

Proponente: 12.A
Proposta: 2023/531

del 13/07/2023



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 784

del 26/07/2023

LEGALE

Dirigente: BENVEGNA Avv. Eliana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE IN CONSEGUENZA DI SENTENZA N.
341/2023 DEL GIUDICE DI PACE DI REGGIO EMILIA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO LEGALE

Premesso:

- che con ricorso al Giudice di Pace di Reggio Emilia iscritto al n. 93/23 R.G. il sig. P. L. R., a mezzo dell'avv. Piernicola Galli, impugnava un verbale con il quale la Polizia Municipale gli aveva contestato la violazione dell'art. 126 bis, comma 2, del Codice della Strada;
- che con sentenza n. 341/2023, depositata in data 22/3/2023, il Giudice di Pace accoglieva il ricorso, annullava il verbale impugnato e condannava il Comune a pagare al ricorrente le spese di lite, che liquidava in *“€ 250 per compensi ed € 43 per anticipazioni oltre oneri accessori come per legge”* (ALL.1);
- che con PEC del 30/5/2023, acquisita al n. 140302 di P.G., l'avv. Piernicola Galli trasmetteva i conteggi di quanto dovuto al suo cliente in conseguenza della sentenza di cui sopra, per un importo complessivo di € 407,78 (ALL.2), e ne chiedeva il pagamento con bonifico sul suo conto corrente (ALL.3);
- che a seguito di richiesta di chiarimenti in ordine alla modalità di pagamento indicata, l'avv. Galli trasmetteva procura con la quale il suo cliente, in riferimento alla causa di cui sopra, lo autorizzava a *“riscuotere ed incassare somme, da chiunque versate, a titolo di (...) pagamento dei suoi compensi”* (ALL.4); trasmetteva altresì preavviso di parcella con specifica della ritenuta di acconto (ALL.5);

Ritenuto di dover procedere al pagamento delle spese di lite in favore del sig. P. L. R. con la modalità richiesta, e dato atto della correttezza dei conteggi effettuati dall'avv. Piernicola Galli;

Considerato che il Comune è tenuto ad operare la ritenuta di acconto sulla somma che verserà all'avv. Galli, così come da disposizioni dell'Agenzia delle Entrate (Risposta n. 189/2023);

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2 TUEL;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 e 184 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32, 33 e 39 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- di impegnare – per le motivazioni di cui in premessa - la spesa di € 407,78 in favore del sig.ra P. L. R. (i cui dati anagrafici e fiscali sono riportati nella procura - ALL.4) con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.002 del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al capitolo 3250 del P.E.G. 2023 denominato "Attività Ufficio Legale e atti a difesa, arbitrati, e spese legali e tecniche", codice prodotto 2023_PD_1201, centro di costo 0193, modalità di gestione Conto annuale 001;
- di procedere alla liquidazione dell'importo di cui sopra – al netto della ritenuta d'acconto nella misura di € 57,50 – tramite bonifico sul conto corrente bancario dell'avv. Piernicola Galli il cui codice IBAN è riportato nella sua PEC del 30/5/2023 (ALL.3);
- di dare atto che la fattura verrà emessa dall'avv. Galli nei confronti del suo cliente;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Avv. Eliana Benvegna