



Comune di Reggio Emilia

Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia

AL SUAP Comune di REGGIO EMILIA

MODELLO DI RICHIESTA DI RILASCIO CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA AI FINI DELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI VENDITA NEL SETTORE ALIMENTARE PRESSO LO STADIO MAPEI DI REGGIO EMILIA IN OCCASIONE DEGLI INCONTRI DI CALCIO - PERIODO AGOSTO 2023-LUGLIO 2024

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

prov | domiciliato/a a

via

n.

cap

prov

e-mail

pec

iscritto alla CCIAA di

in data

con num.

C.F.

legale rappresentante della ditta

con sede legale a

via

n.

cap

prov

Tel. /Cell

pec / e-mail

Partita I.V.A.

iscritto alla CCIAA di

in data

con num.



Comune di Reggio Emilia

Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia

CHIEDE

il rilascio della concessione di area pubblica ai fini dell'esercizio dell'attività di vendita nel settore alimentare presso lo STADIO MAPEI di Reggio Emilia in occasione degli incontri calcistici per il periodo AGOSTO 2023 - LUGLIO 2024

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere titolare di autorizzazione/scia/comunicazione per commercio su aree pubbliche N° _____ del _____ tipo _____ per l'attività di vendita nel settore alimentare con/senza somministrazione di alimenti e bevande rilasciata/presentata al Comune di _____
- di essere iscritto al registro imprese e di avere la seguente anzianità di iscrizione per l'attività di commercio su aree pubbliche dal _____ ;
- di essere in regola con il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e con i versamenti contributivi, nonché con il rispetto delle disposizioni previste in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ovvero in ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- di essere in regola con il pagamento del canone unico patrimoniale di occupazione di suolo pubblico per gli anni precedenti qualora trattasi di precedente assegnatario;
- l'insussistenza di cause di divieto, di decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (c.d. legge antimafia);
- essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 commi 1,2,3 e 4 del D.Lgs. 59/2010 e degli articoli 11 e 92 del R.D. n. 773/31; in caso di società, i requisiti devono essere posseduti anche dai soggetti aventi poteri di rappresentanza;
- **Per i cittadini stranieri:**

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere titolare di carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno n.

_____ rilasciato dalla Questura di _____

il _____ valido fino al _____

- ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10 novembre 2011, che disciplina le modalità di pagamento dell'imposta di bollo (ex DPR 642/72 sulle domande on line ai SUAP);
- di avere assolto l'imposta di bollo per l'importo di 16 euro avente contrassegno numero _____ emesso in data _____
- di avere preso visione della manifestazione di interesse pubblicato all'ALBO PRETORIO in tutte le sue parti;

Data, _____

Il richiedente / dichiarante



Comune di Reggio Emilia

Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia

- copia del documento di identità, nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto o nel caso in cui non sia in possesso di firma digitale;
- procura speciale nel caso in cui la domanda non venga presentata direttamente ma tramite un soggetto terzo delegato all'inoltro della stessa. La procura speciale deve essere sottoscritta in cartaceo dal soggetto che conferisce procura, scansionata e sottoscritta digitalmente dal procuratore speciale; copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento: Ditta Municipia S.p.A. con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti 7.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico in occasione degli incontri di calcio al Mapei Stadium nel periodo da agosto 2023 a luglio 2024

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alle seguenti normative e s.m.i.:

- Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 69 I.D. del 29 marzo 2021;
- Decreto Legislativo 114/98 Norme per la disciplina del commercio;
- L.R. 12/99 - Norme per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

8. Destinatari dei dati personali

I suoi dati possono essere comunicati, oltre ai Responsabili del trattamento di cui al presente punto 4, a soggetti coinvolti in base al procedimento amministrativo avviato nel rispetto delle normative o regolamenti vigenti.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il **Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il **Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto.