

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/396
del 24/05/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 590
del 09/06/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO E SPAZIO CULTURALE OROLOGIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA .

DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO E SPAZIO CULTURALE OROLOGIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023.
- con Delibera di Consiglio Comunale 2023/74 del 17/04/2023 “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI” in pubblicazione dal 19/04/2023, è stato tra gli altri approvato l’allegato D inerente l’aggiornamento del Programma biennale di servizi e forniture biennio 2023-2024, ai sensi del D.M. n. 14 del 16/01/2018.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell’Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l’incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio “Servizi Culturali” con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l’incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti I Servizio Servizi Culturali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 64 del 30/01/2017 è stata indetta procedura di gara aperta per l’affidamento della fornitura di pubblicazioni italiane e straniere non periodiche occorrenti alla Biblioteca Panizzi e sue decentrate per il triennio 2017-2020;
- con Determinazione Dirigenziale 613 del 19/06/2017, l’appalto sopra citato è stato aggiudicato in via definitiva per il triennio 2017-2020 - CIG 6963737191;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale 1019 del 25/09/2017 è stata affidata la fornitura di libri e pubblicazioni di produzione editoriale italiana e straniera per adulti, bambini e ragazzi, funzionale alla specifica attività della Piccola Biblioteca dello Spazio Culturale Officina Educativa, mediante estensione entro il quinto d'obbligo nell'ambito dell'appalto aggiudicato con Determinazione 613/2017, sopra richiamata;
- con determinazione dirigenziale 1619 del 21/12/2018 è stata affidata inoltre la fornitura di abbonamenti di pubblicazioni periodiche (quotidiani e riviste) per la Biblioteca Panizzi e le Biblioteche decentrate, mediante estensione entro il quinto d'obbligo nell'ambito dell'appalto aggiudicato con Determinazione 613/2017, sopra richiamata.
- sulla base di quanto previsto all'art. 1.3 del capitolato speciale dell'appalto, con Determinazione Dirigenziale 305 del 04/05/2020 sono stati rinnovati ai medesimi patti e condizioni in essere, i contratti per le predette forniture, a partire dalle rispettive date di scadenza, e precisamente:
 - fornitura di pubblicazioni italiane e straniere non periodiche e CD musicali occorrenti alla Biblioteca Panizzi e sue decentrate: rinnovo dal 1° luglio 2020 al 30 giugno 2023.
 - fornitura in abbonamento (annualità 2021/2023) di pubblicazioni periodiche (quotidiani e riviste) per la Biblioteca Panizzi e sue decentrate: rinnovo dal 1° gennaio 2021 al 31/12/2023;
 - fornitura di libri e pubblicazioni di produzione editoriale italiana e straniera per adulti, bambini e ragazzi, necessari all'allestimento dello Spazio Culturale Officina Educativa e funzionali alla specifica attività della Piccola Biblioteca in esso collocata: rinnovo dal 1° luglio 2020 al 30 giugno 2023:

Atteso che:

- il D.Lgs 42/2004 e s.m.i. "Codice dei Beni Culturali", agli artt. 10, 101, 102,103 e 117, definisce gli obblighi di gestione del servizio pubblico per l'accesso agli istituti ed ai luoghi della cultura, in particolare l'accesso alle biblioteche ed agli archivi pubblici per finalità di lettura, studio e ricerca, gratuitamente, al fine di garantire la massima fruizione possibile del patrimonio librario e documentale;
- Il Manifesto Unesco del 2022 definisce la biblioteca pubblica «il fulcro locale dell'informazione, che mette prontamente a disposizione degli utenti ogni tipo di conoscenza e di informazione.», evidenziando come la natura dell'attività di questa istituzione culturale vada ricondotta a una dimensione di servizio pubblico orientata a soddisfare i bisogni di documentazione, studio, lettura e informazione dei cittadini sulla base di un principio di uguaglianza d'accesso per tutti;
- le raccolte documentarie, articolate in base ai diversi supporti e formati che le compongono (libri, audiovisivi, risorse elettroniche, giornali e pubblicazioni periodiche, ebook, audiolibri) rappresentano quindi lo strumento con cui le biblioteche attuano e rendono concretamente agibile il diritto universale di accesso alla conoscenza. Esse rappresentano una componente fondamentale della missione istituzionale delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Reggio Emilia e si collegano in maniera diretta alle funzioni generali di servizio pubblico ad esse assegnate, così riassumibili:
 - promuovere la lettura;
 - garantire un accesso privo di limitazioni all'informazione e alla conoscenza;

- sostenere l'educazione formale e informale della popolazione e la condivisione di competenze;
- incentivare la crescita culturale della comunità e la creazione di nuova conoscenza;
- l'ampiezza delle funzioni svolte dalle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Reggio Emilia richiede pertanto che le raccolte bibliotecarie vengano costantemente aggiornate sulla base di adeguate politiche documentarie per rappresentare il meglio della produzione editoriale corrente in tutte le sue articolazioni, e siano organizzate per rispondere con efficacia alle necessità informative della comunità di lettori, anche potenziali, da servire;
- l'incremento regolare delle raccolte è indispensabile per garantire al pubblico una scelta di nuovi materiali e per rispondere alle esigenze di nuovi servizi e ai cambiamenti nella loro utilizzazione.

Rilevato che:

- a partire da aprile 2022 è stata inclusa nel sistema bibliotecario comunale anche la Biblioteca delle Arti - Biblioteca dei Musei Civici di Reggio Emilia, fondamentale punto di riferimento per archeologi, storici dell'arte e studiosi di discipline antropologiche ed etnografiche, specializzata in Archeologia e Storia dell'Arte, con un patrimonio di circa 45.000 volumi ed oltre 600 testate di periodici;
- in data 1° febbraio 2023 è stata stipulata fra Comune di Reggio Emilia e Associazione Amici Dell'archivio Famiglia Berneri-Aurelio Chessa, APS, ai sensi dell'art. 56 del codice del terzo settore (d.lgs. 117/2017) la convenzione - approvata con Deliberazione della Giunta Comunale ID 3 del 12/01/2023 - per l'affidamento della gestione, cura e valorizzazione dell'"Archivio Famiglia Berneri-Aurelio Chessa", e per la concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile di Tavolata 6 (in atti al P.G.32650 del 01/02/2023).

Considerato che:

- il contratto in essere terminerà il 30 giugno del presente anno;
- risulta pertanto necessario ed opportuno avviare tempestivamente le procedure per l'indizione di una gara ad evidenza pubblica al fine di assicurare la fornitura delle novità editoriali poste in commercio in Italia e, in misura minore, all'estero, con l'acquisto di opere in continuazione e altre pubblicazioni utili a garantire pluralismo, varietà e ampiezza di contenuti, nonché corrispondenza di offerta alle necessità espresse dal pubblico del Sistema Bibliotecario Comunale, costituito come segue:

| BIBLIOTECA | INDIRIZZO | LIBRI (pubblicazioni non periodiche) | PERIODICI (quotidiani e riviste) |
|---|--|--|-------------------------------------|
| Panizzi | Via Farini, 3 - 42121 Reggio Emilia | SI | SI |
| Decentrata San Pellegrino-Marco Gerra | Via Rivoluzione d'Ottobre, 29 - 42123 Reggio Emilia | SI | SI |
| Decentrata Ospizio | Via Emilia Ospizio, 30/b, 42122 Reggio Emilia | SI | SI |
| Decentrata Rosta Nuova | Via Wibicky, 27 - 42122 Reggio Emilia | SI | SI |

| | | | |
|--|--|----|----|
| Decentrata Santa Croce | Via Adua, 57 - 42124 Reggio Emilia | SI | SI |
| Delle Arti | Piazza della Vittoria, 5 - 42121 Reggio Emilia | SI | SI |
| Spazio Culturale Officina Educativa | Via Massenet, 17/A - 42124 Reggio Emilia | SI | NO |
| Archivio Famiglia Berneri-Aurelio Chessa | Via Tavolata, 6, 42121 Reggio Emilia | NO | SI |

Rilevato che:

- per la diversa natura e modalità di fornitura dei beni in oggetto, risulta funzionale ed opportuno suddividere l'appalto in due Lotti, come segue:
 - Lotto 1: fornitura di pubblicazioni non periodiche (Libri) codice CPV 22113000-5 (libri)
 - Lotto 2: fornitura di pubblicazioni periodiche (quotidiani e riviste) codice CPV 22212000-9 (periodici);
- **l'importo stimato a base di gara** dell'appalto, soggetto a ribasso, inteso quindi come riferimento per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 50/2016, è stimato complessivamente in **Euro 425.177,00** (IVA 4% compresa in quanto assolta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972), suddiviso in due Lotti, come segue:
 - **Lotto 1:** fornitura di pubblicazioni non periodiche (Libri) – **Euro 360.749,00** IVA 4% compresa in quanto assolta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972) per una durata di **36 mesi con decorrenza presunta dal 01/01/2024 e termine il 31/12/2026;**
 - **Lotto 2:** fornitura di pubblicazioni periodiche (quotidiani e riviste) – **Euro 64.428,00** (IVA 4% compresa in quanto assolta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972) per una durata di **36 mesi con decorrenza presunta dal 01/01/2024 e termine il 31/12/2026;**
- si è verificato che non sono attive convenzioni Consip o Intercenter-ER di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi integrativi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- l'importo a base di gara delle forniture complessivamente richieste per la durata contrattuale impone di procedere all'individuazione del contraente mediante gara d'appalto a procedura europea aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 36 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- è prevista la facoltà di rinnovare l'appalto in essere, per un periodo di durata massima pari a 36 mesi, ai sensi dell'art. 35, comma 4, e dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs 50/2016;
- è prevista la possibilità di proroga tecnica per un massimo di 6 mesi nelle more della conclusione della nuova procedura di gara al termine del contratto;
- è inoltre prevista la possibilità del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.lgs 50/2016.

Valutato opportuno e necessario prevedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-Professionale per l'ammissione, a pena di esclusione, degli operatori economici alla gara d'appalto in oggetto:

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) relativamente al lotto 1 essere in possesso di un fatturato globale nell'ultimo triennio (il valore valutabile del fatturato generale della ditta è ottenibile dalla somma dei singoli valori annuali negli ultimi 3 esercizi documentabili 2019-2020-2021) non inferiore ad € 180.000,00, IVA esclusa;

b) relativamente al lotto 2 essere in possesso di un fatturato globale nell'ultimo triennio (il valore valutabile del fatturato generale della ditta è ottenibile dalla somma dei singoli valori annuali negli ultimi 3 esercizi documentabili 2019-2020-2021) non inferiore ad euro 32.000,00 IVA esclusa.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti è richiesto il possesso del requisito nella misura pari alla somma degli importi richiesti per singolo lotto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) relativamente al Lotto 1 aver eseguito negli ultimi 3 anni forniture analoghe a quella oggetto della presente procedura per un importo minimo annuo di € 130.000,00, IVA esclusa;

b) relativamente al Lotto 2 aver eseguito negli ultimi 3 anni forniture analoghe a quella oggetto della presente procedura per un importo minimo annuo di € 32.000,00, IVA esclusa.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti i requisiti posseduti dovranno corrispondere alla somma dei requisiti richiesti per i singoli lotti.

Se, il partecipante alla procedura possedesse il requisito sopra indicato per un importo inferiore alla somma dei requisiti richiesti per i singoli lotti, la Stazione Appaltante considererà ammissibile la sola offerta riferita al lotto per il quale sono posseduti i requisiti.

Il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo per ulteriori 36 mesi, proroga tecnica di 6 mesi e aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto d'obbligo dell'importo del contratto di cui all'art. 106, c. 12 del D.lgs 50/2016 è di € 1.006.252,00 (IVA 4% compresa in quanto assoluta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972) complessivo per i 2 lotti:

- Lotto 1 € 853.772,00 (IVA 4% compresa in quanto assoluta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972)
- Lotto 2 € 152.480,00 (IVA 4% compresa in quanto assoluta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972).

Verificato inoltre che per entrambi i lotti non sussistono rischi di interferenza in quanto trattasi di mera fornitura che si conclude ogni volta entro 2 giorni lavorativi e consecutivi e, conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 co. 3 – bis del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici) n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per i rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

Valutato che per la natura e le caratteristiche dei beni in oggetto (cfr. Consiglio di Stato sentenza n.444 del 20/01/2020; ANAC, delibera n. 280 del 14/06/2022) si ritiene di procedere all'affidamento della fornitura criterio del minor prezzo ai sensi dell'Art. 95 comma 4, codice appalti.

Atteso che:

- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 T.U.E.L. dispone che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) l'importo presunto del contratto; d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Rilevato inoltre che:

- il D.lgs 50/2016 e smi all'art. 113 ha dettato una nuova disciplina in materia di incentivi per funzioni tecniche svolte dai dipendenti per le attività di cui al comma 2 dello stesso;
- con delibera di Giunta Comunale n. 241 del 16/12/2021 è stato approvato il Regolamento, adottato in attuazione dell'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016, in relazione agli incentivi tecnici connessi alla programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti di lavori, forniture di beni e servizi;
- il predetto Regolamento adeguandosi alle disposizione normative, ha modificato ed ampliato l'applicazione dell'incentivo per funzioni tecniche già previsto dalle precedenti norme in materia di lavori pubblici, anche agli appalti di fornitura di beni e servizi;
- nonostante l'importo complessivo a base di gara dell'appalto in argomento sia inferiore a 500.000 euro, si ritiene opportuno e necessario - valutata la complessità delle modalità di richiesta e controllo della fornitura di libri e periodici presso tutte le biblioteche - prevedere la presenza del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), individuato e nominato nella figura della PO di Responsabile della UOC Gestione Sistema Bibliotecario;
- conseguentemente alla individuazione del DEC, si ritiene opportuno e necessario definire e quantificare gli incentivi tecnici previsti all'art. 7 del Regolamento sopracitato "Criteri di ripartizione dell'incentivo", nella misura dell'1% sull'importo a base d'asta, individuando il "Gruppo di lavoro", come da scheda di ripartizione dell'incentivo allegata al presente atto (Allegato C), come previsto all'art. 5 del suddetto Regolamento, dando atto che la scheda stessa potrà essere modificata e integrata nel corso del procedimento nel prosieguo dell'appalto sulla base dell'attività assegnata e svolta da ciascun componente.

Ritenuto quindi, per tutto quanto suesposto, di:

- contrarre l'affidamento della fornitura dei beni in oggetto per il Sistema Bibliotecario Comunale come sopra identificati mediante gara d'appalto a procedura europea aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 35, comma 10, e art. 60, del D.Lgs. 50/2016 e smi, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4, per l'importo complessivo a base di gara di Euro 425.177,00 (IVA 4%)

compresa in quanto assolta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972);

- stabilire che le offerte possono essere presentate ed aggiudicate per un solo lotto, o per entrambi i lotti, di seguito specificati;
- approvare il Capitolato speciale di gara relativo al Lotto 1 – Libri (Allegato A) ed il Capitolato speciale di gara relativo al Lotto 2 – Periodici (Allegato B e relativo allegato B1), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- procedere alla prenotazione della spesa complessiva di Euro 425.177,00 (IVA 4% compresa in quanto assolta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972), per la durata contrattuale dell'appalto, come dettagliato nel dispositivo del presente atto;
- approvare la scheda di ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016 e smi, allegata al presente atto (Allegato C) procedendo alla prenotazione della spesa per la costituzione del fondo incentivante, calcolato in misura dell'1% sull'importo dell'appalto posto a base di gara, e così per complessivi Euro 4.252,00 come dettagliato nel dispositivo del presente atto;
- dare atto che alla copertura della spesa per obblighi di pubblicazione Bando di gara e tassa Anac a cui la procedura è soggetta ai sensi dell'art. 1 comma 65 Legge 266 del 23/12/2005, provvederà il Servizio Appalti Gare e Contratti con imputazione all'apposito capitolo di spesa.

Precisato inoltre che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella figura della Dirigente del Servizio Servizi Culturali dott.ssa Valentina Galloni;
- il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti assume il ruolo di Responsabile di procedimento dall'approvazione del bando sino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.
- Il DEC è individuato nella figura del titolare di PO in qualità di Responsabile UOC Gestione Sistema Bibliotecario.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 42/2004;
- il D.lgs n. 50/2016 e sm.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente.

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa qui integralmente richiamate:

- di approvare** - ai sensi degli artt. 35 comma 10, e 60 del D.Lgs. 50/2016 smi e degli artt. 115 e 117 del D.lgs 42 /2004 smi - la contrattazione mediante gara con procedura aperta, per l'affidamento della fornitura di pubblicazioni periodiche e non periodiche per il Sistema Bibliotecario Comunale di Reggio Emilia, già prevista nel Programma Biennale Degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023/2024 (CUI codice unico intervento F00145920351202300001) suddivisa in due Lotti, come segue:
 - **Lotto 1:** fornitura di pubblicazioni non periodiche (Libri) – **importo stimato Euro 360.749,00** (IVA 4% compresa in quanto assoluta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972) per una durata di **36 mesi con decorrenza presunta dal 01/01/2024 e termine il 31/12/2026** - CPV 22113000-5 (libri);
 - **Lotto 2:** fornitura di pubblicazioni periodiche (quotidiani e riviste) – **importo stimato Euro 64.428,00** (IVA 4% compresa in quanto assoluta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972) per una durata di **36 mesi con decorrenza presunta dal 01/01/2024 e termine il 31/12/2026** - CPV 22212000-9 (periodici);
- di approvare il Capitolato speciale di gara relativo al Lotto 1, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);
- di approvare il Capitolato speciale di gara relativo al Lotto 2, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato B e relativo elenco B1);
- di approvare** l'affidamento della fornitura mediante gara d'appalto aperta nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs 50/2016 e degli artt. 59 commi 1 e 60 con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4, del sopracitato D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto applicabile e ancora in vigore, del Regolamento di Attuazione (DPR 207/2010), con facoltà di rinnovo contrattuale, di variazione durante l'efficacia contrattuale (quinto d'obbligo) e di proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi;
- di dare atto che le offerte possono essere presentate ed aggiudicate per un solo lotto, o per entrambi i lotti;
- di dare atto che** l'importo a base di gara dell'appalto per le forniture oggetto dei Capitolati Speciali (Allegato A e Allegato B) sopra citati, per la durata contrattuale di 36 mesi, è stimato complessivamente in Euro 425.177,00 (IVA 4% compresa in quanto assoluta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972) sulla base del seguente quadro economico:

| ANNO | Biblioteche LOTTO 1 (Libri) | Tot. LOTTO 2 | Officina Educativa (Istruzione Lotto 1) | Tot. LOTTO 1 | Costo complessivo Biblioteche (cap. 21015) | Costo complessivo Officina Educativa (cap.19160 Istruzione) |
|-------------|-----------------------------|--------------|---|--------------|--|--|
| 2024 | 115.583,00 | 21.476,00 | 5.000,00 | 120.583,00 | 137.059,00 | 5.000,00 |
| 2025 | 115.583,00 | 21.476,00 | 5.000,00 | 120.583,00 | 137.059,00 | 5.000,00 |
| 2026 | 115.583,00 | 21.476,00 | 4.000,00 | 119.583,00 | 137.059,00 | 4.000,00 |

| | | | | | | |
|--|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| TOTALE | 346.749,00 | 64.428,00 | 14.000,00 | 360.749,00 | 411.177,00 | 14.000,00 |
| IMPORTO COMPLESSIVO A BASE GARA | | | | | 425.177,00 | |

Il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo per ulteriori 36 mesi, proroga tecnica di 6 mesi e aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto d'obbligo dell'importo del contratto di cui all'art. 106, c. 12 del D.lgs 50/2016 è di € 1.006.252,00 (IVA 4% compresa in quanto assolta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972) complessivo per i 2 lotti:

- Lotto 1 € 853.772,00 (IVA 4% compresa in quanto assolta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972)
- Lotto 2 € 152.480,00 (IVA 4% compresa in quanto assolta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972)

7. di dare atto che per detto importo, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, verrà attribuito al presente affidamento apposito Codice Identificativo di Gara (CIG) che sarà inserito nei documenti di gara a cura del Servizio Appalti e Contratti;

8. **di provvedere alla prenotazione dell'impegno** della spesa complessiva stimata di € **425.177,00** (IVA 4% compresa in quanto assolta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972) per la durata contrattuale dell'appalto, nel seguente modo:

| CAP/PEG | Annualita' 2024 | Annualita' 2025 | Annualita' 2026 | Mis/Prog. |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|
| 21015 PD 9302 centro di costo 0170 | 137.059,00 | 137.059,00 | 137.059,00 | 05/02 |
| 19160 PD_7252, centro di costo 0286 (Officina Educativa) | 5.000,00 | 5.000,00 | 4.000,00 | 04/06 |

ESERCIZIO 2024 Biblioteche:

- quanto a € **115.583,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1. 03. 01.01. 002 del Bilancio pluriennale 2023-2025 annualità 2024, al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **21015** del P.E.G. 2023 denominato "Acquisto libri e collezioni per biblioteche", codice prodotto-progetto PD_9302, fornitura di pubblicazioni italiane e straniere non periodiche e CD musicali, centro di costo 0170, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
- quanto a € **21.476,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.01.01.001 del Bilancio pluriennale 2023-2025 annualità 2024, al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **21015** del P.E.G. 2023 denominato "Acquisto libri e collezioni per biblioteche", codice prodotto-progetto PD_9302, pubblicazioni periodiche (quotidiani e riviste) centro di costo 0170, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

ESERCIZIO 2024 Officina Educativa:

- quanto a **€ 5.000,00** con imputazione alla Missione 04 Programma 06 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1. 03. 01. 01. 002 del Bilancio pluriennale 2023-2025 annualità 2024, al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 19160 del P.E.G. 2023 denominato “Acquisto beni per programmi educativi e ludici per ragazzi e giovani”, codice prodotto-progetto PD_7252, centro di costo 0286, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

ESERCIZIO 2025 Biblioteche:

- quanto a **€ 115.583,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1. 03. 01.01. 002 del Bilancio pluriennale 2023-2025 annualità 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **21015** del P.E.G. 2023 denominato “Acquisto libri e collezioni per biblioteche”, codice prodotto-progetto PD_9302, fornitura di pubblicazioni italiane e straniere non periodiche e CD musicali, centro di costo 0170, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
- quanto a **€ 21.476,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.01.01.001 del Bilancio pluriennale 2023-2025 annualità 2024, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **21015** del P.E.G. 2023 denominato “Acquisto libri e collezioni per biblioteche”, codice prodotto-progetto PD_9302, pubblicazioni periodiche (quotidiani e riviste) centro di costo 0170, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

ESERCIZIO 2025 Officina Educativa:

- quanto a **€ 5.000,00** con imputazione alla Missione 04 Programma 06 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1. 03. 01. 01. 002 del Bilancio pluriennale 2023-2025 annualità 2024, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 19160 del P.E.G. 2023 denominato “Acquisto beni per programmi educativi e ludici per ragazzi e giovani”, codice prodotto-progetto PD_7252, centro di costo 0286, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
9. **di demandare** ad avvenuta approvazione del bilancio pluriennale di riferimento, tramite apposita determina dirigenziale, l’impegno della spesa da imputarsi nell’ordine di **€ 137.059,00** per le Biblioteche e di **€ 4.000,00** per Officina Educativa per l’esercizio 2026;
 10. di dare atto che per le prenotazioni di impegno sul capitolo capitolo 19160, centro di costo 0286, è stata acquisita l’autorizzazione del Dirigente di Officina Educativa con PG/2023/0149201 del 09/06/2023;
 11. di nominare quale D.E.C. - Direttore dell’Esecuzione del Contratto – la figura titolare di P.O in qualità di Responsabile UOC gestione sistema bibliotecario;
 12. **di provvedere inoltre** alla prenotazione dell’impegno di spesa di **Euro 4.252,00**, calcolato in misura dell’1% sull’importo dell’appalto triennale a base di gara, inerente l’incentivo per funzioni tecniche interne ex art. 113 D.lgs 50/2016, con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.01.01.002 del Bilancio per le annualità sotto riportate - in coerenza ai criteri di esigibilità previsti dal Regolamento approvato con deliberazione di Giunta I.D. n. 241 del 16/12/2021 - ai capitoli che nel PEG delle rispettive annualità verranno iscritti in sede corrispondente al capitolo **21015** del PEG 2023 denominato “spese per prestazioni di servizio per gestione biblioteche”, codice prodotto-progetto 2022_PD_9303-Gestione servizi esternalizzati, centro di costo 0170, codice Modalità di gestione Conto annuale 001:

| CAP. | Annualità 2024 | Annualità 2026 | Mis./Prog. |
|-------|----------------|----------------|------------|
| 21015 | 2.126,00 | 2.126,00 | 05/02 |

13. di definire e quantificare la ripartizione dell'incentivo tecnico, individuando il "Gruppo di lavoro", come da scheda di ripartizione dell'incentivo (**Allegato C**) come previsto all'art. 5 del suddetto Regolamento, dando atto che la scheda stessa potrà essere modificata e integrata nel corso del procedimento nel prosieguo dell'appalto sulla base dell'attività effettivamente assegnata e svolta da ciascun componente;
14. **di dare atto** che alla copertura della spesa per obblighi di pubblicazione Bando di gara e tassa Anac a cui la procedura è soggetta ai sensi dell'art. 1 comma 65 Legge 266 del 23/12/2005, provvederà il Servizio Appalti e Contratti con imputazione all'apposito capitolo di bilancio;
15. **di disporre che**, in conformità al D.lgs 50/2016 ed al vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti:
- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato e nominato nella figura della Dirigente del Servizio Servizi Culturali dott.ssa Valentina Galloni;
 - il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti assume il ruolo di Responsabile di procedimento dall'approvazione del bando sino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione;
16. **di dare atto che:**
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito al presente affidamento sarà inserito nei documenti all'atto di indizione della gara a cura del Servizio Appalti e Contratti;
 - l'Allegato A "Capitolato Speciale Lotto 1", l'Allegato B e relativo elenco Allegato B1 "Capitolato Speciale Lotto 2" e l'Allegato C "scheda incentivi" sono approvati parte integrante e sostanziale del presente atto, ma non sono materialmente pubblicati al fine di tutelarne la segretezza prima della pubblicazione dell'indizione di gara da parte del Servizio Appalti e Contratti;
17. **di trasmettere** il presente atto al Servizio Appalti e Contratti per dar seguito a quanto di competenza adempiendo contestualmente agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.lgs 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.lgs 50/2016;
18. **di inviare** la presente determinazione al Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
dott.ssa Valentina Galloni