

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/475

del 26/06/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 655

del 26/06/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO DI APPALTO PER LA FORNITURA DI PUBBLICAZIONI ITALIANE E STRANIERE NON PERIODICHE E CD MUSICALI OCCORRENTI ALLA BIBLIOTECA PANIZZI, SUE DECENTRATE E SPAZIO CULTURALE OROLOGIO - CIG 6963737191.

APPROVAZIONE PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO DI APPALTO PER LA FORNITURA DI PUBBLICAZIONI ITALIANE E STRANIERE NON PERIODICHE E CD MUSICALI OCCORRENTI ALLA BIBLIOTECA PANIZZI, SUE DECENTRATE E SPAZIO CULTURALE OROLOGIO - CIG 6963737191.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023.
- con Delibera di Consiglio Comunale 2023/74 del 17/04/2023 “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI” in pubblicazione dal 19/04/2023, è stato tra gli altri approvato l'allegato D inerente l'aggiornamento del Programma biennale di servizi e forniture biennio 2023-2024, ai sensi del D.M. n. 14 del 16/01/2018.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio “Servizi Culturali” con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025 e relativi allegati.

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 64 del 30/01/2017 è stata indetta procedura di gara aperta per l'affidamento della fornitura di pubblicazioni italiane e straniere non periodiche occorrenti alla Biblioteca Panizzi e sue decentrate per il triennio 2017-2020;
- con Determinazione Dirigenziale 613 del 19/06/2017, l'appalto sopra citato è stato aggiudicato in via definitiva alla ditta Leggere s.r.l., codice fiscale e Partita

IVA 02511020162, con sede in via Grumello, 57, 24127 Bergamo per il triennio 2017-2020 - CIG 6963737191.

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale 1019 del 25/09/2017, mediante estensione entro il quinto d'obbligo nell'ambito dell'appalto in oggetto, è stata affidata alla medesima ditta appaltatrice la fornitura di libri e pubblicazioni di produzione editoriale italiana e straniera per adulti, bambini e ragazzi, funzionale alla specifica attività della Piccola Biblioteca dello Spazio Culturale Officina Educativa;
- con Determinazione Dirigenziale 1619 del 21/12/2018, mediante estensione entro il quinto d'obbligo nell'ambito dell'appalto in oggetto, è stata affidata inoltre alla medesima ditta la fornitura di abbonamenti di pubblicazioni periodiche (quotidiani e riviste) per la Biblioteca Panizzi e le Biblioteche decentrate;
- sulla base di quanto previsto all'art. 1.3 del capitolato speciale dell'appalto e recepito nel relativo bando di gara, con Determinazione del Dirigente del Servizio Servizi Culturali 305 del 04/05/2020, è stato approvato il rinnovo del contratto con Leggere srl (stipulato in data 27/01/2021 N° REP. 55971) per i servizi di fornitura di seguito indicati, a partire dalle rispettive date di scadenza in corso di validità, ai medesimi patti e condizioni contrattuali in essere, e precisamente:
 - fornitura di pubblicazioni italiane e straniere non periodiche e CD musicali occorrenti alla Biblioteca Panizzi e sue decentrate, fino al 30 giugno 2023.
 - fornitura in abbonamento (annualità 2021/2023) di pubblicazioni periodiche (quotidiani e riviste) per la Biblioteca Panizzi e sue decentrate, fino al 31/12/2023;
 - fornitura di libri e pubblicazioni di produzione editoriale italiana e straniera per adulti, bambini e ragazzi, necessari all'allestimento dello Spazio Culturale Orologio e funzionali alla specifica attività della Piccola Biblioteca in esso collocata, fino al 30 giugno 2023.

Rilevato che:

- Il vigente Capitolato all'ART. 1 – OGGETTO, LUOGO E DURATA DELL'APPALTO – 1.3, recepito nel relativo bando di gara, prevede: (.....) *“E' facoltà dell'Amministrazione avvalersi altresì di proroga tecnica fino ad un massimo di 3 mesi al fine di procedere all'espletamento delle procedure di gara, ai sensi dell'art. 63 co. 2 lett. c) del D.Lgs 50/2016 e successive eventuali modifiche. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la fornitura richiesta nelle more e sino all'espletamento della nuova procedura concorsuale.”*
- In data 09/06/2023 con il n. 509 è stata approvata la “Determinazione a contrarre con procedura aperta per l'affidamento della fornitura di libri, di risorse multimediali e di periodici in abbonamento, da destinare al Sistema Bibliotecario e Spazio Culturale Orologio del Comune Di Reggio Emilia”, per il triennio 2024-2026;

- Approssimandosi la scadenza del 30 giugno 2023 per le forniture sopra citate (pubblicazioni non periodiche), nelle more di espletamento delle procedure di gara, è necessario assicurare la fornitura delle novità editoriali poste in commercio in Italia e, in misura minore, all'estero, con l'acquisto di opere in continuazione e altre pubblicazioni utili a garantire pluralismo, varietà e ampiezza di contenuti, nonché corrispondenza di offerta alle necessità espresse dal pubblico del Sistema Bibliotecario del Comune di Reggio Emilia;
- conseguentemente, con PEC PG/2023/0151526 del 13/06/2023 è stata chiesta alla ditta appaltatrice la disponibilità alla proroga tecnica per un periodo di tre mesi, dal 1° luglio al 30 settembre 2023, alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., nelle more dell'espletamento delle procedure per l'affidamento del nuovo appalto, come previsto dal vigente capitolato;
- la ditta Leggere srl ha risposto positivamente alla suddetta richiesta con PEC assunta in atti al PG/2023/0154901 del 16/06/2023.

Precisato che:

- le forniture oggetto della presente proroga sono state stimate complessivamente in Euro 28.000,00 (IVA 4% compresa in quanto assolta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972);
- ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 e dell'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Valentina Galloni, Dirigente del Servizio Servizi Culturali;
- In considerazione della tipologia di appalto, trattandosi di mere forniture le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. 81/08 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero;
- il DURC della ditta appaltatrice è stato acquisito in data 14/06/2023 e risulta regolare, e verrà richiesto nuovamente alla scadenza ed in sede di liquidazione delle fatture;
- non sussiste la necessità di richiedere un nuovo Codice CIG per la proroga tecnica del contratto in essere, come da risposta fornita dall'ANAC nella sezione FAQ "Tracciabilità dei flussi finanziari" che si riporta nel prosieguo *"Non è prevista la richiesta di un nuovo CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario"*;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- l'art. 107 del precitato T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 18/4/2016 n. 50, e s.m.i. ;
- l'art. 3 e 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. **Di richiamare** integralmente le premesse del presente atto;
2. **di approvare**, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 18/4/2016 n. 50, nelle more della conclusione delle procedure della nuova gara d'appalto, la proroga tecnica contrattuale dal 1° luglio al 30 settembre 2023 con la ditta Leggere s.r.l., codice fiscale e Partita IVA 02511020162, con sede in via Grumello, 57, 24127 Bergamo, per la fornitura di pubblicazioni non periodiche italiane e straniere e CD musicali per la Biblioteche Panizzi e sue Decentrate, nonché per la piccola Biblioteca dello Spazio Culturale Officina Educativa, alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere, come da Determinazione Dirigenziale 613 del 19/06/2017, e successive estensioni - CIG 6963737191;
3. **di dare atto** che la ditta appaltatrice, con PEC assunta in atti al PG/2023/0154901 del 16/06/2023, allegata, ha accettato la proroga tecnica per la fornitura in oggetto, per il periodo dal 1° luglio al 30 settembre 2023, alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere;
4. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 e dell'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Valentina Galloni, Dirigente del Servizio Servizi Culturali;
5. **di impegnare** la complessiva spesa di € **28.000,00** (IVA 4% compresa in quanto assolta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972) per il periodo 01/07/2023-30/09/2023, come segue:

ESERCIZIO 2023 Biblioteche:

quanto a € **26.900,00** (IVA 4% compresa in quanto assolta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972) con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1. 03. 01. 01. 002 del Bilancio pluriennale 2023-2025 annualità 2023, al capitolo **21015** del P.E.G. 2023 denominato "Acquisto libri e collezioni per biblioteche", codice prodotto-progetto PD_9302, fornitura di pubblicazioni italiane e straniere non periodiche e CD musicali , centro di costo 0170, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

ESERCIZIO 2023 Officina Educativa:

quanto a € 1.100,00 (IVA 4% compresa in quanto assolta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972) con imputazione alla Missione 04 Programma 06 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1. 03. 01. 01. 002 del Bilancio pluriennale 2023-2025 annualità 2023, al capitolo 19160 del P.E.G. 2023 denominato "Acquisto beni per programmi educativi e ludici per ragazzi e giovani", codice prodotto-progetto PD_7252, centro di costo 0286, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, dando atto che per l'impegno di spesa sul capitolo 19160, centro di costo 0286, è stata acquisita l'autorizzazione del Dirigente di Officina Educativa in atti al PG/2023/0163164 del 23/06/2023, allegata;

6. **di dare atto** che i pagamenti verranno effettuati previa presentazione di regolari fatture, debitamente controllate e vistate, e si procederà alla liquidazione nel rispetto della normativa relativa all'obbligo di fatturazione e tracciabilità dei pagamenti;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Appalti e Contratti per le procedure di competenza;
8. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 D.Lgs 33/2013 (decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 D.Lgs. 50/2016;
9. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.183 comma 7 D.Lgs 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
Dott.ssa Valentina Galloni