



Comune di Reggio Emilia

Al Dirigente

### Richiesta di collaborazione

- L'associazione  
 Ente  
 organizzazione di volontariato  
 altro (specificare)

FONDAZIONE PER LO SPORT RE

con sede in

REGGIO EMILIA

Codice Fiscale/Partita Iva

nella persona del/la legale rappresentante Sig./ra

MAURO ROZZI

nato/a a

RE

il

01/09/70

e residente in

RE

C. F.

RZRI0250304223K

telefono

3389315610

email

mauro.rozzi@comune.re.it

### CHIEDE

1. la collaborazione dell'Amministrazione Comunale alla realizzazione dell'iniziativa (breve descrizione)

Torneo scacchi Trofeo Nicolone

che si terrà il giorno

25/26/28/29

dalle ore

10:00

alle ore

13:00

in caso di condizioni atmosferiche avverse l'iniziativa si svolgerà:

il giorno 28/ dalle ore 21<sup>00</sup> alle ore 26<sup>00</sup>

presso Sala del mare museo civico

in via SPALANZANI 1 RE

La richiesta è motivata dall'interesse pubblico della manifestazione in oggetto in quanto:

**2. che la collaborazione dell'Amministrazione comunale avvenga mediante:**

Stampa volantini n.

NB: Si precisa che la realizzazione gratuita del materiale di stampa sarà concessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale dopo aver valutato le compatibilità economiche in rapporto alla produzione complessiva del materiale tipografico dell'Ente.

GIOCHI DEL TRICOLORE

Promozione nel cartellone RESTATE mediante:

- inserimento dati dell'iniziativa nel materiale a stampa prodotto dal Comune
- promozione attraverso i canali social del Comune
- Promozione mediante pubblicazione sul sito web del comune
- 

Messa a disposizione di attrezzature (se disponibili in data) con trasporto e montaggio a carico del proponente:

moduli / pedane m. 1x2 h cm. 40/60 n.

tavoli n.

sedie n.

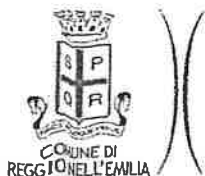
bacheche n.

transenne n.

Messa a disposizione dei seguenti spazi :

PORTICO DEL MAREMI

N.B.: La concessione a titolo gratuito delle attrezzature e delle sale può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità per proprie esigenze.



Comune di Reggio Emilia

Consulenza SIAE- ENPALS (pratiche e adempimento oneri a carico del proponente);

Concessione di occupazione del suolo pubblico a titolo gratuito relativamente alla seguente

Piazza

via

Parco

di cui si allega planimetria con posizionamento esatto e metratura occupata

L'Associazione/Fondazione/Organizzazione di volontariato assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari ed organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta, impegnandosi a :

1. provvedere a propria cura a richiedere le dovute autorizzazioni e documentazioni necessarie ai fini della sicurezza dell'evento;
2. secondo la tipologia di manifestazione, presentare idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili;
3. presentare, in allegato alla presente, ai sensi degli adempimenti del Dlgs. 222/2016 e ss.mm.ii. , in materia di sicurezza, copia della ricevuta di deposito al SUAP - Comune di Reggio Emilia e, prima dell'evento/manifestazione, la copia dell'eventuale autorizzazione o comunicazione, a pena del decadenza della presente collaborazione;
4. in caso di mancata acquisizione delle dovute autorizzazioni/comunicazioni in tema di sicurezza, sollevare il Comune da ogni responsabilità su eventuali danni a persone, a luoghi, a beni e a strutture;
5. garantire il rispetto delle norme generali di cui ai D.M. 19.08.1996 "Regole tecniche antincendio" e D. Lgs. 81/08 "Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro" ;
6. rispettare :

- il vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
- le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;

6. provvedere inoltre :

- $\frac{1}{2\pi}$  ad ottenere il rilascio dei relativi permessi di pubblico spettacolo;
- $\frac{1}{2\pi}$  agli adempimenti e oneri SIAE – INPS/gestione ex ENPALS;
- $\frac{1}{2\pi}$  al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali ;
- $\frac{1}{2\pi}$  alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
- $\frac{1}{2\pi}$  al ripristino allo stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia).
- $\frac{1}{2\pi}$  a realizzare l'iniziativa solo dopo aver acquisito tutti i provvedimenti di autorizzazione previsti dal procedimento

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta.

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Reggio Emilia, li 14/04/2023

Il/la legale rappresentante



Si allega documento di riconoscimento del firmatario e programma della manifestazione