

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2023/1078**  
**del 23/06/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1119**  
**del 27/06/2023**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO DEPOSITO MATERIALE PER ATTIVITA' COORDINATE AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE, SITO NEL CONDOMINIO MASONE 1 DI VIA SOCINI - CONSUNTIVO 2021/2022 E PREVENTIVO 2022/2023.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2023 - 2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia ha acquisito al Patrimonio dell'Ente a titolo gratuito, dalla Società Immobiliare Lagge S.p.A., con Atto Notarile in data 13.04.1979 N. 8441 di Rep., a Ministero Dott. Benetto Catalini, un locale avente una superficie di mq. 220 circa, sito nel fabbricato "A" del Condominio "Masone 1" di Via Socini n. 5;
- che, tale locale è stato destinato a deposito merci per attività varie coordinate dal Servizio Socio Assistenziale;

Considerato altresì che:

- dal giugno 2013 le attività svolte nell'immobile in oggetto e coordinate dal Servizio Socio assistenziale si sono trasferite in altra sede, tuttavia lo stesso locale ad oggi è formalmente in uso per attività assistenziali, poiché utilizzato a deposito/stoccaggio merci per le stesse attività;
- che, l'Amministratore del Condominio "Masone 1" Studio Associato Grassi, ha rassegnato il Bilancio Consuntivo 2021/2022 ed il Bilancio Preventivo 2022/2023, acquisito agli atti al N. 2023/13680 di PG., dai quali risultano a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti spese:

<b>BILANCIO CONSUNTIVO 2021/2022</b>	<b>€ 1.292,66</b>
<b>debito es. precedente</b>	<b>€ 1.219,10</b>
<b>ACCONTO</b>	<b>€ 2.488,93</b>
	<hr/>
<b>DEBITO ES PRECEDENTE</b>	<b>€ 22,83</b>
<b>BILANCIO PREVENTIVO 2022/2023</b>	<b>€ 1.490,99</b>

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 22,83 risultante dal Consuntivo esercizio precedente., il saldo complessivo da corrispondere al Condominio è di **€ 1.513,82**.

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

#### D E T E R M I N A

1. **di liquidare la spesa di € 1.513,82** relativa al Consuntivo 2021/2022 ed al Preventivo 2022/2023, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDominio MASONE 1 (C.F 80009060353 )** di Via L. F. Socini, 5 – RE, per il locale destinato a deposito/stoccaggio merci per attività varie coordinate dal Servizio Socio Assistenziale;
2. che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo **32406** del P.E.G. 2023, denominato " Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi", codice prodotto-progetto 2023 PD\_3802 – **C. Costo 0138** e precisamente:

- quanto ad € 22,83 - **impegno n. 2022/ 7452**;
  - quanto ad € 1.490,99- **impegno n. 2023/ 946**;
3. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr. Alberto Prampolini