

Proponente: 40.A
Proposta: 2023/1017
del 14/06/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1084
del 21/06/2023

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI DEGLI SPAZI DELLA GALLERIA SANTA MARIA SITI IN GALLERIA SANTA MARIA, N. 1 E 2, PRIMO PIANO E SECONDO PIANO (PARTE), PER IL PERIODO 1/7/2023 - 21/7/2023

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI DEGLI SPAZI DELLA GALLERIA SANTA MARIA SITI IN GALLERIA SANTA MARIA, N. 1 E 2, PRIMO PIANO E SECONDO PIANO (PARTE), PER IL PERIODO 1/7/2023 - 21/7/2023

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Premesso che:

- con atto del Sindaco PG n. 2020/174342 veniva nominato il dott. Alberto Prampolini quale Dirigente ad interim del Servizio amministrativo Lavori pubblici e Gestione del Patrimonio;
- il Comune di Reggio Emilia ha la disponibilità a vario titolo (es. in proprietà, in locazione passiva, ecc.) di un consistente patrimonio immobiliare, costituito da fabbricati e terreni che vengono utilizzati per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente; in particolare, tali immobili vengono assegnati ai Dirigenti comunali, quale dotazione strumentale necessaria per lo svolgimento delle differenti funzioni facenti capo ai Servizi in cui è articolato l'Ente;
- a seguito di intervenute modifiche nella struttura organizzativa dell'Ente, della mutata disponibilità di immobili (es. per cessazione di contratti di locazione attiva e/o passiva) e dell'attuazione del Piano della logistica dell'Ente (con conseguenti spostamenti di uffici comunali tra i diversi immobili a disposizione dell'Ente), può ravvisarsi la necessità di formalizzare con apposito atto l'assegnazione di specifici beni immobili ai competenti Servizi comunali.

Richiamato il Protocollo di Intesa fra Comune di Reggio Emilia e la Fondazione Palazzo Magnani per la promozione e produzione culturale – nelle annualità 2021-2024;

Viste:

- la formale richiesta della Fondazione Palazzo Magnani di concessione d'uso gratuito, per la manifestazione denominata "RESTATE" degli spazi della Galleria Santa Maria siti in Galleria Santa Maria al primo e secondo piano, di cui al PG 2023/143313 del 6/6/2023, indirizzata al Comune di Reggio Emilia ed in particolare alla dott.ssa Valentina Galloni;
- la comunicazione del 6/6/2023 avvenuta a mezzo e-mail, con la quale il Servizio Servizi Culturali richiedeva l'assegnazione dell'immobile in oggetto, per il periodo 1/7/2023 – 21/7/2023;

Visto l'art. 67 del vigente Regolamento comunale di contabilità che recita:

Art. 67 Consegnatari dei beni

1. I beni immobili a disposizione dell'Ente sono dati in consegna ai Responsabili dei servizi quale dotazione strumentale per il raggiungimento degli obiettivi di gestione espressi nel P.E.G.
2. I beni mobili, esclusi i materiali e gli oggetti di consumo, sono dati in consegna ai Responsabili dei servizi che li utilizzano.
3. I Responsabili dei servizi cui i beni mobili sono assegnati diventano “consegnatari con debito di vigilanza” e possono individuare “subconsegnatari con debito di vigilanza” con obbligo di sorveglianza sul corretto impiego dei beni dati in uso agli utilizzatori, senza obbligo di resa del conto giudiziale.
4. Il “consegnatario con debito di custodia” è il solo che ha l’obbligo di resa del conto giudiziale ed individuato nel Responsabile del servizio patrimonio che svolge le funzioni di “consegnatario centrale dei beni” iscritti nell’inventario generale.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali";
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per le Procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;

DETERMINA

di assegnare gli immobili siti in Galleria Santa Maria, nn.1 e 2 al primo piano, censiti sul Foglio 125 col mappale 275 rispettivamente sub. 48 e 47, di categoria A/10 (uffici) e al secondo piano, censito al Foglio 125 col mappale 275, sub.49 (PARTE), di categoria A/10 (uffici) al Servizio Servizi Culturali, per il periodo 1 Luglio 2023 – 21 Luglio 2023, per lo svolgimento di eventi legati a “RESTATE”.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio
Dott. Alberto Prampolini

