

**Proponente: 72.A**  
**Proposta: 2023/357**

**del 27/06/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 672**

**del 28/06/2023**

**OFFICINA EDUCATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA E RIVOLTI AL MONDO DEI GIOVANI ED IN PARTICOLARE ALLE POLITICHE DI PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE 14-29 ANNI DURANTE L'ANNO 2023.

**OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA E RIVOLTI AL MONDO DEI GIOVANI ED IN PARTICOLARE ALLE POLITICHE DI PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE 14-29 ANNI DURANTE L'ANNO 2023.**

**II DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con provvedimento pg. n. 57820 del 28/02/2023, il Sindaco ha prorogato le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim al Dott. Roberto Montagnani a partire dal 01/03/2023, sino alla scadenza del contratto di proroga, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13, e comunque non oltre il termine del mandato del sindaco.

Considerato che:

- il Servizio Officina Educativa - U.O.C. Partecipazione Giovanile e Benessere - organizza attività ed eventi per il potenziamento di progetti e dei centri di aggregazione giovanile che favoriscono esperienze di cittadinanza e partecipazione attiva e l'educazione alla salute e a stili di vita sani;
- i progetti di partecipazione giovanile includono: Giovani Protagonisti, YoungERcard nella dimensione locale e regionale, Portale Giovani, i luoghi di aggregazione giovanile (si segnalano ad esempio lo spazio Gabella con il progetto "Ghirba", "Via Cassoli 1" e dal 2019 in particolare l'apertura dell'Infogiovani di Via Cassoli 1" e del nuovo spazio e

laboratorio creativo giovanile SD Factory”) e la promozione della Partecipazione giovanile attraverso iniziative a carattere culturale, ricreativo, formativo ecc.... La promozione del benessere include il tema del lavoro, la promozione di contesti educativi e di sani stili di vita con le Ass. Sportive, la collaborazione con la Fondazione dello Sport;

- per la realizzazione delle suddette attività, sia ordinarie del servizio che straordinarie legate ai progetti, si rende necessario l’acquisto di beni e servizi vari di modica entità, difficilmente programmabili e/o preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza, nelle forme previste dall’art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, relativi, a puro titolo di esempio, a materiali di consumo, materiale multimediale, cancelleria particolare, pubblicazioni, stampe, piccole prestazioni, piccoli eventi, ecc.
- con determina dirigenziale R.U.D. 97 del 02/02/2023 si è proceduto a prenotare la complessiva spesa di € 5.000,00 (iva inclusa), onde far fronte alla spesa derivante da acquisti di modica entità quali ad esempio: materiale di consumo e multimediale, cancelleria, pubblicazioni, stampe, piccole prestazioni, piccoli eventi, ecc... aventi carattere di urgenza;
- con determina dirigenziale R.U.D. 457 del 05/05/2023 si è proceduto ad integrare l’impegno di spesa per piccole prestazioni di servizio, per una spesa aggiuntiva complessiva di € 2.200,00.

Ritenuto necessario con il presente atto integrare la prenotazione di spesa per l’affidamento di servizi e procedere ad attivare le procedure di affidamento, considerando gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all’art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 192 del D.lgs 267/200, provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto, con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs. 267/2000 per gli acquisti di servizi di cui trattasi.

Precisato che in corso di indagine per l’affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell’art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., in ragione del modesto importo dello specifico servizio;

Dato atto che l'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 prevedendo la possibilità per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi fuori dal mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ai 5.000 euro, rispettando il criterio della rotazione dei fornitori.

Precisato che:

- l'acquisizione dei **beni/servizi** è indispensabile per lo svolgimento delle attività di cui è competente il **Servizio Officina Educativa – UOC Partecipazione Giovanile e Benessere** e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno minimi acquisti di servizi;

- l'importo presunto ammonta ad **Euro 3.000,00 IVA compresa**.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, in quanto trattasi di mere forniture di materiale e servizi la cui prestazione o ha una durata non superiore ai 2 giorni o si svolge in luogo esterno all'Ente, per cui in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che si procederà mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, ovvero si procederà mediante confronto di più preventivi qualora il servizio non risulterà presente nelle categorie ivi contemplate.

Dato atto che l'individuazione del contraente avverrà mediante il criterio del prezzo più basso.

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il servizio;

- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile fino € 2.000,00 l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

1. Codice CIG

2. la tipologia dell'acquisto,

3. le condizioni e la modalità di scelta del contraente (ricorso a Mercati Elettronici Consip IntercentER, se presenti);

4. la durata

5. i tempi e le modalità di pagamento

6. eventuale cauzione richiesta

7. attestazione della congruità della fornitura/servizio;

8. in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

Dato inoltre atto che:

- gli acquisti di servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Preso atto infine che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 165 del 23/09/2021 è stata approvata la convenzione tra Comune di Reggio Emilia e Regione Emilia Romagna per l'attuazione degli interventi: **"Partecipazione inclusiva"** e **"Disseminazione di buone pratiche, finalizzate alla prevenzione del disagio giovanile"** – riferiti all'accordo GECCO 10 – e si è preso atto del finanziamento complessivo di € 64.739,00 (di cui € 44.000,00 per il progetto "Partecipazione inclusiva" ed € 20.739,00 per il progetto "Disseminazione di buone pratiche, finalizzate alla prevenzione del disagio giovanile", (accertamento **2023/240**).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Roberto Montagnani.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 59 e 60 del vigente Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 177 del 29/11/2017;
- gli art.li 13 e 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2. di attivare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la presunta somma complessiva di **€ 3.000,00 (IVA Compresa)**, onde far fronte alla spesa derivante da acquisti di servizi di modica entità quali: pubblicazioni, stampe, avente carattere di urgenza, e altri piccoli servizi di varia natura;
3. di autorizzare fin da ora l'Economo Comunale ad anticipare, se necessario, le somme relative all'acquisto di riviste o altro materiale presso ditte che richiedano il pagamento in contanti, tramite assunzione di sub impegno per il reintegro delle somme anticipate;
4. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL per le motivazioni riportate in premessa, la somma complessiva di **€ 3.000,00, integrando l'impegno 2023/2242**, con imputazione alla Missione 06, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 - del bilancio 2023/2025 – annualità 2023, con riferimento al Cap. 22585 del PEG 2023 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO PROMOZIONE E SVILUPPO DI SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG. CAP/E 3527==", codice progetto 7253, centro di costo 0264, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
5. di attestare che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
9. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario e Responsabile del procedimento.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**OFFICINA EDUCATIVA**

(Dott. Roberto Montagnani)