

**Proponente: A5.C**  
**Proposta: 2023/411**

**del 13/07/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1211**

**del 13/07/2023**

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI  
SPECIALI**

**Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RIMBORSO DELLE SPESE DI TRASFERTA A MILANO PER  
WORKSHOP VILLA LEVI DEL 17/05/2023**

**OGGETTO: RIMBORSO DELLE SPESE DI TRASFERTA A MILANO PER WORKSHOP  
VILLA LEVI DEL 17/05/2023**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023.
- con provvedimento P.G. n. 45088 del 25/02/2020, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Premesso che la dott.ssa Nicoletta Levi doveva recarsi in missione a Milano in data 17/05/2023 per partecipare al Workshop Villa Levi.

**Dato atto che:**

- in virtù dell'autorizzazione a partecipare all'Assemblea firmato dal Dirigente d'Area, che si allega al presente atto, la dott.ssa Nicoletta Levi aveva acquistato il biglietto ferroviario Italo di andata per una spesa complessiva Euro 29,80 di cui € 14,90 per sé stessa ed € 14,90 per l'assessore Lanfranco De Franco;
- a causa dell'allerta meteo e della situazione complessiva in Emilia-Romagna di quei giorni, la partecipazione al Workshop è stata fatta online.

Considerato che la mancata missione è da addebitare ad eventi estranei alla dott.ssa Levi

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), art. 183, comma 9 (impegni di spesa) e art. 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 – 2 comma;
- la circolare Ministero dell'Interno 22/6/93 n. 6;
- il D.Lgs n. 77/95 e successive modifiche e integrazioni
- l'art. 52, comma 1, e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 4 del vigente Regolamento sull'Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del Regolamento di Contabilità del Comune

**DETERMINA**

di ritenere necessario provvedere al rimborso a favore della d.ssa Nicoletta Levi e di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione per gli adempimenti necessari a rimborsare la somma di Euro 14,90 sostenuta dalla stessa , per le motivazioni già dettagliate in premessa;

di dare atto che trattasi di spesa per trasferta sostenuta da personale dipendente a tempo indeterminato per conto dell'Amministrazione e che, pertanto, trova copertura all'interno del capitolo 4100 "Indennità di missione e rimborso viaggi a personale dipendente a tempo indeterminato e determinato.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**IL DIRIGENTE**