

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/467

del 21/06/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 643

del 22/06/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRENOTAZIONE DELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI STAMPA, FORNITURA E CONSEGNA A CARATTERE CONTINUATIVO DI STAMPATI E MANIFESTI PER INIZIATIVE ED EVENTI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI, SEDI DECENTRATE E BIBLIOTECA DELLE ARTI, PERIODO 01/09/2023-30/06/2024

PRENOTAZIONE DELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI STAMPA, FORNITURA E CONSEGNA A CARATTERE CONTINUATIVO DI STAMPATI E MANIFESTI PER INIZIATIVE ED EVENTI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI, SEDI DECENTRATE E BIBLIOTECA DELLE ARTI, PERIODO 01/09/2023-30/06/2024

LA DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati tra cui la nota d'aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell' art. 169 co. I e 2 D.Lgs 267/2000;
- che con delibera di Giunte Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023;

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

Considerato che:

- lo scrivente servizio Servizi Culturali UOC Biblioteche ha come obiettivo la progettazione, la gestione e la realizzazione di attività di valorizzazione di attività rivolte agli utenti, al pubblico di adulti, ai ragazzi e agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado, come mostre, iniziative culturali e didattiche, che si svolgono nel corso dell'anno in base alla programmazione approvata dall'Ente nella convinzione che lo sviluppo e la diffusione della cultura rientri appieno nel concetto di Welfare, per una cultura che si rivolge a tutta la cittadinanza;
- la comunicazione degli eventi e la valorizzazione delle diverse iniziative tendono al raggiungimento degli obiettivi prioritari del Servizio Servizi Culturali, perseguiti in concreto attraverso la realizzazione del piano mezzi delle singole iniziative sulla base

dei bisogni, degli specifici target, delle risorse economiche, nel rispetto della creatività e dei format grafici dei singoli contenuti definiti dai curatori museali;

- per poter raggiungere il numero massimo di potenziali fruitori, l'informazione e la comunicazione devono avere massima circolarità.

Considerato inoltre che la Biblioteca Panizzi, le sue quattro sedi decentrate (Biblioteca Rosta, San Pellegrino, Ospizio, Santa Croce) e la Biblioteca delle Arti hanno la continua necessità di disporre di varie tipologie di materiale stampato, quale volantini informativi, manifesti, cataloghi, locandine, cartoline, pieghevoli, ecc.., destinate per la promozione di eventi, e delle proprie svariate attività;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che contiene le linee di mandato e definisce gli obiettivi e i progetti che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale di riferimento ed in particolare nell'anno 2023.

Rilevato che:

- la spesa complessiva prevista, stimata in € 5.000,00 iva inclusa, è inferiore a € 139.000,00 e che pertanto il servizio può essere disposto con affidamento diretto, in base a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett a) del D. lgs 50/2016 e dalla L. 108/21 di conversione del DL 77/21;
- l'affidamento diretto consente di far fronte con tempestività all'acquisizione del servizio necessario allo svolgimento dell'attività di comunicazione degli eventi in programmazione presso le biblioteche Panizzi e decentrate

Ritenuto pertanto necessario, con il presente atto, attivare le procedure di affidamento contenenti gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'Art. 32 Comma 2 del D.Lgs 50/2016, all'Art. 3 Comma 2 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti e all'Art. 192 del D.lgs 267/200 e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con assunzione degli impegni di spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 1, D.lgs 267/2000 per gli acquisti del servizio di cui trattasi, necessari negli anni 2023 e 2024.

Richiamato l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012 che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dai sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico.

Precisato che:

- in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- non sono attive convenzioni Consip od Intercenter-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

Visti:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 come modificato e integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 in vigore dal 20.05.2017 ed in particolare l'art. 32 comma 2 il quale stabilisce che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Il RUP, valutate le caratteristiche del servizio richiesto, ha avviato un'indagine esplorativa chiedendo di fornire il proprio preventivo alle seguenti quattro ditte onde valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa:

Anteprima Servizi di Prestampa Srl
via D. da Torricella, 31 Reggio Emilia
P. IVA 01794450351

Litostampa La Rapida s.n.c. dei Sala E & C.
Via Garibaldi, 1/a
Casalgrande (RE)
P. IVA 00965490352

Multigrafica s.r.l.
Via L. Lama, 12
Cadelbosco di Sopra
P.IVA 01892310358

Corti Linea Stampa s.r.l.
Via Contarella, 19/A-B
Scandiano (RE)
P. IVA 01180010355

Considerato che in presenza di offerte di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le Amministrazioni possono procedere ad affidamenti diretti extra MePA, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.lgs. 18/4/2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) e art. 32, comma 14;
- il DL 77/21 e la L. 108/21;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in

vigore;
il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art 35 comma 1, lett. d);
il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
lo Statuto Comunale;
il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

Viste inoltre:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 246868 del 12/11/2021 avente ad oggetto: *"applicazione della misura di rotazione degli affidamenti contrattuali"*;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di prenotare la spesa, stimata in euro 2.000,00 compresa IVA 22%, con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Tit. 1 codice del piano integrato dei conti necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.02.999 – del bilancio pluriennale 2023/2025 (esercizio 2023) al Cap. 22533/3 del PEG 2023 denominato "Progetto Amici della Biblioteca: sostegno alla riqualificazione dei servizi e alle attività culturali correnti delle biblioteche comunali" Obiettivo PG_9305, Centro di costo 0170, Gestione del Conto Annuale 002, dando nel contempo atto che l'entrata è stata accertata nel bilancio 2023 al Capitolo E 4973 "Sponsorizzazioni da privati per attività delle biblioteche" del Peg 2023 (Acc. 2023/447) con determinazione dirigenziale RUD 284/2023;
3. di prenotare la spesa, stimata in euro 3.000,00 compresa IVA 22%, con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Tit. 1 codice del piano integrato dei conti necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.02.999 – del bilancio pluriennale 2023/2025 (esercizio 2024) al capitolo che nel PEG 2024 verrà assunto in corrispondenza Cap. 22533/3 del PEG 2023 denominato "Progetto Amici della Biblioteca: sostegno alla riqualificazione dei servizi e alle attività culturali correnti delle biblioteche comunali" Obiettivo PG_9305, Centro di costo 0170, Gestione del Conto Annuale 002 dando nel contempo atto che l'entrata è stata accertata nel bilancio pluriennale 2023/2025, annualità 2024, con determinazione dirigenziale RUD 39/2023 - (Acc. 2024/26) al Capitolo E 4973 "Sponsorizzazioni da privati per attività delle biblioteche" che sarà inserito nell Peg 2024;

4. di dare atto che il servizio verrà effettuato con le modalità e i termini precisati nella richiesta di preventivo sottoscritta per accettazione dalla ditta affidataria, **(Allegato 1)** parte integrante del presente atto, per la durata di 10 mesi a partire dalla stipula del contratto;
5. di dare atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32 co. 14 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
8. di dare atto che la presente spesa non ha rilevanza ai fini della contabilità ambientale;
9. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.151, comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

Il Responsabile Unico Procedimento
La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
(dott.ssa Valentina Galloni)

