

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/1207
del 27/06/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 689
del 03/07/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: UTILIZZO CONDIVISO, TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE DI
UNA DIPENDENTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PRESSO IL
COMUNE DI SCANDIANO DAL 01-07-2023 AL 31/08/2023

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 615 di R.U.D. del 15.06.2023, è stato disposto il recepimento in servizio a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal 01.07.2023, della Sig.ra B.M. (generalizzata nell'allegato A del presente provvedimento), con profilo di Gestore Processi e Iniziative Culturali (Area Istruttori) - assegnata al Servizio "Servizi Culturali" - UOC Gestione Sistema Bibliotecario;

- con nota dell'Unione Tresinaro Secchia, pervenuta tramite posta elettronica certificata in data 11/05/2023 e acquisita agli atti dello scrivente servizio con P.G. 126599/2023, l'Unione contestualmente concedeva il nulla osta al trasferimento a decorrere dal 01/07/2023 e richiedeva al Comune di Reggio Emilia la possibilità di utilizzo condiviso della dipendente stessa, per 18 ore settimanali dal 01/07/2023 al 31/08/2023 presso il Comune di Scandiano, facente parte dell'Unione e presso cui la stessa è dipendente fino al 30/06/2023;

- con nota P.G. 131920/2023 del 19/05/2023 il Comune di Reggio Emilia, tramite lo scrivente servizio, confermava la data di decorrenza del trasferimento e la disponibilità ad accordarsi ai fini dell'utilizzo condiviso della dipendente dal 1° luglio al 31 agosto 2023 per 18 ore presso il Comune di Scandiano, mediante convenzione ai sensi dell'art. 1 comma 124 della L. n. 145/2018;

- in seguito ad accordi intrapresi per le vie brevi tra gli Enti coinvolti e la dipendente interessata, si confermava l'utilizzo condiviso della stessa per il periodo 01/07/2023 - 31/08/2023 per complessive n.18 ore settimanali, distribuite sulle giornate del lunedì, martedì e mercoledì presso il Comune di Scandiano, salvo modifiche dovute esigenze straordinarie degli Enti e/o della dipendente;

Visto che:

- *Il D.Lgs 267/2000 prevede la stipula di accordi e convenzioni tra Enti Locali;*

- *l'art. 1, comma 124, della legge 145/2018 prevede che: "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004".*

Acquisito inoltre il consenso della lavoratrice interessata (All.B);

Considerato, nello spirito di collaborazione tra Enti, opportuno accogliere la richiesta dell'Unione Tresinaro-Secchia di utilizzazione parziale e temporanea presso il Comune di Scandiano della sig.ra B.M;

Considerato altresì che la relativa spesa per oneri diretti e riflessi dell'utilizzazione temporanea e parziale sarà rimborsata dal Comune di Scandiano, al termine del suddetto periodo e sulla base delle effettive prestazioni rese;

Ritenuto pertanto di poter procedere, nello spirito di collaborazione tra Enti, all'approvazione e sottoscrizione di una Convenzione ex art. 1, comma 124, della legge 145/2018 per l'utilizzazione parziale e temporanea di una dipendente del Comune di Reggio Emilia presso il Comune di Scandiano (Allegato C);

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 di I.D. del 20.12.2022, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12.01.2023;

Visto inoltre l'art.14 Sezione A "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Atteso altresì il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, espresso dalla Dirigente del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale;

Visto infine il provvedimento P.G. n. 32027 del 31/01/2023 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, fino al termine del mandato sindacale.

DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende interamente richiamato:

- di sottoscrivere la Convenzione ex art. 1, comma 124, della legge 145/2018 per l'utilizzazione parziale e temporanea presso il Comune di Scandiano, della dipendente del Comune di Reggio Emilia Sig.ra B.M., con profilo di Gestore Processi e Iniziative Culturali (Area Istruttori) - assegnata al Servizio "Servizi Culturali" - UOC Gestione Sistema Bibliotecario, per complessive n. 18 ore settimanali, distribuite sulle giornate del lunedì, martedì e mercoledì, salvo modifiche dovute esigenze straordinarie degli Enti e/o della dipendente definite, a partire dal 01/07/2023 e fino al 31/08/2023 e di dare attuazione alla succitata Convenzione, come nei termini in essa definiti;

- di dare atto, come da Accordo allegato, che al termine del periodo di utilizzo condiviso, verrà riconosciuto al Comune di Reggio Emilia il rimborso degli oneri sostenuti per la retribuzione corrisposta alla dipendente, in relazione all'effettiva prestazione lavorativa eseguita nel periodo di riferimento dell'accordo;

- di dare atto che a seguito della convenzione approvata e sottoscritta con il presente provvedimento, si verifica per il Comune di Reggio Emilia un complessivo risparmio di spesa stimato in € 2.518,10 sul Bilancio Pluriennale 2023-2025 al capitolo 20605 "Personale UOC Gestione Biblioteche" del PEG 2023 - Centro di Costo 0170 – codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 1.940,24 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02

- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002

- codice COFOG: 08.2.1

- codice transazione UE: 8

- codice SIOPE:1101

art. 2 € 482,98 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02

- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

- codice COFOG: 08.2.1

- codice transazione UE: 8

- codice SIOPE:1111

art 2 € 94,88 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1113

- di dare atto che la spesa relativa all'utilizzo condiviso (comprensiva delle voci a fondo) ammonterà complessivamente a € 2.683,94 e sarà imputata al Capitolo 39350 del Peg 2023, "Retribuzioni al personale comandato presso altri Enti e trasferito temporaneamente", Centro di Costo 0115 e precisamente:

art. 1 € 2.069,67 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 515,01 – Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 99,26 – Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

- di dare atto che la suddetta spesa verrà rimborsata dal Comune di Scandiano e imputata sul capitolo 8410 del Peg per l'esercizio 2023 "Rimborso dallo Stato – Enti pubblici territoriali e loro consorzi per personale comandato e trasferito temporaneamente".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

