

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

L'associazione **Nazionale Partigiani Italiani ANPI, Federazione Provinciale Reggio nell'Emilia**, Ente Morale D.L. 224 del 5 aprile 1945 con sede in Reggio Emilia, Via Carlo Farini, n. 1, Partita Iva 80010450353, rappresentata dal Sig. Ermete Fiaccadori, nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'associazione medesima, presso la cui sede è, per la carica, domiciliato d'ora in poi definita "Richiedente"

e

Il Comune di Reggio Emilia – Servizio Politiche di Partecipazione - nella persona del Dirigente Dott.ssa Nicoletta Levi, domiciliata per la carica in Piazza Prampolini, 1 – RE

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione (ai sensi del vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici) richiesta con PG 183421 del 17/7/23, alla realizzazione dell'iniziativa "Pasta Asciutta Antifascista", che si terrà **il giorno 27 luglio 2023 dalle ore 19.00 alle 23.30 presso Piazza Prampolini**. "Pasta Asciutta Antifascista" è una ricorrenza della festa che venne organizzata dalla popolazione nella piazza di Campegine il giorno 27 luglio 1943 per festeggiare la caduta del regime Fascista e, anche in questa occasione, verrà offerta a chiunque lo richieda un piatto di pasta asciutta.

1. Il richiedente assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta.

DICHIARANDO DI :

- a) aver provveduto a propria cura e spese, in base alla tipologia dell'evento/manifestazione, all'acquisizione delle dovute autorizzazioni necessarie ed a comunicare/segnalare ogni altra informazione e dato ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute, igiene, amministrazione di cibi e bevande, ecc.;
- b) aver provveduto, secondo la tipologia di manifestazione, a presentare idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili, fornendo copia all'Amministrazione comunale prima della sottoscrizione del presente disciplinare di collaborazione;
- c) garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza antincendio, di salute e sicurezza sul lavoro, di igiene, di gestione e smaltimento dei rifiuti e degli scarichi idrici, di tutela dell'ambiente, di circolazione stradale, di tutela della pubblica e privata incolumità e di ordine pubblico;
- d) rispettare:
 - il vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
 - le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- f) provvedere in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, ove necessario, al ripristino

dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici dell'Amm.ne Comunale o di altri servizi pubblici – IREN-IRETI-ENEL-ECC.);

g) provvedere inoltre:

- agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
- al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
- alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
- a sostenere interamente i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta;
- alla realizzazione dell'evento/manifestazione assolutamente senza l'utilizzo di: palloncini, volanti in materiale sintetico o altro, lanterne volanti, lanterne galleggianti, fiamme libere di qualsiasi tipo, bombole g.p.l.;
- all'ottenimento delle regolari autorizzazioni/comunicazioni ai sensi della specifica normativa di settore, in caso in cui sono previste attrazioni di spettacolo viaggiante e/o presenza di animali, equidi, ecc.
- ad allegare obbligatoriamente, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

2. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

- **messa a disposizione gratuita di 10 transenne:** si precisa che il trasporto, il posizionamento e la dislocazione, il montaggio con relativi oneri di Gestione/Direzione Lavori/Coordinamento Sicurezza sono a carico del Richiedente;
- **concessione gratuita di occupazione suolo pubblico: parte dell'area di Piazza Prampolini.** Si allega la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.
- **Consulenza SIAE – ENPALS** relativa alla rappresentazione teatrale, musicale, di danza e letture
- **utilizzo energia elettrica**

3. **In caso di mancata acquisizione delle dovute autorizzazioni/comunicazioni in tema di sicurezza/salute pubblica la collaborazione si ritiene risolta, l'evento/manifestazione non potrà aver luogo e si solleva il Comune da ogni responsabilità su eventuali danni a persone, a luoghi, a beni e a strutture.**

4. **Coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi:** il Richiedente allega alla presente istanza copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione).

5. Le parti si impegnano a mantenere riservati i dati personali e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza durante l'esecuzione del presente disciplinare di

collaborazione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo **per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del disciplinare di Collaborazione** e di trattarli in ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente disciplinare di collaborazione.

6. **Responsabilità:** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" l'Amministrazione comunale è responsabile esclusivamente per il buono stato delle attrezzature messe a disposizione del Richiedente ai sensi del punto 2, con esclusione di ogni fatto, atto e/o omissione relativo al montaggio degli stessi di cui si farà carico il Richiedente.

Ai sensi del medesimo art. 3 lett. c) il Richiedente è responsabile verso terzi per ogni altro fatto, atto o omissione derivanti dall'iniziativa suddetta e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto non rientrante nel precedente paragrafo.

7. **Revoca della collaborazione:** il Richiedente accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Allegati:

1. Planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.
2. Copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione)

ANPI Associazione Nazionale Partigiani Italiani

Dirigente Politiche di Partecipazione

Sig. Ermete Fiaccadori

Dott.ssa Nicoletta Levi