

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/1294
del 10/07/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1192
del 10/07/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA SENZA ASSEgni AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS 267/2000 DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO A DECORRERE DAL 1 AGOSTO 2023 E FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO DEL COMUNE DI ALBINEA, INDICATIVAMENTE PREVISTO PER GIUGNO 2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che la sig.ra B.D. (generalizzata nell'Allegato A al presente provvedimento), dipendente del Comune di Reggio Emilia a tempo indeterminato e pieno, assegnata al Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia – U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” – Area Istruttori, ha presentato in data 29/06/2023 Istanza di collocamento in aspettativa senza assegni (Allegato B), ai sensi del comma 5 dell'art.110 del D.Lgs. n.267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*” e successive modificazioni, a seguito dell'accettazione dell'incarico ai sensi del comma 2 dell'articolo sopra citato, con profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo” – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, presso il Comune di Albinea (RE), a decorrere dal 17 Luglio 2023 e fino al termine del mandato del Sindaco di Albinea, previsto per il 30 Giugno 2024;

Visto il comma 5 dell'art. 110 del Dlgs 267/00 che recita: “ Per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo nonché dell'incarico di cui all'articolo 108, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio”;

Visto inoltre l'art. 43 della Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi “Particolari tipologie di contratti e di incarichi a tempo determinato” che dispone al comma 3 che il personale alle dipendenze dell'Ente al quale vengano affidati incarichi dirigenziali a tempo determinato sia collocato in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio e al comma 10 che il medesimo trattamento previsto dal comma 3 sopra citato sia riservato anche ai dipendenti dell'Ente che accettino incarichi dirigenziali o di alta specializzazione presso altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 110 del Dlgs 267/00;

Considerato che:

- l'aspettativa senza assegni prevista dal richiamato comma 5 dell'art. 110 del Dlgs 265/00 risulta essere una mera presa d'atto e non comporta elementi di discrezionalità;
- per effetto del collocamento in aspettativa non retribuita a seguito di assunzione di incarico di alta specializzazione, si ha la sospensione del rapporto di lavoro in essere (con riconoscimento dell'anzianità di servizio) che riprenderà alla cessazione dell'incarico conferito, alle condizioni previste dalla normativa che sarà in vigore in quel momento;
- in seguito ad accordi intercorsi con i referenti dell'Unione Colline Matildiche a cui sono trasferite le funzione di gestione del personale dei Comuni facenti parte la stessa Unione e con il consenso della dipendente Sig. B.D. (Allegato C), considerate le esigenze del Servizio di appartenenza, si perveniva alla definizione di una data successiva a quella richiesta per la decorrenza dell'aspettativa e precisamente il giorno 1 agosto 2023;

Visto che:

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 188 di I.D. del 20.12.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12.01.2023;

Visti inoltre:

- l'art.14 Sezione A "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento P.G. n. 32027 del 31/01/2023 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, fino al termine del mandato sindacale;
- l'art. 43 della sezione B del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. per le motivazioni citate in premessa e qui interamente richiamate, di collocare la sig.ra B.D., dipendente del Comune di Reggio Emilia a tempo indeterminato e pieno, assegnata al Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia – U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli, con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" – Area Istruttori, in aspettativa non retribuita con riconoscimento dell'anzianità di servizio, ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs n. 267/00, a decorrere dal 1° agosto 2023 e fino al termine del mandato del Sindaco di Albinea, indicativamente previsto per il 30 giugno 2024;
2. che il collocamento dell'aspettativa non retribuita comporta la sospensione del rapporto di lavoro in essere che riprenderà alla cessazione dell'incarico conferito alle condizioni previste dalla normativa che sarà in vigore in quel momento;
3. che dal presente provvedimento si verifica un risparmio di spesa € 12.570,79 al capitolo 25000 del PEG 2023 "PERSONALE SERVIZI SPORTELLI ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA" – Centro di Costo 0213 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 9.681,69 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 14.02
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 codice COFOG: 04.7.4
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.415,29 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 14.02
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 codice COFOG: 04.7.4
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1111

art. 2 € 473,81 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 04.7.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)