

Proponente: DIRG
Proposta: 2023/520
del 10/07/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 718

del 12/07/2023

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 - ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE AD UN CORSO DI FORMAZIONE DENOMINATO "MANAGEMENT PUBBLICO - IL DIRITTO DI ACCESSO E LA TRASPARENZA POST LEGGE 241/1990, IL SISTEMA DEI CONTROLLI NELLA P.A., IL RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE NELLA P.A." - IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 - ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE AD UN CORSO DI FORMAZIONE DENOMINATO "MANAGEMENT PUBBLICO - IL DIRITTO DI ACCESSO E LA TRASPARENZA POST LEGGE 241/1990, IL SISTEMA DEI CONTROLLI NELLA P.A., IL RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE NELLA P.A." - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi Allegati, tra cui la Nota di Aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro Obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2, D.Lgs. 267/2000;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023 è stata approvata la Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e relativi Allegati;
- che con Provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito al Dr. Maurizio Battini incarico di Dirigente della Direzione Generale, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;
- che storicamente, ogni anno la legislazione sul personale subisce profondi cambiamenti in diversi ambiti, derivanti dall'approvazione ormai costante di normativa in diverse materie che rendono indispensabile una formazione ed un aggiornamento costante da parte degli operatori dei servizi dell'Ente;

Dato atto

- che i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
- che ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna;

Rilevato

- che Formel S.r.l., Scuola di formazione nata nel 1996, è specializzata nella realizzazione di corsi di aggiornamento e formazione rivolti ad Amministratori, Dirigenti e Funzionari della Pubblica Amministrazione, in tutta Italia e a tutti i livelli dell'amministrazione;
- che, da Visura Camerale, ha come attività prevalente quella relativa a corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale (Codice ATECO 85.59.2);
- che nello specifico, tra le attività principali della società ci sono, in particolare: organizzazione, per conto proprio e/o di terzi, di convegni, seminari, conferenze, manifestazioni ed iniziative promozionali relative a molteplici materie legate alle competenze degli enti pubblici in genere [...]; progettazione, organizzazione e gestione di corsi di formazione ed aggiornamento professionale per dipendenti pubblici, consiglieri e amministratori di enti pubblici e territoriali [...]; organizzazione di corsi di formazione e seminari di studio in favore di enti pubblici, associazioni, aziende e privati [...];
- che la Società, in oltre venti anni di attività, ha realizzato migliaia di interventi formativi rivolti a varie tipologie di Enti pubblici (Ministeri, Regioni, Province, Comuni, Aziende di Servizi, Asl, società Partecipate ecc) in tutte le aree geografiche del paese;

- che nelle suddette attività sono stati coinvolti docenti altamente qualificati, esperti nelle varie discipline giuridiche, tecniche ed economiche, provenienti dai vertici della Pubblica Amministrazione, dal mondo accademico e dalla Magistratura;
- che Formel S.r.l. è in possesso di Certificazione di Qualità UNI ENI ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015), rilasciata da DNV in data 3/05/2012;
- che per quanto riguarda i corsi di formazione e aggiornamento, la programmazione offerta tiene sempre conto delle novità normative e legislative e delle innovazioni tecnologiche introdotte nella Pubblica Amministrazione, al fine di assicurare ai dipendenti pubblici formazione ed aggiornamento in linea con i nuovi principi;
- che, inoltre, Formel S.r.l. presenta una vasta gamma di opportunità formative, che è possibile realizzare presso l'Ente richiedente, per la formazione e l'aggiornamento del personale interno a condizioni vantaggiose.
- che Formel S.r.l. organizza Master in materia di URP rivolti alla Pubblica Amministrazione Locale e corsi intensivi in materia di contratti e appalti, previdenza pubblica, servizi sociali e diritto amministrativo;
- che Formel, disponendo dei più nuovi ed adeguati supporti tecnici ed informatici, ha organizzato seminari in diretta streaming, la cui partecipazione in forma remota è resa possibile ad ogni singolo partecipante tramite una connessione internet, così da interagire con il docente e gli altri corsisti tramite proprio pc (formazione a distanza tramite webinar e videocorsi);

Rilevato inoltre

- che la società Formel S.r.l. organizza un Webinar di formazione dal titolo "Management pubblico - Il diritto di accesso e la trasparenza post legge 241/1990, il sistema dei controlli nella P.A., il rapporto di lavoro dipendente nella P.A." (corso formativo modulare online, composto da 3 videolezioni – Moduli - della durata di circa 30 minuti ciascuna);
- che il corso si pone l'obiettivo di fornire le nozioni di base anche con esempi concreti, sulle principali fonti legislative in materia di management pubblico e sulla loro applicazione nella Pubblica Amministrazione italiana;
- che il Webinar sarà composto da 3 Moduli della durata totale di 3 ore:
 - Modulo 1 - "La trasparenza della P.A.: Legge 241/90 e successivi sviluppi in termini di diritto di accesso agli atti amministrativi e la semplificazione normativa": analisi della L. 241/90 nei suoi principali elementi fondamentali e nella sua portata innovativa in particolare con riferimento all'applicazione del principio di trasparenza; presentazione degli istituti più importanti introdotti dalla legge, in particolare il diritto di accesso, il responsabile del procedimento e le sue funzioni, la semplificazione amministrativa e la conferenza di servizi, il D.P.R. 445/2000, il silenzio assenso nel procedimento amministrativo;
 - Modulo 2 - "Il sistema dei controlli nella pubblica amministrazione e in particolare il D.Lgs. 286/1999 e la funzione di controllo della Corte dei Conti": descrizione del percorso storico dei controlli nella P.A. e le riforme degli anni '90, con approfondimento del processo di cd. privatizzazione del pubblico impiego attraverso l'analisi del D.Lgs. 29/1993 e il vigente sistema dei controlli previsto dal D.Lgs. 286/1999 per concludere con cenni relativi alle Corti dei Conti ed alle sue funzioni;
 - Modulo 3 - "Il rapporto di lavoro dipendente nella P.A., cenni sul D.Lgs. 165/2001 e la responsabilità dei dipendenti pubblici": partendo dall'analisi del portale della Funzione Pubblica, verranno approfonditi i principi costituzionali in materia di lavoro pubblico, gli atti della funzione pubblica e delineato il quadro normativo previsto dal D.Lgs. 165/2001 (T.U. del pubblico impiego) con un dettaglio sulle responsabilità dei dipendenti pubblici e del Codice di Comportamento;
- che il Webinar sarà tenuto dall'Avv. Magni Elena Daniela Alice, Dirigente Settore Professioni, Progetti e Imprese Turistiche, Vice Direzione Lavoro e Turismo;
- che alla fine del corso è previsto un test finale composto da 10 domande a risposta multipla con una sola risposta corretta; il superamento del test consentirà di completare il corso e di ottenere l'Attestato di partecipazione; il test potrà essere ripetuto più volte (dopo 3 tentativi falliti, sarà necessario rivedere i Moduli interessati e ritentare il test);
- che, al termine del Corso e a seguito del superamento del test finale, verrà rilasciata certificazione attestante il completamento del Corso stesso; la certificazione rilasciata è nominale e verrà inviata all'interessato/a a mezzo email al termine del percorso previsto;
- che il corso può essere seguito anche in momenti successivi, riprendendo dal punto in cui ci si è interrotto;
- che il Webinar in oggetto avrà un costo di iscrizione per partecipante pari a € 70,00 (per le PP.AA: IVA esente - ex art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972 -, solo bollo virtuale di € 2,00 per fatture d'importo pari o superiore a € 77,47) se l'iscrizione verrà effettuata entro il 14/07/2023;

- che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

Considerata l’attualità dell’offerta formativa, l’importanza e la specificità degli argomenti trattati in relazione alla costante esigenza formativa necessaria al fine della gestione delle diverse procedure, si ritiene opportuno iscrivere al suddetto Webinar di formazione la dipendente della Segreteria Generale, M. U.;

Dato atto che il Webinar di formazione si svolgerà in modalità on-line e pertanto non sono previste spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio);

Viste

- l’istruttoria a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell’articolo 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l’oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli Enti Locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012; art. 9, comma 3 del D.L. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- l’istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all’individuazione dell’operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta attraverso ricerca internet;

Ritenuto di poter procedere senza l’utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in ottemperanza del comma 130 dell’articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che ha innalzato la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000,00 a 5.000,00 Euro;

Ritenuto pertanto opportuno procedere ad impegnare la spesa per la partecipazione al Webinar pari a complessivi € 70,00 (IVA esente - ex art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972 -, solo bollo virtuale di € 2,00 per fatture d’importo pari o superiore a € 77,47);

Considerato

- che l’approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di Bilancio;
- che l’importo della fornitura/servizio è inferiore a 140mila euro;
- che, dato l’importo, per il presente affidamento non vi è l’obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all’art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- che l’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- che trattandosi di appalto d’importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell’art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- che l’art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che l’art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 prevede che per affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 è consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione;
- che il Contratto Collettivo applicato dall’Affidatario in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell’appalto risulta adeguato;
- che per la spesa in oggetto non risulta necessaria l’acquisizione del CUP;
- che la prestazione in argomento al presente affidamento, trattandosi di mera partecipazione di una dipendente a convegni, giornate di studio e seminari, non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr. Determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- che, ai sensi dell’art. 106 del D.Lgs. 36/2023, non sussiste la necessità di procedere alla richiesta

di una cauzione provvisoria;

- che la fornitura/servizio in oggetto alla presente Determinazione non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che Formel S.r.l. (Via Vitruvio n. 43, 20124 Milano, C.F./P.Iva 01784630814), ha inviato la seguente documentazione necessaria: autodichiarazione requisiti fornitore P.A. (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di autocertificazione dell'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 - ALLEGATI B1 e B2); Offerta economica (ALLEGATO C1 e C2); Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010 (ALLEGATI G1 E G2);

Precisato

- che sono in corso le verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali di cui alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ALLEGATI B1 e B2) in capo alla Società Formel S.r.l.;
- che, ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Dato atto che detto l'Offerta economica è da ritenersi congrua sia per quanto riguarda i contenuti offerti che per quanto riguarda la valutazione economica che si ritiene in linea con l'andamento del mercato;

Accertato che Formel S.r.l. (Via Vitruvio n. 43, 20124 Milano, C.F./P.Iva 01784630814):

- è regolarmente iscritta alla CCIAA di Milano Monza Brianza Lodi (Rif. Allegato D);
- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come risulta dal DURC (Num. Protocollo INAIL 39136422, data richiesta 18/06/2023, scadenza validità 16/10/2023 – Allegato E);
- ha autocertificato l'assenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti generali ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto alla presente Determinazione (Allegati B1 e B2);
- ha comunicato gli estremi per adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010 (Allegati G1 e G2);
- risulta in regola a seguito dei controlli relativi al Casellario ANAC delle annotazioni riservate non essendone state rilevate (Allegato F);

Dato atto

- che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il presente affidamento (avendo un valore inferiore a 2.000,00 euro) sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo Buono d'Ordine con scambio di corrispondenza contenente il suddetto Buono d'Ordine, controfirmato per accettazione sulla base di quanto riportato nell'Offerta Economica;
- che per il servizio in oggetto sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione e che non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI), in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale;

Dato atto

- che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente della Direzione Generale, Dr. Maurizio Battini;
- che il suddetto RUP è anche Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D. Lgs. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Rilevato che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;

Allegati:

- Scheda Webinar "Management pubblico - Il diritto di accesso e la trasparenza post legge 241/1990, il sistema dei controlli nella P.A., il rapporto di lavoro dipendente nella P.A." (ALLEGATO A);
- Autodichiarazione requisiti fornitore P.A. (ALLEGATI B1 e B2);
- Offerta economica (ALLEGATO C1 e C2);
- Visura Camerale (ALLEGATO D);
- Durc (ALLEGATO E);
- Annotazioni ANAC (ALLEGATO F);
- Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010 (ALLEGATI G1 E G2);

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare gli artt.107, 153,183,191 e 192;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- la Legge 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- l'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- la Legge 190/2012 e s.m.i.;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2023/2025;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminata l'Offerta Economica e ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente:

- di **procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 all'operatore economico Formel S.r.l. (Via Vitruvio n. 43, 20124 Milano, C.F./P.Iva 01784630814) del servizio/fornitura di un corso di formazione, alle condizioni di cui all'Offerta acquisita dell'Ente in data 29/06/2023 tramite posta elettronica, che prevede l'importo di € 70,00 (IVA esente - ex art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972 -, solo bollo virtuale di € 2,00 per fatture d'importo pari o superiore a € 77,47);
- di **iscrivere**, pertanto, la dipendente M. U. della Segreteria Generale, al Webinar di formazione "Management pubblico - Il diritto di accesso e la trasparenza post legge 241/1990, il sistema dei controlli nella P.A., il rapporto di lavoro dipendente nella P.A." (corso formativo modulare online, composto da 3 videolezioni – Moduli - della durata di circa 30 minuti ciascuna);
- di **demandare** al RUP, per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Determinazione ;
- di **impegnare** la spesa complessiva di € 70,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Codice del piano dei conti 1.03.02.99.999 del Bilancio 2023/2025, annualità 2023, al Capitolo 147 del P.E.G. 2023 denominato "Prestazione di servizi vari per attività Segreteria

Generale", Codice prodotto-progetto 2023_PD_0410, Centro di costo 0218, Codice Conto Annuale 002;

- di **dare atto** che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di una dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di **dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, l'affidamento (avendo un valore inferiore a 2.000,00 euro) sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo Buono d'Ordine con scambio di corrispondenza contenente il suddetto Buono d'Ordine, controfirmato per accettazione sulla base di quanto riportato nell'Offerta Economica;
- di **attestare** che si provveduto ad accertare preventivamente che il conseguente pagamento sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di **dare atto** che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge (ALLEGATI G1 E G2), con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- di **disporre** che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documento fiscalmente valido debitamente controllato in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica il suddetto importo costituirà costo per l'Esercizio 2023;
- di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- di **attestare** che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
- di **disporre** l'invio della presente Determinazione Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.