

Proponente: 15.A
Proposta: 2023/260
del 22/06/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 699
del 05/07/2023

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTI DIRETTI SOTTO I 5.000,00 EURO FUORI MEPA PER LA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE NEL "CUORE DELL'ESTATE" AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A, E ART. 63 DEL D.LGVO 50/2016 - PERIODO GIUGNO-LUGLIO 2023

AFFIDAMENTI DIRETTI SOTTO I 5.000,00 EURO FUORI MEPA PER LA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE NEL "CUORE DELL'ESTATE" AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A, E ART. 63 DEL D.LGVO 50/2016 - PERIODO GIUGNO-LUGLIO 2023

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE
E RELAZIONI CON LA CITTA'**

Premesso che:

- **Premesso che:**
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con provvedimento P.G. n. 45088 del 25/02/2020, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 171 di RUD del 17.02.2023 è stata disposta la proroga del contratto suindicato, assunto ai sensi dell'art. 110 del DLgs 267/2000 - Dirigenti dal 01.03.2023 al termine del mandato del Sindaco.

Premesso che

Il Comune di Reggio Emilia ha tra i suoi obiettivi quello di curare la partecipazione dei cittadini alle attività del Comune e renderli partecipi delle diverse iniziative e attività di innovazione sociale che il Servizio realizza;

tra le linee di mandato contenute nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025 vi è l'intenzione di proseguire il lavoro sull'attrattività del centro storico attraverso il consolidamento ed il miglioramento qualitativo di alcuni appuntamenti,

tra gli obiettivi, in particolare, vi è quello del potenziamento e del rilancio dell'identità del centro storico di Reggio Emilia come spazio vivo, di relazioni, di incontro, shopping e intrattenimento per vari target.

considerato che

lo scrivente Servizio collabora alla gestione e organizzazione delle attività di comunicazione relative ad obiettivi prioritari gestiti direttamente da altri servizi dell'Ente, coordinandone in particolare la realizzazione dei singoli piani mezzi, sulla base dei bisogni, degli specifici target, delle risorse economiche, nel rispetto della creatività e dei format grafici dei singoli contenuti scelti e adottati dai servizi;

con lettera di autorizzazione allegata al presente atto, Il Servizio Sportello Attività produttive e edilizia ha autorizzato il Servizio Comunicazione a attuare una campagna di comunicazione sugli eventi che si svolgeranno questa estate nel centro storico.

Dato che

l'Amministrazione negli anni ha svolto un lavoro di selezione e di programmazione di iniziative che, durante tutto l'arco dell'anno, danno vita a un fitto calendario di eventi;

per quanto concerne il programma estivo 2023, gli eventi promossi e organizzati dall'Amministrazione e da altri attori pubblici e privati animeranno e faranno vivere il centro storico, in particolar modo il sistema delle piazze: da piazza Prampolini a piazza Martiri del 7 luglio e Vittoria a piazza San Prospero, offrendo una città animata in modo diffuso.

Visto, altresì, che

L'Amministrazione intende promuovere questo calendario di eventi con una campagna di comunicazione multisoggetto da fine maggio a luglio che restituisca il messaggio di un centro storico animato, con un'offerta di opportunità diffusa, un centro storico attrattivo, conviviale, dove poter trascorrere del tempo in compagnia, fare incontri, partecipare alle varie iniziative e assaporare i gusti della gastronomia locale.

Gli obiettivi specifici della campagna sono:

- ampliare la conoscenza dell'offerta di appuntamenti e di opportunità di shopping in centro storico in quanto "centro commerciale naturale";
- potenziare l'immagine e la reputazione del centro come luogo ricco di cose da fare e vedere, stimolandone la frequentazione anche in connessione con alcuni eventi rilevanti su scala nazionale che accadono fuori dal centro storico (Concerti Arena Campovolo);
- valorizzare in particolare alcune stagioni o momenti dell'anno (estate, autunno e Natale), il filone dei mercatini straordinari, il tratto distintivo sul food con le relative eccellenze enogastronomiche del territorio;
- coinvolgere gli operatori stessi nella promozione del centro storico.

Considerato che

il target che si vuol coinvolgere è differenziato per età, con priorità ad un pubblico di giovani adulti (in modo particolare le fasce giovanili da 25 – 45 anni) e con una differenziazione sul piano territoriale:

- a) cittadini del Comune di Reggio Emilia;
- b) cittadini della Provincia di Reggio Emilia;
- c) visitatori provenienti dalle zone limitrofe (Modena e Parma);

Considerato altresì che

nel target rientrano anche gli operatori commerciali del centro storico ai quali si chiede la collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per la campagna di comunicazione delle iniziative del centro storico è stato previsto il seguente piano mezzi con l'indicazione anche del fornitore individuato:

1. STRUMENTI A STAMPA E CONSEGNA

per il centro storico si è scelto come canale la stampa e affissione o stampa e distribuzione di manifesti, locandine, facce totem e cartoline.

I formati richiesti a preventivo sono i seguenti:

1. manifesti per affissioni nelle seguenti quantità e formati: 6 manifesti 6x3, 30 manifesti 280x200, 30 manifesti 140x200 suddivisi su 3 soggetti diversi (3 file esecutivi diversi)
2. n. 500 locandine formato A3, 4 colori, carta usomano opaca, 170 gr, suddivise su 3 soggetti diversi (3 file esecutivi diversi). quanti soggetti?
3. n. 5.000 cartoline formato A5, 4+4 colori, carta usomano opaca, 300 gr, suddivise su 3 soggetti diversi (3 file esecutivi diversi)
4. totem presenti in centro storico
- 1 faccia di totem dimensioni 100x380

- 3 facce di totem dimensioni 70x200

Dopo una attenta indagine di mercato tra fornitori sul territorio reggiano, è stato individuato con affidamento diretto ex art. 36 lett. A, in base al criterio del preventivo più vantaggioso economicamente, la ditta Bertani & C. srl, via Guardianiana, 6/8 P.Iva: 00219590353.

CIG Z693B4A42C

CPV: 79823000-9 SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA

Imponibile 1879,60 Euro + iva (per un totale di Euro 2.293,12)

2. MEDIA LOCALI

Alla luce dei bisogni e delle analisi effettuate dal Servizio Comunicazione si è provveduto a procedere agli affidamenti ai sensi degli artt. 36 A) e 63 del D.LVO 50/2016 con le aziende sotto indicate per l'acquisto di spot radio e banner sui maggiori quotidiani locali (Gazzetta di Reggio Emilia e Il Resto del Carlino).

Le aziende sottoindicate sono operatori detentori dei diritti esclusivi di produzione dei format editoriali delle trasmissioni televisive e pertanto si è provveduto all'individuazione dei fornitori tramite affidamento diretto.

In allegato al presente atto sono visibili i preventivi proposti e approvati dall'ufficio scrivente.

In conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 i contratti verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con i seguenti importi e relativi CIG

SCHEMA A (i singoli preventivi sono allegati al presente atto)

Fornitore	Cig	Cpv	Imponibile in Euro
MANZONI & C (GAZZETTA DI REGGIO)	Z593B80D61	79341000-6 (Servizi pubblicitari)	1.000,00 (1.220,00 Euro lordi)
SPEED (IL RESTO DEL CARLINO)	ZCE3BA6A7D	79341000-6 (Servizi pubblicitari)	600,00 (732,00 Euro lordi)
MULTIRADIO (RADIO BRUNO)	ZE53BA6BC9	79341000-6 (Servizi pubblicitari)	2.380,00 (2.903,6 Euro lordi)

3. DISTRIBUZIONE LOCANDINE

Nel rispetto del criterio di rotazione abbiamo contattato direttamente la ditta Mailstar srl, che alla luce delle esperienze fatte, risulta il fornitore più affidabile per questo tipo di distribuzione ex art.artt. 36 A) e 63 del D.LVO 50/2016.

La Maistar, con sede legale in via Degani, n.5 – Reggio Emilia – CF e P.IVA 02271110351

CPV 79340000 SERVIZI PUBBLICITARI E DI MARKETING

CIG Z393B5632C

importo del preventivo Euro 2.100,00 + iva (2.562,00 Euro lordi)

4. FOTOGRAFO

per alcuni degli eventi suindicati è stato prevista la presenza di un fotografo e videomaker che documenti le attività e che realizzi immagini per una promozione del cartellone sui canali social del Comune

Dopo una attenta indagine di mercato tra fornitori sul territorio reggiano, è stato individuato con affidamento diretto ex art. 36 lett. A, in base al criterio del preventivo più vantaggioso economicamente, il fotografo Bruno Cattani photography con sede legale in via L. Fornaciari 11/E Reggio Emilia 42121

CPV 79961300-1 - Servizi fotografici specializzati

CIG ZDC3BA6861

Importo Euro 2.780,00 + iva (3.391,60 Euro lordi)

Pertanto

Dato atto che tali attività rientrano tra gli obiettivi di cui al PEG 2023 del Servizio Comunicazione, in particolare il PD 1501 per quanto riguarda la gestione dei piani di comunicazione dedicati agli obiettivi prioritari e non del Comune;

Considerato che trattasi di spese volte ad assicurare il normale funzionamento del servizio Sportello Attività produttive, finanziato con risorse di bilancio proprie;

Visto che pertanto dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA solo per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro.

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visti gli art. 36 co. 2 lett. a) e 63 co. 2 lett. B) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e successive modifiche;

visto il Decreto Cura-Italia 17 marzo 2020, n. 18

Rilevato e dato atto che:

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non essendo riscontrati non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto (servizi di durata singola non superiore ai 2 gg.) non è necessario redigere il DUVRI, per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Sono state rispettate le indicazioni normative relative al principio di rotazione.

Tenuto conto che sarà compito del RUP recepire le autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016 e che i documenti DURC ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città Dott.ssa Nicoletta Levi;

Visto:

·il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

·il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

·il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;

·il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore

·l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Atteso che il presente atto di impegno di spesa ricadendo nel disposto di cui all'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 (finanziaria 2006), trattandosi di spesa per la comunicazione e la divulgazione di informazioni di interesse dei cittadini di importo inferiore ai 5.000,00 euro:

DETERMINA

1) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento dei servizi suindicati e con i CIG e aziende inserite in premessa e qui sotto riportate

- Servizio di stampa e consegna alla ditta Bertani & C. srl, con sede legale in via Guardiana, 6/8 P.Iva: 00219590353 per un imponibile di Euro 1879,60 Euro + iva (pari a 2.293,12 Euro) – CIG **Z693B4A42C**

- servizio di banner sulla Gazzetta di Reggio Emilia per un imponibile di 1.000,00 Euro + iva (pari a 1.220,00 Euro)- CIG **Z593B80D61** – **fornitore Manzoni & C. S.P.A.** DIVIS.LOCALE:V.LE ISONZO, 72/1 42121 REGGIO NELL'EMILIA – CF 04705810150

- servizio di banner sul Resto del Carlino per un imponibile di 600,00 Euro + iva (pari a 732,00 Euro) – CIG **ZCE3BA6A7D** – **fornitore SPEED - SOCIETA' PUBBLICITA' EDITORIALE E DIGITALE SPA** - VIA E. MATTEI, 106 BOLOGNA CF 00326930377

- servizio radio su Radio Bruno per un imponibile di Euro 2.380,00 + iva (pari a 2.903,60 Euro) – CIG **ZE53BA6BC9** – **fornitore MULTIRADIO** Via Nuova Ponente, 28 - 41012 Carpi (MO) - CF 01921710362

- **servizio di distribuzione opuscoli informativi per un imponibile di Euro 2.100,00 + iva (2.562,00 Euro lordi) – CIG Z393B5632C - fornitore Maistar , con sede legale in via Degani, n.5 – Reggio Emilia – CF e P.IVA 02271110351**

- servizio fotografico e videomaker per un imponibile di Euro 2.780,00 + iva (pari a 3.391,60 Euro lordi) – CIG ZDC3BA6861 – fornitore Bruno Cattani photography con sede legale in via L. Fornaciari 11/E Reggio Emilia 42121CF CTTBRN64S16H223Y – P.IVA 02983330354

2) di impegnare, la spesa complessiva di Euro **13.102,32** Euro di cui

- 10.000,00 Euro alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.99.000 “- Bilancio 2023, al capitolo 490 “Prestazioni di servizi per progetti sul centro storico” del corrispondente P.E.G. 2023, codice prodotto PEG 2023_PG_7024 - centro di costo 199, non rilevanti ai fini della contabilità ambientale - codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

- 3.102,32 Euro sull'impegno esistente n. 2023/319 sul cap. 3523/2 denominato “Spese per programmi di Valorizzazione del centro storico – vegg. Cap. e/3648” codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.99.0000 - codice prodotto 2023_PG_7024 - centro di costo 199, non rilevanti ai fini della contabilità ambientale - codice Modalità di gestione Conto annuale 002; . Si comunica che questo impegno è legato a un finanziamento regionale di un progetto presentato in Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 41/97 e pertanto è prevista la sua rendicontazione.

3) di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

4) di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti giusta dichiarazione dei fornitori conservate agli atti d'ufficio;

- 5) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000;
- 6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013
- 7) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

La Dirigente del Servizio
Dr.ssa Nicoletta Levi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.