

**Proponente: 87.A**  
**Proposta: 2023/488**  
**del 11/07/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1231**  
**del 17/07/2023**

**SERVIZI SOCIALI**

**Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RIMBORSO PRESTAZIONI INTEGRATIVE PROGETTO HOME CARE  
PREMIUM INPS 2022 – DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 610  
DEL 17/6/2022.**

RIMBORSO PRESTAZIONI INTEGRATIVE PROGETTO HOME CARE PREMIUM  
INPS 2022 – DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 610 DEL 17/6/2022.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 17/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, si è approvato il Prontuario delle tariffe dei servizi comunali 2023, incluse quelle per la concessione di alloggi destinati all'ospitalità temporanea di nuclei familiari in gravi difficoltà abitative;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati con immediata esecutività il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio n. 2023/74 del 17/04/2023 è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con il provvedimento del Sindaco PG n. 47990 del 28/02/2020, così come modificato con decreto PG 174334 del 29/10/2020 a decorrere dal 01/11/2020, il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio "Servizi Sociali";
- con provvedimento PG n. 57828 del 28/02/2023 il Sindaco ha prorogato l'incarico dirigenziale alla dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio "Servizi Sociali". L'incarico ha validità dal 01/03/2023 sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- con atto n PG 49441/2020 del 03/03/2020 il Sindaco ha designato la dr.ssa Germana Corradini "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Servizi Sociali", come previsto dalla DGC 156/2018;

Richiamate:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 24/5/2022 con la quale è stato approvato l'Accordo di collaborazione per la realizzazione del progetto "Home Care Premium 2022"
- la Determinazione Dirigenziale n. 610 del 17/6/2022 con la quale si è provveduto ad impegnare la relativa spesa presunta per le prestazioni integrative previste dal progetto;

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia partecipa al progetto “Home Care Premium 2022” ideato e sviluppato da INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), ai sensi e per gli effetti del DM 463/98 che ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari in condizione di non autosufficienza. Le attività sono finanziate dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35%, sulle retribuzioni del personale delle Pubbliche Amministrazioni in servizio;
- tra le prestazioni integrative, è previsto nell'Accordo di collaborazione Home Care Premium 2022 il rimborso di spese sostenute direttamente dai beneficiari anche per l'acquisto di ausili quali, a titolo esemplificativo, pannoloni, apparecchi elettronici per telesoccorso etc., mediante erogazioni indirette di contributi a favore dei beneficiari, dietro presentazione di fattura quietanzata del fornitore da loro liberamente scelto;
- la gestione del progetto avviene tramite l'utilizzo di una piattaforma informatica predisposta da INPS e accessibile ai beneficiari/responsabili di progetto attraverso pin;
- le pratiche sono state validate dal case manager e accettate dal responsabile del programma, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, precisando che gli impegni relativi sui cap. 30823 e 30824 presentano sufficiente disponibilità e che la disponibilità residua dovrà essere mantenuta;
- INPS provvederà al rimborso della spesa sostenuta da parte degli Ambiti aderenti sulla base di apposita rendicontazione con le modalità e alle scadenze stabilite;

Visti:

- la documentazione contabile allegata al presente atto e riscontrata la rispondenza della stessa a quanto stabilito dall'art. 36 del vigente Regolamento di contabilità;
- l'art. 14 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in particolare gli artt. 26 e 27 e ss.mm.ii.;
- la Direttiva P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti

anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;

- il Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;
- il Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità per la concessione di contributi comunali;
- l’art. 36 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto di provvedere alle liquidazioni di cui alla suindicata Determinazione Dirigenziale per rimborso prestazioni integrative come da allegato, parte integrante, al presente provvedimento (Allegato A)

### **PROVEDE**

- a liquidare la spesa di cui al presente atto, con le precisazioni esplicitate in narrativa, per un totale di **€ 1.751,15** come da allegato parte integrante (Allegato A), non pubblicabile ai fini della tutela della riservatezza dei dati sensibili, a valere:
  - **€ 1.678,70 sull’imp. 2023/341**
  - **€ 72,45 sull’imp. 2022/4419**
- a disporre l’invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 184 e 185 del D.Lgs 267/2000;
- a dare atto che la disponibilità residua sui suddetti impegni deve essere conservata.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente  
*D.ssa Germana Corradini*