023, il Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;

#### **DETERMINA**

1. di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, ai sensi, dall'art. 15 comma 1 della legge 28 marzo 2019 n.26 "Conversione in legge con modificazione del decreto-legge 28 gennaio 2019 n.4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", nonché ai sensi dell'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con la dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) "Collaboratore Servizi Scolastici" decorrere dal 02/08/2023 dando atto che da tale data lo stesso farà valere il diritto a pensione presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;

2. di evidenziare che dal 02/08/2023 si renderà vacante un posto d'organico di "Collaboratore Servizi Scolastici" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;

3. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso di mesi 6 previsto dalla vigente normativa;

4. di dare atto che alla cessazione dal servizio della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a far tempo dal 22/07/2023 si verificherà una minor spesa di € 11.181,18 sul Bilancio di previsione 2023-2025, Esercizio 2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.19 del 21.11.2022 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 189 del 20.12.2022, al Capitolo 29500 – Personale Nido - come segue:

a) quanto a € 8.749,13 alla Missione 12- Programma 01- Titolo 1 -Capitolo 29500 articolo 1 con denominazione "Retribuzioni lorde personale Nido", codice Piano Finanziario 1.01.01.01.002, codice sioppe 1101;

b) quanto a € 2.184,35 alla Missione 12 – Programma 01- Titolo 1 -Capitolo 29500 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente personale Nido", codice Piano Finanziario 1.01.02.01.001, codice sioppe 1111;

c) quanto a € 247,70 alla Missione 12 - Programma 01- Titolo 1 -Capitolo 29500 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente personale Nido" (TFS), codice Piano Finanziario 1.01.02.01.003, codice sioppe 1113.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
(D.ssa Battistina Giubbani)