



**Progetto/Project n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011461
(CUP: J89J21010170006)**

Erasmus+ Programme – KA1 Mobility VET Learners

**Accordo per l'implementazione di progetto tra
*Agreement for the implementation of the project between***

Comune di Reggio Emilia con sede legale a Reggio Emilia in Piazza Prampolini 1, 42121, Codice fiscale 00145920351 in qualità di "organismo beneficiario", rappresentato ai fini della stipula del presente accordo dal dott. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio Officina Educativa;

e

European Network for Training and Skills con sede legale in Calle Adelaida Muro 1B - Bajo A, 15002 - A Coruña (Spain) Codice Fiscale B70355870 – OID E10003603 in qualità di "organizzazione di supporto", rappresentato da Raquel Garcia Aneiros, Direttrice;

Municipality of Reggio Emilia with registered office in Reggio Emilia, Piazza Prampolini 1, 42121, fiscal code 00145920351, as "beneficiary organization" and represented for the signature of the present agreement by Roberto Montagnani, Head of Officina Educativa Department;

and

European Network for Training and Skills, with registered office in Calle Adelaida Muro 1B - Bajo A, 15002 - A Coruña (Spain), Fiscal Code B70355870 – OID E10003603, as "supporting organization", represented by Raquel Garcia Aneiros, Director;

Visto il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;

Whereas REGULATION (EU) 2021/817 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 20 May 2021 establishing Erasmus+: the Union Programme for education and training, youth and sport and repealing Regulation (EU) No 1288/2013;

Vista l'approvazione da parte di INAPP, Agenzia Nazionale Erasmus+, del progetto n. 2021-1-IT01-KA121-VET-000011461- CUP: J89J21010170006 promosso dal Comune di Reggio Emilia, con un contributo pari a € 90.548,00;

Whereas the approval by INAPP, Italian Erasmus+ National Agency, of the project n. 2021-1-IT01-KA121-VET-000011461 - CUP: J89J21010170006 promoted by Municipality of Reggio Emilia with a grant amounting of € 90.548,00;

Considerata la durata del progetto, 24 mesi dal 01/09/2021 al 31/08/2023;

Considering the duration of the project, 24 months from 01/09/2021 to 31/08/2023;

Tutto ciò premesso tra le parti sopra indicate, si conviene quanto segue:

In consideration of the above-mentioned assumptions, the parts agree that:

European Network for Training and Skills si impegna a:

- accogliere in Paesi del Gruppo 2 i seguenti partecipanti:
 - 16 studenti per un periodo di 35 giorni (viaggio incluso);
 - 2 accompagnatori per un periodo di 18 giorni (viaggio incluso);
 - 1 visita preparatoria della durata massima di 5 giorni (viaggio incluso);
- supportare l'organismo beneficiario nella realizzazione delle attività previste dal progetto, in linea con gli obiettivi dell'Erasmus Plan e nel rispetto degli Standard di Qualità del Programma Erasmus+ e della Carta europea di qualità per la mobilità;
- definire, insieme all'organismo beneficiario, gli obiettivi di apprendimento della mobilità in termini di conoscenze, abilità e competenze da sviluppare;
- individuare strutture ospitanti adeguate al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;
- accordarsi sulle modalità di monitoraggio e tutoraggio;
- pianificare la valutazione delle competenze acquisite sulla base del quadro di riferimento ECVET e dei criteri definiti in comune con l'organismo beneficiario;
- monitorare l'andamento dell'esperienza di mobilità, attraverso momenti di confronto con i partecipanti e, se previsto, l'accompagnatore e aggiornando puntualmente l'organismo beneficiario in merito all'esito di tali confronti;
- valutare continuamente lo sviluppo del progetto e attuare le modifiche che si rendono necessarie;
- produrre un report finale che descriva una valutazione complessiva dell'esperienza di mobilità di partecipanti;
- favorire la comprensione della cultura e della mentalità del paese di accoglienza;
- designare il tutor incaricato di seguire la progressione della formazione del partecipante;
- fornire supporto pratico, se richiesto, garantendo la presenza di un punto di contatto per i partecipanti in caso di difficoltà;

- verificare che per ogni partecipante siano state attivate le coperture assicurative previste dal Programma Erasmus+;
- organizzare l'accoglienza dei partecipanti e occuparsi di fornire loro idonea sistemazione abitativa, nel rispetto delle disposizioni sanitarie nazionali, per l'intero periodo di permanenza;
- informare i partecipanti in merito al protocollo sanitario e alle eventuali disposizioni normative in essere nel Paese di destinazione relativamente all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- erogare una quota cash di contributo indiretto (pocket money), pari a:
 - € 250,00 (duecentocinquanta/00 euro) per ciascuno studente alloggiato in appartamento/residence per un periodo di 35 giorni;
 - € 500,00 (cinquecento/00 euro) per ciascun accompagnatore alloggiato in appartamento/residence per un periodo di 17 giorni;

European Network for Training and Skills undertakes to:

- *host the following participants in Group 2 countries:*
 - *16 students for a period of 35 days (travel days included);*
 - *2 accompanying persons for a period of 18 days (travel days included);*
 - *1 Advance Planning Visit for a maximum of 5 days (travel days included);*
- *support the beneficiary organisation in carrying out the activities envisaged by the project, in line with the objectives of the Erasmus Plan and in compliance with the Quality Standards of the Erasmus + Program and the European Quality Charter for Mobility;*
- *define, together with the beneficiary organisation, the envisaged learning outcomes of the mobility period in terms of knowledge, skills and competences to be developed;*
- *select suitable host Organisations and ensure that they are able to achieve the placement objectives;*
- *agree monitoring and mentoring arrangements;*
- *plan the assessment of the acquired skills and competences on the basis of the ECVET framework and the criteria defined with the beneficiary organisation;*
- *monitor the progress of the mobility experience, through moments of discussion with the participants and, if applicable, the accompanying person and promptly updating the beneficiary organization on the outcome of such comparisons;*
- *evaluate the progress of the mobility on an on-going basis and take appropriate action if required;*
- *produce a final report describing an overall assessment of the participants' mobility experience;*
- *foster understanding of the culture and mentality of the host country;*
- *identify a tutor in charge of monitoring the implementation of the training programme;*
- *provide practical support, if required, including a clear contact point for trainees that face difficulties.*
- *verify that the insurance coverage of the participants is in line with the provisions of the Erasmus+ Programme;*

- *welcome and host the participants, providing them with a proper accommodation solution, in compliance with national health provisions, for the entire mobility period;*
- *inform participants about the health protocol and the possible legal provisions in force in the destination country in relation to COVID-19 epidemiological emergency;*
- *provide each participant with an indirect cash contribution (pocket money) of:*
 - *€ 250.00 (two hundred and fifty/00 Euros) for each student accommodated in an apartment/residence for a period of 35 days;*
 - *€ 500.00 (five hundred/00 Euros) for each accompanying person accommodated in an apartment/residence for a period of 17 days;*

Quale compenso e a copertura dei servizi sopra riportati, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di organismo beneficiario del contributo Erasmus+, si impegna a trasferire a European Network for Training and Skills i seguenti importi:

- **€ 1.771,00** (millesettecentosettantuno/00 euro) per ciascuno studente ospitato per un periodo di 35 giorni in un Paese del Gruppo 2;
 - **€ 1.802,00** (milleottocentodue/00 euro) per ciascun accompagnatore ospitato per un periodo di 17 giorni in un Paese del Gruppo 2;
 - **€ 300,00** (trecento/00 euro) per ciascun partecipante ad una visita preparatoria della durata massima di 5 giorni svolta in Paesi del Gruppo 2;
- per un totale di **€ 32.396,00** (trentaduemilatrecentonovantasei/00 euro).

Il trasferimento di suddetto contributo avverrà, previa emissione di apposita fattura o nota di addebito, secondo le seguenti modalità e tempistiche:

- Un primo trasferimento pari al 80% dell'ammontare previsto per le mobilità che verranno via via programmate, verrà effettuato a seguito della firma del presente accordo, previa presentazione di regolare documento fiscale riportante le specifiche del presente accordo, del progetto e delle attività previste.
- In considerazione del fatto che il contributo finanziario totale erogato al beneficiario del progetto viene destinato per la copertura dei costi reali per ciascun partecipante, il mancato trasferimento a favore di European Network for Training and Skills delle suddette quote previste prima della partenza dei partecipanti o comunque entro i termini sopra indicati, implica l'impossibilità per European Network for Training and Skills di adempiere agli impegni sopra indicati.
- Il trasferimento a saldo, pari alla differenza tra l'ammontare definitivo del contributo e la quota del 80% inizialmente versata, verrà effettuato entro 30 gg di calendario dall'erogazione del saldo finale da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus – VET al beneficiario e previa ricezione della relazione finale, redatta e inviata dall'organizzazione di supporto.
- **L'ammontare definitivo del contributo sarà determinato sulla base dell'effettivo numero di partecipanti inviati/ricevuti, dell'effettiva durata della mobilità, espressa in giorni, e nel rispetto dei massimali previsti dal Programma Erasmus+.**

- Qualora, al termine del progetto, l'ammontare definitivo del contributo effettivamente spettante a European Network for Training and Skills, risultasse inferiore alla quota di € 25.916,80 (pari al 80% del contributo complessivo previsto), European Network for Training and Skills si impegna a restituire il relativo importo non spettante al Comune di Reggio Emilia entro 30gg di calendario dalla data di approvazione del Rapporto Finale del progetto da parte di INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+.

As compensation and to cover the services listed above, Municipality of Reggio Emilia, as beneficiary of the Erasmus+ grant undertakes to transfer to European Network for Training and Skills the following amount:

- € 1.771,00 (one thousand seven hundred and seventy-one/00 Euros) for each student hosted for a period of 35 days in a Group 2 country;
- € 1.802,00 (one thousand eight hundred and two/00 Euros) for each accompanying person hosted for a period of 17 days in a Group 2 country;
- € 300,00 (three hundred/00 Euros) for each participant in an Advance Planning Visit carried out for a maximum of 5 days in a Group 2 country;

for a total amount of € 32,396.00 (thirty-two thousand three hundred and ninety-six/00 Euros).

The transfer of the above-mentioned grant will take place, after the issue of appropriate invoice or debit note, according to the following schedule and conditions:

- A first share equal to 80% of the amount foreseen for the mobility activities that will be gradually planned, will be transferred after the signature of the present Agreement and the issue of the invoice containing the specifications of the present agreement, of the project and of the expected activities.
- Considering that the total grant is transferred to the beneficiary of the project in order to cover the real costs for each participant, the missing transfer of the aforementioned amounts to European Network for Training and Skills prior to the departure of the participants or in any case within the deadlines indicated above, implies the impossibility for European Network for Training and Skills to fulfill the commitments indicated above.
- The balance transfer, equal to the difference between the final amount of the grant and the 80% share initially paid, will be made within 30 calendar days after the beneficiary has received the final balance from the Italian National Agency and after receipt of the final report written and sent by the supporting organization.
- The **final amount of the grant** will be calculated taking into account the **effective number of sent/received participants**, the **effective duration of each mobility experience**, expressed in days, and **complying with the Erasmus+ Programme budget limits**.
- If, at the end of the project, the final amount of the grant due to European Network for Training and Skills is lower than the amount of € 25,916.80 (equal to 80% of the total expected grant), European Network for Training and Skills undertakes to return the non-due part of the grant to Municipality of Reggio Emilia within 30 calendar days from the

date of approval of the Final Report of the project by INAPP - Erasmus + National Agency.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato a European Network for Training and Skills, i cui estremi sono di seguito riportati:

Money transfer will be done on the following bank account of European Network for Training and Skills:

Nome della Banca/Bank name: Santander

Intestatario del conto/Holder: European Network for Training and Skills

IBAN: ES28 0049 5463 1327 1612 2041

BIC/SWIFT: BSCHEMXXX

Il presente Accordo entrerà in vigore dal momento della sua sottoscrizione e rimarrà valido ed efficace fino alla conclusione delle attività progettuali, incluse eventuali proroghe.

This Agreement will enter into force from the moment of its signing and will remain valid and effective until the conclusion of the project activities, including any extensions.

Ciascuna delle Parti ha diritto a risolvere il presente accordo per inadempimento, qualora l'altra parte non ottemperi agli obblighi previsti.

La risoluzione del presente accordo non esime la parte inadempiente dall'obbligo del risarcimento del danno dovuto alla parte adempiente.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Accordo si applicano le regole comunitarie e in secondo luogo la legislazione in materia di sovvenzioni applicabile nel luogo in cui ha sede l'ente beneficiario.

I tribunali competenti per ogni controversia relativa al presente Accordo sono quelli del luogo in cui ha sede l'ente beneficiario.

Each party has the right to terminate this agreement for non-fulfillment, if the other party fails to comply with its obligations.

The termination of this Agreement does not exempt the non-compliant party from the obligation to pay compensation for the damage due to the compliant part.

For everything not expressly mentioned in this Agreement the applicable law is the EU one and that one of the promoter's country.

Where no amicable agreement can be reached, the courts of registered office of the promoter shall have sole jurisdiction in any disputes between the contracting parties concerning this Agreement.

Il legale rappresentante di
European Network for Training and Skills

*European Network for Training and Skills
Legal Representative*

Raquel Garcia Aneiros

Direttrice
Director

Firma e timbro
Signature and stamp



Luogo e data
Place and date

A CORONA, 10/06/2023

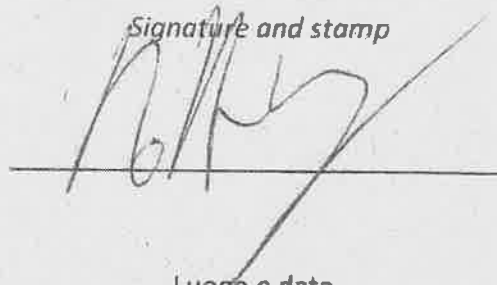
Il legale rappresentante
del Comune di Reggio Emilia

*Municipality of Reggio Emilia
Legal Representative*

Roberto Montagnani

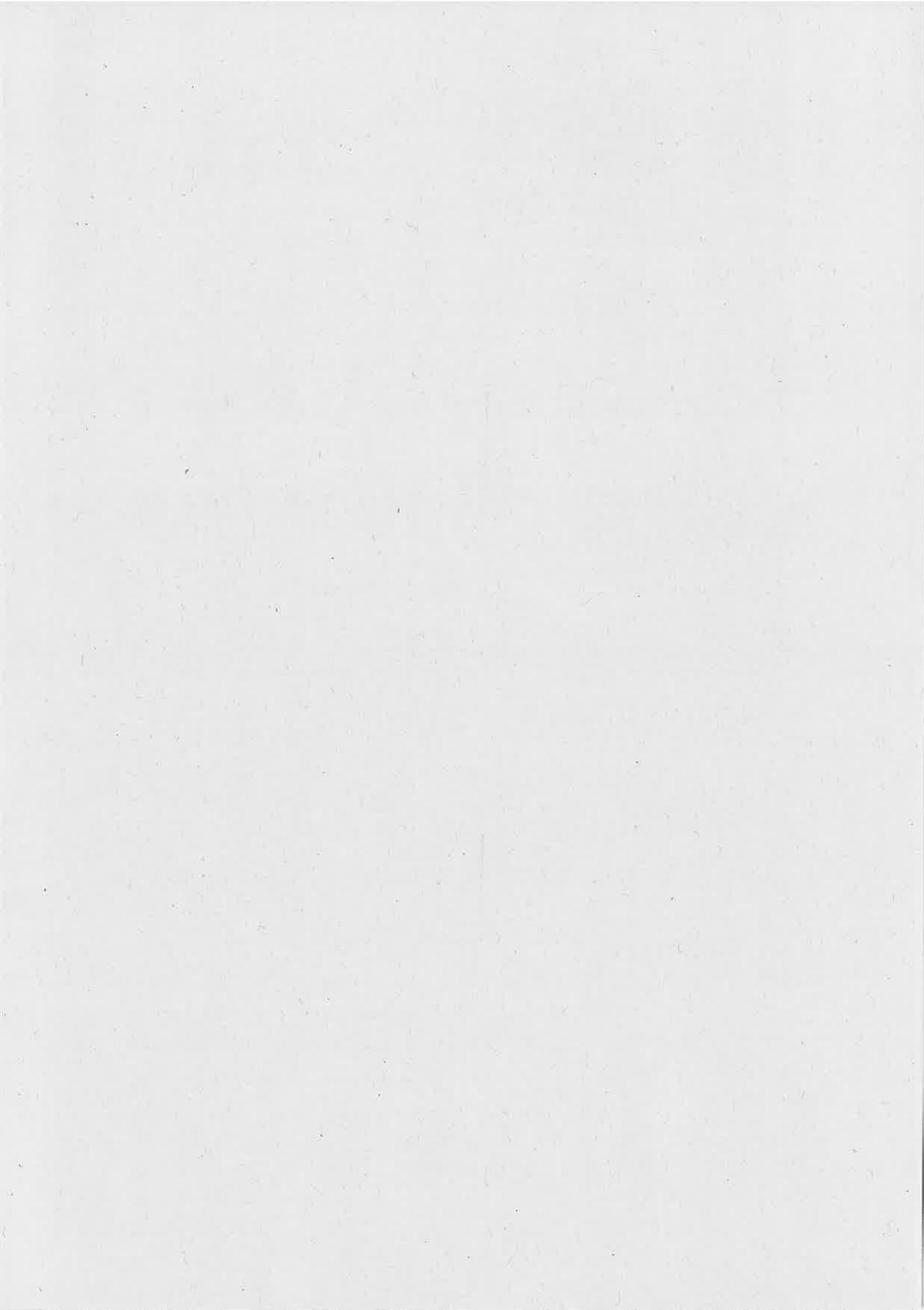
Dirigente del Servizio Officina Educativa
Head of Department

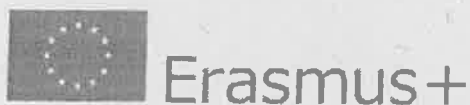
Firma e timbro
Signature and stamp



Luogo e data
Place and date

REGGIO EMILIA, 08/06/2023





**Progetto/Project n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066140
(CUP: J81B22003020006)**

Erasmus+ Programme – KA1 Mobility VET Learners

**Accordo per l'implementazione di progetto tra
*Agreement for the implementation of the project between***

Comune di Reggio Emilia con sede legale a Reggio Emilia in Piazza Prampolini 1, 42121, Codice fiscale 00145920351 in qualità di "organismo beneficiario", rappresentato ai fini della stipula del presente accordo dal dott. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio Officina Educativa;

e

European Network for Training and Skills con sede legale in Calle Adelaida Muro 1B - Bajo A, 15002 - A Coruña (Spain) Codice Fiscale B70355870 – OID E10003603 in qualità di "organizzazione di supporto", rappresentato da Raquel Garcia Aneiros, Direttrice;

Municipality of Reggio Emilia with registered office in Reggio Emilia, Piazza Prampolini 1, 42121, fiscal code 00145920351, as "beneficiary organization" and represented for the signature of the present agreement by Roberto Montagnani, Head of Officina Educativa Department;

and

European Network for Training and Skills, with registered office in Calle Adelaida Muro 1B - Bajo A, 15002 - A Coruña (Spain), Fiscal Code B70355870 – OID E10003603, as "supporting organization", represented by Raquel Garcia Aneiros, Director;

Visto il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;

Whereas REGULATION (EU) 2021/817 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 20 May 2021 establishing Erasmus+: the Union Programme for education and training, youth and sport and repealing Regulation (EU) No 1288/2013;

Vista l'approvazione da parte di INAPP, Agenzia Nazionale Erasmus+, del progetto n. 2022-1-IT01-KA121-VET-000066140- CUP: J81B22003020006 promosso dal Comune di Reggio Emilia, con un contributo pari a € 139.892,00;

Whereas the approval by INAPP, Italian Erasmus+ National Agency, of the project n. 2022-1-IT01-KA121-VET-000066140- CUP: J81B22003020006 promoted by Municipality of Reggio Emilia with a grant amounting of € 139.892,00;

Considerata la durata del progetto, 15 mesi dal 01/06/2022 al 31/08/2023;

Considering the duration of the project, 15 months from 01/06/2022 to 31/08/2023;

Tutto ciò premesso tra le parti sopra indicate, si conviene quanto segue:

In consideration of the above-mentioned assumptions, the parts agree that:

European Network for Training and Skills si impegna a:

- accogliere in Paesi del Gruppo 2 i seguenti partecipanti:
 - 17 neodiplomati per un periodo di 92 giorni (viaggio incluso);
 - 1 mobilità staff per attività di Job shadowing della durata di 14 giorni (viaggio incluso);
 - 2 visite preparatorie della durata massima di 5 giorni (viaggio incluso);
- supportare l'organismo beneficiario nella realizzazione delle attività previste dal progetto, in linea con gli obiettivi dell'Erasmus Plan e nel rispetto degli Standard di Qualità del Programma Erasmus+ e della Carta europea di qualità per la mobilità;
- definire, insieme all'organismo beneficiario, gli obiettivi di apprendimento della mobilità in termini di conoscenze, abilità e competenze da sviluppare;
- individuare strutture ospitanti adeguate al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;
- accordarsi sulle modalità di monitoraggio e tutoraggio;
- pianificare la valutazione delle competenze acquisite sulla base del quadro di riferimento ECVET e dei criteri definiti in comune con l'organismo beneficiario;
- monitorare l'andamento dell'esperienza di mobilità, attraverso momenti di confronto con i partecipanti e, se previsto, l'accompagnatore e aggiornando puntualmente l'organismo beneficiario in merito all'esito di tali confronti;
- valutare continuamente lo sviluppo del progetto e attuare le modifiche che si rendono necessarie;
- produrre un report finale che descriva una valutazione complessiva dell'esperienza di mobilità di partecipanti;
- favorire la comprensione della cultura e della mentalità del paese di accoglienza;
- designare il tutor incaricato di seguire la progressione della formazione del partecipante;
- fornire supporto pratico, se richiesto, garantendo la presenza di un punto di contatto per i partecipanti in caso di difficoltà;
- verificare che per ogni partecipante siano state attivate le coperture assicurative previste dal Programma Erasmus+;

- organizzare l'accoglienza dei partecipanti e occuparsi di fornire loro idonea sistemazione abitativa, nel rispetto delle disposizioni sanitarie nazionali, per l'intero periodo di permanenza;
- informare i partecipanti in merito al protocollo sanitario e alle eventuali disposizioni normative in essere nel Paese di destinazione relativamente all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- erogare una quota cash di contributo indiretto (pocket money), pari a:
 - € 320,00 (trecentoventi/00 euro) per ciascun partecipante ad attività di Job shadowing alloggiato in appartamento/residence per un periodo di 14 giorni;
 - € 200,00 (duecento/00 euro) per ciascun neodiplomato alloggiato in famiglie ospitanti per un periodo di 92 giorni;
 - € 600,00 (seicento/00 euro) per ciascun neodiplomato alloggiato in appartamento/residence per un periodo di 92 giorni.

European Network for Training and Skills undertakes to:

- *host the following participants in Group 2 countries:*
 - *17 new graduates for a period of 92 days (travel days included);*
 - *1 staff mobility for Job shadowing activities for a period of 14 days (travel days included);*
 - *2 Advance Planning Visits for a maximum of 5 days (travel days included);*
- *support the beneficiary organisation in carrying out the activities envisaged by the project, in line with the objectives of the Erasmus Plan and in compliance with the Quality Standards of the Erasmus + Program and the European Quality Charter for Mobility;*
- *define, together with the beneficiary organisation, the envisaged learning outcomes of the mobility period in terms of knowledge, skills and competences to be developed;*
- *select suitable host Organisations and ensure that they are able to achieve the placement objectives;*
- *agree monitoring and mentoring arrangements;*
- *plan the assessment of the acquired skills and competences on the basis of the ECVET framework and the criteria defined with the beneficiary organisation;*
- *monitor the progress of the mobility experience, through moments of discussion with the participants and, if applicable, the accompanying person and promptly updating the beneficiary organization on the outcome of such comparisons;*
- *evaluate the progress of the mobility on an on-going basis and take appropriate action if required;*
- *produce a final report describing an overall assessment of the participants' mobility experience;*
- *foster understanding of the culture and mentality of the host country;*
- *identify a tutor in charge of monitoring the implementation of the training programme;*
- *provide practical support, if required, including a clear contact point for trainees that face difficulties.*
- *verify that the insurance coverage of the participants is in line with the provisions of the Erasmus+ Programme;*

- *welcome and host the participants, providing them with a proper accommodation solution, in compliance with national health provisions, for the entire mobility period;*
- *inform participants about the health protocol and the possible legal provisions in force in the destination country in relation to COVID-19 epidemiological emergency;*
- *provide each participant with an indirect cash contribution (pocket money) of:*
 - *€ 320.00 (three hundred and twenty/00 Euros) for each participant to Job shadowing activities accommodated in an apartment/residence for a period of 14 days;*
 - *€ 200.00 (two hundred/00 Euros) for each new graduate accommodated in a host family for a period of 92 days;*
 - *€ 600.00 (six hundred/00 Euros) for each new graduate accommodated in an apartment/residence for a period of 92 days.*

Quale compenso e a copertura dei servizi sopra riportati, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di organismo beneficiario del contributo Erasmus+, si impegna a trasferire a European Network for Training and Skills i seguenti importi:

- **€ 4.222,00** (quattromiladuecentoventidue/00 euro) per ciascun neodiplomato ospitato per un periodo di 92 giorni in un Paese del Gruppo 2;
- **€ 1.568,00** (millecinquecentosessantotto/00 euro) per ciascun partecipante ospitato per un'attività di Job shadowing per un periodo di 14 giorni in un Paese del Gruppo 2;
- **€ 300,00** (trecento/00 euro) per ciascun partecipante ad una visita preparatoria della durata massima di 5 giorni;

per un totale di **€ 73.942,00** (settantatremilanovecentoquarantadue/00 euro).

Il trasferimento di suddetto contributo avverrà, previa emissione di apposita fattura o nota di addebito, secondo le seguenti modalità e tempistiche:

- Un primo trasferimento pari al 80% dell'ammontare previsto per le mobilità che verranno via via programmate, verrà effettuato a seguito della firma del presente accordo, previa presentazione di regolare documento fiscale riportante le specifiche del presente accordo, del progetto e delle attività previste.
- In considerazione del fatto che il contributo finanziario totale erogato al beneficiario del progetto viene destinato per la copertura dei costi reali per ciascun partecipante, il mancato trasferimento a favore di European Network for Training and Skills delle suddette quote previste prima della partenza dei partecipanti o comunque entro i termini sopra indicati, implica l'impossibilità per European Network for Training and Skills di adempiere agli impegni sopra indicati.
- Il trasferimento a saldo, pari alla differenza tra l'ammontare definitivo del contributo e la quota del 80% inizialmente versata, verrà effettuato entro 30 gg di calendario dall'erogazione del saldo finale da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus – VET al beneficiario e previa ricezione della relazione finale, redatta e inviata dall'organizzazione di supporto.

- **L'ammontare definitivo del contributo sarà determinato sulla base dell'effettivo numero di partecipanti inviati/ricevuti, dell'effettiva durata della mobilità, espressa in giorni, e nel rispetto dei massimali previsti dal Programma Erasmus+.**
- Qualora, al termine del progetto, l'ammontare definitivo del contributo effettivamente spettante a European Network for Training and Skills, risultasse inferiore alla quota di € 59.153,60 (pari al 80% del contributo complessivo previsto), European Network for Training and Skills si impegna a restituire il relativo importo non spettante al Comune di Reggio Emilia entro 30gg di calendario dalla data di approvazione del Rapporto Finale del progetto da parte di INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+.

As compensation and to cover the services listed above, Municipality of Reggio Emilia, as beneficiary of the Erasmus+ grant undertakes to transfer to European Network for Training and Skills the following amount:

- **€ 4,222.00** (four thousand two hundred and twenty-two/00 Euros) for each new graduate hosted for a period of 92 days in a Group 2 country;
- **€ 1,568.00** (one thousand five hundred and sixty-eight/00 Euros) for each participant hosted for Job shadowing activities for a period of 14 days in a Group 2 country;
- **€ 300.00** (three hundred/00 Euros) for each Advance Planning Visit carried out for a maximum period of 5 days;

for a total amount of € 73,942.00 (seventy-three thousand nine hundred and forty-two/00 Euros).

The transfer of the above-mentioned grant will take place, after the issue of appropriate invoice or debit note, according to the following schedule and conditions:

- *A first share equal to 80% of the amount foreseen for the mobility activities that will be gradually planned, will be transferred after the signature of the present Agreement and the issue of the invoice containing the specifications of the present agreement, of the project and of the expected activities.*
- *Considering that the total grant is transferred to the beneficiary of the project in order to cover the real costs for each participant, the missing transfer of the aforementioned amounts to European Network for Training and Skills prior to the departure of the participants or in any case within the deadlines indicated above, implies the impossibility for European Network for Training and Skills to fulfill the commitments indicated above.*
- *The balance transfer, equal to the difference between the final amount of the grant and the 80% share initially paid, will be made within 30 calendar days after the beneficiary has received the final balance from the Italian National Agency and after receipt of the final report written and sent by the supporting organization.*
- *The **final amount of the grant** will be calculated taking into account the **effective number of sent/received participants**, the **effective duration of each mobility experience**, expressed in days, and **complying with the Erasmus+ Programme budget limits.***
- *If, at the end of the project, the final amount of the grant due to European Network for Training and Skills is lower than the amount of € 59,153.60 (equal to 80% of the total*

expected grant}, European Network for Training and Skills undertakes to return the non-due part of the grant to Municipality of Reggio Emilia within 30 calendar days from the date of approval of the Final Report of the project by INAPP - Erasmus + National Agency.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato a European Network for Training and Skills, i cui estremi sono di seguito riportati:

Money transfer will be done on the following bank account of European Network for Training and Skills:

Nome della Banca/Bank name: Santander

Intestatario del conto/Holder: European Network for Training and Skills

IBAN: ES28 0049 5463 1327 1612 2041

BIC/SWIFT: BSCHEMXX

Il presente Accordo entrerà in vigore dal momento della sua sottoscrizione e rimarrà valido ed efficace fino alla conclusione delle attività progettuali, incluse eventuali proroghe.

This Agreement will enter into force from the moment of its signing and will remain valid and effective until the conclusion of the project activities, including any extensions.

Ciascuna delle Parti ha diritto a risolvere il presente accordo per inadempimento, qualora l'altra parte non ottemperi agli obblighi previsti.

La risoluzione del presente accordo non esime la parte inadempiente dall'obbligo del risarcimento del danno dovuto alla parte adempiente.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Accordo si applicano le regole comunitarie e in secondo luogo la legislazione in materia di sovvenzioni applicabile nel luogo in cui ha sede l'ente beneficiario.

I tribunali competenti per ogni controversia relativa al presente Accordo sono quelli del luogo in cui ha sede l'ente beneficiario.

Each party has the right to terminate this agreement for non-fulfillment, if the other party fails to comply with its obligations.

The termination of this Agreement does not exempt the non-compliant party from the obligation to pay compensation for the damage due to the compliant part.

For everything not expressly mentioned in this Agreement the applicable law is the EU one and that one of the promoter's country.

Where no amicable agreement can be reached, the courts of registered office of the promoter shall have sole jurisdiction in any disputes between the contracting parties concerning this Agreement.

Il legale rappresentante di
European Network for Training and Skills

*European Network for Training and Skills
Legal Representative*

Raquel García Aneiros

Direttrice
Director

Firma e timbro
Signature and stamp



The signature is written in black ink over a circular stamp. The stamp features the text "EUROPEAN NETWORK FOR TRAINING AND SKILLS" around the perimeter and a central logo with stars.

Luogo e data
Place and date

A CORONA, 12/06/2023

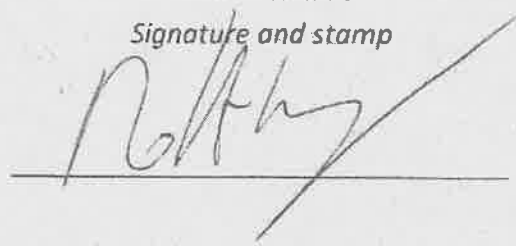
Il legale rappresentante
del Comune di Reggio Emilia

*Municipality of Reggio Emilia
Legal Representative*

Roberto Montagnani

Dirigente del Servizio Officina Educativa
Head of Department

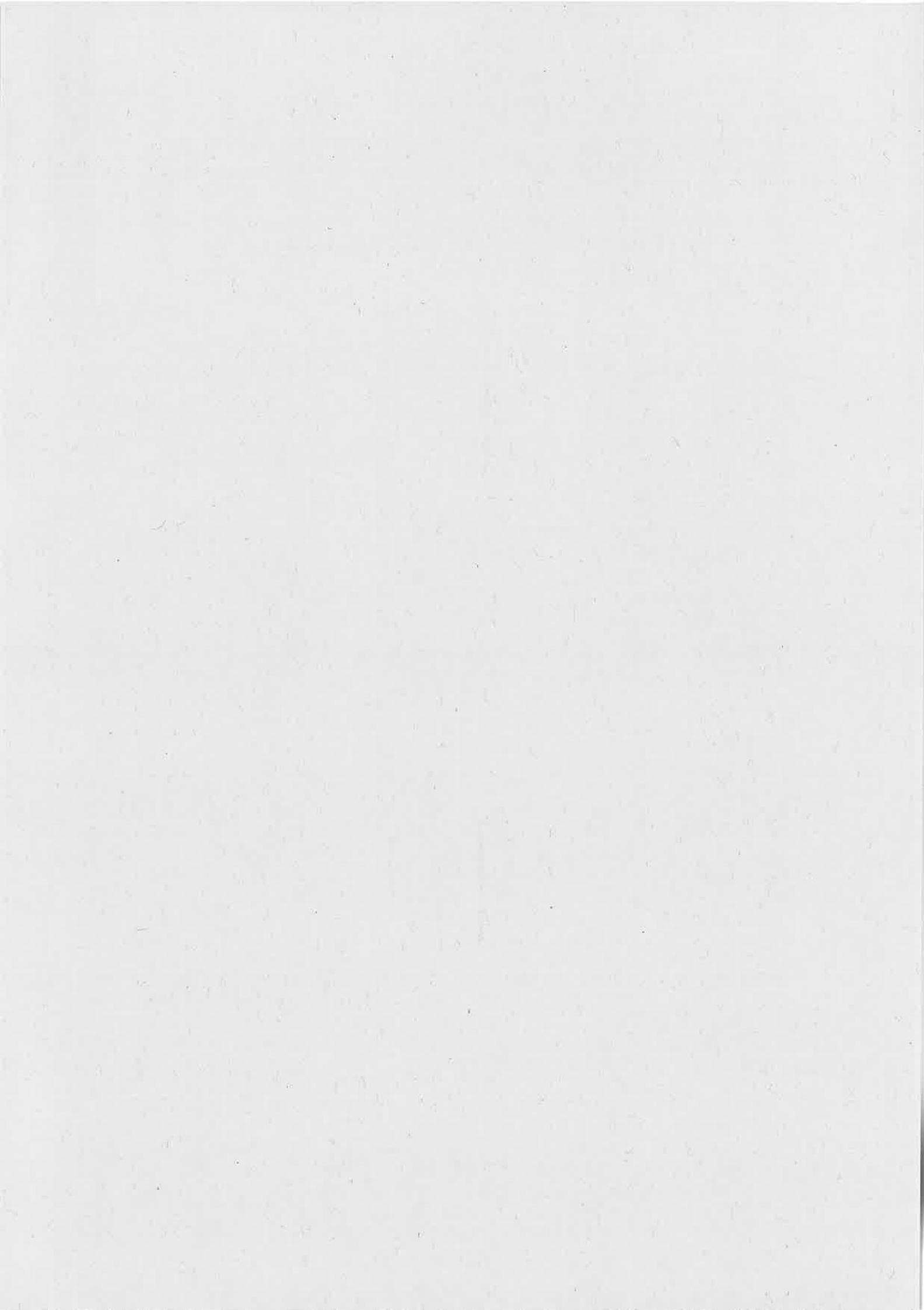
Firma e timbro
Signature and stamp



The signature is written in black ink over a horizontal line.

Luogo e data
Place and date

REGGIO EMILIA, 08/06/2023





Erasmus+

**Progetto/Project n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000011461
(CUP: J89J21010170006)**

Erasmus+ Programme – KA1 Mobility VET Learners

**Accordo per l'implementazione di progetto tra
*Agreement for the implementation of the project between***

Comune di Reggio Emilia con sede legale in Piazza Prampolini 1, 42121, Reggio Emilia (Italia) Codice fiscale 00145920351, in qualità di "organismo beneficiario", rappresentato ai fini della stipula del presente accordo dal dott. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio Officina Educativa;

e

London Placement Academy con sede legale in 37 Southdown Road, Londra (UK), Codice Fiscale 06166148 – OID E10187382 in qualità di "organizzazione di supporto", rappresentato ai fini della stipula del presente accordo dal dott. Giuseppe Ciccone, Direttore;

Municipality of Reggio Emilia with registered office in Piazza Prampolini 1, 42121, Reggio Emilia (Italy) fiscal code 00145920351, as "beneficiary organization" and represented for the signature of the present agreement by Roberto Montagnani, Head of Officina Educativa Department;

and

London Placement Academy, with registered office in 37 Southdown Road, London (UK) Fiscal Code 06166148 – OID E10187382, as "supporting organization", and represented for the signature of the present agreement by Giuseppe Ciccone, Director;

Visto il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;

Whereas REGULATION (EU) 2021/817 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 20 May 2021 establishing Erasmus+: the Union Programme for education and training, youth and sport and repealing Regulation (EU) No 1288/2013;

Vista l'approvazione da parte di INAPP, Agenzia Nazionale Erasmus+, del progetto n. 2021-1-IT01-KA121-VET-000011461- CUP: J89J21010170006 promosso dal Comune di Reggio Emilia, con un contributo pari a € 90.548,00;

Whereas the approval by INAPP, Italian Erasmus+ National Agency, of the project n. 2021-1-IT01-KA121-VET-000011461 - CUP: J89J21010170006 promoted by Municipality of Reggio Emilia with a grant amounting of € 90.548,00;

Considerata la durata del progetto, 24 mesi dal 01/09/2021 al 31/08/2023;

Considering the duration of the project, 24 months from 01/09/2021 to 31/08/2023;

Tutto ciò premesso tra le parti sopra indicate, si conviene quanto segue:

In consideration of the above-mentioned assumptions, the parts agree that:

London Placement Academy, si impegna a:

- accogliere in Paesi del Gruppo 2 i seguenti partecipanti:
 - 18 studenti per un periodo di 35 giorni (viaggio incluso);
 - 3 accompagnatori per un periodo di 17 giorni (viaggio incluso);
 - 1 visita preparatoria della durata massima di 5 giorni (viaggio incluso);
- supportare l'organismo beneficiario nella realizzazione delle attività previste dal progetto, in linea con gli obiettivi dell'Erasmus Plan e nel rispetto degli Standard di Qualità del Programma Erasmus+ e della Carta europea di qualità per la mobilità;
- definire, insieme all'organismo beneficiario, gli obiettivi di apprendimento della mobilità in termini di conoscenze, abilità e competenze da sviluppare;
- individuare strutture ospitanti adeguate al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;
- accordarsi sulle modalità di monitoraggio e tutoraggio;
- pianificare la valutazione delle competenze acquisite sulla base del quadro di riferimento ECVET e dei criteri definiti in comune con l'organismo beneficiario;
- monitorare l'andamento dell'esperienza di mobilità, attraverso momenti di confronto con i partecipanti e, se previsto, l'accompagnatore e

- aggiornando puntualmente l'organismo beneficiario in merito all'esito di tali confronti;
- valutare continuamente lo sviluppo del progetto e attuare le modifiche che si rendono necessarie;
 - produrre un report finale che descriva una valutazione complessiva dell'esperienza di mobilità di partecipanti;
 - favorire la comprensione della cultura e della mentalità del paese di accoglienza;
 - designare il tutor incaricato di seguire la progressione della formazione del partecipante;
 - fornire supporto pratico, se richiesto, garantendo la presenza di un punto di contatto per i partecipanti in caso di difficoltà;
 - verificare che per ogni partecipante siano state attivate le coperture assicurative previste dal Programma Erasmus+;
 - organizzare l'accoglienza dei partecipanti e occuparsi di fornire loro idonea sistemazione abitativa, nel rispetto delle disposizioni sanitarie nazionali, per l'intero periodo di permanenza;
 - informare i partecipanti in merito al protocollo sanitario e alle eventuali disposizioni normative in essere nel Paese di destinazione relativamente all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
 - erogare una quota cash di contributo indiretto (pocket money), pari a:
 - € 250,00 (duecentocinquanta/00 euro) per ciascuno studente alloggiato in appartamento/residence per un periodo di 35 giorni;
 - € 500,00 (cinquecento/00 euro) per ciascun accompagnatore alloggiato in appartamento/residence per un periodo di 17 giorni;

London Placement Academy, undertakes to:

- *host the following participants in Group 2 countries:*
 - *18 students for a period of 35 days (travel days included);*
 - *3 accompanying persons for a period of 17 days (travel days included);*
 - *1 Advance Planning Visit for a maximum of 5 days (travel days included);*
- *support the beneficiary organisation in carrying out the activities envisaged by the project, in line with the objectives of the Erasmus Plan and in compliance with the Quality Standards of the Erasmus + Program and the European Quality Charter for Mobility;*
- *define, together with the beneficiary organisation, the envisaged learning outcomes of the mobility period in terms of knowledge, skills and competences to be developed;*
- *select suitable host Organisations and ensure that they are able to achieve the placement objectives;*

- *agree monitoring and mentoring arrangements;*
- *plan the assessment of the acquired skills and competences on the basis of the ECVET framework and the criteria defined with the beneficiary organisation;*
- *monitor the progress of the mobility experience, through moments of discussion with the participants and, if applicable, the accompanying person and promptly updating the beneficiary organization on the outcome of such comparisons;*
- *evaluate the progress of the mobility on an on-going basis and take appropriate action if required;*
- *produce a final report describing an overall assessment of the participants' mobility experience;*
- *foster understanding of the culture and mentality of the host country;*
- *identify a tutor in charge of monitoring the implementation of the training programme;*
- *provide practical support, if required, including a clear contact point for trainees that face difficulties.*
- *verify that the insurance coverage of the participants is in line with the provisions of the Erasmus+ Programme;*
- *welcome and host the participants, providing them with a proper accommodation solution, in compliance with national health provisions, for the entire mobility period;*
- *inform participants about the health protocol and the possible legal provisions in force in the destination country in relation to COVID-19 epidemiological emergency;*
- *provide each participant with an indirect cash contribution (pocket money) of:*
 - *€ 250.00 (two hundred and fifty/00 Euros) for each student accommodated in an apartment/residence for a period of 35 days;*
 - *€ 500.00 (five hundred/00 Euros) for each accompanying person accommodated in an apartment/residence for a period of 17 days;*

Quale compenso e a copertura dei servizi sopra riportati, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di organismo beneficiario del contributo Erasmus+, si impegna a trasferire a London Placement Academy, i seguenti importi:

- **€ 1.771,00** (millesettecentosettantuno/00 euro) per ciascuno studente ospitato per un periodo di 35 giorni in un Paese del Gruppo 2;
- **€ 1.802,00** (milleottocentodue/00 euro) per ciascun accompagnatore ospitato per un periodo di 17 giorni in un Paese del Gruppo 2;
- **€ 300,00** (trecento/00 euro) per ciascun partecipante ad una visita preparatoria della durata massima di 5 giorni svolta in Paesi del Gruppo 2;

per un totale di € 37.584,00 (trentasettemilacinquecentottantaquattro/00 euro).

Il trasferimento di suddetto contributo avverrà, previa emissione di apposita fattura o nota di addebito, secondo le seguenti modalità e tempistiche:

- Un primo trasferimento pari al 80% dell'ammontare previsto per le mobilità che verranno via via programmate, verrà effettuato a seguito della firma del presente accordo, previa presentazione di regolare documento fiscale riportante le specifiche del presente accordo, del progetto e delle attività previste.
- In considerazione del fatto che il contributo finanziario totale erogato al beneficiario del progetto viene destinato per la copertura dei costi reali per ciascun partecipante, il mancato trasferimento a favore di London Placement Academy, delle suddette quote previste prima della partenza dei partecipanti o comunque entro i termini sopra indicati, implica l'impossibilità per London Placement Academy, di adempiere agli impegni sopra indicati.
- Il trasferimento a saldo, pari alla differenza tra l'ammontare definitivo del contributo e la quota del 80% inizialmente versata, verrà effettuato entro 30 gg di calendario dall'erogazione del saldo finale da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus – VET al beneficiario e previa ricezione della relazione finale, redatta e inviata dall'organizzazione di supporto.
- **L'ammontare definitivo del contributo** sarà determinato sulla base dell'**effettivo numero di partecipanti** inviati/ricevuti, dell'**effettiva durata della mobilità**, espressa in giorni, e **nel rispetto dei massimali previsti dal Programma Erasmus+**.
- Qualora, al termine del progetto, l'ammontare definitivo del contributo effettivamente spettante a London Placement Academy, risultasse inferiore alla quota di € 30.067,20 (pari al 80% del contributo complessivo previsto), London Placement Academy si impegna a restituire il relativo importo non spettante al Comune di Reggio Emilia entro 30gg di calendario dalla data di approvazione del Rapporto Finale del progetto da parte di INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+.

As compensation and to cover the services listed above, Municipality of Reggio Emilia, as beneficiary of the Erasmus+ grant undertakes to transfer to London Placement Academy the following amount:

- **€ 1.771,00** (one thousand seven hundred and seventy-one/00 Euros) for each student hosted for a period of 35 days in a Group 2 country;

- **€ 1.802,00** (one thousand eight hundred and two/00 Euros) for each accompanying person hosted for a period of 17 days in a Group 2 country;
- **€ 300,00** (three hundred/00 Euros) for each participant in an Advance Planning Visit carried out for a maximum of 5 days in a Group 2 country;

for a total amount of **€ 37,584.00** (thirty-seven thousand five hundred and eighty-four/00 Euros).

The transfer of the above-mentioned grant will take place, after the issue of appropriate invoice or debit note, according to the following schedule and conditions:

- A first share equal to 80% of the amount foreseen for the mobility activities that will be gradually planned, will be transferred after the signature of the present Agreement and the issue of the invoice containing the specifications of the present agreement, of the project and of the expected activities.
- Considering that the total grant is transferred to the beneficiary of the project in order to cover the real costs for each participant, the missing transfer of the aforementioned amounts to London Placement Academy, prior to the departure of the participants or in any case within the deadlines indicated above, implies the impossibility for London Placement Academy, the commitments indicated above.
- The balance transfer, equal to the difference between the final amount of the grant and the 80% share initially paid, will be made within 30 calendar days after the beneficiary has received the final balance from the Italian National Agency and after receipt of the final report written and sent by the supporting organization.
- The **final amount of the grant** will be calculated taking into account the **effective number of sent/received participants**, the **effective duration of each mobility experience**, expressed in days, and **complying with the Erasmus+ Programme budget limits**.
- If, at the end of the project, the final amount of the grant due to London Placement Academy, is lower than the amount of € 30,067.20 (equal to 80% of the total expected grant), London Placement Academy, undertakes to return the non-due part of the grant to Municipality of Reggio Emilia within 30 calendar days from the date of approval of the Final Report of the project by INAPP - Erasmus + National Agency.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato a London Placement Academy, i cui estremi sono di seguito riportati:

Money transfer will be done on the following bank account of London Placement Academy:

Nome della Banca/Bank name: BARCLAYS

Intestatario del conto/Holder: London Placement Academy,

IBAN: GB55 BUKB 2036 8887 9290 99

BIC/SWIFT: BUKBGB22

Il presente Accordo entrerà in vigore dal momento della sua sottoscrizione e rimarrà valido ed efficace fino alla conclusione delle attività progettuali, incluse eventuali proroghe.

This Agreement will enter into force from the moment of its signing and will remain valid and effective until the conclusion of the project activities, including any extensions.

Ciascuna delle Parti ha diritto a risolvere il presente accordo per inadempimento, qualora l'altra parte non ottemperi agli obblighi previsti.

La risoluzione del presente accordo non esime la parte inadempiente dall'obbligo del risarcimento del danno dovuto alla parte adempiente.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Accordo si applicano le regole comunitarie e in secondo luogo la legislazione in materia di sovvenzioni applicabile nel luogo in cui ha sede l'ente beneficiario.

I tribunali competenti per ogni controversia relativa al presente Accordo sono quelli del luogo in cui ha sede l'ente beneficiario.

Each party has the right to terminate this agreement for non-fulfillment, if the other party fails to comply with its obligations.

The termination of this Agreement does not exempt the non-compliant party from the obligation to pay compensation for the damage due to the compliant part.

For everything not expressly mentioned in this Agreement the applicable law is the EU one and that one of the promoter's country.

Where no amicable agreement can be reached, the courts of registered office of the promoter shall have sole jurisdiction in any disputes between the contracting parties concerning this Agreement.

Il legale rappresentante di
London Placement Academy

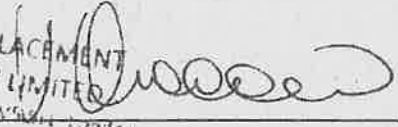
Il legale rappresentante
del Comune di Reggio Emilia

*London Placement Academy
Legal Representative*

Giuseppe Ciccone

**Direttore
Director**

**Firma e timbro
Signature and stamp**


LONDON PLACEMENT
ACADEMY LIMITED
27, The Grove - W9 1UH London
C.N. 6166738

**Luogo e data
Place and date**

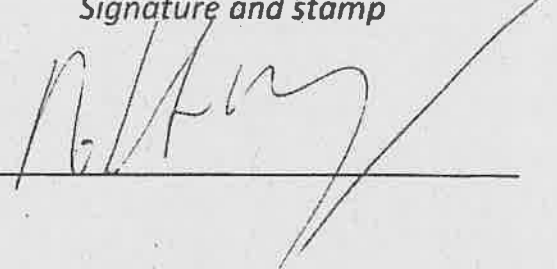
London, 12-06-23

*Municipality of Reggio Emilia
Legal Representative*

Roberto Montagnani

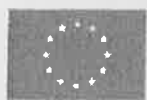
**Dirigente del Servizio Officina Educativa
Head of Department**

**Firma e timbro
Signature and stamp**



**Luogo e data
Place and date**

REGGIO EMILIA, 08/06/2023



Erasmus+

Progetto/Project n° 2022-1-IT01-KA121-VET-000066140

(CUP: J81B22003020006)

Erasmus+ Programme – KA1 Mobility VET Learners

**Accordo per l'implementazione di progetto tra
*Agreement for the implementation of the project between***

Comune di Reggio Emilia con sede legale in Piazza Prampolini 1, 42121, Reggio Emilia (Italia) Codice fiscale 00145920351, in qualità di "organismo beneficiario", rappresentato ai fini della stipula del presente accordo dal dott. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio Officina Educativa;

e

London Placement Academy con sede legale in 37 Southdown Road, Londra (UK), Codice Fiscale 06166148 – OID E10187382 in qualità di "organizzazione di supporto", rappresentato ai fini della stipula del presente accordo dal dott. Giuseppe Ciccone, Direttore;

Municipality of Reggio Emilia with registered office in Piazza Prampolini 1, 42121, Reggio Emilia (Italy) fiscal code 00145920351, as "beneficiary organization" and represented for the signature of the present agreement by Roberto Montagnani, Head of Officina Educativa Department;

and

London Placement Academy, with registered office in 37 Southdown Road, London (UK) Fiscal Code 06166148 – OID E10187382, as "supporting organization", and represented for the signature of the present agreement by Giuseppe Ciccone, Director;

Visto il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;

Whereas REGULATION (EU) 2021/817 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 20 May 2021 establishing Erasmus+: the Union Programme for education and training, youth and sport and repealing Regulation (EU) No 1288/2013;

Vista l'approvazione da parte di INAPP, Agenzia Nazionale Erasmus+, del progetto n. 2022-1-IT01-KA121-VET-000066140 - CUP: J81B22003020006, promosso dal Comune di Reggio Emilia, con un contributo pari a € 139.892,00;

Whereas the approval by INAPP, Italian Erasmus+ National Agency, of the project n. 2022-1-IT01-KA121-VET-000066140 - CUP: J81B22003020006, promoted by Municipality of Reggio Emilia with a grant of € 139.892,00;

Considerata la durata del progetto, 15 mesi dal 01/06/2022 al 31/08/2023;
Considering the duration of the project, 15 months from 01/06/2022 to 31/08/2023;

Tutto ciò premesso tra le parti sopra indicate, si conviene quanto segue:
In consideration of the above-mentioned assumptions, the parts agree that:

London Placement Academy, si impegna a:

- accogliere i seguenti partecipanti:
 - 10 studenti, in Paesi del gruppo 2, per un periodo di 35 giorni (viaggio incluso);
 - 2 accompagnatori, in Paesi del gruppo 2, per un periodo di 18 giorni (viaggio incluso);
 - 2 neodiplomati, in Paesi del gruppo 1, per un periodo di 92 giorni (viaggio incluso);
 - 2 mobilità staff per attività di Job shadowing, in Paesi del gruppo 2, della durata di 10 giorni (viaggio incluso);
 - 2 mobilità staff per attività di Courses and training, in Paesi del gruppo 2, della durata di 8 giorni (viaggio incluso);
- supportare l'organismo beneficiario nella realizzazione delle attività previste dal progetto, in linea con gli obiettivi dell'Erasmus Plan e nel rispetto degli Standard di Qualità del Programma Erasmus+ e della Carta europea di qualità per la mobilità;
- definire, insieme all'organismo beneficiario, gli obiettivi di apprendimento della mobilità in termini di conoscenze, abilità e competenze da sviluppare;
- individuare strutture ospitanti adeguate al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;
- accordarsi sulle modalità di monitoraggio e tutoraggio;
- pianificare la valutazione delle competenze acquisite sulla base del quadro di riferimento ECVET e dei criteri definiti in comune con l'organismo beneficiario;
- monitorare l'andamento dell'esperienza di mobilità, attraverso momenti di confronto con i partecipanti e, se previsto, l'accompagnatore e aggiornando puntualmente l'organismo beneficiario in merito all'esito di tali confronti;
- valutare continuamente lo sviluppo del progetto e attuare le modifiche che si rendono necessarie;
- produrre un report finale che descriva una valutazione complessiva dell'esperienza di mobilità di partecipanti;
- favorire la comprensione della cultura e della mentalità del paese di accoglienza;
- designare il tutor incaricato di seguire la progressione della formazione del partecipante;
- fornire supporto pratico, se richiesto, garantendo la presenza di un punto di contatto per i partecipanti in caso di difficoltà;
- verificare che per ogni partecipante siano state attivate le coperture assicurative previste dal Programma Erasmus+;

- organizzare l'accoglienza dei partecipanti e occuparsi di fornire loro idonea sistemazione abitativa, nel rispetto delle disposizioni sanitarie nazionali, per l'intero periodo di permanenza;
- informare i partecipanti in merito al protocollo sanitario e alle eventuali disposizioni normative in essere nel Paese di destinazione relativamente all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- erogare una quota cash di contributo indiretto (pocket money), pari a:
 - € 0,00 (zero/00 euro) per ciascuno studente alloggiato in famiglie ospitanti per un periodo di 35 giorni;
 - € 250,00 (duecentocinquanta/00 euro) per ciascuno studente alloggiato in appartamento/residence per un periodo di 35 giorni;
 - € 400,00 (quattrocento/00 euro) per ciascun accompagnatore alloggiato in famiglie ospitanti per un periodo di 18 giorni;
 - € 500,00 (cinquecento/00 euro) per ciascun accompagnatore alloggiato in appartamento/residence per un periodo di 18 giorni;
 - € 160,00 (centosessanta/00 euro) per ciascun partecipante ad attività di Courses and training alloggiato in appartamento/residence per un periodo di 8 giorni;
 - € 200,00 (duecento/00 euro) per ciascun partecipante ad attività di Job shadowing alloggiato in appartamento/residence per un periodo di 10 giorni;
 - € 200,00 (duecento/00 euro) per ciascun neodiplomato alloggiato in famiglie ospitanti per un periodo di 92 giorni;
 - € 600,00 (seicento/00 euro) per ciascun neodiplomato alloggiato in appartamento/residence per un periodo di 92 giorni.

London Placement Academy, undertakes to:

- *host the following participants:*
 - *10 students, in group 2 countries, for a period of 35 days (travel days included);*
 - *2 accompanying persons, in group 2 countries, for a period of 18 days (travel days included);*
 - *2 new graduates, in group 1 countries, for a period of 92 days (travel days included);*
 - *2 staff mobilities for Job shadowing activities, in group 2 countries, for a period of 10 days (travel days included);*
 - *2 staff mobilities for Courses and training activities, in group 2 countries, for a period of 8 days (travel days included);*
- *support the beneficiary organisation in carrying out the activities envisaged by the project, in line with the objectives of the Erasmus Plan and in compliance with the Quality Standards of the Erasmus + Program and the European Quality Charter for Mobility;*
- *define, together with the beneficiary organisation, the envisaged learning outcomes of the mobility period in terms of knowledge, skills and competences to be developed;*

- *select suitable host Organisations and ensure that they are able to achieve the placement objectives;*
- *agree monitoring and mentoring arrangements;*
- *plan the assessment of the acquired skills and competences on the basis of the ECVET framework and the criteria defined with the beneficiary organisation;*
- *monitor the progress of the mobility experience, through moments of discussion with the participants and, if applicable, the accompanying person and promptly updating the beneficiary organization on the outcome of such comparisons;*
- *evaluate the progress of the mobility on an on-going basis and take appropriate action if required;*
- *produce a final report describing an overall assessment of the participants' mobility experience;*
- *foster understanding of the culture and mentality of the host country;*
- *identify a tutor in charge of monitoring the implementation of the training programme;*
- *provide practical support, if required, including a clear contact point for trainees that face difficulties.*
- *verify that the insurance coverage of the participants is in line with the provisions of the Erasmus+ Programme;*
- *welcome and host the participants, providing them with a proper accommodation solution, in compliance with national health provisions, for the entire mobility period;*
- *inform participants about the health protocol and the possible legal provisions in force in the destination country in relation to COVID-19 epidemiological emergency;*
- *provide each participant with an indirect cash contribution (pocket money) of:*
 - *€ 0.00 (zero/00 Euros) for each student accommodated in a host family for a period of 35 days;*
 - *€ 250.00 (two hundred and fifty/00 Euros) for each student accommodated in an apartment/residence for a period of 35 days;*
 - *€ 400.00 (four hundred/00 Euros) for each accompanying person accommodated in a host family for a period of 18 days;*
 - *€ 500.00 (five hundred/00 Euros) for each accompanying person accommodated in an apartment/residence for a period of 18 days;*
 - *€ 160.00 (one hundred and sixty/00 Euros) for each participant to Courses and training activities accommodated in an apartment/residence for a period of 8 days;*
 - *€ 200.00 (two hundred/00 Euros) for each participant to Job shadowing activities accommodated in an apartment/residence for a period of 10 days;*
 - *€ 200.00 (two hundred/00 Euros) for each new graduate accommodated in a host family for a period of 92 days;*
 - *€ 600.00 (six hundred/00 Euros) for each new graduate accommodated in an apartment/residence for a period of 92 days.*

Quale compenso e a copertura dei servizi sopra riportati, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di organismo beneficiario del contributo Erasmus+, si impegna a trasferire a London Placement Academy, i seguenti importi:

- € 1.771,00 (millesettecentosettantuno/00 euro) per ciascuno studente ospitato per un periodo di 35 giorni in un Paese del Gruppo 2;
- € 1.880,00 (milleottocentottanta/00 euro) per ciascun accompagnatore ospitato per un periodo di 18 giorni in un Paese del gruppo 2;
- € 4.908,00 (quattromilanovecentotto/00 euro) per ciascun neodiplomato ospitato per un periodo di 92 giorni in un Paese del gruppo 1;
- € 896,00 (ottocentonovantasei/00 euro) per ciascun partecipante ospitato per un'attività di Courses and training per un periodo di 8 giorni in un Paese del gruppo 2;
- € 480,00 (quattrocentottanta/00 euro) a partecipante per l'erogazione di attività di Courses and training per una durata di 6 giorni;
- € 1.120,00 (millecentoventi/00 euro) per ciascun partecipante ospitato per un'attività di Job shadowing per un periodo di 10 giorni in un Paese del gruppo 2;

per un totale di € 36.278,00 (trentaseimiladuecentosettantotto/00 euro).

Il trasferimento di suddetto contributo avverrà, previa emissione di apposita fattura o nota di addebito, secondo le seguenti modalità e tempistiche:

- Un primo trasferimento pari al 80% dell'ammontare previsto per le mobilità che verranno via via programmate, verrà effettuato a seguito della firma del presente accordo, previa presentazione di regolare documento fiscale riportante le specifiche del presente accordo, del progetto e delle attività previste.
- In considerazione del fatto che il contributo finanziario totale erogato al beneficiario del progetto viene destinato per la copertura dei costi reali per ciascun partecipante, il mancato trasferimento a favore di London Placement Academy, delle suddette quote previste prima della partenza dei partecipanti o comunque entro i termini sopra indicati, implica l'impossibilità per London Placement Academy, di adempiere agli impegni sopra indicati.
- Il trasferimento a saldo, pari alla differenza tra l'ammontare definitivo del contributo e la quota del 80% inizialmente versata, verrà effettuato entro 30 gg di calendario dall'erogazione del saldo finale da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus – VET al beneficiario e previa ricezione della relazione finale, redatta e inviata dall'organizzazione di supporto.
- **L'ammontare definitivo del contributo** sarà determinato sulla base dell'**effettivo numero di partecipanti** inviati/ricevuti, dell'**effettiva durata della mobilità**, espressa in giorni, e **nel rispetto dei massimali previsti dal Programma Erasmus+**.
- Qualora, al termine del progetto, l'ammontare definitivo del contributo effettivamente spettante a London Placement Academy, risultasse inferiore alla quota di € 29.022,40 (pari al 80% del contributo complessivo previsto), London Placement Academy si impegna a restituire il relativo importo non spettante al

Comune di Reggio Emilia entro 30gg di calendario dalla data di approvazione del Rapporto Finale del progetto da parte di INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+.

As compensation and to cover the services listed above, Municipality of Reggio Emilia, as beneficiary of the Erasmus+ grant undertakes to transfer to London Placement Academy the following amount:

- **€ 1,771.00** (one thousand seven hundred and seventy-one/00 Euros) for each student hosted for a period of 35 days in a Group 2 country;
- **€ 1,880.00** (one thousand eight hundred and eighty/00 Euros) for each accompanying person hosted for a period of 18 days in a Group 2 country;
- **€ 4,908.00** (four thousand nine hundred and eight/00 Euros) for each new graduate hosted for a period of 92 days in a Group 1 country;
- **€ 896.00** (eight hundred and ninety-six/00 Euros) for each participant hosted for Courses and training activities for a period of 8 days in a Group 2 country;
- **€ 480.00** (four hundred and eighty/00 Euros) per participant for the fee of Courses and training activities for a period of 6 days;
- **€ 1,120.00** (one thousand one hundred and twenty/00 Euros) for each participant hosted for Job shadowing activities for a period of 10 days in a Group 2 country;

for a total amount of € 36,278.00 (thirty-six thousand two hundred and seventy-eight/00 Euros).

The transfer of the above-mentioned grant will take place, after the issue of appropriate invoice or debit note, according to the following schedule and conditions:

- *A first share equal to 80% of the amount foreseen for the mobility activities that will be gradually planned, will be transferred after the signature of the present Agreement and the issue of the invoice containing the specifications of the present agreement, of the project and of the expected activities.*
- *Considering that the total grant is transferred to the beneficiary of the project in order to cover the real costs for each participant, the missing transfer of the aforementioned amounts to London Placement Academy, prior to the departure of the participants or in any case within the deadlines indicated above, implies the impossibility for London Placement Academy, the commitments indicated above.*
- *The balance transfer, equal to the difference between the final amount of the grant and the 80% share initially paid, will be made within 30 calendar days after the beneficiary has received the final balance from the Italian National Agency and after receipt of the final report written and sent by the supporting organization.*
- *The final amount of the grant will be calculated taking into account the effective number of sent/received participants, the effective duration of each mobility experience, expressed in days, and complying with the Erasmus+ Programme budget limits.*
- *If, at the end of the project, the final amount of the grant due to London Placement Academy, is lower than the amount of € 29,022.40 (equal to 80% of the total expected grant), London Placement Academy, undertakes to return the non-due*

part of the grant to Municipality of Reggio Emilia within 30 calendar days from the date of approval of the Final Report of the project by INAPP - Erasmus + National Agency.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato a London Placement Academy, i cui estremi sono di seguito riportati:

Money transfer will be done on the following bank account of London Placement Academy:

*Nome della Banca/Bank name: BARCLAYS
Intestatario del conto/Holder: London Placement Academy,
IBAN: GB55 BUKB 2036 8887 9290 99
BIC/SWIFT: BUKBGB22*

Il presente Accordo entrerà in vigore dal momento della sua sottoscrizione e rimarrà valido ed efficace fino alla conclusione delle attività progettuali, incluse eventuali proroghe.

This Agreement will enter into force from the moment of its signing and will remain valid and effective until the conclusion of the project activities, including any extensions.

Ciascuna delle Parti ha diritto a risolvere il presente accordo per inadempimento, qualora l'altra parte non ottemperi agli obblighi previsti.

La risoluzione del presente accordo non esime la parte inadempiente dall'obbligo del risarcimento del danno dovuto alla parte adempiente.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Accordo si applicano le regole comunitarie e in secondo luogo la legislazione in materia di sovvenzioni applicabile nel luogo in cui ha sede l'ente beneficiario.

I tribunali competenti per ogni controversia relativa al presente Accordo sono quelli del luogo in cui ha sede l'ente beneficiario.

Each party has the right to terminate this agreement for non-fulfillment, if the other party fails to comply with its obligations.

The termination of this Agreement does not exempt the non-compliant party from the obligation to pay compensation for the damage due to the compliant part.

For everything not expressly mentioned in this Agreement the applicable law is the EU one and that one of the promoter's country.

Where no amicable agreement can be reached, the courts of registered office of the promoter shall have sole jurisdiction in any disputes between the contracting parties concerning this Agreement.

Il legale rappresentante di
London Placement Academy


Il legale rappresentante
del Comune di Reggio Emilia

*London Placement Academy
Legal Representative*

Giuseppe Ciccone

**Direttore
Director**

**Firma e timbro
Signature and stamp**


LONDON PLACEMENT
ACADEMY LIMITED
77, The Grove - W5 5LL London
C.N: 6166148

**Luogo e data
Place and date**

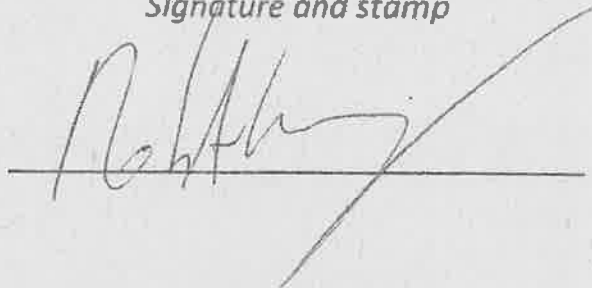
London, 12-06-23

*Municipality of Reggio Emilia
Legal Representative*

Roberto Montagnani

**Dirigente del Servizio Officina Educativa
Head of Department**

**Firma e timbro
Signature and stamp**



**Luogo e data
Place and date**

REGGIO EMILIA, 08/06/2023