

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/1217
del 27/06/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 680
del 29/06/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: D.D. RUD N. 2022/1598 del 30/12/2022 "AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. A) DELLA L. 120/2020, DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DOCUMENTI, INTERNI ED ESTERNI E DEI SERVIZI POSTALI, PER IL PERIODO GENNAIO – MARZO 2023, E DI NOTIFICA, PER IL PERIODO GENNAIO – GIUGNO 2023, INERENTI LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA". INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA INERENTE LE SPESE POSTALI AL 31/03/2023 - CIG 95828902FF

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**;

Visto:

- il Provvedimento in data **29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A

del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la determinazione dirigenziale RUD n. 1598 del 30/12/2022 avente per oggetto “Affidamento, ai sensi dell’art. 1, co. 2, lett, a) della L. 120/2020, del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali, per il periodo Gennaio – Marzo 2023, e di notifica, per il periodo Gennaio – Giugno 2023, inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia” con la quale, fra l’altro, si affidava alla ditta MAILY di Bini Eugenio & C. Sas il servizio di gestione dei servizi postali e del servizio di corriere espresso DHL sino al 31/03/2023 prevedendo una complessiva spesa di € 20.000,00 (I.C.) - giusta impegno n. 2023/717 assunto sul Cap. 39415;

Preso atto:

- che trattasi di servizio “a misura”, il cui esatto utilizzo non risulta facilmente quantificabile sia quantitativamente che economicamente se non a consuntivo del periodo contrattuale;
- che, nel periodo 01/01 – 31/03/2023, si è verificato un maggiore imprevisto utilizzo dei servizi postali e di corriere, pari ad € 200,00 (I.C.);
- della necessità, pertanto, di integrare del suddetto importo l’impegno n. 2023/717 assunto con la sopra richiamata determinazione dirigenziale RUD n. 1598 del 30/12/2022

Viste:

- le linee guida n. 4 di ANAC relative alle “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” e in particolar modo il punto 3.7, (Principio di rotazione);
- l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dal comma 130 dell’articolo 1 della L. 30 Dicembre 2018, n. 145;
- l’art.7 del D.Lgs. 52/2012 convertito in legge 94/2012

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4** di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la **deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo approvando nel contempo le relative spese ed i relativi affidamenti;
2. di integrare, per le motivazioni espresse in premessa, dell’importo di **€ 200,00 (I.C.)**, l’**impegno n. 2023/717** assunto con la sopra richiamata **determinazione dirigenziale RUD n. 1598 del 30/12/2022** mediante imputazione alla Missione **01** – Programma **11** - Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.16.002** del Bilancio Pluriennale 2023 – 2025, Esercizio 2023, al **cap. 39415** denominato “Spese postali telegrafiche per i servizi Comunali” – Codice Prodotto-Progetto **2023_PD_3402** – Centro di Costo **0112** - **CIG 95828902FF**;
3. di disporre che i vari pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di documenti, notule o fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

IL DIRIGENTE

(Dr. Alberto Prampolini)

D23-060

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.