

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2023/1240**  
**del 03/07/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1164**  
**del 03/07/2023**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/08/2023 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE".

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 19 del 21/11/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio anno 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 189 del 20/12/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio anno 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione trasmessa in data 15/06/2023 (Prot. n. 153677) con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra D.G.F., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/08/2023, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/07/2023);

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/03/2022 e assegnata all'Istituzione Nidi e Scuole d'Infanzia con profilo professionale di Educatore (Cat. C);
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese (30 giorni di calendario), poiché la dipendente in questione possiede un'anzianità di servizio non superiore a 5 anni;
- che il termine di preavviso, nelle fattispecie, decorre dal 01/07/2023 e, conteggiati i 30 giorni, si conclude il giorno 31/07/2023 (collocandosi nel periodo dal 02/07/2023 al 31/07/2023);

Preso atto pertanto che la dipendente in questione garantisce interamente i 30 giorni di preavviso contrattualmente dovuti;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023, P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig.ra D.G.F., generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Educatore Area degli Istruttori, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza dal 01/08/2023 (ultimo giorno di lavoro 31/07/2023);

2. di dare atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 1 mese (30 giorni) di preavviso previsto contrattualmente che si colloca nel periodo dal 02/07/2023 al 31/07/2023;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 01/08/2023 si determina una minor spesa di € 13.091,57 sul Bilancio Pluriennale 2023-2025 al capitolo 29500 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.19 del 21/11/2022 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 189 del 20/12/2022 come segue:

- quanto a € 9.958,04 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 1 “Retribuzioni lorde personale Nidi”, Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

- quanto a € 2.536,06 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Nidi”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 487,57 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e “Contribuiti a carico Ente personale Nidi (TFR)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

- quanto a € 109,90 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e “Contribuiti a carico Ente personale Nidi (previdenza complementare)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.002, Codice Siope 1112;

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)