

(Allegato A)



**Ministero della Giustizia**

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Direzione ISTITUTI PENALI DI REGGIO EMILIA

lp.reggioemilia@giustizia.it

AREA EDUCATIVA

 **Biblioteca  
Panizzi**

Via Farini, 3

42121 Reggio Emilia

www.bibliotecapanizzi.it

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E GLI ISTITUTI PENALI DI REGGIO EMILIA PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI PRESTITO LIBRI E MATERIALE AUDIOVISIVO DELLA BIBLIOTECA PANIZZI A FAVORE DEI DETENUTI DEI PREDETTI ISTITUTI.

TRA

Il COMUNE DI REGGIO EMILIA – Servizio Servizi Culturali – Biblioteca Panizzi, rappresentato dalla Dirigente del Servizio “Servizi Culturali”, dott.ssa Valentina Galloni, incaricata con Provvedimento del Sindaco n. 210276 del 30/9/2021, ed a ciò autorizzata in forza di deliberazione della Giunta comunale .....del .....

E

gli ISTITUTI PENALI DI REGGIO EMILIA, con sede in Reggio nell'Emilia, Via Settembrini, 8 cap 42123, rappresentata dalla Direttrice dott.ssa Lucia Monastero .....

**Premesso che:**

- nel 2013 il Comune di Reggio Emilia e gli Istituti Penitenziari di Reggio Emilia - ritenendo fondamentale promuovere il valore della cultura come strumento per il recupero sociale delle persone sottoposte a esecuzione di pena – hanno sottoscritto un Protocollo di intesa, approvato con Determinazione dirigenziale 346 del 07/03/2013, per l'avvio di un progetto sperimentale del servizio di prestito libri da parte della Biblioteca Panizzi ai detenuti della Casa Circondariale e dell'Ospedale Psichiatrico Giudiziario (OPG) della città, anche con l'intento di promuovere future collaborazioni per attività culturali e di promozione della lettura;
- l'Ospedale Psichiatrico Giudiziario è stato chiuso nel 2016 e trasformato in Casa Circondariale, inglobato negli Istituti Penitenziari di Reggio Emilia;
- conclusa la fase sperimentale, a distanza di 10 anni, si è verificato che il progetto sopra citato ha dato eccellenti risultati e si è svolto proficuamente sino ad oggi, con la sola interruzione delle limitazioni imposte durante il Covid;

- l'Ordinamento Penitenziario stabilisce che presso ogni Istituto Penitenziario deve essere presente un servizio di biblioteca come risorsa significativa per la realizzazione del trattamento dei detenuti e dei internati; in particolare il D.P.R. 230/2000 (art 21) prevede che tale servizio sia arricchito e potenziato anche attraverso intese con biblioteche e centri di lettura pubblici presenti nel luogo dove è situato l'Istituto e che i detenuti e gli internati siano favoriti quanto più possibile nella fruizione di tale servizio;
- visto il protocollo d'intesa tra il Dipartimento Amministrazione Penitenziaria (DAP), la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) e l'Associazione Nazionale Comuni D'Italia (ANCI) sottoscritto nel mese di Dicembre 2017.

### **Considerato che**

- il Comune e gli Istituti Penitenziari di Reggio Emilia, riconoscendo il valore di una comune azione per rendere disponibile ai detenuti degli Istituti stessi il servizio di prestito libri della Biblioteca Comunale, intendono confermare e rafforzare i reciproci impegni;
- scopo del servizio, e quindi della presente convenzione, vuole essere quello di favorire quanto più possibile l'accesso dei detenuti alle pubblicazioni delle biblioteche dell'Istituto e del territorio, compatibilmente con le esigenze organizzative e di sicurezza della struttura penitenziaria;
- valutato che l'iniziativa costituisce una forma di partecipazione della comunità esterna all'attività trattamentale;

Tra

il Comune di Reggio Emilia

e

la Direzione degli Istituti Penali di Reggio Emilia

si conviene quanto segue:

- sul valore di una comune azione per rendere disponibile ai detenuti degli Istituti Penali di Reggio Emilia il servizio di prestito della Biblioteca Comunale;
- il conferimento di libri in dono per implementare le biblioteche del carcere e l'organizzazione di attività di promozione alla lettura all'interno del penitenziario nonché l'attivazione del servizio di prestito del materiale audiovisivo per specifiche progettualità, tramite l'adozione del presente protocollo nel quale sono definiti come segue i rispettivi impegni per garantire il funzionamento e l'efficacia delle procedure.

### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:**

#### **Prestito libri**

Il prestito è svolto dalla Biblioteca Comunale Panizzi a favore degli Istituti Penali di Reggio Emilia. Al momento della presa in consegna dei volumi un responsabile degli Istituti Penali sottoscriverà una ricevuta che impegna alla restituzione nei tempi stabiliti.

Tessera di prestito: viene rilasciata una tessera di prestito intestata alla Direzione degli Istituti Penali che risponderà dei materiali come da regolamento vigente della Biblioteca Panizzi.

Materiali prestabili e numero: libri, in quantitativo massimo di n. 100 pezzi sulla tessera degli Istituti Penali, con la possibilità di valutare eventuali aumenti dei pezzi.

Durata del prestito: 30 giorni, rinnovabili, come da regolamento vigente della biblioteca.

Scelta dei libri: i detenuti possono scegliere i libri da richiedere o consultando il catalogo on-line della biblioteca al seguente indirizzo [www.bibliotecapanizzi.it](http://www.bibliotecapanizzi.it) o con proposte di autori, titoli, argomenti. Tutte le richieste verranno raccolte dagli operatori preposti e inviate cumulativamente via email alla biblioteca. L'invio delle richieste alla biblioteca viene fatto ogni 30 giorni

Trasporto dei materiali: il servizio di movimentazione dei libri dalla biblioteca degli Istituti Penali e viceversa verrà svolto a cura della Biblioteca Panizzi con proprio personale secondo le modalità e procedure definite con gli Istituti Penali. Il servizio di trasporto avverrà 1 volta al mese.

Per lo svolgimento delle attività riguardanti l'approccio con il detenuto il carcere si avvale della collaborazione dei Funzionari Giuridico Pedagogici dell'Area Educativa.

### **Donazione di libri per le biblioteche degli Istituti Penali**

La Biblioteca Panizzi s'impegna, quando ne avrà disponibilità, a fornire libri in dono alle biblioteche degli Istituti Penali per l'implementazione del patrimonio che verrà poi messo a disposizione del personale e dei detenuti per attività varie di lettura, educazione permanente e promozione culturale.

#### Tipologia del materiale:

- libri già ricevuti in dono dalla biblioteca Panizzi (libri per adulti e ragazzi) di narrativa, saggistica varia, libri in lingua straniera;
- libri scartati/dismessi dalla biblioteca Panizzi;
- materiale audiovisivo vario.

### **Attività di promozione alla lettura all'interno degli istituti penali**

Previa richiesta da parte della Direzione degli Istituti Penali, la Biblioteca Panizzi si rende disponibile ad organizzare all'interno della struttura carceraria attività varie di promozione alla lettura.

**Prestito libri di letteratura per l'infanzia** legati alle attività di supporto alla genitorialità, nello spazio "ludoteca", dedicato agli incontri tra genitori detenuti e figli.

### **Prestito materiale audiovisivo**

Viene inserito e regolamentato il servizio di prestito anche di materiale audiovisivo della Biblioteca Panizzi, con la possibilità di accedere a tale materiale in relazione a specifiche progettualità trattamentali, di concerto con il F.G.P (Funzionario della Professionalità Giuridico Pedagogica) referente.

Il prestito prevede le seguenti condizioni:

- numero dei pezzi: fino a un massimo di 20 DVD;
- durata del prestito: 30 giorni (un mese), rinnovabile;
- Lista di richieste: la lista può contenere anche più di 20 titoli prevedendo già le alternative/sostituzioni in caso di momentanea indisponibilità dei titoli di prima scelta. Le richieste possono essere fatte per titoli o registi (eventualmente per attori, non per genere).

## **IMPEGNI:**

Gli Istituti Penali provvedono a:

- a) raccogliere le richieste di titoli di libri/audiovisivi per il prestito;
- b) inviare la lista di richieste via email alla Biblioteca Panizzi;
- c) assicurare l'accesso al prestito ai detenuti del presidio carcerario;
- d) mettere a disposizione le istruzioni per ricevere il prestito personale;
- e) garantire la restituzione dei libri/audiovisivi entro i termini stabiliti e comunque non oltre 2 mesi dal prestito;
- f) curare le procedure per il ricevimento di donativi di libri/audiovisivi da parte della Biblioteca Panizzi;
- g) proporre eventuali attività di promozione della lettura garantendone lo svolgimento e l'organizzazione interna;
- h) garantire massima cura nell'utilizzo del materiale ed in particolare di quello audiovisivo.

La Biblioteca Panizzi provvede a:

- a) collaborare nella predisposizione dei libri/audiovisivi richiesti a prestito;
- b) mettere a disposizione degli Istituti Penali il materiale scelto, entro i tempi concordati e per una durata massima di 2 mesi;
- c) garantire il servizio di trasporto dei libri/audiovisivi dalla Biblioteca Panizzi agli Istituti Penali e viceversa;
- d) fornire i libri/audiovisivi in dono qualora disponibili;
- e) collaborare con gli Istituti Penali per l'organizzazione e realizzazione della promozione alla lettura anche attraverso la realizzazione di liste con proposte di letture;
- f) mettere a disposizione, compatibilmente con le risorse disponibili, le proprie competenze per eventuali consulenze tecnico-biblioteconomiche o eventuali progetti specifici, da concordarsi preventivamente con la Direzione.

Il Comune di Reggio Emilia tramite i servizi competenti provvede a mantenere i rapporti istituzionali con gli Istituti Penali e valutare, insieme alla Biblioteca Panizzi, l'andamento del progetto.

Periodicamente, almeno una volta l'anno, le persone incaricate del servizio per l'Ente/Comune e per l'Istituto penitenziario stileranno una relazione sull'attività svolta, con particolare riferimento al coinvolgimento dei detenuti nella organizzazione e nella fruizione del servizio, da sottoporre alla Direzione, ai fini di miglioramento del servizio.

La presente Convenzione ha la durata di cinque anni dalla data della sottoscrizione, salvo dichiarazione scritta di recesso, almeno un mese prima dalla scadenza, da parte di una delle parti.

Ogni variazione in merito a quanto qui convenuto e stabilito sarà, di regola, preventivamente concordato e sottoscritto tra le parti, ad integrazione del presente provvedimento congiunto. Eventuali provvedimenti motivati da necessità e urgenza saranno tempestivamente comunicati alle parti interessate.

Letto, Confermato e sottoscritto,  
luogo e data (\*)

per gli Istituti Penali di Reggio Emilia

La Direttrice  
Dott.ssa Lucia Monastero

per il Comune di Reggio Emilia

la Dirigente del Servizio Servizi Culturali  
Dott.ssa Valentina Galloni

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del D. LGS 82/2005 o Codice dell'Amministrazione Digitale [CAD] e norme ad esso connesse.