

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/1130
del 14/06/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 615
del 15/06/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RECEPIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SS.MM.II. DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" (AREA ISTRUTTORI) A SEGUITO DI PROCEDURA SELETTIVA INDETTA IN ATTUAZIONE DI DELIB. G.C. N. 271 DEL 22.12.2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del cognome e del nome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati nella Relazione Allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, ai fini del principio di pertinenza, non eccedenza e a tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20.12.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023–2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con *Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 di I.D. del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - di cui è parte integrante il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021-2023 stralcio anno 2022 - l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;*
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 di I.D. del 03.08.2022 è stato approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022."*;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 271 di I.D. del 22.12.2022 è stato approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA PER L'ANNO 2022 – INTEGRAZIONE PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022."*;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023 è stato approvato il *"PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 2023/2 DEL 12/1/2023"*;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 di I.D. del 25.05.2023 è stato approvato *"AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 2023/13 DEL 31/1/2023 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI", E ALTRI ALLEGATI"*;

Vista e richiamata la citata Deliberazione G.C. n. 271 di I.D. del 22.12.2022 avente ad oggetto *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA PER L'ANNO 2022 – INTEGRAZIONE PRIMO STRALCIO 2023 IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022."* con riferimento al punto 3 del dispositivo, nel quale si dichiarava *"... a valere per l'anno 2023, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2023 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli*

normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;

Vista inoltre la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 di I.D. del 25.05.2023 avente ad oggetto “AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 2023/13 DEL 31/1/2023 ALLA SEZIONE 2.2 “PERFORMANCE” E 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI”, E ALTRI ALLEGATI” dove, considerato tutto quanto indicato in premessa, si deliberava, tra l’altro:

“...;

- di aggiornare il PIAO alla sotto sezione 2.2 “Performance” e 3.3 “Piano triennale fabbisogni di personale” come esplicitato in narrativa, come da allegato A;
- di confermare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Risorse umane – Piano dei fabbisogni;

[...]

- di confermare per il triennio 2023-2025 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento, ivi compresi i criteri per l’individuazione di graduatorie di altri Enti da utilizzare per la copertura dei posti vacanti

...”;

Visto inoltre quanto indicato alla “**SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**” del PIAO del Comune di Reggio Emilia - Allegato A parte integrante della citata Delib. G.C. n. 121 di I.D. del 25.05.2023 - e precisamente al capitolo “**3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale**” in riferimento alla normativa applicabile alle assunzioni di personale negli Enti locali, ai criteri per la definizione delle capacità assunzionali degli stessi ed a tutto quanto riportato al paragrafo “*Capacità assunzionale*” in relazione alla sostenibilità finanziaria della spesa per assunzioni, si richiama in particolare quanto indicato:

- al paragrafo “*Reclutamento mediante mobilità da altri Enti*”, dove si dà conto di quanto segue: “*Richiamato l’art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/01, come indirizzo generale si specifica che, ove nel periodo di vigenza del presente piano vi sia la disponibilità di posti di organico si potranno attivare processi di mobilità esterna, con immissione in via prioritaria nei ruoli dell’ente di eventuale personale di altre amministrazioni in servizio presso l’Amministrazione Comunale in posizione di comando, tenuto conto delle esigenze espresse dai Dirigenti di riferimento e laddove non siano disponibili graduatorie valide di ente. Inoltre, al fine di flessibilizzare ed accelerare i programmi di assunzione, si ritiene di dover autorizzare inoltre, il dirigente competente:*”
 - *ad indire nel corso del 2023 nuovi Bandi di Mobilità volontaria tra Enti per la ricerca di personale con le professionalità già indicate nelle Tabelle a seguire, a completamento delle azioni di reclutamento autorizzate nel Piano 2022 non ancora effettuate;*
 - *al recepimento tramite mobilità, anche di ulteriore eventuale personale, qualora dichiarato idoneo nelle procedure derivanti dai Bandi di Mobilità già indetti e/o da indire - “ad integrazione” delle operazioni di reclutamento dall’esterno già autorizzate ed in sostituzione del turn-over già autorizzato;*
 - *a procedere ad eventuali ulteriori assunzioni per mobilità, in sostituzione del turn-over, in caso di necessità/urgenza, puntualmente motivate, valutando le disponibilità finanziarie, di Bilancio dell’Ente, di “sostenibilità finanziaria” della spesa di personale, nonché di Dotazione Organica.*

....”;

- alla “**TABELLA DI SINTESI DELLE ASSUNZIONI 2022 AUTORIZZATE CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 160 DEL 03.08.2022 NON ANCORA EFFETTUATE, con eventuale aggiornamento delle decorrenze e delle modalità di copertura**” dove risulta prevista la seguente assunzione:

"N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA AUTORIZZATA	DECORRENZA PREVISTA NEL PTFP G.C. 160 – 03.08.2022	DECORRENZA EFFETTIVA	DECORRENZA PREVISTA AGGIORNATA	CAT.
[...]	[...]	[...]	[...]			[...]
1	GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI	Indizione Bando di Mobilità	01/12/2022		01/04/2023	C"
[...]	[...]	[...]	[...]			..."

Preso atto, infine, che l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata nel Verbale dell'Organo di Revisione n. 12 del 24/05/2023 avente ad oggetto **"proposta variazione al piano dei fabbisogni"** con il quale è stato espresso **"parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale relativa alla variazione del piano dei fabbisogni confluito nel PIAO e assevera il mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2023/2025 del Comune di Reggio Emilia a seguito dell'adozione del Piano del fabbisogno di personale 2023/2025 confluito nel PIAO di cui alla proposta esaminata..."**;

Visti e richiamati, in relazione alle procedure di mobilità volontaria tra Enti, i seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;
- l'art. 44 - Sezione B - "Mobilità volontaria tra Enti" del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 22519/267 del 01.12.2010 e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 124 di R.U.A.D. del 26.01.2023 - in esecuzione di quanto disposto, da ultimo, con Delib. G.C. n. 271 del 22.12.2022 di approvazione del **"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA PER L'ANNO 2022 – INTEGRAZIONE PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022.**" - è stata indetta, tra l'altro, una procedura di **Mobilità Volontaria tra Enti** per la ricerca di n. 1 unità da assumere con profilo di **"Gestore Processi e Iniziative Culturali"** di Cat. C e con rapporto di lavoro a tempo pieno, da assegnare al Servizio "Servizi Culturali" – U.O.C. "Gestione Sistema Bibliotecario", riservata al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 inquadrato nella categoria C del Comparto Funzioni Locali o in categoria corrispondente di altro comparto, con profilo di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" o altro profilo con attività svolte in ambito culturale, interessato al trasferimento presso questa A.C. mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 44 – Sezione B - del vigente **"Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi"** del Comune di Reggio Emilia;
- terminata la procedura selettiva ed ultimati dunque i lavori della Commissione Giudicatrice, si è provveduto ad approvare - con D.D. n. 763 di R.U.A.D. del 04.05.2023 - il Verbale di detti lavori e la graduatoria di merito dei candidati con giudizio di adeguata professionalità, da cui risulta che la candidata individuata per il trasferimento con procedura di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso il Comune di Reggio Emilia è la dott.ssa **B.M.**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Scandiano, collocata in prima posizione nella graduatoria di merito;

Dato atto, inoltre, che:

- con lettera in atti al n. 121652 di P.G. del 09.05.2023, si è provveduto a inoltrare ai competenti uffici dell'Unione Tresinaro Secchia – alla quale è trasferita la gestione del personale dipendente dei Comuni che fanno parte dell'Unione, tra cui quello di Scandiano, di cui è dipendente la candidata individuata - richiesta di nulla osta/assenso al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. della dipendente in questione a decorrere dal 01.06.2023 o comunque dal primo momento utile successivo a tale data;
- con nota agli atti di questa A.C. con n. 126599 di P.G. del 11.05.2023, l'Unione Tresinaro Secchia, in nome e per conto del Comune di Scandiano, sentito nel merito il competente Dirigente del predetto Comune, rilasciava nulla osta al trasferimento definitivo ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 presso il Comune di Reggio Emilia della dipendente

B.M. (inquadrata in Area Istruttori - ex cat. giur. C, posizione economica C3), con differimento della decorrenza al 1° luglio 2023, viste le esigenze organizzative dell'Ente;

- successivamente, con nota P.G. n. 131920 del 19.05.2023, si comunicava all'Unione Tresinaro Secchia e, per conoscenza, al Comune di Scandiano nella persona della Dirigente del Settore Promozione Culturale e Attrattività del Territorio (nonché alla dipendente interessata ed alla Dirigente del Servizio Servizi Culturali di questo Comune) l'assenso in merito alla data di decorrenza del trasferimento, confermando pertanto che si sarebbe provveduto a disporre il passaggio diretto della dott.ssa B.M. negli organici del Comune di Reggio Emilia a decorrere dal 01.07.2023;

Dato atto, infine, che si è provveduto a verificare, mediante controlli d'ufficio con riscontro positivo, l'effettivo possesso da parte della dott.ssa B.M. di tutti i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi ed oggetto di autodichiarazione nella domanda partecipazione, in ottemperanza a quanto previsto a tal proposito dal Bando di Mobilità approvato con la citata D.D. n. 124 di R.U.A.D. del 26.01.2023 e a quanto ribadito nella D.D. n. 578 di R.U.A.D. del 03.04.2023 con la quale si disponeva l'ammissione dei candidati alla procedura sulla scorta delle autodichiarazioni rese in domanda, con riserva di successiva verifica finale dell'effettivo possesso, alla data di scadenza del termine previsto dal Bando per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura - verifica da effettuarsi, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia;

Tenuto conto che:

- le risorse economiche necessarie all'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento sono rinvenibili nel Bilancio Pluriennale 2023-2025, nei corrispondenti capitoli di spesa per il personale 2023, trattandosi di assunzione prevista ed autorizzata nei documenti di programmazione dei fabbisogni di personale di cui si è dato conto in premessa;
- la spesa necessaria all'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le disposizioni legislative successivamente intervenute ivi compresa la normativa per la definizione delle capacità assunzionali degli enti in termini di "sostenibilità finanziaria" della relativa spesa, di cui si dà conto nella citata Delib. G.C. n. 121 di I.D. del 25.05.2023;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 31.01.2023, P.G. n. 32027 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di **recepire in servizio a tempo indeterminato e pieno** – per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto, da ultimo, con Delib. G.C. n. 121 di I.D. del 25.05.2023 di aggiornamento del PIAO approvato con Delib. G.C. n. 2023/13 del 31/1/2023 – a seguito di procedura di **mobilità volontaria tra enti** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e

ss.mm.ii., con profilo di “**Gestore Processi e Iniziative Culturali**” (Area Istruttori – ex cat C) ed assegnazione al Servizio “Servizi Culturali” – UOC Gestione Sistema Bibliotecario - a decorrere dal **1 luglio 2023** previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, la dott.ssa **B.M.**, già dipendente del Comune di Scandiano;

2. che la dott.ssa B.M. verrà inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C - posizione economica C3) con attribuzione del seguente trattamento economico:

- Stipendio base € 1.782,74
- Indennità di comparto € 45,80
- Una tantum € 28,09
- Incremento Economico € 89,74 (differenziale ex incremento economico)

3. di prendere atto che a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente spesa di € 15.102,14 sul Bilancio 2023-2025 – annualità 2023 - al capitolo 20605 del PEG 2023 denominato “Personale UOC Gestione Biblioteche” – Centro di Costo 0170 - codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 11.631,63 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.901,70 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 568,81 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che:

- le risorse economiche necessarie all'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento sono rinvenibili nel Bilancio Pluriennale 2023-2025, nei corrispondenti capitoli di spesa per il personale 2023, trattandosi di assunzione prevista ed autorizzata nei documenti di programmazione dei fabbisogni di personale di cui si è dato conto in premessa;
- la spesa necessaria all'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le disposizioni legislative successivamente intervenute ivi compresa la normativa per la definizione delle capacità assunzionali degli enti in termini di “sostenibilità finanziaria” della relativa spesa, di cui si dà conto nella citata Delib. G.C. n. 121 di I.D. del 25.05.2023;

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)