



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **175**

in data **27/07/2023**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventitre** addì **27 - ventisette** - del mese **luglio** alle ore **09:30** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE E L'ASSOCIAZIONE EMERGENCY ONG ONLUS - DI DURATA TRIENNALE - PER L'ORGANIZZAZIONE DEL "FESTIVAL EMERGENCY" - TRIENNIO 2024-2026

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	NO
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	SI
TRIA Nicola	Assessore	NO

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;
- il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato nella figura della Dirigente dott.ssa Valentina Galloni.

Considerato che:

- Emergency ONG ONLUS è stata costituita nel 1994 per offrire cure medico-chirurgiche gratuite e di elevata qualità alle vittime delle guerre, alle vittime di mine antiuomo e combattere con sostegni concreti la povertà. Promuove una cultura di pace, solidarietà e rispetto dei diritti umani. L'impegno umanitario di Emergency è possibile grazie al contributo di migliaia di volontari e di sostenitori;
- con la deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 141 del 20/07/2021 è stato approvato il Protocollo d'Intesa, di durata triennale, tra il Comune di Reggio Emilia e l'Associazione Emergency ONG ONLUS per l'organizzazione del "Festival Emergency" ", indicativamente nel 2° semestre dell'anno, per tre anni consecutivi – 2021/2022/2023;
- nel 2023 il Festival sarà alla sua terza edizione e si terrà da lunedì 28 Agosto a lunedì 25 Settembre 2023 (le date fanno riferimento a tutto il periodo di attività, compresi allestimento, disallestimento ed evento);

Dato atto che:

- affinché l'Associazione possa perseguire le proprie finalità e garantirne la continuità, il Comune di Reggio Emilia si rende disponibile ad ospitare il "Festival Emergency per il successivo triennio ed in particolare per i tre anni 2024, 2025 e 2026;
- il Comune di Reggio Emilia condivide i fini dell'Associazione ed il crescente impegno all'estero nonché gli interventi nel nostro Paese, attraverso un sostegno immediato a quanti si ritrovavano e si ritrovano in una situazione di bisogno;
- l'Amministrazione di Reggio Emilia valuta coerente con i propri obiettivi sociali e di governance del territorio sostenere l'attività dell'Associazione Emergency ONG ONLUS impegnata nel campo del volontariato e della difesa dei diritti umani.

Considerato inoltre che, al fine di formalizzare l'impegno tra il comune di Reggio Emilia e l'Associazione Emergency, è opportuno approvare un apposito accordo che identifichi i reciproci impegni per il triennio 2024-2026 per il perseguimento di obiettivi condivisi, nell'ambito delle finalità di interesse pubblico che entrambi soggetti perseguono.

Ritenuto opportuno quindi, per le motivazioni fin qui esposte, garantire una continuità al Festival Emergency anche per le annualità 2024, 2025 e 2026 tramite sottoscrizione di Protocollo d'Intesa (all. A).

Precisato che la sottoscrizione del Protocollo suindicato prevede la concessione a titolo gratuito di spazi comunali ed attrezzature (a titolo esemplificativo: occupazione suolo pubblico, utilizzo tavoli, sedie, palco e pedane del magazzino comunale e utilizzo gratuito degli spazi del Comune) nelle annualità 2024, 2025 e 2026 e che si provvederà con specifico atto dei dirigenti competenti alla definizione delle modalità di attuazione e coordinamento dell'evento ed alla quantificazione specifica dei vantaggi economici che verranno riconosciuti, il tutto quantificato indicativamente in un ammontare complessivo di Euro 5.000,00 quale mancato introito.

Visti i pareri favorevoli, allegati alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Servizi Culturali;
- di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario.

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

per le motivazioni e secondo le modalità esposte in premessa e qui integralmente richiamate:

- 1) di approvare lo schema di Protocollo d'intesa tra il Comune di Reggio Emilia e l'Associazione Emergency ONG ONLUS per il sostegno, e la valorizzazione del volontariato per la difesa dei diritti umani, della salute e della difesa – anno 2024/2025/2026 (allegato A);
- 2) di dare atto che la sottoscrizione del Protocollo suindicato, comporta la concessione a titolo gratuito di spazi comunali ed attrezzature come meglio specificato in premessa, il tutto quantificato per un ammontare complessivo di Euro 5.000,00 quale mancato introito per un totale di € 15.000,00 imputandolo come segue:

ACCERTAMENTI D'ENTRATA 2024 :

- di accertare l'entrata di € 5.000,00 al Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 3.01.03.01.003 del Bilancio 2023-2025, annualità 2024 al capitolo 3524 del PEG 2023, denominato "concessione fabbricati e beni di proprietà comunale assegnati al servizio servizi culturali", codice prodotto-progetto PD_9101 centro di costo 0153.

ACCERTAMENTI D'ENTRATA 2025:

- di accertare l'entrata di € 5.000,00 al Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 3.01.03.01.003 del Bilancio 2023-2025, annualità 2025 al capitolo 3524 del PEG 2023, denominato "concessione fabbricati e beni di proprietà comunale assegnati al servizio servizi culturali", codice prodotto-progetto PD_9101 centro di costo 0153.

IMPEGNI DI SPESA 2024 :

- di impegnare la spesa di € 5.000,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.04.04.01.001 del Bilancio 2023-2025, annualità 2024, al capitolo 32440 del peg 2023 denominato "contributi per vantaggio economico da concessione spazi e beni di proprietà comunale assegnati al servizio cultura", codice prodotto-progetto PD_9101, centro di costo 0153, codice modalità di gestione Conto annuale 003.

IMPEGNI DI SPESA 2025:

- di impegnare la spesa di € 5.000,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.04.04.01.001 del Bilancio 2023 - 2025, annualità 2025, al capitolo 32440 del PEG 2023 denominato "contributi per vantaggio economico da concessione spazi e beni di proprietà comunale assegnati al servizio cultura", codice prodotto-progetto PD_9101, centro di costo 0153, codice Modalità di gestione Conto annuale 003.

ANNUALITA' 2026:

- di demandare ad avvenuta approvazione del bilancio pluriennale di riferimento 2024-2026, tramite apposita determina dirigenziale, l'accertamento sul medesimo capitolo **3524** sopra indicato della quota di € 5.000,00 da imputarsi sull'esercizio 2026;
 - di demandare ad avvenuta approvazione del bilancio pluriennale di riferimento 2024-2026, tramite apposita determina dirigenziale, l'impegno sul medesimo capitolo **32440** sopra indicato della quota di € 5.000,00 da imputarsi sull'esercizio 2026;
- 3) di dare atto che, qualora intervenissero incrementi e decrementi nella quantificazione del mancato introito, si provvederà a ritardare l'importo con determina dirigenziale esponendo le dovute motivazioni;
 - 4) di dare atto che si provvederà a rendere definitivi gli impegni e gli accertamenti prenotati con atti successivi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL SEGRETARIO GENERALE

GANDELLINI Dr. Stefano