

Proponente: 10.A
Proposta: 2023/283
del 07/07/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1189
del 07/07/2023

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE AREA PUBBLICA E AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN VIA MATTEOTTI PRESSO LO STADIO MIRABELLO IN DATA 7 E 8 LUGLIO 2023 IN OCCASIONE DELL'EVENTO DENOMINATO FESTA DEL FOOTBALL ITALIANO

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

■ che, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, prorogato con PG 113202/2023 dal 1 maggio 2023 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

■ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 - 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

■ che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

■ che, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 03/03/2022 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2022 - 2024 e relativi allegati.

-che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;

VISTA:

- le richieste pervenute con PG 2023/0174022 del 07/07/2023 e PG 2023/0174135 del 07/07/2023 da parte della FIDAF - Federazione Italiana di American Football, con sede c/o CONI - Pal. H - Piazza Lauro de Bosis 15 - 00135 Roma (RM), c.f. e p.Iva 05104940829 per la collocazione di n. 2 stand in Via Matteotti, 2 presso lo Stadio Mirabello per la vendita di prodotti non alimentari (abbigliamento e articoli sportivi) e per la somministrazione di alimenti e bevande nelle date 07 e 08 luglio 2023 nell'ambito dell'evento "Festa del Football Italiano - SILVER BOWL E NINE BOWL" che si terrà presso lo Stadio Mirabello di Reggio Emilia;

DATO ATTO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI INOLTRE:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114, la Legge Regionale n.12\99 e l'art. 16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- le Ordinanze che verranno emesse dal Servizio STRUTTURA DI POLICY E MOBILITÀ SOSTENIBILE - Ufficio Traffico, relativamente alle modifiche della viabilità e della sosta per quanto riguarda via Matteotti e l'area circostante lo Stadio Mirabello a Reggio Emilia.

DETERMINA

1) di CONCEDERE, in adempimento alla normativa richiamata in premessa e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:

alla FIDAF - Federazione Italiana di American Football

con sede c/o CONI - Pal. H - Piazza Lauro de Bosis 15 - 00135 Roma (RM)
C.F. e P.Iva 05104940829

di occupare **Via Matteotti** in prossimità dell'ingresso dello Stadio Mirabello nelle seguenti date e orari: dalle ore **17:00** del **7 luglio 2023** alle ore **24:00** del **8 luglio 2023**

con: n. **2** stand di cui n. **1** per la vendita di prodotti non alimentari (abbigliamento e articoli sportivi) di m. 6 x 3 e n. **1** per la somministrazione di alimenti e bevande (foodtruck) di m 7 x 3 relativamente all'evento denominato "Festa del Football Italiano - SILVER BOWL E NINE BOWL" che si terrà presso lo Stadio Mirabello di Reggio Emilia.

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per scarico e carico delle proprie attrezzature **entro le ore 17:00 del 07/07/2023** e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. E' vietata la sosta inoperosa.

Eventuali attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: "SUAP - Servizio Sportello Attività Produttive e edilizia).

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune stesso.

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Sportello Attività Produttive i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita IVA. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del Canone unico patrimoniale.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

E' **vietato**, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, **utilizzare o detenere gas in bombole**.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza. Il soggetto organizzatore è tenuto ad avere il piano della sicurezza e ad inviarlo all'Ente.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate **dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore.** La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

E' fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

2) di AUTORIZZARE lo svolgimento di commercio su aree pubbliche nei giorni 7 e 8 luglio 2023 in Via Matteotti presso lo Stadio Mirabello a Reggio Emilia nelle modalità e nei luoghi sopra elencati, a favore della FIDAF - Federazione Italiana di American Football per la collocazione di n. 2 stand di cui n. 1 per la vendita di prodotti non alimentari (abbigliamento e articoli sportivi) di m. 6 x 3 e n. 1 per la somministrazione di alimenti e bevande (foodtruck) di m 7 x 3 (come da **Allegato_1**) relativamente all'evento denominato "Festa del Football Italiano - SILVER BOWL E NINE BOWL" che si terrà presso lo Stadio Mirabello di Reggio Emilia.

3) di dare atto che le aree in concessione sono soggette all'applicazione del Canone unico patrimoniale come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Canone è quantificato come segue:

Nr. 2 stand di m. 6 x 3 e di m. 7 x 3 = tot. **39,00 m²**

➤ 39,00 m² x 0,78 (tariffa al m² al giorno) x 2 (gg. in concessione)

Totale da pagare €. 60,84

Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nell'Avviso di Pagamento tramite il sistema PagoPa.

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente raggiungibile a questo indirizzo: **pagopacosap.comune.re.it** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

Per saperne di più su pagoPA vai su www.comune.re.it/pagopa o direttamente sul portale nazionale www.pagopa.gov.it

Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Irene Licciardello - tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Mail: commerciosuolopubblico@comune.re.it

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

La Dirigente
Dott.ssa Lorena Belli

Firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale
D.Lgs 82/2005 e norme ad esso connesse.

Bollo virtuale: Imposta di bollo assolta
in modo virtuale come da autorizzazione n.8/e del 12 dicembre 2000

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.