

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/1141

del 16/06/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1066

del 16/06/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO E SPAZIO CULTURALE OROLOGIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA . CUI: F00145920351202300001 A DUE LOTTI. LOTTO 1 CIG: 98826046CF - LOTTO 2 CIG: 98859922AE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio Appalti e contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 17.04.2023 con cui è stato aggiornato il Programma Biennale delle acquisizioni di forniture e servizi 2023/2024 ed in esso tra gli altri risulta presente la fornitura di libri, di risorse multimediali e di periodici in abbonamento, da destinare al sistema bibliotecario e spazio culturale Orologio del Comune di Reggio Emilia CUI: F00145920351202300001;
- con Determinazione Dirigenziale del Servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia R.U.D. n.590 del 09/06/2023, legalmente esecutiva in pari data è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento della fornitura di libri, di risorse multimediali e di periodici in abbonamento, da destinare al sistema bibliotecario e spazio culturale Orologio del Comune di Reggio Emilia, **CUI: F00145920351202300001 a due lotti.**
- **Lotto 1:** fornitura di pubblicazioni non periodiche (Libri) CPV 22113000-5 – CIG: 98826046CF
- **Lotto 2:** fornitura di pubblicazioni periodiche (quotidiani e riviste) – CPV 22212000-9 – CIG: 98859922AE;
- con contestuale approvazione dei relativi documenti progettuali denominati "Capitolati speciali descrittivi-prestazionali" Allegati A e B e allegato B1, con svolgimento procedura in modalità telematica su SATER;
- il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) del suddetto intervento è la dott.ssa Valentina Galloni, Dirigente del Servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia, , **giusto incarico conferitogli dal Sindaco con provvedimento PG n. 210276 del 30/09/2021** mentre il RUP della fase di gara è il Dott. Alberto Prampolini, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sottoparagrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021, mentre il DEC (direttore esecuzione) è il dott. Alberto Ferraboschi, Responsabile UOC Gestione Sistema Bibliotecario del Comune di Reggio Emilia;
- il suddetto Responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione dei C.I.G. (Codici Identificativi Gara) **Lotto 1:** CIG: 98826046CF - **Lotto 2:** CIG: 98859922AE;
- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- propedeuticamente alla programmata pubblicazione della suddetta procedura aperta a mezzo della piattaforma di gara SATER - INTERCENT-ER, il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente nei seguenti allegati:

- Allegato 1 "Bando - Disciplinare di gara;
- Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara";
- Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara";
- Allegato "Schema di contratto";
- Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sottoparagrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando-disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara in premessa, avente ad oggetto:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO E SPAZIO CULTURALE OROLOGIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. CUI: F00145920351202300001 A DUE LOTTI.

LOTTO 1: FORNITURA DI PUBBLICAZIONI NON PERIODICHE (LIBRI) CPV 22113000-5 – **CIG: 98826046CF**; **LOTTO 2:** FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE (QUOTIDIANI E RIVISTE) – CPV 22212000-9 – **CIG: 98859922AE**;

3. consistente nei seguenti allegati, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella piattaforma telematica SATER INTERCENT-ER:

- Allegato 1 "Bando - Disciplinare di gara";
- Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara";
- Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara";
- Allegato "Schema di contratto";
- Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.

IL DIRIGENTE
del Servizio Appalti e Contratti
dott. Alberto Prampolini