

INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI ANIMALI DECEDUTI RINVENUTI SU STRADE CLASSIFICATE COMUNALI O VICINALI CON SERVITÙ DI PUBBLICO TRANSITO, NONCHÉ SU SPONDE DI FIUMI E CANALI RICADENTI SUL TERRITORIO COMUNALE. CPV: 90511000-2 “Servizi di raccolta di rifiuti”. PERIODO: 01/07/2023 – 30/06/2025 CIG: 98514276BC.

1 - STAZIONE APPALTANTE - COMMITTENTE.

Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi> - indirizzo p.e.c.: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Arch. Elena Melloni, in qualità di Dirigente dell'Unità di Progetto Ambiente, Energia, Sostenibilità del Comune di Reggio Emilia.

2 - OGGETTO DEL CONTRATTO.

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di animali deceduti rinvenuti su strade classificate comunali o vicinali con servitù di pubblico transito, nonché su sponde di fiumi e canali, ricadenti sul territorio comunale; Servizio necessario al fine di prevenire problemi di carattere igienico-sanitario, non potendo gli stessi essere considerati rifiuti urbani ed assimilati bensì rifiuti speciali, come definiti nel D.Lgs. n. 152/2006, e costituendo sottoprodotti di origine animale di categoria 1, destinati allo smaltimento direttamente mediante incenerimento, ai sensi del Regolamento CE 1069/2009, recante norme sanitarie relative ai sottoprodotti di origine animale e ai prodotti derivati non destinati al consumo umano.

Per l'espletamento di tale Servizio è necessario avvalersi di una ditta specializzata, dotata delle autorizzazioni, attrezzature e automezzi richiesti e previsti dalla normativa vigente in materia.

3 - AMMONTARE DELL'APPALTO.

L'importo complessivo posto a base di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, soggetto a ribasso, è stabilito in **€ 17.550,00, oltre IVA al 22%**, di cui € 4.550,00 quale costo di manodopera, comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento in oggetto ed è stimato sulla base di un costo per ogni recupero per il periodo contrattuale (24 mesi), riguarda interventi non predeterminabili nel numero, ma che si renderanno necessari secondo le esigenze e necessità della stazione appaltante ed è determinato come al seguente punto 6.2, per l'intera durata del contratto.

Il valore massimo stimato dell'appalto comprensivo della facoltà di rinnovo per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, dell'eventuale proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016 di 6 (sei) mesi è di € 39.477,50 (IVA esclusa).

L'Appalto è finanziato con risorse proprie.

4 - DURATA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

La durata indicativa dell'affidamento del servizio è stabilita in 24 (ventiquattro) mesi, e, indicativamente, dal 01/07/2023 al 30/06/2025.

In caso di necessità e qualora sussistano i presupposti di legge, su disposizione del R.U.P., l'Amministrazione ha facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto, per motivi di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle more della stipulazione del contratto definitivo, previ in ogni caso gli accertamenti sulla capacità dell'aggiudicatario previsti dalla legge.

L'Amministrazione Comunale, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 35, comma 4 e dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., di optare per il rinnovo del contratto in essere per un periodo massimo pari a 24 (ventiquattro) mesi (sino al 30/06/2027), il cui importo è stimato in € 17.550,00 (IVA al 22% esclusa).

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di prorogare il contratto in essere per l'oggetto, nella misura strettamente necessaria e per un periodo comunque non superiore a 6 (sei) mesi, agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni contrattuali, nelle more ed al fine dell'espletamento di nuova procedura, sino alla conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente, per un importo stimato in € 4.377,50, IVA esclusa.

5 - DESCRIZIONE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio oggetto del presente capitolato, in particolare:

- 1) ad effettuare la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di corpi di animali deceduti, rinvenuti su suolo pubblico, relativamente alle strade classificate comunali o vicinali con servitù di pubblico transito, nonché rinvenuti su sponde di fiumi e canali ricadenti sul territorio comunale, a seguito di segnalazione telefonica da parte del competente Servizio Comunale, della Polizia Municipale e da altre forze dell'Ordine;
- 2) ad acquisire, a seguito di richiesta di intervento, le generalità del richiedente e tutti i dati necessari a definire le modalità di recupero e le attrezzature occorrenti, in particolare la localizzazione e la taglia della carcassa da rimuovere;
- 3) a garantire il suddetto servizio 24 ore su 24, compresi i giorni festivi, assicurando l'intervento in un tempo massimo di 90 minuti dalla chiamata, al netto del traffico veicolare (considerato il luogo ed il periodo di richiesta di intervento);
- 4) ad effettuare tutte le registrazioni previste dalla normativa sanitaria vigente, ivi compresa la redazione di un documento commerciale, conforme alla normativa vigente in materia nonché la tenuta e l'aggiornamento di un registro di carico/scarico vidimato dall'Azienda USL;
- 5) a segnalare all'Ufficio comunale competente, entro 48 ore, la tipologia dell'intervento effettuato anche nel caso in cui la carcassa non venga rinvenuta nel luogo indicato;
- 6) ad effettuare, in caso di recupero di cane o gatto deceduti, il rilevamento elettronico del microchip, dandone comunicazione all'Ufficio comunale competente entro 24 ore e a smaltire la carcassa in questione dopo almeno 7 giorni dalla data di invio della comunicazione;
- 7) a rispettare tutta la normativa sanitaria vigente, in relazione all'oggetto del contratto.

6 - PROCEDURA DI GARA.

Con la presente si invitano gli Operatori economici in indirizzo, qualora interessati e abilitati dal MERER per la categoria 90511000-2 "Servizi di raccolta rifiuti", a presentare propria migliore offerta per l'affidamento dell'appalto in oggetto, come sopra descritto, alle condizioni economiche e contrattuali dettagliate nel presente disciplinare di gara.

Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Reggio Emilia si avvale, ex art. 40, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>, tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario preventivamente:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto ex art. 38, c. 2, DPR 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui sotto.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica.

N.B.: Eventuali incongruenze tra quanto disciplinato dalla lettera d'invito e quanto risultante dalla piattaforma telematica sono da risolvere sempre in favore del primo, e sono motivate dall'impossibilità/difficoltà operativa di impostare correttamente la piattaforma, in particolare:

- la categoria merceologica della piattaforma può essere difforme da quanto in oggetto per l'impossibilità di una corretta classificazione.

6.1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ESECUZIONE (richiesti a pena di esclusione).

- (1) soggetti ammessi: iscrizione entro la data di scadenza della Richiesta di offerta, al Mercato Elettronico Regionale MERER di SATER (INTERCENTER) abilitati per la categoria **CPV: 90511000 - 2 "Servizi di raccolta di rifiuti"**, individuati dal Responsabile Unico del Procedimento al momento dell'invio della presente lettera di invito;
- (2) requisiti di ordine generale: assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di non sussistenza delle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione; l'operatore economico dovrà allegare la relativa dichiarazione resa ai sensi degli del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato 3**).
- (3) requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. o ad un Albo da cui risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- (4) requisiti di capacità tecnica-organizzativa: disponibilità di risorse, in numero e qualificazione professionale, attrezzature tecniche, materiale ed equipaggiamento con le caratteristiche minime idonee a garantire la qualità delle prestazioni oggetto del servizio ed in possesso dei requisiti previsti dal capitolato speciale e, in particolare:
IMPIANTO DI TRANSITO l'Aggiudicatario deve essere dotato di impianto di transito per materiali di categoria 1, riconosciuto ai sensi del Regolamento CE 1069/2009,
AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE gli automezzi e i contenitori utilizzati dall'Aggiudicatario per il trasporto delle carcasse devono essere autorizzati ai sensi del Regolamento CE 1069/2009.
L'Aggiudicatario si impegna ad assicurare, in quanto titolare dei beni e degli impianti relativi alla gestione del servizio, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché l'eventuale acquisizione di nuove attrezzature che si rendessero necessarie.
I requisiti di esecuzione, a pena di revoca dell'aggiudicazione, dovranno essere dimostrati prima dell'esecuzione del contratto.

6.2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'operatore economico dovrà indicare, per ognuna delle sotto riportate tipologie il costo unitario offerto, ipotizzando un numero complessivo annuo di circa n. **95** interventi, di cui n. **5** interventi (5%) per corpi di taglia oltre i 100 kg, n. **70** interventi (74%) di corpi di taglia fino a 100 kg e n. **20** interventi (21%) di corpi di piccola taglia:

- per ogni recupero di animale di grossa taglia (oltre i 100 kg): base d'asta € **155,00** (IVA esclusa);
- per ogni recupero di animale di grossa taglia (fino a 100 kg): base d'asta € **100,00** (IVA esclusa);
- per ogni recupero di animale di piccola taglia (fino a 15 kg): base d'asta € **50,00** (IVA esclusa).

L'offerta dovrà pervenire all'Amministrazione procedente tramite il portale del mercato elettronico MERER, secondo le modalità e le date indicate nella procedura R.D.O., secondo il criterio del prezzo più basso rispetto alla base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, per singola tipologia di servizio (grossa/piccola taglia).

Per l'**offerta economica**, che dovrà essere formulata prevedendo un importo in ribasso rispetto all'importo a base di gara (€ 17.550,00, oltre IVA) e che sarà automaticamente calcolata dalla procedura MERER, la ditta dovrà indicare, per ognuna delle sotto riportate tipologie, il costo unitario offerto, ipotizzando un numero complessivo annuo di circa n. **95** interventi, di cui n. **5** (5%) di taglia oltre i 100 kg, n. **70** (74%) di taglia fino a 100 kg e n. **20** (21%) di piccola taglia:

- per ogni recupero di animale di grossa taglia oltre i 100 kg, base d'asta € 155,00 (IVA esclusa);
- per ogni recupero di animale di grossa taglia fino a 100 kg, base d'asta € 100,00 (IVA esclusa);
- per ogni recupero di animale di piccola taglia fino a 15 kg, base d'asta € 50,00 (IVA esclusa).

L'offerta economica (obbligatoria a pena di esclusione) dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante espressa mediante un ribasso percentuale unico, da applicarsi al corrispettivo posto a base di gara.

Il ribasso offerto dovrà essere inteso come comprensivo anche delle voci riferite alle miglie eventualmente offerte in sede di offerta tecnica da parte del concorrente.

La formulazione dell'offerta economica, che deve avvenire secondo le modalità predisposte dal gestore della piattaforma telematica, **a pena di esclusione senza possibilità di soccorso istruttorio**, secondo le modalità indicata dalla piattaforma telematica deve **esplicitare la stima del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza interni/aziendali ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 s.m.i**

In caso di RTI/COC costituendi, a pena di esclusione in caso di mancato adempimento, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti.

Premesso che l'inserimento dell'offerta è responsabilità del concorrente, il quale valuta i tempi tecnici necessari per l'inserimento della stessa con congruo anticipo rispetto anche a eventuali rallentamenti o malfunzionamenti temporanei della piattaforma che non possono giustificare mancati, erronei o tardivi inserimenti, **l'offerta deve essere presentata inderogabilmente entro e non oltre il 00/06/2023.**

I concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta mediante la piattaforma elettronica prescelta dal Committente, presentando la seguente **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (a pena di esclusione non deve contenere alcun documento riguardante l'offerta):¹

A) a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio:

- istanza di ammissione alla gara in bollo € 16,00, debitamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (**Allegato 2**); in caso di RTI/COC costituendi l'istanza deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti;

- dichiarazione da rendere ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, a tal fine si invita ad utilizzare **Allegato 3²**, resa da **tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo coinvolti** (CONCORRENTI, COMPONENTI RT, CONSORZI, CONSORZIATE, AUSILIARI), attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante;

B) originali digitali ovvero scansione PassOE per CONCORRENTI, COMPONENTI RT, AUSILIARI, CONSORZIATI, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento al seguente indirizzo internet: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni); non è necessario che i PassOE siano firmati dalle imprese;

C) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) (per i soggetti non esonerati ex Art. 93 co. 8 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.): **l'impegno firmato digitalmente di un fideiussore a rilasciare, in caso**

¹ Per quanto alle successive lett. A) e B), si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto alle lettere A) e B).

² Si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto predisposto dalla Stazione Appaltante.

di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'Art. 1 co. 4 della Legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), la Stazione Appaltante **non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.**

OFFERTA ECONOMICA (obbligatoria a pena di esclusione) offerta economica a pena di esclusione firmata digitalmente dal legale rappresentante espressa mediante un ribasso % unico; tale ribasso si intende riferito indistintamente a tutte le voci dell'elenco prezzi.

La formulazione dell'offerta economica, che deve avvenire secondo le modalità predisposte dal gestore della piattaforma del mercato elettronico, a pena di esclusione senza possibilità di soccorso istruttorio, deve esplicitare la stima del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza interni/aziendali ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

In caso di RTI/COC costituenti, a pena di esclusione in caso di mancato adempimento, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti.

Richiesta chiarimenti/informazioni.

Le formali richieste di chiarimenti/informazioni devono pervenire al massimo entro e non oltre il **termine di cui alla piattaforma telematica**, mediante la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara.

La Stazione Appaltante si riserva di pubblicare quesiti anonimi e/o note di chiarimento/informazione in sostituzione del riscontro diretto al richiedente chiarimento/informazione, pertanto si invita a tenere monitorata la piattaforma telematica nelle sezioni apposite.

Le comunicazioni mediante la piattaforma saranno da ritenersi valide e conformi alle modalità richieste dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Oltre alle modalità formali di comunicazione di cui sopra, per ulteriori informazioni, esclusa l'assistenza sull'utilizzo della piattaforma per la quale si invita a contattare il gestore e senza comunque la garanzia di tempestivo riscontro, si invita a scrivere all'indirizzo e-mail: silvia.ferretti@comune.re.it.

6.3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.

Il seggio di gara si aprirà mediante piattaforma digitale del mercato elettronico a partire dall'ora e dal giorno risultanti sulla piattaforma, e dell'esito della medesima sarà data opportuna informazione ai partecipanti ex art. 76 D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Considerato che la procedura di gara è attivata mediante una piattaforma digitale gestita da un soggetto terzo, può svolgersi prescindendo dalla presenza fisica e/o contestuale in remoto da parte dei concorrenti; questi potranno rilevare lo stato di avanzamento della gara sulla base delle informazioni nel tempo rese disponibili dal gestore della piattaforma.

Nel rispetto delle disposizioni di cui D.P.C.M. Funzione Pubblica n. 148/2021, la Stazione Appaltante procederà all'avvio della valutazione della documentazione amministrativa entro le 2 ore successive l'orario previsto per la prima seduta di gara, e nel prosieguo comunicherà le date e gli orari di apertura delle offerte con un preavviso di almeno 24 ore, riservandosi di procedere entro le 2 ore successive l'orario previsto. Eventuali ulteriori ritardi saranno oggetto di apposite comunicazioni, sempre con un preavviso di almeno 24 ore.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

AVVERTENZE:

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante.
2. Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.
3. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
4. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena d'esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. n. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.
5. In caso di discordanza il bando/lettera d'invito prevale sugli allegati e sugli atti precedentemente approvati.
6. Il Responsabile del Procedimento potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 97 D.Lgs 50/2016 s.m.i. e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.
7. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti avverranno mediante Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia – Romagna (SATER) nell'apposito spazio della procedura di gara e, in caso di indisponibilità della piattaforma di gara, mediante P.E.C..
8. Le Imprese partecipanti accettano di ricevere tramite l'apposita posta della piattaforma telematica SATER – InterCentER, tutte le comunicazioni che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura.
9. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva o difformi dall'allegato modulo di offerto predisposto.
10. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
11. In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà secondo le modalità previste dal vigente regolamento oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio.
12. L'attribuzione dei punti avverrà per arrotondamento alla seconda cifra decimale.
13. Nella valutazione dell'offerta, in caso di discordanza tra numeri espressi in cifre e in lettere, si terrà in considerazione la formulazione in lettere.
14. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213, c. 13 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (Det. Aut. N. 1/2008). Dell'esito dei controlli e dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione all'aggiudicatario.
15. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.
16. Il **diritto di accesso** ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

6.4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto in oggetto costituisce procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito nella L. n. 120 del 11/09/2020, art. 1, comma 2, lett. b).

L'aggiudicazione, **a lotto unico**, avverrà ad insindacabile giudizio dell'Ente, nel rispetto dei principi di

trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art. 30, comma 1, e 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, rispetto all'importo a base d'asta (€ 17.550,00, oltre IVA), nel rispetto delle regole del mercato elettronico di MER-ER.

La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante si riserva motivatamente di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente è irrevocabile ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Cause di esclusione: non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel disciplinare e nei relativi allegati.

Efficacia aggiudicazione: l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata al termine del positivo esperimento delle verifiche del possesso dei requisiti, ex art. 32, commi 7 e 8, del D.Lgs. n. 50/2016, di cui alle dichiarazioni rilasciate in sede di gara.

Affidamento: su richiesta del Committente l'affidatario dovrà garantire esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

6.5 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra carenza di qualsiasi elemento formale della domanda con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b), c), d), e), f) la mancata presentazione della dichiarazione ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti da parte della mandataria, dalla/dalle mandanti, dalla/dalle consorziata/e esecutrice/i.

Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite il portale MER-ER. In caso di indisponibilità o malfunzionamento dello stesso, le comunicazioni si terranno a mezzo p.e.c.. In tale comunicazione saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato farà fede la data di invio registrata dal portale MER-ER, ovvero della ricevuta di accettazione del sistema di p.e.c..

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine perentorio assegnato, il concorrente è escluso dalla procedura.

7 - SUBAPPALTO.

In materia di subappalto si applica l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In ogni caso il subappalto potrà essere autorizzato nel limite massimo consentito dalla relativa normativa di settore vigente per le sole prestazioni dichiarate in gara.

8 - AVVALIMENTO.

E' ammesso l'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

9 - GARANZIA DEFINITIVA.

L'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà costituire la "garanzia definitiva" prevista dall'articolo 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Le garanzie dovute dall'aggiudicatario devono essere prestate **a favore del Committente, in formato digitale** ed essere conformi agli schemi tipo allegati al: D.M. n. 31/2018 per la cauzione definitiva e garanzia ex art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

10 - FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.

Il contratto verrà stipulato in forma di scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 35 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, in ogni caso nel rispetto delle modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di INTERCENTER/MERER di SATER.

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altra eventuale spesa od onere fiscale o tributario inerenti e conseguenti al presente atto, nessuno eccettuato o escluso.

La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

11 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità e la sicurezza delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza, di cui al presente articolo, determina la risoluzione del contratto nelle ipotesi normativamente contemplate.

Non sono previste interferenze tali da comportare la redazione del DUVRI ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e relativi costi della sicurezza da interferenze.

12 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO, RISOLUZIONE, RECESSO.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulle attività oggetto del presente contratto.

A tal fine potrà disporre verifiche presso la sede operativa dell'Aggiudicatario e richiedere dati ritenuti utili alle verifiche stesse.

Le eventuali verifiche verranno effettuate dal competente Servizio comunale con il responsabile dell'Aggiudicatario e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate.

L'Aggiudicatario offre la collaborazione necessaria.

In caso di inadempienza accertata agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale procederà a contestare all'Aggiudicatario per iscritto i fatti rilevati ed a prescrivere gli opportuni correttivi; concedendo un congruo termine pari, almeno, a trenta (30) giorni, per il rispetto delle specifiche norme contrattuali ed eventuali correttivi richiesti.

Trascorso tale termine senza che l'Aggiudicatario abbia provveduto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione immediata del contratto, senza obbligo di alcun risarcimento di danni o indennizzi di sorta.

L'Amministrazione Comunale si riserva di risolvere anticipatamente il contratto nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale; arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto; cessazione o fallimento dell'Affidatario; in conseguenza di ogni azione od omissione che causi gravi danni all'immagine dell'Amministrazione o di inadempienze agli obblighi previsti in materia dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale (art. 2227 c.c.) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di procedere direttamente al servizio non eseguito dall'aggiudicatario.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, il Comune di Reggio Emilia si rivolgerà sulle fatture presentate dall'aggiudicatario.

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i.).

13 - CONTROVERSIE, FORO COMPETENTE.

Escluso il ricorso all'arbitrato, tutte le controversie relative al contratto saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria, in particolare, per le competenze spettanti alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ordinaria sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Emilia, con rinuncia espressa di qualsiasi altro.

Per le controversie spettanti alla Giurisdizione Amministrativa, sarà competente in via esclusiva il T.A.R. per l'Emilia Romagna, Sezione di Bologna.

14 - VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

15 - MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario verrà liquidato semestralmente, previa presentazione di apposita rendicontazione dei recuperi effettuati.

La descrizione esatta per ciascuna fattura verrà concordata con l'Amministrazione.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di emissione della fattura elettronica.

I 30 giorni per il pagamento decorrono da quando il credito può essere considerato esigibile e, pertanto, il termine decorre dalla data di accettazione della fattura. Eventuali contestazioni interrompono il suddetto termine.

Qualora venga disconosciuta la regolarità delle fatture e l'Amministrazione proceda a contestazioni, verrà effettuato nei termini il pagamento limitatamente alle somme non contestate.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano il Gestore dagli obblighi ed oneri derivanti dal contratto.

La decorrenza dei termini di pagamento è subordinata all'aver espletato tutte le attività così come previste ai sensi della normativa vigente;

Il pagamento è subordinato alla verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 207/2010 ed alla sussistenza dei presupposti condizionanti l'esigibilità del paga-

mento, quali, a titolo d'esempio, la regolarità fiscale. I pagamenti si intendono effettuati al momento della firma del mandato di pagamento sottoscritto dal responsabile del Servizio Finanziario e alla sua contestuale trasmissione al Tesoriere del Comune.

Il pagamento sarà effettuato direttamente all'Aggiudicatario, così come identificato nella Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione. L'Aggiudicatario dovrà inviare fattura elettronica, secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55/2013.

La fattura dovrà riportare il codice CIG che sarà fornito dall'Amministrazione.

e andrà intestata a: Comune di Reggio Emilia - U.D.P. Ambiente, Energia, Sostenibilità - C.F. e P.Iva 00145920531

Codice Unico Ufficio IPA : AEG2CC

Scissione dei pagamenti: i Comuni rientrano nel regime di cui all'art. 1, comma 629, lettera b), della L. n. 190 del 23/12/2014 (Split Payment).

Tutte le fatture dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", se l'aggiudicatario è sottoposto a quanto previsto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015; se così non fosse, sarà necessario indicare in fattura il riferimento normativo di esenzione.

16 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. .

L'Aggiudicatario, a pena di nullità del contratto e quindi di risoluzione di diritto dello stesso, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione.

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà:

1. comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente contratto – ex art. 3 L. n. 136/2010 - entro sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
2. indicare, in ogni transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza. Qualora l'appaltatore abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, deve darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente. Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 135/2010 come specificati nei precedenti commi, il presente contratto si intenderà risolto di diritto.

17 - PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 si evidenzia che "i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Pertanto "i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del D.Lgs. n. 39/2013 precisa che "...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui

al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."

18 - DANNI ED OBBLIGHI ASSICURATIVI.

L'Aggiudicatario risponderà in ogni caso direttamente degli eventuali incidenti o danni che dovesse arrecare a persone o a cose, qualunque ne sia la natura derivanti da carenza, insufficienza, o irregolarità del servizio, nonché da imprudenza, imperizia o negligenza dell'affidatario o dei suoi dipendenti, precisando che resterà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto ad eventuali compensi o rimborsi.

L'Aggiudicatario risponde direttamente, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale, dei danni alle persone, agli animali e alle cose provocati dai propri prestatori d'opera (dipendenti e non, volontari, ecc..) così come dei danni subiti dai predetti prestatori d'opera nello svolgimento delle attività, nell'ambito della struttura e delle aree di pertinenza, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi richiesta di risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

E' fatto obbligo all' Aggiudicatario di stipulare idonea polizza assicurativa contro danni arrecati a terzi, o a cose, connessi allo svolgimento delle attività previste dalla convenzione, cagionati da tutti coloro che prestano la propria opera (personale dipendente e non, volontari, collaboratori), compresi i danni subiti dai prestatori d'opera (dipendenti e non) per un massimale non inferiore a: Euro 1.500.000,00 per sinistro con il limite di Euro 1.500.000,00 per persona danneggiata per RCT ed Euro 1.000.000,00 per RCO ed Euro 500.000,00 per danni a cose.

L'Aggiudicatario dovrà presentare in sede di stipula del contratto copia della suddetta polizza assicurativa. La polizza in questione, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, dovrà comunque contenere l'estensione della copertura anche contro danni causati all'Ente appaltante.

19 - VARIAZIONE DEL CONTRATTO.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere in corso di contratto eventuali modifiche al contratto se ritenute necessarie, potendo chiedere, e l'aggiudicatario avrà l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

Ogni variazione che intervenga successivamente alla stipula del contratto con l'affidatario e in corso di validità del medesimo, deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo.

L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di applicare l'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ogni problematica inerente eventuali richieste di revisione prezzi, verrà gestita nel disposto dell'art. 106, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

20 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si considerano applicabili le norme vigenti in materia.

L'Aggiudicatario, ha l'obbligo di rispettare e far rispettare ogni altra disposizione normativa vigente che trovi applicazione al servizio oggetto dell'appalto, comprese tutte le disposizioni derivanti dalle leggi, dai regolamenti e dalle ordinanze a livello comunitario, nazionale, regionale, comunale, in vigore o che dovessero essere emanati nel periodo di vigenza del contratto.

Gli oneri di adeguamento, nessuno escluso, saranno a carico dell'aggiudicatario.

21 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona dell'Arch. Elena Melloni, in qualità di Dirigente dell'Unità di Progetto Ambiente, Energia, Sostenibilità.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto è individuato nella persona della Dott.ssa Silvia Ferretti, appartenente al Unità di Progetto Ambiente, Energia, Sostenibilità.

22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

- (1) Premessa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
- (2) Titolare del trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- (3) Responsabile della protezione dei dati personali. Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it
- (4) Responsabili del trattamento. Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.
- (5) Soggetti autorizzati al trattamento. I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine del rispetto del carattere riservato delle informazioni fornite dall'operatore economico concorrente.
- (6) Finalità del trattamento. I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: i dati personali dei Legali Rappresentanti e degli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, relativi alle imprese partecipanti alla gara in oggetto, saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla stessa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di affidamento del Servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
- (7) Base giuridica del trattamento. Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.
- (8) Destinatari dei dati personali. I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.
- (9) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.
- (10) Periodo di conservazione. I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati

rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

(11) I Suoi diritti. Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

(12) Conferimento dei dati. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto.

La Dirigente
Arch. Elena Melloni

Allegati:

- 1) **Allegato 2** – istanza di ammissione alla gara;
- 2) **Allegato 3** – dichiarazione possesso requisiti.