

Proponente: 40.A
Proposta: 2023/1071
del 22/06/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 657
del 27/06/2023

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER ONERI CONDOMINIALI
DI UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
RELATIVI ALL'ANNO 2023.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2023 - 2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia, dovendo gestire numerose situazioni condominiali sia per immobili di proprietà che in locazione, si trova nella necessità di sostenere le **spese conseguenti alle suddette gestioni condominiali**;
- per diverse posizioni condominiali si prevede l'invio, per le conseguenti liquidazioni, dei relativi bilanci Consuntivo 2022 e Preventivo 2023, a seguito di approvazione degli stessi da parte della assemblee condominiali previste nel corso dell'anno 2023;
- al fine di far fronte con tempestività alla liquidazione degli oneri condominiali, relativi ai Bilanci predetti, si rende necessario assumere impegno di € 72.000,00 sul pertinente capitolo di spesa capitolo **32406** -con imputazione alla Missione 01 Programma 11, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011:1.03.02.05.007 del Bilancio 2023-2025- Esercizio 2023 - denominato “ Oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi”, codice prodotto/progetto 2023_PD_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante, codice modalità di gestione conto annuale 001;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.
- la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020, approvata con la deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020;

DETERMINA

1. di **impegnare** la somma di **€ 72.000,00** per le motivazioni espresse in premessa, a titolo di **spesa per oneri condominiali**, con imputazione alla Missione 01 Programma 11, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011:1.03.02.05.007 del Bilancio 2023-2025- Esercizio 2023 - al Capitolo **32406** del P.E.G. 2023 denominato “ Oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi”,codice prodotto/progetto 2023_PD_3802,centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante, codice modalità di gestione conto annuale 001;
2. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D. Lgs n. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Alberto Prampolini

