

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/1390

del 28/07/2023



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 793

del 31/07/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI, FINO AL 31 LUGLIO 2025, AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016 E DELL'ART. 2 DEL CAPITOLATO DI GARA, DEL CONTRATTO INERENTE IL SERVIZIO DI CUSTODIA DI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA (APPALTO RISERVATO EX ART. 112 D. LGS. 50/2016 s.m.i.) . CIG : 99591495BE - CPV 98390000-3 CUI S00145920351201900023

IL DIRIGENTE

Premesso:

che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;

che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;

che con delibera di **Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;

che con delibera di **Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;

che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata

con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/156** del **22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240** del **16/12/2021**;

Visto:

il **Provvedimento in data 04/07/2023 P.G. n. 171681**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino al 30/09/2023, salvo eventuale proroga o cessazione anticipata, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 04/07/2023 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Viste:

- la determinazione dirigenziale RUD n. 530 del 20/05/2021 avente ad oggetto: "Affidamento del servizio di custodia di immobili di proprietà del Comune di Reggio Emilia (appalto riservato ex art. 112 D. Lgs. 50/2016). Procedura aperta svolta su piattaforma telematica Sater – Intercent-ER - CPV: 98300000-6 Servizi vari VARI – CIG 8614925CFF - CUI: S00145920351201900023. Aggiudicazione definitiva." con la quale si affidava il servizio in oggetto per il periodo 01/06/2021 – 31/05/2023 alla ditta CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA – ONLUS con sede legale in via Lisbona, n. 23 50065 Pontassieve (FI), C.F./P.IVA. 05206930488;
- la determinazione dirigenziale RUD n. 2021/548 del 26/05/2021 "Affidamento del servizio di custodia degli immobili comunali. Proroga tecnica dell'attuale contratto dal 01/06/2021 al 31/07/2021 e contestuale riallineamento della nuova procedura concorsuale al periodo contrattuale 01/08/2021 – 31/07/2023" con la quale si posticipava al 01/08/2021 il termine di decorrenza dell'affidamento di cui alla succitata determinazione dirigenziale RUD n. 530 del 20/05/2021 definendo quale nuovo periodo contrattuale i 24 mesi decorrenti dal 01/08/2021 al 31/07/2023;
- il Provvedimento Dirigenziale n. di R.U.A.D. 2021/1273 del 03/08/2021 con il quale si è preso atto degli avvenuti controlli con esito di regolarità dei requisiti generali e morali (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) sull'operatore economico CRISTOFORO -

SOCIETA' COOPERATIVA – ONLUS con sede legale in via Lisbona, n. 23 50065 Pontassieve (FI), C.F./P.IVA. 05206930488;

Considerato:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti U.O.C. acquisti appalti e contratti provvedere all'erogazione ed alla continuità del servizio in oggetto;

Precisato:

- che all'art. 2 del capitolato approvato con la Determinazione Dirigenziale del 17/11/2020 R.U.D. n. 1026 "Determina a contrarre per l'affidamento mediante procedura telematica del mercato elettronico di Intercent-ER del servizio di custodia di immobili comunali – periodo 1.1.2021-31.12.2022." parzialmente modificata con successiva determinazione dirigenziale RUD n. 2021/548 del 26/05/2021 "Affidamento del servizio di custodia degli immobili comunali. Proroga tecnica dell'attuale contratto dal 01/06/2021 al 31/07/2021 e contestuale riallineamento della nuova procedura concorsuale al periodo contrattuale 01/08/2021 – 31/07/2023", ritenuto integralmente accettato dalla ditta partecipante al momento della sottoscrizione dell'offerta, la stazione appaltante, qualora i risultati dell'appalto fossero stati soddisfacenti, fosse stato accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e fossero state verificate le compatibilità di bilancio, si è riservata la facoltà, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di optare per il rinnovo dell'appalto in essere per un periodo massimo di 24 mesi a partire dalla scadenza del contratto;
- che in data 31/07/2023 scadrà l'appalto in essere con la ditta CRISTOFORO SOCIETA' COOP.VA SOCIALE ONLUS con sede in Pontassieve (FI) via Lisbona, 23 P.I. 05206930488 per il servizio di custodia degli immobili comunali;
- che si rende pertanto necessario ed opportuno procedere al rinnovo del contratto onde garantire la continuità del servizio ed evitare disservizi agli uffici dell'Ente;
- che, a tal fine, con comunicazione, agli atti PG n. 2023/0138042 del 29/05/2023 che si allega come parte integrante dell'atto (Allegato 1) l'U.O.C. Acquisti appalti e contratti, ha chiesto alla suddetta ditta **CRISTOFORO SOCIETA' COOP.VA SOCIALE ONLUS** attuale fornitrice del servizio sopra descritto, la disponibilità al rinnovo del contratto in oggetto **sino al 31/07/2025**;

Rilevato:

- che la ditta CRISTOFORO SOCIETA' COOP.VA SOCIALE ONLUS con propria pec acquisita agli atti al P.G. n. 2023/180173 del 12/07/2023 che si allega come parte integrante dell'atto (Allegati 2 e 3) ha risposto dichiarando di accettare la proposta di rinnovo contrattuale del servizio di custodia degli immobili comunali, a partire dalla data di scadenza dell'appalto in corso di validità, fino al 31 Luglio 2025, allegando istanza di adeguamento prezzi nella quale viene richiesto all'Amministrazione di valutare la possibile concessione di un aumento contrattuale del 3% rispetto all'importo complessivo annuo corrisposto attualmente, a fronte di motivazioni esposte in modo dettagliato ;
- che, nel corso degli anni, il servizio sopra specificato è stato espletato con puntualità ed affidabilità dalla ditta CRISTOFORO SOCIETA' COOP.VA SOCIALE ONLUS;
- che l'U.O.C. Acquisti, appalti e contratti in data 12/07/2023 ha verificato che sul portale MePA di Consip e sul portale dell'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici (Intercent-ER) non ci fossero convenzioni attive relative all'oggetto del presente atto;
- che, ad oggi, non esistono convenzioni attive che rientrano nell'oggetto del rinnovo dell'appalto in questione;
- che esiste a tutt'oggi la volontà dell'Amministrazione comunale di proseguire nell'obiettivo dell'inserimento nel mondo del lavoro di persone svantaggiate, così come definite dall'art. 4 della legge 381/91 "Disciplina delle cooperative sociali" che svolgono le attività di cui all'art.1, comma 1 lettera b) ;

Preso atto:

- che l'Amministrazione, considerati i tempi molto ravvicinati di scadenza dell'attuale contratto e stante la risposta affermativa della ditta, onde evitare disservizi agli uffici dell'Ente, ritiene opportuno procedere inizialmente al solo rinnovo del contratto in essere mantenendo inalterate le condizioni contrattuali ed economiche approvate con la Determinazione Dirigenziale RUD n. 530 del 20/05/2021, riservandosi di esperire, in seconda istanza, la procedura di analisi dei giustificativi forniti dall'E.O. a supporto dell'istanza di adeguamento prezzi per l'eventuale accettazione della richiesta revisione dei prezzi;

Verificati la convenienza ed il pubblico interesse alla continuazione del rapporto, si ritiene quindi opportuno procedere al rinnovo contrattuale con la **ditta CRISTOFORO SOCIETA' COOP.VA SOCIALE ONLUS con sede in Pontassieve (FI) via Lisbona, 23 P.I. 05206930488** del servizio di fornitura in essere, per un periodo di ulteriori due anni, a partire dal **1 Agosto 2023 e fino al 31 Luglio 2025**;

Dato atto:

- che il costo per il rinnovo del predetto servizio fino alla data di cui sopra indicata, si attesta in **€ 93.422,95 (iva esclusa)**;
- che il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma biennale degli acquisti ed il **Codice Unico di Intervento (C.U.I.)** dell'appalto in oggetto è il seguente: **S00145920351202300027**;

Atteso:

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto all'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- che il CIG della gara originaria era: 8614925CFF, e che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria *ex art. 3* della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, al presente rinnovo è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) seguente: **99591495BE**;

Dato atto che il servizio in argomento sarà effettuato nel rispetto:

1. delle condizioni stabilite dal relativo bando a cui l'O.E. affidatario è abilitato sul portale <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> che delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nel capitolato allegato nella procedura di gara aperta per l'affidamento di Appalto riservato ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., alle sole Cooperative Sociali di tipo "B" registro di sistema n. PI091839-21, accettato integralmente dall'O.E. partecipante al momento della sottoscrizione dell'offerta;
2. delle condizioni economiche e contrattuali approvate con la Determinazione Dirigenziale del 17/11/2020 R.U.D. n. 1026 ed i suoi allegati;

Dato atto altresì:

3. che il D.U.R.C. sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto
4. che si provvederà alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 che verranno ratificati con apposito successivo atto del Servizio scrivente;
5. che, a seguito della conclusione con esito positivo dei controlli, relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese che verranno appositamente richieste a seguito dell'esecutività del presente atto, in conformità all'art. 35 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata da registrarsi in caso d'uso;
6. che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto senza corrispondere il pagamento del corrispettivo pattuito;
7. che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3 del 5/3/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono tali rischi di interferenza; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero):

Rilevato altresì che:

- la spesa derivante dall'aggiudicazione del servizio di custodia in oggetto, per il periodo 1/08/2023 al 31/07/2025, ammonta ad € **113.976,00 (iva compresa)**;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio custodia degli immobili comunali alla **CRISTOFORO SOCIETA' COOP.VA SOCIALE ONLUS con sede in Pontassieve (FI) via Lisbona, 23 P.I. 05206930488** a decorrere **dal 1° Agosto 2023**;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini;
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) seguente: **99591495BE - CPV 98390000-3**.

Visti:

il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;

l'art. 26 della legge n. 488/1999;

il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;

Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione" ;

l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, in particolare gli artt. 32 comma 2, 35 comma 4 e 36 comma 2

l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.

il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art.5

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 - 2025** e relativi allegati.

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di rinnovare, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, per le motivazioni specificate in premessa e qui integralmente richiamate, per un periodo di ulteriori 2 (due) anni il contratto di custodia degli immobili comunali per il periodo contrattuale: 01 Agosto 2023 - 31 Luglio 2025, per un importo complessivo di € **113.976,00 (iva compresa)** alla **ditta CRISTOFORO SOCIETA' COOP.VA SOCIALE ONLUS con sede in Pontassieve (FI) via Lisbona, 23 P.I. 05206930488** ai medesimi patti e condizioni contrattuali in essere;
- di determinare che il servizio in argomento avvenga alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere approvato con Determinazione Dirigenziale del 17/11/2020 R.U.D. n. 1026 ed i suoi allegati;
- di riservarsi di esperire, in seconda istanza, l'istruttoria necessaria alla valutazione dei giustificativi forniti dall'E.O. a supporto dell'istanza di adeguamento prezzi presentata al fine di valutare l'eventuale accettazione della richiesta di revisione prezzi da approvarsi con successivo atto integrativo;
- di dare atto che la spesa complessiva per il rinnovo del servizio sopra citato alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere fino al 31 Luglio 2023, per il nuovo periodo contrattuale 01/08/2023 – 31/07/2025 ammonta ad € **113.976,00 (IVA compresa)** codice **CIG n. 99591495BE - CPV 98390000-3** (altri servizi) – CUI S00145920351202300027;
- di impegnare con il presente atto la predetta cifra complessiva di € **113.976,00 (IVA compresa)** come di seguito riportato - Modalità di gestione conto annuale 002:
 - quanto ad € **23.745,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2023/2025, Esercizio 2023, al capitolo **12333 del PEG 2023**

denominato “Prestazione di servizi per custodia immobili comunali”, codice prodotto 2023_PD_3402, centro di costo 0120;

- quanto ad € **56.988,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2023/2025, Esercizio 2024, al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato cap. **12333** del **PEG 2023**, codice prodotto 2024_PD_3402, centro di costo 0120;
- quanto ad € **33.243,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2023/2025, Esercizio 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato cap. **12333** del **PEG 2023**, codice prodotto 2025_PD_3402, centro di costo 0120;
- di determinare che, nell'eventualità in cui la richiesta di revisione dei prezzi dovesse essere accordata alla ditta in un secondo tempo, si rimanda a successivo atto l'integrazione degli impegni di spesa assunti col presente provvedimento, a copertura della maggiore spesa;
- di dare atto, ai sensi del Decreto legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 Agosto 2012, n. 135, art. 1, comma 7 e 13 che il contratto di servizio in argomento potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

- di procedere, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con la consegna anticipata del servizio, nelle more della stipula del contratto e sotto le riserve di legge, al fine di garantire la prosecuzione delle prestazioni senza interruzioni;
- di dare atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- di dare atto che, in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata;
- di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione della suddetta spesa al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Dirigente del Servizio
Appalti, Contratti
Dott. Alberto Prampolini

DD23-082

AP/cb

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.