

Ermes Spano'

31/05/1990

Main skills:

- Administration and finance management
- Invoices check, financial reconciliation support
- Receivable and Payables management
- Credit and payments management
- Preparation and issuing of purchase orders
- Monitor supplier performance and resolve issues
- ERP: e_SOLVER, AS400, SPSS
- Proficient in Excel and PowerPoint
- Fluent in English, intermediate level of Spanish, Italian (mother tongue), German A1.

WORKING HISTORY

Takara Belmont Italy, branch of Takara Belmont Corporation Headquarters (Scandiano) January 2022 - Today

Administration and Finance Department

Administration management duties. Financial reporting. Receivables and payables management, payments controller. Invoices check. Financial reconciliation support. Support to cash flow monitoring. Company Insurances management.

Daily work language: English.

Operational Procurement

Bill of Material creation and maintenance in ERP.

Purchase order execution, order confirmation and delivery monitoring and issue resolution. Invoice checking.

Istituto Superiore Universitario Peri-Merulo (Reggio Emilia) (<https://peri-merulo.it/>) February 2021– January 2022

Assistant to the managing director and accounting

Budgeting, analysis and support to preparation of balance sheet. Account Receivable and payables management.

Preparation, evaluation and supervision of proposals and grant applications for public tenders with the aim to recruit the staff of the conservatory (AFAM alta formazione artistica musicale).

Stage in private accounting and auditing firm (Reggio Emilia) August 2020 – January 21

Controlling and balance sheet Analyst

Consolidated the knowledge of Budgeting, reporting & analysis thru specific support in some of the firm projects.

Stage in Sichenia Gruppo ceramiche spa (Sassuolo) April 2019 – August 2019

Junior Analyst

Budget analysis, support finance management analysis, credit risk analysis, cash budget short and long term, management of receivables for immediate cash , financial planning

support, cost reporting, pay reminders, reporting and management of agreements and bankruptcies, reporting for CFO and Credit Manager.

Stage in British Heart Foundation Charity Store branch (London)

May-Aug 2018

Intern Functional Analyst

Balance sheet analysis and comments, credit risk analysis long term and short term cash budget

EDUCATION

Master Degree in Business Administration

December 2016 – June 2020. University of Modena-Reggio Emilia

Thesis work: "Venture capital in financial sector and risk management"

Bachelor Degree in Management and Economy

September 2013 - July 2016. University of Messina

Thesis work: 'Evolution of Internet Advertising and the new youtuber figure'

CERTIFICATIONS

Mar-2023: Financial Risk Management, FRM, Udemy.

May-2016: IELTS English Language Certification.

PROJECTS

Nov 2017 - Sustainability Management. The project was to select a big company, I decided to select a pharmaceutical company: Novartis. I analyzed this company in the following terms. leading brands, mission and vision, major stakeholders, internal and external communications, csr strategy in Novartis. In addition, I focused on a different qualities standard: sa 8000, aa1000, global compact.

Nov 2017 - Budget And Reporting Models. The project consists in analyzing two companies according to certain parameters. Specifically, the companies being analyzed belong to the food business (De Cecco , Rummo) , we have developed the following points: macroeconomic analysis, market analysis, the five Porter forces, life cycle of the industry, swat analysis, major financials of the company, budget analysis and key indicators and prospective analysis. This work was developed in a group of 5 people. In addition to the points that I have mentioned before, I was involved in the two companies' balance sheets for the year 2015. In the end, we made some conclusions, and we presented the work to the professor.

July 2016 - Thesis for Marketing and Advertising Communication Degree. This thesis is called "Evolution of Internet Advertising and the new youtuber figure"

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome

[REDACTED]

- Data di nascita

- Patente Automunito cat.

DIDONE ALMERICO

[REDACTED]

07/12/1975

B.

ESPERIENZA LAVORATIVA

-Date

- Datore di lavoro

-Tipo di impiego

Dal 01-03-2016 ad oggi

PF cablaggi srl

4 Liv. Metalmeccanico Cnc

Disegnatore cad elettrico con Elcad 7.4 Eplan P8

Sviluppo schema elettrico , lay-out armadio, morsettiere,

Impiantista industriale B.T e M.T. , Macchine con

processi Plc ,

Cabine di trasformazione e controllo

Palettizzatori, Depalettizzatori , Formavassoi

Presso : EMS Groupe; DDL srl;

Vetromeccanica srl.; UNIMAC srl

Prove struemntali di terra con normative riguardanti

prove su quadri e macchine elettriche **IEC/EN60204-**

1 e IEC/EN61439-1-2. con FULLTEST 3 HT Italia

Elettricista impiantista bordo macchina con logica PLC

Gestione cantiere in italia e Estero

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 01-01-2014 ad 28-02-2016

Fimatic srls

4 Liv. Metalmeccanico Cnc

Disegnatore cad elettrico con Spac Automazione 2015,
Epla P8, Ige Xao

Sviluppo schema elettrico , lay-out armadio, morsettiere,
Impiantista industriale B.T e M.T. , Macchine con
processi Plc ,

Cabine di trasformazione e controllo

Elettricista impiantista bordo macchina

Palettizzatori, Depalettizzatori , Formavassoi

Presso : Zecchetti S.p.a.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 01-07-2013 ad 31-12-2013

Parm.mec

Elettricista 4 Liv. Metalmeccanico Cnc

Elettricista impiantista bordo macchina

Palettizzatori, Depalettizzatori , Formavassoi

Presso : Zecchetti S.p.a.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 03-05-2011 ad 30-06-2013

Et s.r.l. Codemondo, Reggio Emilia (RE)

Impiegato 4 Liv. - Confcomercio

Disegnatore- cad elettrico con l'ausilio principale

Elcad 7.5 , sviluppo schema elettrico , liste cavi, lay-out
armadi, cablaggio bordo macchina

Spac automazione 2013, Eplan P8, Ige Xao

Presso : Emmeti S.p.a. Ronchi S.p.a.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 01-05-2002 01-05-2011

Tecnoelettra s.r.l. Scandiano, Reggio Emilia (RE)

Impiegato 3 Liv. Metalmeccanico Cnc

Disegnatore cad elettrico con Spac Automazione 2004

Sviluppo schema elettrico , lay-out armadio, morsettiere

Presso :Elettrica 77 Rubiera (RE)

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo d'impiego

2001 - 2002

A.R.T. s.r.l. Casoria (NA)

Elettricista 3 Liv Metalmeccanico Cnc

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo d'impiego

2000 - 2001

L.M.F. s.r.l. Casoria (NA)

Elettricista - Magazziniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Giugno 1996**
- Istituto d'istruzione **Istituto Tecnico Industriale Statale "L.Galvani"**
Giugliano in Campania (NA)
- Qualifica conseguita **Diploma di Perito Elettrotecnico**
- Valutazione conseguita **48 / 60**

- Date **30 Giugno 1997**
- Istituto d'istruzione **Società consortile Ass. For. Seo. srl Roma & FESTO Spa Didactic**
- Contenuti **1000 ore**
Tirocinio pratico 296 ore presso *Allied Signal S.p.a.*
- Qualifica conseguita **Qualifica di Tecnico addetto al processo produttivo manifatturiero**
- Valutazione conseguita **Post-Diploma**

- Date **Marzo 2010**
- Istituto d'istruzione **Centro Servizi P.M.I Società consortile S.r.l.**
- Contenuti **200 ore**
Uc1 -Rappresentazione particolari meccanici
Uc3 -Codifica particolari componenti meccanici
Uc4-Configurazione componenti Costruttivi e soluzioni tecnologiche di prodotti area meccanica
- Qualifica conseguita **Qualifica Professionale Disegnatore Meccanico**

- Date **Maggio 2013**
- Istituto d'istruzione **Ecipar (RE) Società di formazione CNA**
- Contenuti **200 ore**
-Rappresentazione schemistica Elcad 7.5.1
-Codifica particolari componenti Elcad 7.5.1
- Qualifica conseguita **Qualifica Disegnatore CAD Elettrico**

- Date **Maggio 2013**
- Istituto d'istruzione **Sd Projet srl (TO)**
- Contenuti **8 ore**
-Rappresentazione schemistica
-Codifica particolari componenti
- Qualifica conseguita **Attestato partecipazione Spac Automazione 2013**

- Date **Settembre 2015**
- Istituto d'istruzione **Ige Xao (MI)**
- Contenuti **8 ore**
-Rappresentazione schemistica
-Codifica particolari componenti
- Qualifica conseguita **Attestato partecipazione Ige Xao**

Date
- Istituto d'istruzione
-Contenuti

Maggio 2018
Corso RSPP RLS presso ATS Reggio Emilia
16 ore
-RSPP si occupa di fornire al lavoratore gli strumenti per la prevenzione e protezione dei rischi sui luoghi di lavoro
-RLS rappresentante per la sicurezza dei lavoratori
Attestato di formazione

- Qualifica conseguita

Date
- Istituto d'istruzione
-Contenuti

Maggio 2019
Corso PES PAV PEI ATS Reggio Emilia
16 ore
-livello 1A 1B 2A progettato nella norma CEI 11-27 del 2014
-1A conoscenza per lavori elettrici
-1B conoscenza pratica
-2A conoscenza teorica atta a svolgere lavori sotto tensione
Attestato di formazione per PES PAV PEI

- Qualifica conseguita

Date
- Istituto d'istruzione
-Contenuti

Maggio 2021
Safety for contractor on chimichal or pretrochemical sites PROMEO Amiens (FR)
8 ore
-livello N1
sicurezza per contraente nella chimica e nel petrol chimico
Attestato di formazione validità 20/05/2024

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale occupando posti dove la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, negli anni ho sviluppato grande capacità organizzativa sono una persona attenta e formata capace di lavorare in team con spirito di squadra , valuto con attenzione ogni lavoro senza lasciare niente di incompiuto

PERSONALI

-Madrelingua
-Softwear

ITALIANA

Windos 10 – pacchetto Office

ALTRE LINGUE

INGLESE-

ALTRE INFORMAZIONI

Disponibilità a Trasferte per un totale di 180gg annui

Alina Giovanna Flores Samaniego

il 04/08/1983

INFORMAZIONI

Patente B in corso – **Motomunita**

Professione Desiderata

Cerco impiego full time a Reggio Emilia. Disponibile immediatamente.

Esperienze Professionali

LUGLIO – SETTEMBRE 2022 **Operaia generica di produzione** presso *Mutti* – Montechiarugolo (PR)

APRILE – LUGLIO 2022 **Addetta alle pulizie** presso *Intra Srl* - Reggio Emilia

In Perù a Lima:

Dal 2017 al 2019 **Controllo di produzione e qualità** presso Azienda “Di Asparagi” a Lima e

Segretaria amministrativo - contabile presso *Parrocchia Sagrada Familia*

Dal 2012 al 2016 **Controllo di produzione e qualità** presso Azienda “Molitalia”

Dal 2008 al 2011 **Controllo di qualità, inventario e utilizzo cassa** presso Supermercato “TOTTUS”

Dal 2003 al 2017 **Terapie topiche, Triage, Farmacia e laboratorio** presso Centro Medico San Martino di Porres

Dal 2001 al 2003 **Commessa** presso **Negoziato di abbigliamento** “Laydi”

CORSI Luglio 2022 - **Corso antincendio, HACCP, di Primo Soccorso e di Sicurezza sul Lavoro** presso *Mutti* - RE

COMPETENZE

LINGUE Spagnolo madrelingua **Italiano** buono parlato e scritto (frequenza corso livello B1) **Inglese** base

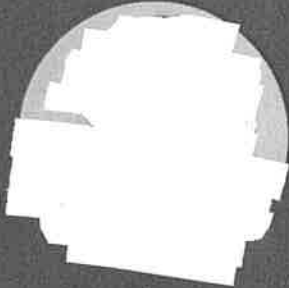
DIGITALI Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Android, dei browser e motori di ricerca principali e della posta elettronica. Conoscenza intermedia della **Suite Office (Word, Excel, Powerpoint)**.

PERSONALI Ligia al dovere, problem solving, lavoro di gruppo, ottima gestione dello stress.

ISTRUZIONE

2023 - in corso **Laurea triennale in Scienze Religiose** presso *ISSRE* a Reggio Emilia

2004 - **Diploma** in Infermeria Tecnica presso *San Ignacio di Monterrico* in Perù con il massimo dei voti



Virginia Currieri

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

10/2021 - 12/2021

Comune di Novellara | Novellara , RE

Rilevatore di censimento

- Compilazione e controllo delle schede con i dati identificativi di ciascun occupante.
- Verifica della reale esistenza delle diverse tipologie di alloggi e locali occupati segnalati nelle zone assegnate.
- Somministrazione di test e questionari a famiglie e individui abitualmente dimoranti negli alloggi segnalati.

12/2018 - 12/2021

Zara | Reggio Emilia , RE

Commessa di negozio di abbigliamento

- Sistemazione della merce sugli scaffali.
- Controllo e ritiro delle merci lasciate nei camerini.
- Accoglienza e supporto ai clienti nella scelta degli articoli.
- Accoglienza dei clienti all'interno del punto vendita con gentilezza e professionalità.
- Riordino di espositori e scaffali con piega ordinata dei capi e display degli accessori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università di Modena e Reggio Emilia | Modena

Laurea magistrale a ciclo unico : Medicina e Chirurgia

07/2017

Liceo Rinaldo Corso | Correggio (RE)

Diploma : Liceo linguistico

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese:

C1

Spagnolo:

B2

Avanzato

Intermedio avanzato

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

PROFILO PROFESSIONALE

Studentessa di Medicina con esperienza nell'ambito delle lingue straniere maturata nel corso degli anni tramite lo studio e stage formativi. In grado di apprendere velocemente, sa ascoltare, fare lavoro di squadra ed eseguire le mansioni assegnate con precisione e proattività.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di lavorare sotto pressione
- Autonomia operativa
- Risoluzione rapida dei problemi
- Capacità di lavoro di gruppo
- Passione per le lingue straniere

CERTIFICAZIONI

- Certificato di Inglese TOEFL iBT B2/C1, Londra 2016
- Certificato ECDL Base (2018)
- Certificato BLSO (2016-2019)

INFORMAZIONI PERSONALI

LAURA TRAVAGLIOLI

[Redacted]

[Redacted]

Data di nascita Jan 10 2001

OCCUPAZIONE DESIDERATA

tecnologo alimentare/tecnologa alimentare

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Set 2022 - Dic 2022

Attività di laboratorio di biotecnologie dei lieviti
 Applicazione di tecniche di DNA barcoding nel settore degli starter per birrificazione: autenticazione dei ceppi di lievito e controllo qualità dei preparati commerciali.
 Università di Modena e Reggio Emilia , Kennedy 17/I - REGGIO EMILIA (RE) ITALIA
 Attività o settore qualità, sicurezza, ambiente , alimentare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020 - 2023

SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE E DEGLI ALIMENTI (D.M. 270/04) Livello QEQ 6 (RE)
 Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA - Dipartimento di Scienze della Vita
 Laurea di primo livello (3 anni)

Studi Pre-Universitari

Diploma secondario: Liceo Scientifico
 Anno Maturità: 2020
 Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

Inglese

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze comunicative

Sono in grado di lavorare in modo autonomo e comunicando in gruppo, nonché di apprendere in modo continuativo, adattandomi con flessibilità e spirito d'iniziativa ai vari contesti per conseguire gli obiettivi pianificati.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Suite da ufficio: Microsoft Office (Intermedio)

SOFTWARE APPLICATIVI

Snappene (Base)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Sistemi Operativi: Microsoft Windows (Avanzato)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze di laboratorio:

- ' osservazione cellula procariotica e cellula eucariotica unicellulare al microscopio ottico
- ' colorazione di Gram
- ' tecniche di conteggio su piastra, strisci di purificazione
- ' spettrofotometria, elettroforesi, pcr

STAGE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO NEL LABORATORIO DI CHIMICA

Università di parma • 2019 • Accenni di pratica di laboratorio

STAGE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO DI TECNICHE E ANALISI DI ALIMENTI IN LABORATORIO

Fondazione Golinelli, Bologna• 2019• Accenni di pratica di laboratorio

Attività di supporto allo studio per bambini e ragazzi in materie scientifiche e matematiche

Panel test

Sicurezza sul lavoro (corso FAD Sicurmored)

Abilità di primo soccorso

INFORMAZIONI PERSONALI
Artoni Manuel


[Redacted contact information]

Data di nascita: 20/08/1995
 Luogo di nascita: Correggio (RE)

PROFESSIONE
Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (TSRM)

Iscritto all'Albo professionale TSRM di Modena e Reggio Emilia dal 13/01/2020, iscriz. n°1010

ESPERIENZE OCCUPAZIONALI

02/03/2020 - attuale - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
 presso AUSL Reggio Emilia, Arcispedale Santa Maria Nuova, Reggio Emilia, Italia

Esperienze svolte *extra-moenia* durante il periodo universitario:

27/05/2019 – 13/09/2019 - tirocinio formativo in area clinica di trattamento e area Fisica Sanitaria
 presso APSS Trento, Centro di Protonterapia – Trento, Italia

Esperienze lavorative pregresse:

Settembre 2015 - Settembre 2016 - Personal Trainer, Istruttore di sala pesi e corsi, Receptionist
 presso New Fitness Club A.S.D. – Novellara (RE), Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2016 - Novembre 2019 **Laurea Triennale in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia**
 Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Modena, Italia
 Votazione complessiva: 109/110
 Titolo tesi: "La gestione dei mezzi di sintesi ad alto numero atomico nei pazienti trattati in Protonterapia con tecnica *Pencil Beam Scanning*"

Febbraio 2016 - Maggio 2016 **Diploma di Personal Trainer, Istruttore di Functional Training, Tecnico specializzato in recupero funzionale**
 Federazione Italia Fitness - Centro Studi La Torre – Ravenna, Italia

Settembre 2009 - Giugno 2015 **Diploma di Ragioniere Perito Commerciale – indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing**
 Istituto Tecnico Statale "Luigi Einaudi" – Correggio (RE), Italia
 Votazione complessiva: 75/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue. Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato.

Competenze comunicative	Buone competenze comunicative e relazionali con il personale ed i colleghi, così come con i pazienti ed i loro familiari.
Competenze informatiche	Ottima padronanza del sistema operativo Microsoft e degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e del sistema informatico RIS-PACS; conoscenza basilare dei sistemi informatici basati su sistema operativo Apple Macintosh.

ULTERIORI COMPETENZE

Corsi effettuati	<p>Ho partecipato, in qualità di discente:</p> <p>-23/10/2020 al corso "Prevenzione gestione delle cadute dei pazienti in ospedale" presso AULS Reggio Emilia;</p> <p>-2/05/2020 al corso "PBLSD: corso sulla rianimazione cardiopolmonare pediatrica di base, la defibrillazione precoce le manovre di disostruzione da corpo estraneo" organizzato dall'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù, Roma, Italia;</p> <p>-16/03/2020 al corso "Indicazioni per la prevenzione della trasmissione COVID-19" presso AUSL Reggio Emilia;</p> <p>-14/02/2020 al corso "Il Linfoma di Hodgkin: documentazione clinica, percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza, profili di cura" organizzato da Axenso S.r.l.;</p> <p>Durante la frequentazione universitaria ho partecipato, in qualità di discente:</p> <p>-13-14/05/2019 al corso "BDA Magnetic Resonance Imaging Training" presso BDA Solution S.r.l. – Campagna Lupia (VE), Italia;</p> <p>-7/05/2019 al seminario "Aggiornamenti in PET-CT con ¹⁸F-FDG" presso Arcispedale Santa Maria Nuova, Reggio Emilia, Italia;</p> <p>-11/12/2018 al seminario "Ultime tecnologie in ambito interventistico vascolare" organizzato da Abbott Laboratories presso Centro Servizi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena – Modena, Italia;</p> <p>-24/09/2018 al seminario "La radiografia del torace nella valutazione del corretto posizionamento di cateteri endovascolari" presso Nuovo Ospedale Civile – Sassuolo (MO), Italia;</p> <p>-11-12/09/2018 al Convegno nazionale AITRO 23 dal titolo "Il TSRM tra nuovo imaging e moderne tecnologie in radioterapia" presso Centro Servizi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena – Modena, Italia;</p> <p>-3/05/2018 al seminario "Tecniche di protonterapia" presso Centro di Protonterapia – Trento, Italia;</p> <p>-13/04/2018 al seminario "Rischio clinico e responsabilità professionale in medicina nucleare" presso Arcispedale Santa Maria Nuova, Reggio Emilia, Italia;</p> <p>-29/01/2018 al seminario "Rischio clinico 2.0: lo stato dell'arte nel Didielab 2017" presso Arcispedale Santa Maria Nuova, Reggio Emilia, Italia;</p> <p>-10-11/11/2017 al convegno "Progressi della medicina nucleare in oncologia: importanza del target" presso Centro Servizi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena – Modena, Italia;</p>
Pubblicazioni scientifiche	-Fellin F., Artoni M., Righetto R., Bellinzona V. E., Widesott L., Dionisi F., Farace P., <i>An avoidance method to minimize dose perturbation effects in proton pencil beam scanning treatment of patients with small high-Z implants</i> , Physics in Medicine & Biology, Vol. 65, No. 14, 2020.

Patente di guida A1; B (automunito)

Autovalutazione Mi reputo una persona collaborativa e adatta a lavorare in equipe, ma anche pianificando autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità. Sono in grado di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

I tratti distintivi della mia personalità fanno di me una persona ordinata e precisa, attenta ad ogni dettaglio, che prende il lavoro con impegno e serietà, considerando la tutela e il rispetto delle persone fondamentali principi di integrità professionale nonché personale.

Privacy Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), con revoca totale al decorrere di un anno dalla data sotto riportata.

Guastalla, li 18/04/2023



**INFORMAZIONI
PERSONALI**



Data e luogo di nascita

BARALDI BRUNO



17 OTTOBRE 1965 - BOLOGNA

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 11/12/1995 - ATTUALMENTE IN CORSO -

• Datore di lavoro

Comune di Bologna - SOVRINTENDENTE DI POLIZIA LOCALE

**ESPERIENZA COME
RILEVATORE PER ISTAT**

• Nome del datore di lavoro

COMUNE DI BOLOGNA

RILEVATORE PER CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE DEL 1991
2001 DEL 2011 E NEL CENSIMENTO PERMANENTE 2018-2019- 2021 -
2022

**IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE 2011 E 2018 -
2022 HO SVOLTO L'INCARICO DI RILEVATORE ANCHE PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI:**

- Forlì (Censimento 2022)
- Faenza (Ra) (Censimento 2011, 2018, 2019, 2021,2022)
- Castel Bolognese (Ra) (Censimento 2019)
- Brisighella (Ra) (Censimento 2019)
- Lugo (Ra) (Censimento 2018)
- Imola (Bo) (Censimento 2011)
- Cento (Fe) (Censimento 2011)
- Monterenzio (Bo) (Censimento 2011 e 2021)
- Unione Reno Galliera (Bo) (Censimento 2018, 2019, 2021,2022)
- Mirabello (Fe) (Censimento 2011)
- Poggio Renatico (Fe) (Censimento 2011)
- Argenta (Fe) (Censimento 2018, 2019 e 2021)
- Copparo (Fe) (Censimento 2018, 2019, 2021, 2022)
- Alfonsine (Ra) (Censimento 2018, 2022)

- Castenaso (Bo) (Censimento 2021)
- Pianoro (Censimento 2021)
- Ozzano dell'Emilia (Censimento 2022)
- .- Solarolo (Ra) (Censimento 2021)
- Ravenna (Censimento 2021, 2022, oltre a AVQ 2022 e 2023)
- Crevalcore (Censimento 2022)

CENSIMENTO DEGLI EDIFICI E DEI NUMERI CIVICI 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Faenza**
- Tipo di impiego **Incarico di rilevatore**

CENSIMENTO DELL'AGRICOLTURA 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **- Comune di Bologna**
- Comune di Faenza**
- Comune di Cento**
- Tipo di impiego **Incarico di rilevatore**

ALTRE INDAGINI PERIODICHE SVOLTE PER CONTO DI ISTAT COME RILEVATORE

- Nome del datore di lavoro **Comune di Bologna**
- Nome indagine e anni di svolgimento
 - ▲ **Condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari** nel 2013
 - Consumi della Famiglie** dal 2006 al 2013 annualmente
 - ▲ **Aspetti della vita quotidiana** dal 2007 al 2023
 - ▲ **Condizioni di vita delle Famiglia** dal 2005 al 2010 annualmente
 - Pilota sui Consumi delle Famiglie** 2008 - 2009 - 2010
 - ▲ **Uso del tempo** 2008
 - ▲ **Tempo libero** 2015
 - ▲ **Famiglia e Soggetti Sociali** 2009
 - ▲ **Seconde Generazioni** 2015

- Nome del datore di lavoro **Unioni Valli dell'Idice (BO)**

- Nome indagine e anni di svolgimento
 - ▲ **Consumi della Famiglie** 2012 e 2013
 - ▲ **Condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari** 2013
 - Indagine Europea sulla Salute EHIS** 2015
 - ▲ **Aspetti della vita quotidiana** 2015 e 2022

- Nome del datore di lavoro **Unione Reno Galliera (BO)**

- Nome indagine e anni di svolgimento
 - ▲ **Condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari** nel 2016
 - Consumi delle famiglie** nel 2014

- Nome del datore di lavoro **Comune di Copparo (Fe)**

- Nome indagine e anni di svolgimento **Aspetti vita quotidiana 2014, 2015, 2017 e 2023**

INDAGINI SVOLTE PER ALTRI ENTI NON FACENTI PARTE DEL S.I.S.T.A.N.

**TUTORAGGIO PER CONTO DI HERA MARZO / APRILE 2013
Hera Spa Bologna**

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di impiego

Attività di tutoraggio porta a porta, presso le utenze domestiche del territorio dei comuni di **Bentivoglio, Castello D'Argile, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale**. L'attività prevedeva il contatto faccia a faccia di tutte le famiglie della sezione assegnata, per informarle e dare loro indicazioni in merito a nuovo sistema di raccolta differenziata dei rifiuti.

INOLTRE:

Nel periodo ottobre 2017/marzo 2018 per Regione Emilia Romagna - ERVET, incarico di rilevatore per indagini su Coltivazioni legnose presso aziende Agricole province di Bologna, Modena e Ferrara -

• Nome del datore di lavoro

IPSOS

Indagine sulle spese delle famiglie nel periodo giugno/novembre 2021 e aprile/maggio 2022

• Nome del datore di lavoro

Comune di Forlì:

Indagine Aspetti della vita Quotidiana 2021

ISTRUTTORE DI NUOTO DAL 1984 AL 1995

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Nel 1984

Liceo scientifico "N.Copernico" Bologna

Maturità scientifica

LINGUE STRANIERE

Inglese e tedesco (ottimo livello di conoscenza per entrambe)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Uso quotidiano del computer in ambiente Windows e Apple con utilizzo di diversi applicativi di uso comune con ottimo livello di conoscenza.

PATENTE

Patente categoria D

federico francesco cenci

Data di nascita: 14/02/2003 | [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

● PRESENTAZIONE

Salve, sono federico , e sono entusiasta di presentarvi il mio curriculum che mette in luce le mie capacità di teamwork e di ascolto attivo. Il mio approccio aperto e empatico mi ha permesso di sviluppare straordinarie competenze nella collaborazione di squadra e di fornire un valore tangibile in qualsiasi contesto lavorativo. Sarò lieto di condividere con voi alcune delle mie esperienze ed evidenziare le abilità che ho affinato nel corso degli anni.

Capacità di teamwork:

Negli ultimi anni, ho avuto l'opportunità di lavorare in diversi contesti professionali, in cui ho spesso assunto il ruolo di capo squadra o di membro fondamentale del gruppo di lavoro. La mia capacità di collaborare in modo efficace e comunicare in maniera chiara e rispettosa con i colleghi mi ha permesso di ottenere risultati di successo. Sono abile nel facilitare discussioni di gruppo, stimolare il contributo di tutti i membri del team e sviluppare soluzioni innovative attraverso il dialogo e la cooperazione. La mia dedizione alla creazione di un ambiente di lavoro collaborativo è il motore che mi spinge a raggiungere obiettivi condivisi in modo efficiente e soddisfacente.

Abilità di ascolto attivo:

Credo fermamente che l'ascolto attivo sia una delle competenze più importanti per una buona comunicazione e per la risoluzione dei problemi. La mia capacità di ascoltare con attenzione, empatia e senza pregiudizi ha dimostrato di essere preziosa nelle interazioni con colleghi, clienti e altri membri del team. Attraverso una comprensione approfondita delle esigenze e delle prospettive di coloro con cui lavoro, sono in grado di fornire risposte mirate, soluzioni innovative e creare un ambiente in cui tutti si sentano valorizzati. Sia nell'ascolto attivo nei confronti delle sfide e delle esigenze del cliente, sia nel cogliere le diverse opinioni all'interno del team, il mio impegno nell'essere un ascoltatore sincero e rispettoso è sempre stato riconosciuto come un valore aggiunto nelle mie esperienze lavorative.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

reggio emilia , 25/06/2023



Giovanni Gigli

Data di nascita: 07/10/2003

ESPERIENZA LAVORATIVA

14/06/2021 – 19/07/2021 Reggio Emilia, Italia

Manovale edile Gigli Costruzioni S.r.l

- Dosaggio e miscelazione di impasti di inerti e leganti per malta, cemento e intonaco.
- Miscelazione delle componenti per l'ottenimento della malta.
- Esecuzione di finiture di interni ed esterni a regola d'arte ed esteticamente pregevoli.
- Collaborazione alla realizzazione di opere edilizie civili e industriali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2016 – 07/06/2021 Reggio Emilia, Italia

Diploma di : "Istruzione Tecnica Indirizzo COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO" I.T.G "Angelo Secchi"

Voto finale 80/100

01/10/2022 – ATTUALE Modena, Italia

Corso Di Laurea Professionalizzante : "Costruzioni e Gestione Del Territorio" Università Degli Studi Di Modena e Reggio Emilia

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiana

Altre lingue:

Inglese

Ascolto	Letture	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida

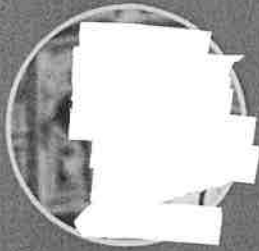
● Patente di guida: B

Competenze comunicative e interpersonali

● Competenze comunicative

- Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.
- Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.
- Esperienza nel parlare in pubblico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Federico Speroni

Data di nascita: 29/01/1999



ESPERIENZA LAVORATIVA

03/2022 – ATTUALE Italia

Consulente esterno Vari datori

Gestione ospiti e spettacoli nell'ambito di manifestazioni fieristiche a tema cultura Pop e mondo Nerd: Bologna Nerd Show, Mantova Wonderfest, Gardacon, [...]

- Gestione ospiti
- Supporto alla gestione spettacoli in area palco
- Allestimento e supervisione area Retro Gaming

09/2022 – 10/2022 Modena, Italia

Comparsa cinematografica Welcome to Italy

Ruolo di figurante in varie scene del film "Ferrari", regia di Michael Mann.

15/01/2020 – 16/08/2020 Reggio Emilia, Italia

Soccorritore P.A. Croce Verde Reggio Emilia

Servizio Civile Universale - progetto "Urano"
Qualifica di barelliere giallo

- Primo soccorso, gestione e mobilitazione del paziente
- Trasporto sanitario domiciliare e intraospedaliero

Impresa o settore Sanità e assistenza sociale

09/2017 – 09/2017 Sirone, Italia

Progettista Citterio SPA

- Assistente disegnatore presso l'Ufficio Tecnico
- Progettazione e layout interni d'ufficio
- Osservazione stato lavori in cantiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/11/2018 – ATTUALE Modena, Italia

Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

15/09/2013 – 07/06/2018 Reggio Emilia, Italia

Diploma di scuola superiore di secondo grado

Campo di studio Liceo Scientifico indirizzo Scienze Applicate
Voto finale 99/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto	Letture	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B2	B2	B2	B2	B2

francese

Ascolto
A2

Lettura
A2

Produzione orale
A2

Interazione orale
A2

Scrittura
A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Conoscenza Pacchetto Adobe | conoscenza linguaggio C++ | buona padronanza del programma AUTOCAD 2D

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività sociali e politiche

2018 - ATTUALE Reggio Emilia

Musicista c/o APS Filarmonica Città del Tricolore Realizzazione di concerti periodici, attività sociali, incisione dischi e partecipazione a ricorrenze e festività di carattere nazionale per il Comune di Reggio Emilia

Link <https://www.filarmonicacittadeltricolore.com/>

Volontariato

12/2019 - ATTUALE Reggio Emilia

Volontario Soccorritore c/o P. A. Croce Verde Qualifica di barelliere giallo nei servizi di Emergenza-Urgenza Assistenza e trasporto sanitario come barelliere nei servizi ordinari e intraospedalieri.

08/2017 - ATTUALE Reggio Emilia

Donatore AVIS Donatore regolare di sangue e plasma presso AVIS Benemerenzza Argento (almeno 16 donazioni)

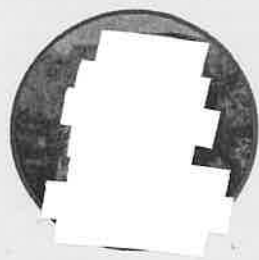
Patente di guida

Patente di guida: AM

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Reggio Emilia, 29/06/2023



Claudia Carbone

Data di nascita: 07/08/1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

Insegnante di danza classica

Equipe Sportiva Srl SSD [05/2018 - 08/2020]

Città: Reggio Emilia

Paese: Italia

- Insegnamento della tecnica della danza classica
- Armonia e postura corporea, esercizi ritmici al suolo e nello spazio
- Realizzazione e gestione di coreografie
- Insegnamento base dei principi della musica e del ritmo musicale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Medicina e Chirurgia

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia [2018 - Attuale]

Città: Modena

Paese: Italia

Diploma di Liceo Linguistico

Istituto d'istruzione Secondaria Superiore "Aldo Moro" [2011 - 2016]

Città: Reggio Emilia

Paese: Italia

Diploma di Ballerina Professionista

Nuovo Balletto Classico [2010 - 2017]

Città: Reggio Emilia

Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

francese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

tedesco

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

CERTIFICAZIONI

Certificato di Tedesco - Goethe Zertifikat B1

COMPETENZE DIGITALI

Social Network / Posta elettronica / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze

- Capacità di lavorare sia in gruppo che in autonomia
- Buona resistenza e gestione dello stress acquisita durante gli anni universitari
- Capacità di problem-solving sviluppata durante i tirocini universitari
- Organizzazione e gestione del tempo
- Precisione e flessibilità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Reggio Emilia, 24/06/2023


Claudia Carbone



europass

Simone Lusuardi

Data di nascita: 16/12/1998

Sesso: Maschile

CONTATTI

PRESENTAZIONE

Sono uno studente magistrale in Relazioni Internazionali ed Europee all'Università di Parma, già laureato in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali. Sto attualmente cercando opportunità di crescita e lavorative sia nel mio ambito di studi sia al di fuori di esso

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Reggio Emilia, 29/06/2023

Edoardo Nardi



INFORMAZIONI PERSONALI

Nato il 08/01/1992

Patente B e Automunito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016 - 2017** **INTERCULTURA - PERTH/FREEMANTLE (Australia)**
Esperienza Scuola Freemantle
- 2013 - 2013** **INTERCULTURA - EDIMBURGO (Scotland)**
Esperienza famiglia Edimburgo
- 2010 - 2010** **INTERCULTURA - DUBLINO (Ireland)**
Esperienza famiglia Dublino
- 2006 - 2010** **LICEO SCIENTIFICO LAZZARO SPALLANZANI - REGGIO EMILIA**
Diploma di Scuola Superiore - Liceo Scientifico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2019 - 2023** **STUDIO DI ARCHITETTURA FRIGNANI NARDI - REGGIO EMILIA**
Segreteria e Contabilità:
Accoglienza, Informazione e Comunicazione
Gestione Appuntamenti e Agende
Trascrizione Documenti, Gestione ed Archivio cartaceo e digitale
Registrazione contabilità generale e controllo ed inserimento fatture
- 2020 - 2020** **TECNO FELSINEA S.r.l. - REGGIO EMILIA**
Addetto alle pulizie
- 2017 - 2017** **SHINJU MATSURI - BROOME (Australia)**
Tassisti
- 2016 - 2017** **UBER EATS - PERTH (Australia)**
Consegna a domicilio
- 2014 - 2015** **TUTOR CENTER - REGGIO EMILIA**
Tutoraggio Studenti:
Affiancamento degli alunni nello svolgimento dei compiti
Preparazione degli studenti a test ed esercitazioni in classe
Programmazione di sessioni di tutoraggio per migliorare i voti e i comprendere meglio il materiale didattico

Edoardo Nardi

COMPETENZE

LINGUE

ITALIANO	<i>C2 (Madre Lingua)</i>
INGLESE	<i>C1</i>
SPAGNOLO	<i>A2</i>
FRANCESE	<i>A2</i>

COMPUTER

SISTEMI OPERATIVI	<i>Windows, IOS, Linux</i>
SOFTWARE	<i>Word, Excel, Power Point Pages, Numbers, Keynote</i>

ATTITUDINALI

Team work
Problem Solving
Abilità di lavorare sotto pressione
Competenze comunicative
Motivazione
Capacità della gestione del tempo
Etica del lavoro
Disponibile a trasferte lavorative

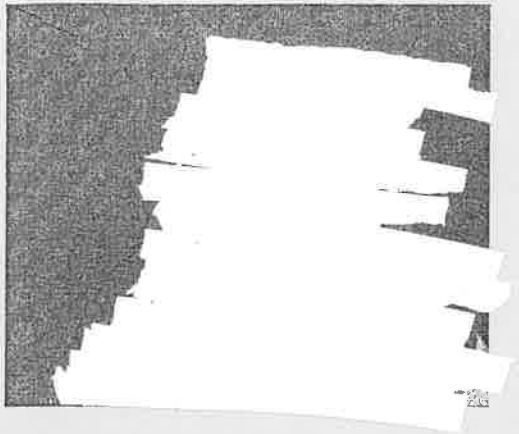
INTERESSI PERSONALI

Ho praticato per 20 anni sport di squadra quali rugby e calcio, i quali mi hanno portato a sviluppare la capacità di collaborare in gruppo.

Inoltre, relazionandomi con personale tecnico qualificato, ho iniziato ad interessarmi e in seguito approfondire nozioni tecnico/pratiche fisioterapiche.

Più recentemente ho iniziato a praticare il ciclismo, sport di fatica e resistenza sia fisica che mentale, permettendomi di realizzare obiettivi prefissati e idearne sempre altri nuovi da raggiungere.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA CANTARELLI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Email [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita **13/01/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **da ottobre 2021 a oggi**
Datore di lavoro **IC Petrarca – Convitto Corso Correggio – IC Quattro Castella e Vezzano s/Crostolo**
Tipo di azienda **Istituti Comprensivi**
Tipo di impiego **Assistente Amministrativo**

Date (da – a) **dal 07/01/2021 a ottobre 2021**
Datore di lavoro **TEMPOR c/o UNIMORE REGGIO EMILIA**
Tipo di azienda **Università Dipartimento Educazione e Scienze Umane**
Tipo di impiego **Impiegata Amministrativa**

Date (da – a) **da giugno 2011 al 04/01/2021**
Datore di lavoro **NATHURA SPA**
Tipo di azienda **impresa commerciale**
Tipo di impiego **Impiegata amministrativa / contabile**

Date (da – a) **dal 2010 a oggi**
Datore di lavoro **CENTRO DI RICERCA ERBA SACRA**
Tipo di azienda **ASP**
Tipo di impiego **Responsabile Territoriale**

Date (da – a) **da 01/2009 a 06/2011**
Datore di lavoro **UMANA SPA c/o UNIMORE REGGIO EMILIA**

Tipo di azienda Università Dipartimento Educazione e Scienze Umane
Tipo di impiego Impiegata Amministrativa

Date (da – a) **da 01/2009 a 03/2012**
Datore di lavoro CONFARTIGIANATAO SC
Tipo di azienda Associazione di categoria
Tipo di impiego Impiegata amministrativa / contabile

Date (da – a) **da 09/2006 a 10/2009**
Datore di lavoro STUDIO ASS. SILVA GUARNIERI BALDINI & PARTNERS
Tipo di azienda Studio commercialista
Tipo di impiego Impiegata amministrativa

Date (da – a) **da 06/2000 a 09/2006**
Datore di lavoro CREDEMVITA SPA
Tipo di azienda Compagnia di assicurazioni
Tipo di impiego Impiegata amministrativa

Date (da – a) **da 11/1998 a 05/2000**
Datore di lavoro CREDEMASSICURAZIONI SPA
Tipo di azienda Compagnia di assicurazioni
Tipo di impiego Impiegata amministrativa

Date (da – a) **dal 1996 al 1998**
Datore di lavoro STUDIO BONILAURI
Tipo di azienda Studio commercialista
Tipo di impiego Collaboratore di studio

Date (da – a) **1997**
Datore di lavoro FO.R.UM. SRL
Tipo di azienda Società di formazione
Tipo di impiego Formatore

Date (da – a) **dal 1987 a 1996**
Datore di lavoro STUDIO MONTEPIETRA
Tipo di azienda Studio commercialista
Tipo di impiego Collaboratore di studio

Date (da – a) **dal 1980 a 1987**
Datore di lavoro C.O.N.I.
Tipo di azienda Fiduciario Enalotto Parma
Tipo di impiego

Principali mansioni tenuta contabilità / controllo di gestione / adempimenti fiscali / mandati di pagamento / rimborsi spese / redazione bilanci / redazione circolari fiscali / contenzioso / contrattualistica di impresa / consulenza alla clientela / rapporti con uffici tributari / docente formatore in corsi post diploma / coordinamento docenti / redazione dispense / organizzazione eventi / tutoraggio d'aula / organizzazione corsi / interviste per rilevazione interviste alle discipline olistiche / magazzino e inventario / pratiche ufficio alunni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Settembre 2018
Nome e tipo di istituto	PF24 - UNIPR
Qualifica conseguita	Percorso per l'insegnamento nelle scuole superiori
Data	Anno accademico 2016/2017
Nome e tipo di istituto	Corso di alto perfezionamento – desidn & management dei servizi integrati UNIMORE
Qualifica conseguita	Perfezionamento post laurea
Data	Novembre 2017
Nome e tipo di istituto	Counselor olistico – Erba Sacra
Qualifica conseguita	Titolo professionale
Data	Settembre 2014
Nome e tipo di istituto	Operatore olistico – Erba Sacra
Qualifica conseguita	Titolo professionale
Data	Giugno 2022
Nome e tipo di istituto	Formazione sul la sicurezza nei luoghi di lavoro – ist.scolastici
Qualifica conseguita	Attestato professionale
Data	Settembre 2018
Nome e tipo di istituto	PF24 - UNIPR
Qualifica conseguita	Percorso per l'insegnamento nelle scuole superiori
Data	Anno accademico 1994/1995
Nome e tipo di istituto	Perfezionamento post laurea in gestione sviluppo e organizzazione delle risorse umane - UNIPR
Qualifica conseguita	Perfezionamento post laura
Data	aprile 1994
Nome e tipo di istituto	Laurea Vecchio ordinamento in economia e commercio - UNIPR
Qualifica conseguita	Laurea vecchio ordinamento
Data	luglio 1982
Nome e tipo di istituto	diploma di ragioniera – ITC G.Scaruffi RE
Qualifica conseguita	Diploma

MADRE LINGUA italiano

ALTRE LINGUE inglese elementare

francese elementare

COMPETENZE RELAZIONALI Flessibilità e capacità di adattamento legate all'infanzia vissuta in vari luoghi

COMPETENZE ORGANIZZATIVE Orientamento al risultato e controllo operativo, perfezionate in atnti anni di lavoro amministrativo caratterizzato da scadenze fiscali / amministrative pressanti e frequenti

COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo di strumenti informatici
COMPETENZE ATISTICHE	Discreto modo di scrivere
PATENTE DI GUIDA	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Rilevatore ISTAT dal 2018 per i comuni di Reggio Emilia e Montecchio Emilia Attestato antincendio rischio medio – 2017 Attestato privacy – 2019 Attestato HCCP

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Montecchio Emilia, 28 maggio 2023.





Paola Carbone


Dati personali

Istruzione

- da (Dicembre 2017) a (Luglio 2018) - Ifoa Modena 
Corso IFTS Tecnico del prodotto agroalimentare Made in Italy: filiera, valorizzazione ed export. Ore 800. Principali materie: Organizzazione aziendale e strutture organizzative; Orientamento al lavoro e comunicazione interpersonale; Qualità e sicurezza dei prodotti agroalimentari; Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; Valorizzazione dei prodotti tipici emiliano-romagnoli; Processi di produzione, trasformazione e conservazione dei prodotti tipici del territorio; Aspetti economico finanziari di un'azienda agroalimentare; Marketing dei prodotti agroalimentari; Internazionalizzazione dei prodotti agroalimentari; Food innovation; Lingua inglese; Microsoft office e supporto del sistema industriale.

- da (Ottobre-2003) a (Maggio-2004) - Ciofs Bibbiano 
Qualifica conseguita: Diploma superiore IV° livello Europeo Tecnico Amm.vo Ore 700.
Principali materie: Organizzazione aziendale; Informatica; Diritto del lavoro; Lingua Inglese; Amministrazione d'impresa; Applicazioni informatiche per l'amministrazione d'impresa; Transazioni comm.li in ambito nazionale ed internazionale; Contabilità generale e procedure amm.ve; Dinamiche di gruppo; Risoluzione dei problemi.

- da (Settembre 1996) a (Giugno-1997) - Istituto Tecnico Commerciale "A.Gallo" di Casal di Principe (CE) 
Qualifica conseguita: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- da (Dicembre -1996) - a (Aprile-1997) –
Procura della Repubblica di Santa Maria Capua Vetere (CE) 
Qualifica conseguita: Abilitazione di Ufficiale di Riscossione.

- Il (5 Ottobre 2017) Attestato Skill dattilografia 200 Ore 

- Il (16 Ottobre 2017) Attestato Pекit Expert



- Il (12 Aprile 2018) Attestato di Alimentarista di 1° e 2° livello



Esperienze lavorative

- da (Giugno 2023 ad oggi)- Poste Italiane
Ruolo: Portalettere
Mansioni:(Smistamento corrispondenza destinandola all'area territoriale di competenza).

da (Ottobre 2022) a (Dicembre 2022) Rilevatrice Censimento Comune Istat.
- da (Ottobre 2021)- a (Settembre 2022)- Poste Italiane
Ruolo: Portalettere
Mansioni:(Smistamento corrispondenza destinandola all'area territoriale di competenza).
- da (Dicembre-2018) – a (Marzo -2020) – Confagricoltura Modena
Ruolo:(impiegata amministrativa ufficio amministrazione)
Mansioni:(Fatturazione attiva e passiva; Gestione della contabilità clienti e fornitori; Primanota cassa/banca; Preparazione preventivi; Gestione acquisti. Inoltre l'ufficio si interfaccia con la Direzione svolgendo compiti organizzativi).
- da (Maggio- 1999) – a (Novembre - 2018) – Coop Alleanza 3.0
Ruolo:(impiegato commerciale; responsabile reparto)
Mansioni:(Gestione sportello prestito soci, organizzazione punto vendita e colleghi, gestione fornitori e ordini)
- da (Gennaio -1986) – a (Gennaio -1999) – Soc. Cooperativa Campania
Ruolo:(preposto p.v.).
Mansioni:(Fatturazione; Cassa)



Conoscenze informatiche

Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.);
Conoscenza dei maggiori programmi informativi.

Attuale situazione contrattuale

Contratto tempo indeterminato part-time.

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal il D. Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

[Redacted signature area]

Paola Carbone

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARI Sandro**

Data di nascita **17/09/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **2021 da gennaio a novembre**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, Piazza Camillo Prampolini, 1 Reggio Emilia (RE)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale, Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego **Amministrativo cat. C**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestore processi amministrativi, istruttorie sub-appalti**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **2019 da dicembre a gennaio 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Casalgrande, Piazza Martiri della Libertà, 1, Casalgrande (RE)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale, Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego **Amministrativo cat. C**
- Principali mansioni e responsabilità **Elettorale, elezioni amministrative**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **2017 da aprile a settembre**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Comunale di Riccione, Viale Vittorio Emanuele II, 2 Riccione (RN)

Ente Locale, Pubblica amministrazione

Amministrativo cat. B3G

Collaboratore Professionale Amministrativo, elezioni amministrative

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013 da maggio a settembre

Amministrazione Comunale di Sarnico, Via Roma 54 Sarnico (BG)

Ente Locale, Pubblica amministrazione

Amministrativo cat. C

Agente di Polizia Locale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 da luglio a dicembre

Amministrazione Comunale di Cologne, Piazza Garibaldi 31 Cologne (BS)

Ente Locale, Pubblica amministrazione

Amministrativo cat. C

Agente di Polizia Locale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2001

FERRARI SANDRO in Scandiano e Casalgrande (RE)

Amministratore d'immobili per conto terzi

Lavoro autonomo

Tenuta contabilità generale, libri assembleari, Redazione del Bilancio preventivo e Rendiconto consuntivo. Aspetti fiscali, civilistici e giuridici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005-2012

Camera di Commercio I.A.A. di Reggio Emilia

Pubblica amministrazione

Lavoro autonomo

Conciliatore e Mediatore Camerale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1996-2009
- Poste Italiane spa Filiale di Reggio Emilia
- Società per azioni, Poste e telecomunicazioni
- Lavoro subordinato
- Responsabile di agenzia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1998
- Ferrari Sandro in Reggio Emilia
- Amministrativo contabile e consulenza aziendale.
- Lavoro autonomo
- Tenuta contabilità generale, redazione del Conto Consuntivo, contabilità industriale e dichiarazioni fiscali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1995-1998
- Dottore Commercialista, Bernardi Linda di Reggio Emilia
- Libera Professione
- Collaborazione coordinata continuativa
- Tenuta contabilità professionisti e tenuta libri contabili, contabilità imprese in semplificata e ordinaria e tenuta libri sociali. Bilanci di verifica e operazioni di assestamento, dichiarazioni redditi persone fisiche e giuridiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1994-1995
- Dottore Commercialista, Pizzotti Lidia di Asti
- Libera Professione
- Attività di tirocinio.
- Contabilità professionisti e imprese, consulenza aziendale e attività di segreteria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1993-1994
- Unipol SIM Gruppo Unipol di Bologna agenzia di Reggio Emilia
- Società per azioni, servizi bancari assicurativi.
- Imprenditore individuale.
Iscritto organo di vigilanza albo consulenti finanziari
- Attività di vendita promozione di prodotti bancari assicurativi e gestione portafoglio clienti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1984-1986
- F.lli Bacchi snc di Gualtieri (RE)
- Artigiano, amplificazione e diffusione sonora.
- Lavoro subordinato
- Verifica prodotto e qualità, assistenza clienti e riparazione impianti di diffusione sonora e progettazione e realizzazione di circuiti elettrici ed elettronici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2011
- Scuole Interregionale di Polizia Locale di Modena
- Diritto costituzionale, diritto amministrativo, T.U. Enti Locali, Codice penale e procedura, Codice della strada e regolamento, Testo Unico Edilizia e Disciplina del Commercio esercizi pubblici e privati.
- Preparazione ai concorsi pubblici per agente di Polizia Locale.

- Attestato di frequenza in graduatoria nel Comune di Sarnico e altro comune della provincia Modenese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1987-1993
- Università degli Studi di Modena
- Economia e commercio indirizzo giuridico. Tesi in materia di Legislazione bancaria : Le succursali di Banche
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento
- 93/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1979-1984
- Istituto Professionale Statale dell'Industria e Artigianato di Reggio Emilia
- Elettrotecnica ed Elettronica
- Diploma di maturità professionale industriale.
- 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Costanza, metodologia nella risoluzione di problema, pazienza e empatia.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA`

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Piuriennale esperienza nell'attività commerciale di vendita del prodotto nell'ambito bancario assicurativo. Ex Ministro fraternità di Reggio Emilia dell'Ordine Francescano Secolare. Ministro straordinario dell'eucarestia con mandato scaduto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Quale amministratore d'immobiliare coordino e amministro più di una dozzina di condomini il che porta a far si che debba dare delle soluzioni in modo quotidiano spaziando dal semplice consiglio civilistico economico-giuridico al piano di ristrutturazione di un immobile. Gestisco la posizione dei soci del Tiro a Segno di Reggio Emilia e magazzino armi e munizionamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Internet, computer in genere, sistemi operativi quali windows xp, windows vista, windows 7, applicativo office completo, programmi di gestione contabilità OSRA Profis-Sistem, PIGC e Danea Software. Circuiti integrati e componenti elettrotecniche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Teatro, recitazione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Attività sportiva legata alla corsa, podismo.

PATENTE O PATENTI Patente di categoria A D

ULTERIORI INFORMAZIONI Disponibilità a Viaggi e trasferimenti.

ALLEGATI Nessun allegato.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nel presente curriculum è conforme al vero.

Il/la sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'Amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data 04/06/2023

Firma(**)



() la firma deve essere apposta in originale.**

La domanda di ammissione ed il curriculum vitae devono essere accompagnati dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



Cesare Mario PESCI

Data di nascita: 15/12/1953

● ESPERIENZA LAVORATIVA

02/10/2022 – 22/12/2022 Reggio Emilia

RILEVATORE DI CENSIMENTO COMUNE DI REGGIO EMILIA

Ho lavorato per il Comune di Reggio Emilia per la rilevazione censimento nell'anno 2022 effettuando interviste sul territorio con utilizzo del programma e del relativo tablet all'uopo forniti.

30/09/2021 – 22/12/2021

RILEVATORE DI CENSIMENTO COMUNE DI REGGIO EMILIA

Ho lavorato per il Comune di Reggio Emilia per la rilevazione censimento nell'anno 2019 effettuando interviste sul territorio con utilizzo del programma e del relativo tablet all'uopo forniti.

30/09/2019 – 22/12/2019

RILEVATORE DI CENSIMENTO COMUNE DI REGGIO EMILIA

Ho lavorato per il Comune di Reggio Emilia per la rilevazione censimento nell'anno 2019 effettuando interviste sul territorio con utilizzo del programma e del relativo tablet all'uopo forniti.

15/02/2007 – 19/11/2013

ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA SOLUZIONE DI DEBITI IN SOFFERENZA INTELLCREDIT E SOCIETÀ GESTIONE CREDITI

Contatto con società e persone con debiti in sofferenza e consulenza per la definizione della problematica.

31/12/2000 – 10/07/2005

KEY ACCOUNT MANAGER CARLSON WAGONLITS TRAVEL

Responsabilità diretta della gestione di clienti di alto livello per la gestione della spesa per viaggi d'affari con totale responsabilità della stesura e gestione dei contratti. Alcuni dei clienti: Banca Intesa, Alcatel, General Electric, Shell, Basell, Alstom.

30/09/1996 – 30/12/2000

RESPONSABILE UFFICIO INCENTIVE ED EVENTI CARLSON WAGONLITS TRAVEL

Ufficio nato con il mio arrivo in azienda che ho creato da zero con creazione delle offerte di viaggi incentive ed eventi da presentare ai clienti, responsabilità di gestione del personale e del budget assegnato dall'azienda.

29/01/1990 – 07/09/1994

RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE CONGRESSI CONGRESS STUDIO INTERNATIONAL E ARBOR

Creazione e gestione di congressi medici in tutte le varie fasi: contatti con cattedratici per la definizione del programma, creazione del budget, ricerca sponsor, redazione programma e libro abstract, gestione in loco dell'intero congresso ivi incluso l'alloggio alberghiero, le attività turistiche, cene di gala, attività artistiche.

14/07/1974 – 15/04/1989

VICE CAPO AGENZIA E RESPONSABILE UFFICIO VIAGGI D'AFFARI WAGON LITS TURISMO

All'inizio impiegato addetto all'emissione della biglietteria, poi passato all'ufficio Gruppi a Motivazione che organizzava viaggi in tutto il mondo, in seguito responsabile dell'ufficio viaggi d'affari con gestione diretta del lavoro quotidiano di dodici persone, ultimo incarico Vice Capo Agenzia.

01/07/1970 – 13/07/1974 Milano

ADDETTO AL RICEVIMENTO HOTEL HILTON

Addetto al ricevimento d'albergo.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

30/09/1972 – 14/06/1974 Milano, Italia

MATURITÀ PROFESSIONALE PER OPERATORE TURISTICO - VOTAZIONE 60/60 Istituto Professionale per il Commercio L. Cavalieri

Indirizzo Via Olona n. 14, 20100, Milano, Italia

30/09/1967 – 14/06/1969 Milano, Italia

ADDETTO ALLA PORTINERIA D'ALBERGO Istituto Professionale di Stato Amerigo Vespucci

Indirizzo Via Tajani, 20100, Milano, Italia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	B2	B2	B2
FRANCESE	C1	C1	B2	B2	B2
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Uso quotidiano di pc e tablet con sistema Windows e Apple e relativi prodotti per ufficio.

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Irene Macias Pavon

Data di nascita: 08/07/1984 | [REDACTED]

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

07/2021 - 12/2022 Reggio nell'Emilia, Italia
RILEVATRICE DI CENSIMENTO ISTAT

14/04/2014 - ATTUALE
SEGRETARIA ORGANIZZATIVA LEGAMBIENTE REGGIO EMILIA

Gestione delle attività delle "Guardie Ecologiche Volontarie di Legambiente" (GEL)
Coodinamento dei servizi delle "GEL" sul territorio
Gestione delle segnalazioni ambientali e dei verbali
Organizzazione e gestione del campo giochi estivo di Legambiente "Biologico"

Indirizzo Reggio Emilia, Italia

03/05/2012 - 02/04/2013
VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE LEGAMBIENTE

Creazione di laboratori educativi sul tema ambientale per bambini e ragazzi, vigilanza ambientale, segreteria.

Indirizzo Reggio Emilia, Italia

10/2012 - 01/2013
RILEVATRICE DI CENSIMENTO CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO EMILIA

Analisi statistica, raccolta dati, compilazione dei questionari ISTAT per il censimento dell'industria e delle associazioni non profit

Indirizzo Reggio Emilia, Italia

10/2011 - 05/2012
RILEVATRICE DI CENSIMENTO COMUNE DI REGGIO EMILIA

Analisi statistica, raccolta dati, compilazione dei questionari ISTAT per il censimento della popolazione

Indirizzo Reggio Emilia, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/09/2013 - 14/04/2016 Reggio Emilia, Italia
LAUREA MAGISTRALE CONTROLLO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI Università di Modena e Reggio Emilia

Indirizzo Reggio Emilia, Italia

15/06/2013 Siena, Italia

CILS, CERTIFICATO DI ITALIANO COME LINGUA STRANIERA LIVELLO C1 Università per Stranieri di Siena

Acquisizione livello C1 di lingua italiana

Indirizzo Siena, Italia

07/01/2013 Reggio Emilia, Italia

ATTESTATO ALIMENTARISTA AUSL Reggio Emilia

Igiene e conservazione dei cibi, modalità di contaminazione degli alimenti, valutazione del rischio connesso alle diverse fasi del ciclo di produzione degli alimenti, ruolo dell'alimentarista nella prevenzione delle malattie trasmesse da alimenti.

Indirizzo Reggio Emilia, Italia

01/2010 – 01/2012 Reggio Emilia, Italia

RICERCATRICE UNIVERSITARIA Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di agraria

Valutazione dell'azione repellente di alcune sostanze naturali per il controllo del lepidottero Tuta Absoluta

Indirizzo Reggio Emilia, Italia

12/2010 Siena, Italia

CILS, CERTIFICATO ITALIANO LINGUA SIENA Università per Stranieri di Siena

Acquisizione livello B2 lingua italiana

Indirizzo Siena, Italia

2002 – 2009 Siviglia, Spagna

LAUREA SPECIALISTICA IN BIOLOGIA Università di Siviglia, Facoltà di Biologia

Indirizzo Siviglia, Spagna

02/2009 – 09/2009 Reggio Emilia, Italia

ERASMUS PLACEMENT Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di agraria

Partecipazione nella realizzazione di esperimenti in laboratorio e sul campo. Valutazione dell'azione repellente di alcune sostanze di origine naturale su organismi fitopatogeni.

Indirizzo Reggio Emilia, Italia

09/2007 – 12/2007 Milano, Italia

ERASMUS Università degli studi di Milano, Facoltà di agraria

Frequenzamento delle lezioni e superamento degli esami delle materie equivalenti. Riconoscimento dei seguenti esami: microbiologia, entomologia e analisi di laboratorio.

Indirizzo Milano, Italia

07/2007

PET, PRELIMINARY ENGLISH TEST University of Cambridge

Acquisizione livello B1 di lingua inglese

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **SPAGNOLO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
ITALIANO	C1	C1	C1	C1	C1
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni

Articolo: L. Maistrello, A. Berzolla, I. Macias-Pavon, F. Vignali, G. Predieri, E. Chiappini (2011), "Wood impregnated with metal chelates dissolved in organic media tested for termite resistance", JOURNAL OF ENTOMOLOGICAL AND ACAROLOGICAL RESEARCH - n. volume 43 - pp. da 277 a 285.

Pubblicazioni

Articolo: L. Maistrello, L. Martini, I. Macias-Pavon, S. Bortolini, N. Marchetti (2011) - Evaluation of polyphenols-rich natural compounds as treatments to prevent attacks by subterranean and drywood termites: preliminary results - JOURNAL OF ENTOMOLOGICAL AND ACAROLOGICAL RESEARCH - n. volume 43 - pp. da 261 a 267.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Leadership guadagnata nell'organizzazione del team di ricerca. Attenzine all'ordine. Lavoro di gruppo e cooperazione.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali Buona capacità comunicativa e di interazione con il pubblico sviluppata nella mia esperienza di ricercatrice e nella relazione con i colleghi del laboratorio.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Gestione di strumenti di precisione scientifici guadagnata nella mia esperienza di ricercatrice universitaria. Conoscenza degli strumenti di analisi di laboratorio guadagnata nella mia esperienza di ricercatrice universitaria.

Conoscenza delle tecniche sperimentali in biologia cellulare, botanica, microbiologia, zoologia, genetica, fisiologia vegetale, ecologia e fisiologia animale apprese nel corso di studi.

Gestione statistica dei dati guadagnata nella mia esperienza nel laboratorio di ricerca e nella mansione di rilevatrice del censimento.

AUTORIZZAZIONE

Autorizzazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Carmine
De Lucia

DATA DI NASCITA:
21/06/1968

CONTATTI

Sesso: Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/1991 - 01/05/1992 - Caserta, Italia

Programmatore EDP

Database software S.p.A.

Programmatore EDP previo corso di formazione Professionale di Programmatore Informatico presso la stessa Società per un totale di 1216 ore.

01/03/1998 - 01/03/1999 - Caserta, Italia

Grafico Pubblicitario

Corriere di Caserta

Durante questa esperienza mi sono occupato dell'impaginazione e della creazione delle pagine del giornale

Grafico Pubblicitario | Servizi Di Informazione E Comunicazione

01/04/1999 - 01/11/1999 - Caserta, Italia

Addetto ai servizi mensa

Ospedale Civile di Caserta

Nello svolgere questo lavoro mi sono occupato della preparazione dei pasti destinati ai degenti dell'Ospedale Civile di Caserta

Altre attività di servizi | Via Ferdinando Palasciano, 81100, Caserta, Italia

01/12/1999 - 30/11/2000 - Reggio Emilia, Italia

Ufficiale di Riscossione

Bipop Carire spa

Ho svolto l'attività di esattore per il servizio riscossione tributi di Reggio Emilia, concessionario ex Bipop Carire Spa tramite atto di nomina a Ufficiale di Riscossione rilasciato dalla prefettura di Reggio Emilia in quanto in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione conseguito presso la Procura della Repubblica di S. Maria Capua Vetere.

Riscossione tributi | Attività finanziarie e assicurative | Via Fratelli Manfredi, 6, 42124, Reggio Emilia, Italia

11/06/2001 - 22/06/2004 - San Martino in Rio, Italia

Addetto all'assemblaggio di infissi

CORMO infissi Srl

Nel trascorrere di questo periodo, mi sono occupato della realizzazione di infissi (porte e finestre), del loro assemblaggio e della loro commercializzazione.

Costruzioni | Via Magnanini, 40, San Martino in Rio, Italia

23/06/2004 - 02/10/2020 - Reggio Emilia, Italia

Impiegato

Unicredit Banca spa

All'interno di Unicredit Banca Spa ho svolto diverse mansioni tra le quali: cassiere capo, analista business, addetto al servizio estero e consulente. La versatilità delle mansioni svolte all'interno di Unicredit, mi ha dato la possibilità di scoprire molti dei processi operativi dell'attività bancaria rivolti sia alle imprese che alle famiglie. Ho dedicato a questa esperienza lavorativa più di quindici anni, nel corso dei quali non mi sono mai stancato di apprendere nuovi aspetti e tenermi costantemente aggiornato.

Capo Cassiere, Analista Business, Addetto servizio estero, Ufficiale di riscossione e consulente | Attività finanziarie e assicurative | www.unicredit.it | Via Rivoluzione d'ottobre, 16, 42123, Reggio Emilia, Italia

01/06/2004 - 01/06/2014 - Reggio Emilia, Italia

● **Consigliere comunale**

Comune di Reggio Emilia

Durante l'esperienza politica, oltre a svolgere le mansioni di Consigliere Comunale, ho avuto la possibilità di partecipare e collaborare alle Commissioni Consiliari Permanenti presenti all'interno del Comune di Reggio Emilia.

Consigliere Comunale | Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria | Piazza Prampolini, 1, 42120, Reggio Emilia, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/1982 - 10/06/1987 - Trav. Convitto Nazionale, Maddaloni, Italia

● **Dipola di maturità**

Istituto Magistrale Statale "Don Gnocchi"

Campi di studio

- Scienze sociali, giornalismo e informazione

44/60

09/12/1996 - S. Maria Capua Vetere, Italia

● **Ufficiale di Riscossione**

Procura della Repubblica/Tribunale di S. Maria Capua Vetere

13/20

22/07/1994 - Benevento, Italia

● **Esercenti Commercio per somministrazione cibi e bevande**

Regione Campania

30/05/1988 - Caserta, Italia

● **Diploma di calcolo meccanico**

Associazione Stenografica Casertana "Enrico Noe"

30/05/1988 - Caserta, Italia

● **Diploma di dattilografia**

Associazione Stenografica Casertana "Enrico Noe"

01/01/2002 - 30/06/2002 - Reggio Emilia, Italia

● **Messo Notificatore**

Comune di Reggio Emilia

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Inglese

Ascolto
B1

Lettura
B1

Produzione orale
A1

Interazione orale
A1

Scrittura
A1

COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Utilizzo del browser | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows



Claudio Benassi

Data di nascita: 25/06/1985 | [REDACTED]

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

19/07/2018 - 19/01/2019
IMPIEGATO - DELTA SRL

Inserimento fatture clienti e fornitori, inserimento dati studi di settore.
Reggio Emilia, Italia

27/09/2021 - 23/12/2021 - Reggio Nell' Emilia, Italia
RILEVATORE DI CENSIMENTO - ISTAT

Interviste in loco
Interviste telefoniche
Elaborazione dati

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

12/2017
LAUREA TRIENNALE IN CIVILTÀ LETTERARIE E STORIA DELLE CIVILTÀ - Università di Parma

06/2004 - Reggio Emilia, Italia
DIPLOMA DI MATURITÀ - Liceo Scientifico Aldo Moro

05/2003 - Pampa, Texas, Stati Uniti
HIGH SCHOOL DIPLOMA - Pampa High School

22/01/2018 - 07/02/2018 - REGGIO NELL'EMILIA, Italia
CORSO DI FORMAZIONE: EXCEL DI BASE - IFOA

28/02/2018 - 19/04/2018 - Reggio Emilia, Italia
BASI DI CONTABILITÀ GENERALE - IFOA

01/12/2018 - ATTUALE
APPROFONDIMENTI SULLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	B2	B2	B2
FRANCESE	B1	A2	A2	A1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

-Buone competenze organizzative acquisite durante gli anni di studio (per esempio, esame sulla Teoria della Catalogazione), ed in una breve esperienza lavorativa in un ufficio brevetti.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

-Ottime competenze comunicative ed espositive maturate sostenendo esami orali di carattere storico e letterario.

-Buone competenze relazionali maturate nel campo dei gruppi scout, clown-terapia, e degli scambi culturali internazionali.

-Empatia e comprensione dei bisogni dell'altro.

-Passione per la trasmissione del sapere in modo chiaro e paziente.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

-Disponibilità a lavoro di segreteria front office e back office

-Il mio percorso formativo mi ha permesso di acquisire capacità di comprensione dei contenuti, elaborazione e redazione di testi anche complessi

- Abitudine a valutare differenti punti di vista

- Curiosità, e conseguente attitudine alla ricerca e all'approfondimento

- Capacità di supportare l'apprendimento ed il consolidamento delle materie letterarie, storiche e filosofiche.

-Disponibilità all'apprendimento di competenze professionali, in base alle necessità operative.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Reggio Nell' Emilia, 29/08/2021