

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2023/1124**  
**del 13/06/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1048**  
**del 14/06/2023**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ADEGUAMENTO DEL PROFILO PROFESSIONALE ALLE MANSIONI EFFETTIVAMENTE SVOLTE E CONTESTUALE TRASFERIMENTO DEFINITIVO PRESSO ALTRO SERVIZIO DELL'ENTE DI 7 DIPENDENTI CON DECORRENZA 01.07.2023.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Inoltre il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati "particolari" e pertanto - ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e nello specifico ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento europeo 679/2016 – le persone interessate non verranno generalizzate all'interno del presente provvedimento e le stesse saranno meglio generalizzate all'interno della Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine di tutela dei dati personali degli interessati. Tale procedura trova fondamento altresì nell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo" (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014).

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20.12.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2023, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - in cui sono, tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 di I.D. del 25.05.2023, è stato approvato "Aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazioni G.C. 2023/13 del 31.01.2023 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni";

Vista e richiamata la Deliberazione G.C. n. 271 di I.D. del 22.12.2022 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA PER L'ANNO 2022 – INTEGRAZIONE PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022" con particolare riferimento a quanto previsto **al punto 3 del dispositivo che testualmente recita:** *"di dichiarare, a valere per l'anno 2023, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2023 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";*

Vista e richiamata per tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato la Deliberazione G.C. n. 121 di I.D. del 25.05.2023 avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2023 e del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazioni G.C. 2023/13 del 31/1/2023 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni e altri allegati" con cui è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 contenente la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di

*personale*” che conferma per il triennio 2023-2025 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto;

Visto quanto riportato nella Deliberazione G.C. n. 121 di I.D. del 25.05.2023 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2023 e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato con Deliberazione G.C. 2023/13 - in cui sono tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025 e che al punto “3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale” dell'Allegato A) della presente Deliberazione è inserito il paragrafo “Mobilità interna” che testualmente recita:

*“Mobilità interna La mobilità, insieme agli interventi in materia di reclutamento e di dotazioni organiche, è una delle leve principali su cui agire per governare in modo efficace le politiche di gestione del personale. In particolare oltre alla ricollocazione del personale su base volontaria, costituisce lo strumento prevalente per ricollocare personale divenuto inidoneo alla mansione.*

*La riduzione delle unità in servizio privilegia sempre di più la mobilità interna, prevalentemente dall'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, quale strumento complementare rispetto al reclutamento esterno.*

*“...omissis...”;*

Visti gli artt. 25 “*DOTAZIONE ORGANICA E PIANO D'ASSEGNAZIONE*” e 27 “*PRINCIPI GENERALI SULLA MOBILITA'*” - Sezione A del “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”, nonché gli artt. 46 “*MOBILITA' D'UFFICIO*” e 47 “*MOBILITA' INTERNA SU ISTANZA DEL SINGOLO DIPENDENTE*” - Sezione B del medesimo Regolamento;

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- che ancora a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre valorizzata ed utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti giudicati non idonei fisicamente alle proprie mansioni, prevalentemente provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o da altri specifici e particolari profili di attività, quali i servizi di vigilanza, ecc.;

Preso atto a tal proposito che sono stati trasferiti temporaneamente con processo di mobilità interna presso altri Servizi dell'Ente che avevano segnalato la necessità di inserimento di figure presso la struttura, sia a seguito di richiesta di mobilità volontaria che per motivazioni meglio esplicitate nella Relazione Allegata al presente atto, i sottocitati dipendenti (qui indicati unicamente con un numero d'ordine o con le iniziali del nome e cognome e meglio generalizzati nella relazione allegata che costituisce allegato parte integrante non pubblicabile) precedentemente assegnati all'“Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia” o al Servizio “Polizia Locale e Protezione Civile” o al Servizio “Servizi Sociali” ed attualmente in trasferimento temporaneo presso altri Servizi dell'Ente:

INIZIALI NOME E COGNOME / N. ORDINE	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	AREA	STRUTTURA DI DESTINAZIONE	RAPPORTO ORARIO
B.L.	Funzionario Reti Sociali – Spec. Servizi Sociali	Funzionario Reti e Servizi Culturali	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione del Sistema Bibliotecario	36
M.P.	Agente	Gestore Processi Tecnici	Istruttore	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione del Sistema Museale	36
S.M.	Gestore Processi Sociali	Gestore Processi e Iniziative Culturali	Istruttore	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione del Sistema Culturale	36
D.A.	Gestore Processi Sociali	Gestore Processi e Iniziative Culturali	Istruttore	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione del Sistema Bibliotecario	36
D'E.A.	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Collaboratore Amministrativo	Operatore Esperto	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi – U.O.C. Archivio e Gestione documentale digitale	30

1	Educatore	Gestore Processi Educativi	Istruttore	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	36
2	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Operatore Esperto	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	36

Considerato:

- che essendo decorsi i termini stabiliti dall'art. 47 – Sezione B “L'Accesso” - del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi occorre procedere al loro trasferimento definitivo e che interpellati, sia i Dirigenti di attuale assegnazione che i dipendenti, hanno espresso parere positivo al trasferimento definitivo;
- che inoltre i Dirigente interessati hanno contestualmente richiesto di provvedere altresì alla “modifica del profilo professionale” sinora rivestito da alcuni dei dipendenti sopraelencati (meglio generalizzati nella relazione allegata che costituisce allegato parte integrante non pubblicabile) in altro profilo più coerente e consono rispetto alle mansioni effettivamente svolte, fermo restando il rapporto orario;

Tenuto conto che alcuni dei sopracitati dipendenti risultano ricoprire profili della Famiglia della Vigilanza, Educativa e Sociale che non possono essere utilizzati per il loro trasferimento poiché devono essere mantenuti nelle strutture di precedente assegnazione e che pertanto, per mantenere inalterata la Dotazione Organica del personale di vigilanza del Servizio “Polizia Locale e Protezione Civile”, del personale educativo dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o sociale del Servizio “Servizi Sociali” da cui i dipendenti provengono, lasciando vacanti i posti di profilo di vigilanza di “Agente”, di “Educatore” o “Collaboratore Servizi Scolastici” o “Funzionario Reti Sociali” specializzazione Servizi Sociali di risulta - non si possa procedere alla trasformazione dei posti occupati dai dipendenti interessati ai passaggi, **ma si debbano utilizzare altri posti vacanti**;

Preso atto complessivamente, delle soprariportate richieste pervenute dai diversi Dirigenti dell'Ente di modifica del profilo professionale di alcuni dipendenti per riallineamento coi contenuti professionali effettivamente svolti e con trasferimento definitivo presso altro Servizio dell'Ente;

Vista e richiamata nuovamente, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. n. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- da ultimo rimodulata e rideterminata, con decorrenza 01.07.2023, con Deliberazione G.C. n. 121 del 25.05.2023, anche miratamente e funzionalmente alle esigenze di trasformazione di profilo professionale dei dipendenti alla suddetta decorrenza, e che riporta, a seguito di tutto quanto evidenziato all'interno della citata Deliberazione, a seguito di applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021, e che assume – anche per effetto dell'applicazione degli oneri contrattuali - i seguenti Valori di riferimento:  
n. Posti: 1589 – Valore economico tabellare pari a 45.839.338,33 (contenuto in Euro 45.840.898,38), che si mantiene ampiamente entro i limiti dei “potenziali valori finanziari massimi” di riferimento della medesima ai sensi di legge;

Preso atto che nella suddetta Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia - adeguata e rimodulata da ultimo con la Deliberazione G.C. n. 121 del 25.05.2023, si ritroveranno vacanti e disponibili in pari data, i posti di corrispondente area e profilo professionale necessari a dar corso alle trasformazione di profilo più sopra evidenziate;

Tenuto conto di tutto quanto sopraevidenziato e ritenuto di dovervi dar corso complessivamente con decorrenza 01.07.2023 per garantire lo svolgimento delle attività dell'Ente:

- accogliendo le richieste avanzate dai Dirigenti interessati in merito alla trasformazione del profilo professionale dei sopracitati dipendenti in altro più coerente con le effettive mansioni svolte dagli stessi, fermo restando l'attuale rapporto orario;

- procedendo contestualmente al trasferimento definitivo dei dipendenti attualmente in trasferimento temporaneo presso altra struttura dell'Ente come di seguito riportato:

INIZIALI NOME E COGNOME / N. ORDINE	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	AREA	STRUTTURA DI DESTINAZIONE	RAPPORTO ORARIO
B.L.	Funzionario Reti Sociali – Spec. Servizi Sociali	Funzionario Reti e Servizi Culturali	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione del Sistema Bibliotecario	36
M.P.	Agente	Gestore Processi Tecnici	Istruttore	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione del Sistema Museale	36
S.M.	Gestore Processi Sociali	Gestore Processi e Iniziative Culturali	Istruttore	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione del Sistema Culturale	36
D.A.	Gestore Processi Sociali	Gestore Processi e Iniziative Culturali	Istruttore	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione del Sistema Bibliotecario	36
D'E.A.	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Collaboratore Amministrativo	Operatore Esperto	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi – U.O.C. Archivio e Gestione documentale digitale	30
1	Educatore	Gestore Processi Educativi	Istruttore	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	36
2	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Operatore Esperto	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	36

Ritenuto pertanto di dover provvedere, alla data del 01.07.2023, alla trasformazione all'adeguamento del profilo professionale anche a seguito di trasferimento definitivo, delle due dipendenti sopraindicate;

Confermato che tali passaggi avvengono in coerenza e nel rispetto delle regole, dei principi e dei criteri già indicati sui diversi Piani Triennali dei Fabbisogni e da ultimo riconfermati nella Deliberazione G.C. n. 121 del 25.05.2023, e nel limite:

- delle capacità di Bilancio;
- del contenimento della spesa di personale nell'ambito della “media del triennio” 2011-2013;
- dell'invarianza valoriale della Dotazione Organica;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59, e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027) della direzione *ad interim* del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” a decorrere dal 01.02.2023;

## DETERMINA

1. di modificare con decorrenza 01.07.2023, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il profilo professionale dei sottocitati dipendenti (qui indicati unicamente con un numero d'ordine o con le iniziali del nome e cognome e meglio generalizzati nella relazione allegata che costituisce allegato parte integrante non pubblicabile):

INIZIALI NOME E COGNOME / N. ORDINE	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	AREA	STRUTTURA DI DESTINAZIONE	RAPPORTO ORARIO	POSTO VACANTE
B.L.	Funzionario Reti Sociali – Spec. Servizi Sociali	Funzionario Reti e Servizi Culturali	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione del Sistema Bibliotecario	36	668
M.P.	Agente	Gestore Processi Tecnici	Istruttore	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione del Sistema Museale	36	465
S.M.	Gestore Processi Sociali	Gestore Processi e Iniziative Culturali	Istruttore	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione del Sistema Culturale	36	1649
D.A.	Gestore Processi Sociali	Gestore Processi e Iniziative Culturali	Istruttore	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione del Sistema Bibliotecario	36	1648
D'E.A.	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Collaboratore Amministrativo	Operatore Esperto	Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi – U.O.C. Archivio e Gestione documentale digitale	30	19
1	Educatore	Gestore Processi Educativi	Istruttore	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	36	1552
2	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Operatore Esperto	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	36	805

- accogliendo le richieste avanzate dai Dirigenti interessati in merito alla trasformazione del profilo professionale dei sopraccitati dipendenti in altro più coerente con le effettive mansioni svolte dagli stessi, fermo restando l'attuale rapporto orario;
  - procedendo contestualmente al trasferimento definitivo dei dipendenti attualmente in trasferimento temporaneo presso altra struttura dell'Ente;
2. di dare atto che a decorrere dal 01.07.2023 a seguito del presente provvedimento si renderanno vacanti in Dotazione Organica i seguenti posti che rimarranno assegnati nella struttura a fianco indicata al fine di mantenere inalterata la dotazione organica della struttura di provenienza:
- 1 posto di FUNZIONARIO RETI SOCIALI – SERVIZI SOCIALI – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – tempo pieno – posto n. 719 - Servizio "Servizi Sociali";
  - 1 posto di AGENTE – Area degli Istruttori – tempo pieno – posto n. 1456 - Servizio "Polizia Locale e Protezione Civile";
  - 1 posto di EDUCATORE – Area degli Istruttori – tempo pieno – posto n. 1052 - "Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia";
  - 1 posto di COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI – Area degli Operatori Esperti – tempo pieno – posto n. 968 - "Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia";
  - 1 posto di COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA – Area degli Operatori Esperti – part-time 30 ore settimanali – posto n. 780 - Comune di Reggio Emilia;
3. di prendere atto che, a seguito delle sopraccitate trasformazioni di profilo professionale non si verificherà alcuna maggior spesa, sul Bilancio del Comune di Reggio Emilia;
4. di dare atto che, a seguito di tale provvedimento, si avrà una contestuale variazione del Piano di assegnazione di diversi servizi dell'Amministrazione, ivi compresa l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia – così come rideterminato, da ultimo, con D.D. n. 1501 di R.U.A.D. del 04.11.2020 e ss.mm.ii..

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)